

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 懸案	010	1未			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	テレワーク関係	020	3			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・報告	030	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答	040	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織	050	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	業務継続計画(BCP)	060	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	各種計画(5か年計画等)	070	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	政党要望・政府要望	080	3			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	マスコミ等の照会・取材(議員関係は別)	090	3			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	県民等からの意見・要望・提言	100	3			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	情報公開関係	110	3			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	I T	120	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	D X 検 討	130	3			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	140	11	歴		1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	鳥インフル・豚コロナ等、家畜防疫関係	150	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	リスク評価シート	160	5			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	総務全般	01	白	各種例規(当課所管に限る)	170	11		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
システム担当 (総務)	総務	01 白	各種台帳	02 赤	ファイル基準表	010	11			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	各種台帳	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	10		差	1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	各種台帳	02 赤	文書管理台帳	030	11		常	1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	各種台帳	02 赤	親展文書発送台帳	040	11		常	1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	各種台帳	02 赤	公印使用簿	050	5			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	各種台帳	02 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	060	3			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	年度当初関係	03 青	専決事項等の指定	010	1			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	年度当初関係	03 青	事務分掌表	020	1			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	年度当初関係	03 青	事務引継書	030	3			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	年度当初関係	03 青	事業概要・総務部概要	040	1			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	年度当初関係	03 青	名簿・配席図等	050	1未			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	年度当初関係	03 青	緊急連絡網	060	1未			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	年度当初関係	03 青	名刺・名札	070	1未			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	監査検査	04 黄	事務局監査	010	5			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	監査検査	04 黄	委員監査	020	5			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	監査検査	04 黄	会計実施検査(出納検査)	030	5			1	1			
システム担当 (総務)	総務	01 白	監査検査	04 黄	自己検査	040	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
システム担当 (総務)	総務	01	白	監査検査	04	黄	文書事務自己点検	050	1						
システム担当 (総務)	総務	01	白	議会	05	緑	議会全般	010	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	議会	05	緑	議案書	020	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	議会	05	緑	本会議（一般質問等）	030	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	議会	05	緑	常任委員会	040	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	議会	05	緑	予算特別委員会	050	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	議会	05	緑	決算特別委員会	060	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	議会	05	緑	各委員会（常任・予特・決特以外）	070	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	議会	05	緑	議会 調査依頼	080	1			1	1		
システム担当 (総務)	総務	01	白	議会	05	緑	議員対応メモ	090	3			1	1		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	出退勤時間一覧	020	1			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	復命書	030	5			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	研修	040	3			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	福利厚生	050	1			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	給与（源泉徴収票等）	060	5			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	健康管理（健診結果等）	070	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	共済・互助会	080	3			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	表彰	090	3			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	公務災害	100	3			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	職務専念義務免除	110	3			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	人事全般	01	白	公務に使用する自家用自動車登録申請書	120	3			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	会計年度任用職員	02	赤	任免手続	010	5			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	会計年度任用職員	02	赤	報酬・費用弁償・手当等の計算書	020	5			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	会計年度任用職員	02	赤	源泉徴収・年末調整・法定調書	030	10			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	会計年度任用職員	02	赤	社会保険・雇用保険	040	5			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	会計年度任用職員	02	赤	勤怠管理(出勤簿・休暇簿等)	050	3			1	2		
システム担当 (総務)	人事	02	赤	会計年度任用職員	02	赤	会計年度任用職員関係の例規	060	1未			1	2		
システム担当 (総務)	財務	03	青	予算編成	01	青	予算編成関係通知	010	1			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	予算編成	01	青	照会・回答(予算編成)	020	1			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	予算編成	01	青	当初予算要求調書	030	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	予算編成	01	青	補正予算要求調書	040	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	予算執行管理	02	黄	歳入歳出予算差引簿	010	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	予算執行管理	02	黄	配当	020	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
システム担当 (総務)	財務	03	青	予算執行管理	02	黄	執行委任・流用	030	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	予算執行管理	02	黄	共通費・予備費	040	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	予算執行管理	02	黄	財務規則16条に基づく承認	050	1			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	決算	03	緑	通知・照会・回答(決算関係)	010	1			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	収入	04	白	収入済通知書	010	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	収入	04	白	債権管理簿	020	5	常		6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	収入	04	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	030	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	支出	05	赤	履行状況確認シート	010	1			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	支出	05	赤	業者等選定委員会	020	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	支出	05	赤	契約・執行伺い	030	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	040	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	支出	05	赤	契約書	050	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	支出	05	赤	支出命令書	060	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書	070	5			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	支出	05	赤	債権者登録	080	1			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	物品・財産	06	青	消耗品出納簿	010	3			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	物品・財産	06	青	不用決定・廃棄・処分	020	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
システム担当 (総務)	財務	03	青	物品・財産	06	青	保管転換	030	3			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	物品・財産	06	青	備品の照合及び点検	040	1			6	1		
システム担当 (総務)	財務	03	青	物品・財産	06	青	修理依頼	050	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	要綱・要領	010	11	歴	常	6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	照会・回答	020	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	設計書	030	11	歴	常			3	
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	懸案	040	1未			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	ユーザーID	050	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	システムセキュリティ	060	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	マニュアル	070	11	歴	常			3	
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	表彰	080	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	連携エラー	090	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	定期点検	100	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	マスターデータ	110	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	障害対等訓練	120	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	日次作業	130	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	年次作業	140	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム改修	02	緑	通知・報告	010	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム改修	02	緑	改修	020	5			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム改修	02	緑	システム評価	030	5			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	マニュアル	010	11			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	定期・追加・業種入替	020	3			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	再審査	030	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	許可区分変更	040	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	権限変更	050	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	抹消	060	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	特定JV	070	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	入札参加停止等情報	080	1			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	資料提供	04	赤	指標	010	3			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	資料提供	04	赤	工事実績	020	3			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	資料提供	04	赤	業者名簿	030	3			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	資料提供	04	赤	データ確定	040	3			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	資料提供	04	赤	その他資料提供	050	3			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	統計データ集	05	青	建設工事の主な指標	010	11			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	統計データ集	05	青	工事实績	020	11			6	1		
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	統計データ集	05	青	業者名簿	030	11			6	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	要綱・要領	01	黄	電子入札 要綱・要領	010	11	歴	常	4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	要綱・要領	01	黄	電子入札 設計書等	020	11	歴	常			H1	
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 システム関係 通知・報告	010	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 システム関係 照会・回答	020	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 予算・決算	030	3			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 契約等	040	5			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 システム改修等	050	1					H1	
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 障害対応・セキュリティ	060	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 J A C I C ・コンソーシアム	070	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 LGPKI ・LGWAN	080	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 参加団体	090	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 マスコミ・報道	100	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 運用	110	3		価	4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 ヘルプデスク	120	1未		価	4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	システム関係	02	緑	電子入札 その他	130	1未		価	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外						電 子 文 書	電子文書以外			
		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号						キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	会議	03	白	電子入札 公契連	010	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	会議	03	白	電子入札 その他の会議	020	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	議会・監査・検査	04	赤	電子入札 議会	010	3			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	議会・監査・検査	04	赤	電子入札 監査	020	3			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	議会・監査・検査	04	赤	電子入札 検査・統計資料	030	3			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	負担金	05	青	電子入札 基本協定	010	11		常			H1	
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	負担金	05	青	電子入札 年度協定	020	5		常			H1	
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	負担金	05	青	電子入札 新規参加	030	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	研修会・講習会	06	黄	電子入札 応札者研修会	010	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	研修会・講習会	06	黄	電子入札 発注者研修会	020	1			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	研修会・講習会	06	黄	電子入札 模擬入札	030	1					H1	
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	ホームページ作成	07	緑	電子入札 ホームページ修正	010	1未			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	ホームページ作成	07	緑	電子入札 発注者用ポータル	020	1未			4	1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	緑	懸案	08	白	電子入札 懸案	010	1未			4	1		
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止・談合・暴力団排除	01	赤	懸案	010	1未			17	1		工事・物品_共有
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止・談合・暴力団排除	01	赤	例規	020	11	歴	常				工事・物品_共有
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止・談合・暴力団排除	01	赤	通知・報告	030	3			17	1		工事・物品_共有

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第 1 ガ イ ド	分 類 番 号	色	第 2 ガ イ ド	分 類 番 号	色	個 別 フ ォ ル ダ ー	分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止・談合・暴力団排除	01	赤	照会・回答	040	3				17	1		工事・物品_共有
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	青	入札参加停止措置決定（建設工事等）	010	3						H4H8H9	工事・物品_共有
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	青	入札参加停止措置決定（物品等）	020	3						H4H8H9	工事・物品_共有
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	青	入札参加停止審査会（建設工事等）	030	3				17	1		工事・物品_共有
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	青	入札参加停止審査会（物品等）	040	3				17	1		工事・物品_共有
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	青	入札参加停止ホームページ	050	3				17	1		工事・物品_共有
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	青	参考資料等	060	3				17	1		工事・物品_共有
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	談合防止対策	03	黄	情報提供（公取、警察）	010	3				17	1		工事・物品_共有
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	暴力団排除	04	緑	暴力団排除措置決定（建設工事等）	010	3				17	1		工事・物品_共有
審査担当（共有）	入札参加停止・談合・暴力団排除	06	白	暴力団排除	04	緑	暴力団排除措置決定（物品等）	020	3				17	1		工事・物品_共有
審査担当（工事）	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 資格審査 懸案	010	1未				17	1		
審査担当（工事）	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 資格審査 例規	020	11	歴	常		17	1		
審査担当（工事）	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 資格審査 通知・報告	030	3				17	1		
審査担当（工事）	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 資格審査 照会・回答	040	3				17	1		
審査担当（工事）	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 知事への提案	050	3				17	1		
審査担当（工事）	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 団体等からの要望	060	3				17	1		
審査担当（工事）	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 議員・マスコミ照会対応	070	1未		価		19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	資格審査	01 白	工事 議会資料	080	1未	価		19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	資格審査	01 白	工事 政党要望	090	3			19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	資格審査	01 白	工事 予算	100	1未	価		19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	資格審査	01 白	工事 決算	110	1未	価		19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	資格審査	01 白	工事 負担金	120	1未	価		19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	企画調整	02 赤	不服苦情申立	010	11	常		19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	企画調整	02 赤	捜査関係事項照会書	020	1未	価		19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	工事 入札参加資格 ホームページ・広報	010	3			19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	変更申請	020	5			19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	契約権限の変更申請	030	5			19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	抹消申請	040	5			19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	令和3・4追加受付(第4回)	050	5			19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	令和5・6定期受付(新規)	060	5			19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	令和5・6定期受付(更新)	070	5			19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	令和5・6追加受付(第1回)	080	5			19	1			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	業種入替	090	5			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	再審査	100	5			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	工事 入札参加資格 資格審査関係	110	5			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	入札参加資格申請書	120	5					H19		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	変更届	130	5					H19		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	入札参加資格	03 青	共同受付未参加自治体	140	3			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	評価点等審査	04 黄	工事 審査会	010	5					H19		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	評価点等審査	04 黄	工事 評価点等 事業者調査	020	5			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	評価点等審査	04 黄	工事 評価点等 資料	030	5					H19		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	評価点等審査	04 黄	工事 評価点等 情報公開	040	3			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	共同システム	05 緑	工事 共同システム 例規	010	11		常	17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	共同システム	05 緑	工事 共同システム 通知・報告	020	3			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	共同システム	05 緑	工事 共同システム 照会・回答	030	3			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	共同システム	05 緑	工事 共同システム 打合会議	040	3		常	17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	共同システム	05 緑	工事 共同システム 担当者名簿	050	1			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	共同システム	05 緑	受付システム運用	060	3			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	共同システム	05 緑	受付システム操作マニュアル	070	5			17	2			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	共同システム	05 緑	押印廃止	080	3		常					
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	適正化委員会	06 白	適正化委員会 要綱・要領	010	11	歴	常			H5		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	適正化委員会	06 白	委員選任	020	11	歴	常		17	2		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	適正化委員会	06 白	適正化委員会	030	5						H5	
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	適正化委員会	06 白	適正化委員会 通知・報告	040	1				17	2		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	適正化委員会	06 白	適正化委員会 照会・回答	050	1				17	2		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	公契連	07 赤	公契連 例規・規約	010	11		常				H5	
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	公契連	07 赤	公契連 通知・報告	020	1				17	2		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	公契連	07 赤	公契連 照会・回答	030	1				17	2		
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	公契連	07 赤	県公契連総会・研修会	040	1						H5	
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	暴力団等排除連絡会	08 青	暴力団等排除連絡会 例規	010	11		常				H5	
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	暴力団等排除連絡会	08 青	暴力団等排除連絡会 照会・回答	020	1						H5	
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07 赤	暴力団等排除連絡会	08 青	連絡会部会・地域連絡会・研修会	030	1						H5	
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08 青	入札参加資格	01 黄	物品 懸案	010	1未				1	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08 青	入札参加資格	01 黄	物品 入札参加資格 例規	020	11		常		7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08 青	入札参加資格	01 黄	物品 入札参加資格 通知・報告	030	3				7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08 青	入札参加資格	01 黄	物品 入札参加資格 照会・回答	040	3				7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08 青	入札参加資格	01 黄	物品 入札参加資格 広報	050	3				7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08 青	入札参加資格	01 黄	物品 等級格付	060	5						H20	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01T00	入札審査課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	黄	物品 登録申請書	070	5			7	2	H10~14	16-4まで過年度はH10~
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	黄	物品 パスワード再発行申請書	080	1			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	黄	物品 入札参加資格 手引	090	5			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	黄	物品 入札参加資格 資料	100	5			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	黄	物品 入札参加資格 システム改修	110	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	02	緑	物品 入札参加資格 事務打合せ会 議	110	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	02	緑	物品 入札参加資格 共同受付負担 金	120	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	02	緑	物品 入札参加資格 入札告示等	130	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	企画調整	03	白	物品 企画調整 懸案	010	1未			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	企画調整	03	白	物品 企画調整 通知・報告	020	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	企画調整	03	白	物品 企画調整 照会・回答	030	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	企画調整	03	白	物品 知事への提言	040	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	企画調整	03	白	物品 団体等からの要望	050	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	企画調整	03	白	物品 議員からの照会事項	060	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	企画調整	03	白	物品 入札参加資格審査関係会議	070	3			7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	企画調整	03	白	物品 特例規則	080	11		常	7	1		
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	企画調整	03	白	WT O 苦情検討委員会	090	11		常	7	1		

