

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理担当	懸案	01 白	総務経理担当	01 白	総務経理担当	010	1未			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	例規	010	11			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	条例 訓令	020	11			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告（第1四半期）	030	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告（第2四半期）	040	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告（第3四半期）	050	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告（第4四半期）	060	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（第1四半期）	070	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（第2四半期）	080	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（第3四半期）	090	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答（第4四半期）	100	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	110	1		差	1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	120	3			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	防災組織・緊急連絡網	130	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	140	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	150	1			1	1			
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	自転車関係団体通知	160	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	組織・定数	170	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	庁内LAN関係	180	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	指名業者選定委員会	190	5				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	陳情・要望	200	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	挨拶回り・挨拶状	210	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行事予定	220	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境負荷チェックシート	230	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行政対象暴力対応関係	240	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	新型コロナウイルス関係資料（総務経理）	250	11	歴			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	文書	02 青	例規	010	11				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存（引継）台帳	050	10				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	070	11				1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開・個人情報保護制度	080	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	090	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	100	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄台帳	110	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務に関する自己点検	120	3			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	通知・報告	010	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	照会・回答	020	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部内課所室長会議	030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	副課長会議	040	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	総務主査会議	050	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	060	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	例規	010	11			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	通知・報告	020	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	照会・回答	030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	資料・パンフレット	040	1		価	1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	通知・報告	010	1			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査資料・結果通知	020	5			1	1		
総務経理担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査資料・結果通知	030	5			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	通知・報告	010	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	照会・回答	020	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	6月定例会	030	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	9月定例会	040	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	12月定例会	050	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	2月定例会	060	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	総務委員会	070	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	決算特別委員会	080	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	その他資料	090	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	議案	100	11		常	1	1		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	例規	010	11			1	2		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	通知・報告	020	1			1	2		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	照会・回答	030	1			1	2		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	基本・異動報告書	040	1			1	2		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	身上記録・変更届書	050	1			1	2		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	個人別勤務状況一覧	060	1		送	1	2		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	派遣職員協定書	070	11			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	会計年度任用職員	080	5				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	社会保険	090	5				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	職員録原稿・その他	100	1				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	人事全般	01 青	実績評価 目標行政	110	1				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	表彰	02 黄	通知・報告	010	1				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰	020	3				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	表彰	02 黄	叙勲	030	11				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	研修	03 緑	例規	010	5		価		1	2		
総務経理担当	人事	03 青	研修	03 緑	通知・報告	020	1				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	研修	03 緑	自治人材開発センター研修	030	1				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修	040	1				1	2		
総務経理担当	人事	03 青	服務	04 白	例規	010	5		価		2	1		
総務経理担当	人事	03 青	服務	04 白	通知・報告	020	3				2	1		
総務経理担当	人事	03 青	服務	04 白	照会・回答	030	3				2	1		
総務経理担当	人事	03 青	服務	04 白	勤務状況報告	040	1				2	1		
総務経理担当	人事	03 青	服務	04 白	職務専念義務免除願	050	3				2	1		
総務経理担当	人事	03 青	服務	04 白	休暇簿	060	3				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
総務経理担当	人事	03 青	サービス	04 白	週休日振替簿	070	3			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	サービス	04 白	代休日指定簿	080	3			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	サービス	04 白	公務災害事故報告	090	3			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	サービス	04 白	倫理推進	100	1			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	給与	05 赤	例規	010	5		価	2	1		
総務経理担当	人事	03 青	給与	05 赤	通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	給与	05 赤	科目別給与支給内訳書	030	5			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	給与	05 赤	源泉徴収票	040	10			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	給与	05 赤	住民税	050	1			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	給与	05 赤	給与費	060	1			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	例規	010	5		価	2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書	040	3			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅行者情報登録申請書	050	1			2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	公務に使用する自家用自動車登録申請書	060	3		送	2	1		
総務経理担当	人事	03 青	旅費	06 青	公務に使用する自家用自動車登録台帳	070	3		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以外
総務経理担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	例規	010	5		価		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	通知・報告	020	1				2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	照会・回答	030	1				2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	ライフプラン関係	040	1				2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	例規	010	5		価		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	通知・報告	020	3				2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	措置決定	030	5		常		2	2		決定後5年
総務経理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	040	1				2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済例規	010	5		価		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	互助会例規	020	5		価		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	通知・報告	030	3				2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	マイセレクション関連	040	1				2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	グループ保険等	050	1				2	2		
総務経理担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	例規	010	11				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	通知・報告	020	1				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	照会・回答	030	1				3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	通知・報告	010	1				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	予算・決算	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	照会・回答	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算要求調書	030	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算資料	040	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	執行委任	050	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	流用書	060	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予備費充当書	070	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算書	080	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算調書	090	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算資料	100	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い	010	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	020	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	戻入決定伺い	030	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	科目更正伺い	040	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	公金振替整理簿	050	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入歳出外現金出納簿	060	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書	010	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	020	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（財産管理費）	030	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（共済費）	040	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（社会保険料）	050	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（報酬・手当）	060	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（旅費）	070	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（食糧費）	080	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（他需用費・第1四半期）	090	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（他需用費・第2四半期）	100	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（他需用費・第3四半期）	110	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（他需用費・第4四半期）	120	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費）	130	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（委託料）	140	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（使用賃借料）	150	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（備品購入費）	160	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（負担金）	170	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（交付金）	180	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（公課費）	190	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	200	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	緑	債権者登録	210	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	例規	010	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産引継書	040	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産台帳	050	11			3	1		完結後11年以上保存
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産管理簿	060	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産システム	070	11			3	1		完結後11年以上保存
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	境界確認	080	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	国有資産等所在市町村交付金	090	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	例規	010	11			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換書	040	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	図書出納簿	050	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品出納簿	060	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車運行実績表	070	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	整備点検記録簿	080	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	自動車等状況報告書	090	1			3	1		
総務経理担当	財務	05	赤	公用車	07	青	自動車使用管理実績報告書	100	3			3	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	経理全般例規	010	11			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	通知・報告	020	1			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	照会・回答	030	1			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	源泉徴収関係	040	10			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	事業別、節、説明別集計表	050	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	歳出予算四半期別	060	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	執行状況調書	070	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	基金積立金	080	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	消費税	090	5			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	一般会計繰出金	100	5		常	4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	繰越金	110	5		常	4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	労働保険料関係	120	3			4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	公営競技納付金	130	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	賞金差押（裁判所）	140	3				4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	内部統制評価	150	3				4	1		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	大口支出予定登録	160	1				4	2		
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	現金出納簿	170	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	払込書兼領収書	010	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	開催収支報告書	020	3				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	委託料【7賭式 ケイドリームス】	030	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	委託料【7賭式 チャリ・ロト】	040	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	委託料【7賭式 オッズパーク】	050	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	委託料【7賭式 Win Ticket】	060	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	委託料【重勝式 ケイドリームス】	070	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	委託料【重勝式 日本トーター】	080	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	委託料【（公財）JKA】	090	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	委託料【電話投票】	100	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	委託料【依頼場外】	110	5				4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	負担金【依頼場外】	120	5				7	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	負担金【（公社）全国競輪施行者協議会】	130	5				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	負担金【関係団体】	140	5			4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	交付金【（公財）JKA】	150	5			4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	現金動産保険	160	5			4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	現金取り扱い契約	170	5			4	2		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	緑	使用料及び賃借料【（公財）JKA】	180	5						
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	精算報告書第1四半期（大宮）	010	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	精算報告書第2四半期（大宮）	020	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	精算報告書第3四半期（大宮）	030	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	精算報告書第4四半期（大宮）	040	3			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	払戻資金（大宮）	050	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	選手賞金（大宮）	060	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	前期分資金（大宮）	070	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	本場・電投・重勝式発売収入繰替払分（大宮）	080	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	本場・電投・重勝式発売収入繰替払分・振替（大宮）	090	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	依頼場外発売収入繰替払分（大宮）	100	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	依頼場外発売収入繰替払分・振替（大宮）	110	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07	緑	大宮経理	03	白	依頼場外未払資金戻入（大宮）	120	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	時効金（大宮）	130	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	大宮経理	03 白	場使用料（大宮）	140	5			5	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	精算報告書第 1 四半期（西武園）	010	3			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	精算報告書第 2 四半期（西武園）	020	3			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	精算報告書第 3 四半期（西武園）	030	3			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	精算報告書第 4 四半期（西武園）	040	3			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	払戻資金（西武園）	050	5			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	選手賞金（西武園）	060	5			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	前期分資金（西武園）	070	5			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	本場・電投・重勝式発売収入繰替 分（西武園）	080	5			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	本場・電投・重勝式発売収入繰替 分・振替（西武園）	090	5			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	依頼場外発売収入繰替分（西武園）	100	5			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	依頼場外発売収入繰替分・振替（ 西武園）	110	5			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	依頼場外未払資金戻入（西武園）	120	5			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	時効金（西武園）	130	5			6	1		
総務経理担当	競輪経理	07 緑	西武園経理	04 赤	場使用料（西武園）	140	5			6	1		
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	浦和競馬事業	01 青	通知・報告	010	1		常	3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	浦和競馬事業	01 青	照会・回答	020	1	常		3	2			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	浦和競馬事業	01 青	浦和競馬組合資料	030	3	常		3	2			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	浦和競馬事業	01 青	浦和競馬組合議会資料	040	3	常		3	2			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	土地貸付契約	02 黄	例規	010	11	常		3	2			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	土地貸付契約	02 黄	土地貸付契約	020	5	常		3	2			
総務経理担当	浦和競馬組合	08 青	土地貸付契約	02 黄	貸付料調定	030	5	常		3	2			
総務経理担当	労務	09 緑	労務	01 緑	労務	010	1未		PC	22	1			
企画調整・事業運営担当	懸案	15 白	企画調整担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	例規	010	11			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	通知・報告	020	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	照会・回答	030	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	他団体人事異動通知	040	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	関連記事	050	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	サテライト関係	060	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	復命書	070	3			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	文書管理（その他）	080	1未			9	1			
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	競輪全般	01 赤	新型コロナウイルス関係資料（企画調整）	090	11	歴		9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	経済産業省・局	010	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	競輪最高会議	020	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	特別競輪誘致	030	5				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【通知】	040	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【総会・理事会】	050	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【地区代表者会議】	060	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【関東地区協議会】	070	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【開催運営・広報委員会】	080	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【競輪制度委員会】	090	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【情報関連委員会】	100	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【各種部会】	110	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【その他】	120	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公社)全国競輪施行者協議会【知事日程連絡メモ】	130	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	ミッドナイト競輪連絡協議会	140	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	ナイター競輪連絡協議会	150	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(公財)JKA	160	3				9	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 企画調整	16 赤	団体等	02 青	(一社)日本競輪選手会	170	3				9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外	
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	団体等	02	青	(一社)日本競輪選手会 埼玉支部	180	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	団体等	02	青	(一財)日本競輪選手共済会	190	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	開催計画	03	黄	日取り調整(今年度下期)	010	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	開催計画	03	黄	日取り調整(来年度上期)	020	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	開催計画	03	黄	日取り調整(特別競輪)	030	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	開催計画	03	黄	日取り調整(記念競輪)	040	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	開催計画	03	黄	開催届(経産省)・開催計画(全輪協)	050	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	開催計画	03	黄	大宮公園 行為許可申請	060	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	施行者	04	緑	施行者対応(大宮)	010	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	施行者	04	緑	施行者対応(西武園)	020	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	施行者	04	緑	照会・回答(他場視察)	030	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	その他開催外業務	05	白	地元対策(大宮)	010	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	その他開催外業務	05	白	地元対策(西武園)	020	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	重勝式(県単独)	06	赤	業者選定	010	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	重勝式(県単独)	06	赤	重勝式運営	020	3						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	構造改革(開催運営業務の見直し等)	07	青	次期包括民間委託・あり方検討委員会関係	010	5						
企画調整・事業運営担当	競輪	企画調整	16	赤	引受場外	08	黄	引受場外共通	010	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整・事業運営担当	懸案	20	白	事業運営担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	例規	010	11	常	12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	規則改正等資料	020	11	常	12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	通知・報告(国)	030	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	通知・報告(埼玉県)	040	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	通知・報告(全輪協)	050	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	通知・報告(JKA・その他)	060	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	通知・報告(その他)	070	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(国)	080	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(埼玉県)	090	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(全輪協)	100	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(施行者)	110	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(JKA・全般)	120	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(JKA・競技関係)	130	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(その他)	140	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	各種補助金・助成金	150	3		12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	復命書	160	5		12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	議会	170	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	競輪全般	01 赤	新型コロナウイルス関係資料（事業運営）	180	11	歴			12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	売場賭式登録	010	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	選手あっせん依頼	020	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	開催要領・概要（上半期）	030	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	開催要領・概要（下半期）	040	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	関係機関協力依頼	050	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	開催計画	02 青	発走時刻調整	060	3				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 黄	業務計画	010	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 黄	実施報告	020	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 黄	委託内容協議・調整	030	5				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	包括業務	03 黄	その他	040	1				12	1		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	新聞・業界紙・雑誌等	010	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	テレビ・ラジオ・インターネット	020	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	ポケットカレンダー・レースタイトル	030	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	中吊り広告・ポスター・ホームページ	040	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	広報・宣伝	04 緑	イベント	050	3				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	広報・宣伝	04 緑	補助事業・委託契約等	060	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	広報・宣伝	04 緑	連携事業	070	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	広報・宣伝	04 緑	苦情・問い合わせ・知事への提言	080	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	広報・宣伝	04 緑	その他	090	1			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	開催本部運営	05 白	来賓・報道対応	010	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	競技運営	06 赤	委託契約	010	5			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	競技運営	06 赤	選手あっせん依頼（確認）	020	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	競技運営	06 赤	債権差押・その他	030	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	警備運営	07 青	入場禁止者等の監視・排除	010	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	警備運営	07 青	県内公営競技場暴力団ノミ屋等追放対策	020	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	警備運営	07 青	警備・暴追関係会議	030	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	警備運営	07 青	警備訓練・避難誘導訓練	040	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	施設運営	08 黄	例 規	010	11		常	12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	施設運営	08 黄	点検結果・保守点検	020	5			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	施設運営	08 黄	交通アクセス・場運用等	030	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	施設運営	08 黄	場使用申請	040	3			12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	21 赤	施設運営	08 黄	施設修繕・改修	050	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	08 黄	備品・消耗品購入	060	5				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	施設運営	08 黄	場内工事調整・申請等	070	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	電話投票業務	09 緑	委託契約	010	5				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	選手会関係	010	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	賞典（副賞・寄贈賞）	020	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	無料入場証・通行証・予想業者登録等	030	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	お客様ご意見	040	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	他場記念チラシ等	050	1				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	その他運営業務	10 白	その他	060	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	記念競輪	11 赤	大宮記念	010	5						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	記念競輪	11 赤	西武園記念	020	5						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	特別競輪	12 青	特別競輪	010	10						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	13 黄	専用場外協定・委託契約	010	3						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	13 黄	場間場外協定・委託契約	020	3						H-2	
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	依頼場外	13 黄	設置依頼・照会	030	3				12	2		
企画調整・事業運営担当	競輪 事業運営	21 赤	重勝式	14 緑	重勝式発売契約等	010	3				12	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							

