

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務	総務	01 白	総務	01 白	懸案（総務担当）	001	1未			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 例規	010	3		常	2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（4～6月）	020	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（7～9月）	030	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（10～12月）	040	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（1～3月）	050	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（定例等）	051	1未			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（4～6月）	060	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（7～9月）	070	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（10～12月）	080	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（1～3月）	090	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（定例等）	091	1未			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	事務分掌表	100	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	事務引継書	110	3			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	災害防災組織	120	1			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	統計調査員の安否確認名簿	130	3		常			H-3 1		
総務	総務	01 白	総務	01 白	マイナンバー関係	140	10		常			H-3 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務改善	150	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	中期・長期計画	160	5			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務省 定期報告	170	5			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務省 統計業務四半期報告	180	5			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	埼玉県環境マネジメントシステム（環境によいこと）	190	5			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	専決事項の指定	200	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	危機管理	210	3			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	電子県庁	220	3			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	鍵貸出簿	230	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務部資料	240	1						
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	3		常	2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答（定例等）	021	1未			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	11			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書（保存）引継台帳	050	10		常	2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	060	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	総務	01	白	文書	02	赤	例文登録	070	11		常		2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	080	11				2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	090	1				2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護条例	100	3				2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	110	3				2	1		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議 例規	010	3		常		2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	課長会議	030	1				2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	副課長会議	040	1				2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	主査会議	050	1				2	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	役付会議	060	1				2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 例規	010	3		常		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	定期監査	030	5				2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	委員監査	040	5				2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査（出納検査）	050	5				2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	060	5				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	各省庁監査・経理指導	070	5			2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	市町村経理指導	080	5			2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	090	5			2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	自己検査	100	3			2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	包括外部監査	110	5			2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	04	黄	部内検査	120	5			2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	3		常	2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	組織・定数	030	1			2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事異動報告書	040	3			2	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	職員録原稿	050	1			2	2		
総務	人事	02	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	3		常	2	2		
総務	人事	02	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務	人事	02	緑	表彰	02	白	永年勤続	030	3			2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	3		常	2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	講師派遣	030	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外				
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	人づくり広域連合研修	040	1			2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	各省庁研修	050	1			2	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	職場研修	060	1			2	2		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	例規	010	3		常	3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	任命	030	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用伺い(総務・企画指導)	040	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用伺い(資料)	050	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用伺い(人口1)	060	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用伺い(人口2)	070	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用伺い(人口3)	080	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用伺い(消費)	090	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用伺い(消費2)	100	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用伺い(学事)	110	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用伺い(分析)	120	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	雇用状況報告書	130	5			3	1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	社会保険・雇用保険・離職証明書	140	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	出勤簿・休暇簿	150	5			3	1			
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	源泉徴収・年末調整	160	5			3	1			
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	扶養控除等（異動）申告書	170	10					H-3 1		
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	報酬・賃金等口座振込申出書	180	5			3	1			
総務	人事	02	緑	嘱託	04	青	報酬・賃金台帳	190	5			3	1			
総務	人事	02	緑	統計調査員	05	黄	統計調査員 公務災害	010	11		常	3	1			
総務	人事	02	緑	統計調査員	05	黄	統計調査員 源泉徴収票所属控え	020	5					H-3 1		
総務	人事	02	緑	統計調査員	05	黄	統計調査員 口座訂正依頼	030	5			3	1			
総務	人事	02	緑	統計調査員	05	黄	統計調査員 報酬支払証明書等	040	1			3	1			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	サービス 例規	010	3		常	3	1			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	証明書	030	1			3	1			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	事故報告書	040	3			3	1			
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	週休日振替簿・代休日指定簿	050	3			総務事務	3	1		
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	休暇簿・職務専念義務免除願簿	060	3			総務事務	3	1		
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	育児休業・部分休業	070	3				3	1		
総務	人事	02	緑	サービス	06	緑	時差通勤指定簿・変更簿	080	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務	人事	02 緑	サービス	06 緑	統計相談室勤務指定表	090	3			3	1			
総務	人事	02 緑	サービス	06 緑	休憩時間変更届	100	3			3	1			
総務	人事	02 緑	サービス	06 緑	個人別勤務状況一覧	110	3			3	1			
総務	人事	02 緑	サービス	06 緑	サテライト勤務申請書	120	3			3	1			
総務	人事	02 緑	サービス	06 緑	自家用車登録台帳	130	3			3	1			
総務	人事	02 緑	給与	07 白	給与 例規	010	3		常	3	1			
総務	人事	02 緑	給与	07 白	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1			
総務	人事	02 緑	給与	07 白	時間外・管理職員勤務命令簿	030	5			総務事務	3	1		
総務	人事	02 緑	給与	07 白	源泉徴収票所属控	040	5		常	給与システム	3	1		
総務	人事	02 緑	給与	07 白	再任用職員 社会保険・雇用保険	050	5				3	1		
総務	人事	02 緑	旅費	08 赤	旅費 例規	010	3		常		3	1		
総務	人事	02 緑	旅費	08 赤	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1				3	1		
総務	人事	02 緑	旅費	08 赤	復命書	030	5				3	1		
総務	福利厚生	03 青	福利厚生	01 青	福利厚生 例規	010	3		常		3	1		
総務	福利厚生	03 青	福利厚生	01 青	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1				3	1		
総務	福利厚生	03 青	健康管理	02 黄	健康管理 例規	010	3		常		3	1		
総務	福利厚生	03 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
総務	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生管理	030	1			3	1			
総務	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	職員健康審査会	040	5		常			H-2		
総務	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	3		常		3	1		
総務	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1				3	1		
総務	財務	04	白	財務	01	白	財務 例規	010	3		常		3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	財務 通知・報告	020	1				3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	財務 照会・回答	030	3				3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	歳入・歳出予算差引簿・財務帳票	040	5				3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	現金（証券）出納簿	050	5				3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	収入・支出予定登録	060	1				3	2		
総務	財務	04	白	財務	01	白	普通・特別交付税算定	070	3				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算 例規	010	3		常		3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	1				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	3				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書（当初）	040	5				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書（当初）関連資料	050	5				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書（補正）	060	5				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色											
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算要求調書(補正)関連資料	070	5				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予算配当要求書・配当書	080	5				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	執行委任 受	090	5				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	執行委任 出	100	5				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	流用書	110	5				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	予備費・充当費	120	5				3	2		
総務	財務	04	白	予算	02	赤	規模推計	130	3				3	2		
総務	財務	04	白	決算	03	青	決算 例規	010	3		常		3	2		
総務	財務	04	白	決算	03	青	決算 通知・報告・照会・回答	020	3				3	2		
総務	財務	04	白	決算	03	青	決算見込	030	3				3	2		
総務	財務	04	白	決算	03	青	決算統計	040	5				3	2		
総務	財務	04	白	決算	03	青	事項別明細書	050	5				3	2		
総務	財務	04	白	決算	03	青	決算特別委員会	060	5				3	2		
総務	財務	04	白	決算	03	青	行政報告書	070	5				3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	収入 例規	010	3		常		3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	収入 通知・報告・照会・回答	020	3				3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	030	5				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01P00	統計課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	04	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5			3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	050	5			3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	歳入歳出外現金整理簿・関係書類	060	5			3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	収入済通知書	070	5			3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	総務省 1	080	5			3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	総務省 2	090	5			3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	総務省 3	100	5			3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	文部科学省	110	5			3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	厚生労働省	120	5			3	2		
総務	財務	04	白	収入	04	黄	農林水産省	130	5			3	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出 例規	010	3		常	4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	債権者登録	030	1			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	契約書	040	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（長期継続契約分）	050	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	統計課契約業者選定委員会	060	5			4	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（人事管理費）	070	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（総務部運営費）	080	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（別冊給与費 社会保険料）	090	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（別冊給与費 報酬）（企画）	100	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（別冊給与費 報酬）（資料）	110	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（別冊給与費 報酬）（人口）	120	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（別冊給与費 報酬）（消費）	140	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（別冊給与費 報酬）（労学）	150	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（報酬 4～6月分）	160	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（報酬 7～9月分）	170	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（報酬 10～12月分）	180	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（報酬 1～3月分）	190	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 4～6月）	200	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 7～9月）	210	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 10～12月）	220	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（旅費 1～3月）	230	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（按分 コピー代）	240	5					
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（按分 電話代）	250	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（業務振興費 1）	260	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（業務振興費 2）	270	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（委託職員事務費 1）	280	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（委託職員事務費 2）	290	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（委託職員事務費 3）	300	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（環境改善普及啓発）	310	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（確保対策 1）	320	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（確保対策 2）	330	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（労働力 1）	340	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（労働力 2）	350	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（労働力 3）	360	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（労働力 4）	370	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（小売物価 1）	380	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（小売物価 2）	390	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（家計調査 1）	400	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（家計調査 2）	410	5			10	1		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（教育統計）	420	5			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（毎月勤労 1）	430	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（毎月勤労 2）	440	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（毎月勤労 3）	450	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（毎月勤労 4）	460	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（経済センサス）	470	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（住宅・土地 1）	480	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（住宅・土地 2）	490	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（就業構造基本 1）	500	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（就業構造基本 2）	510	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（人口統計）	520	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（経済分析 1）	530	5			10	2		
総務	財務	04	白	支出	05	緑	支出証拠書（経済分析 2）	540	5			10	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	交付金 例規	010	11		常	4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	交付金 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	統計調査員確保対策事業	030	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	教育統計調査	040	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	就業構造基本調査 1	050	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01P00	統計課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務	財務	04	白	交付金	06	白	就業構造基本調査 2	060	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	経済センサス	070	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	住宅・土地統計調査 1	080	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	住宅・土地統計調査 2	090	5			4	2		
総務	財務	04	白	交付金	06	白	埼玉県人口統計調査	100	5			4	2		
総務	財務	04	白	公有財産	07	赤	公有財産 例規	010	3		常	4	2		
総務	財務	04	白	公有財産	07	赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務	財務	04	白	公有財産	07	赤	公有財産台帳	030	11		常	4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	物品 例規	010	3		常	4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	契約物品通知書・保管転換請求書	030	3			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	備品出納簿・物品供用簿	040	5		常	4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	消耗品出納簿(統計調査総務費・県単)	050	5			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	消耗品出納簿(委託統計費 1)	060	5			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	消耗品出納簿(委託統計費 2)	070	5			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	消耗品出納簿(委託統計費 3)	080	5			4	2		
総務	財務	04	白	物品	08	青	物品購入見積依頼	090	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	財務	04	白	物品	08	青	処分協議・不用決定伺い	100	5			4	2		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	懸案(企画指導担当)	001	1未			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	【歴】調査員確保対策 要綱	010	11	歴	常	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	【歴】情報セキュリティ個別実施手順	020	11	歴	常	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	調査員確保対策 通知報告・照会回答	030	1			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	調査員確保対策事業の受託	040	5			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	市町村委託	050	5			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	指導の統計調査員派遣制度	060	5			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	事業実施結果報告	070	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	新規登録・修正登録・抹消登録	080	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	統計調査員のしおり他教材配布	090	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	安全対策	100	1			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	調査員管理システム	110	3		常	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	調査員だより「あゆみ」	120	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	【歴】調査員だより「あゆみ」バックナンバー	130	11	歴	常	1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	調査員確保対策事業	01	黄	統計調査員の募集	140	3			1	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	【歴】統計教育 例規	010	11	歴	常	9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計教育 通知・報告	020	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計教育 照会・回答	030	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計教育研究協議会	040	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計学習支援ホームページ	050	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	彩の国わくわくこどもページ	060	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	夏休み親子統計教室（広報・募集）	070	3			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	夏休み親子統計教室（開催準備等）	080	3			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	出前授業	090	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	統計グラフ指導者講習会	100	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計教育	02	緑	グラフで見る彩の国さいたま	110	1			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（募集）	010	3			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（広報）	020	3			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（審査）	030	3			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（結果・表彰）	040	5			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（副賞・参加賞）	050	5			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（展示）	060	3			9	1		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフコンクール（入賞作品集）	070	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャビネット番号	引き出し番号		
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計グラフ全国コンクール	080	3			9	1				
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	統計データ・グラフフェア	090	1			9	1				
企画指導	普及啓発	05	黄	統計グラフコンクール	03	白	その他	100	1			9	1				
企画指導	普及啓発	05	黄	環境改善のための普及啓発事業	04	赤	環境改善のための普及啓発 通知・報告	010	3			9	1				
企画指導	普及啓発	05	黄	環境改善のための普及啓発事業	04	赤	環境改善のための普及啓発事業の受託・報告	020	5			9	1				
企画指導	普及啓発	05	黄	環境改善のための普及啓発事業	04	赤	環境改善のための普及啓発事業	030	3			9	1				
企画指導	普及啓発	05	黄	統計指導者講習会	05	青	統計指導者講習会 通知・報告	010	3			9	1				
企画指導	普及啓発	05	黄	統計データ利活用推進事業	06	黄	統計データ利活用推進事業 通知報告・照会回答	010	3			9	1				
企画指導	統計行政	06	緑	調整	01	緑	調整 通知報告(国・他県)	010	1			9	1				
企画指導	統計行政	06	緑	調整	01	緑	調整 照会回答(国・他県)	020	1			9	1				
企画指導	統計行政	06	緑	調整	01	緑	調整 通知報告・照会回答	030	1			9	1				
企画指導	統計行政	06	緑	調整	01	緑	取材内容	040	1			9	1				
企画指導	統計行政	06	緑	調整	01	緑	長期計画	050	3			9	1				
企画指導	統計行政	06	緑	統計連絡協議会	02	白	都道府県統計連絡協議会 総会	010	3			9	1				
企画指導	統計行政	06	緑	統計連絡協議会	02	白	都道府県統計連絡協議会 幹事会1~3回	020	3			9	1				
企画指導	統計行政	06	緑	統計連絡協議会	02	白	都道府県統計連絡協議会 幹事会4~6回	030	3			9	1				
企画指導	統計行政	06	緑	統計連絡協議会	02	白	統計連絡協議会 通知報告・照会回答	040	1			9	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画指導	統計行政	06	緑	統計連絡協議会	02	白	全国要望	050	5			9	1		
企画指導	統計行政	06	緑	統計連絡協議会	02	白	都道府県統計連絡協議会統計資料整備部会研修会	060	3			9	1		
企画指導	統計行政	06	緑	国報告	03	赤	業務報告	010	3			9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	国報告	03	赤	国報告 通知報告・照会回答	020	1			9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】統計法規 例規	010	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】法令	020	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】条例	030	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】規程	040	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】国への申請	050	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】届出統計調査	060	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】庁内二次利用	070	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】外部提供	080	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】県指定統計調査	090	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	【歴】その他県統計調査	100	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	統計法規	04	青	統計法規 通知報告・照会回答	110	1			9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	地方分権	05	黄	【歴】法律・施行令	010	11	歴	常	9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	地方分権	05	黄	地方分権 通知報告・照会回答	020	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
企画指導	統計行政	06	緑	情報公開	06	緑	【歴】情報公開 例規	010	11	歴	常		9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	情報公開	06	緑	情報公開 通知報告・照会回答	020	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	情報公開	06	緑	公開請求書	030	5				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	情報公開	06	緑	処分	040	5				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	情報公開	06	緑	【歴】情報公開 資料	050	11	歴	常		9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	広報	07	白	広聴広報 通知報告・照会回答	010	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	広報	07	白	広聴広報計画	020	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	広報	07	白	広報原稿	030	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	広報	07	白	ポスター・標語の公募	040	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	広報	07	白	苦情・意見	050	3				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	広報	07	白	彩の国だより	060	1				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	民間開放	08	赤	民間開放 通知・報告	010	3				9	2		
企画指導	統計行政	06	緑	民間開放	08	赤	民間開放 照会・回答	020	3				9	2		
企画指導	指導普及	07	青	市区町村指導	01	青	市町村指導 通知報告・照会回答	010	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	青	市区町村指導	01	青	市町村統計主管課長会議	020	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	青	市区町村指導	01	青	統計事務研究会埼玉県連合会	030	1				9	2		
企画指導	指導普及	07	青	市区町村指導	01	青	市部統計研究会	040	1				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画指導	指導普及	07 青	市区町村指導	01 青	郡部統計事務研究会	050	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	普及資料	02 黄	事業概要(冊子)	010	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	普及資料	02 黄	統計担当職員名簿	020	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	普及資料	02 黄	資料提供	030	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	普及資料	02 黄	原稿材料	040	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	普及資料	02 黄	統計ア・ラ・カルト	050	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	普及資料	02 黄	統計コンシェルジュ	060	3			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	業務研修要綱	010	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	業務研修(基礎)	020	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	業務研修(専門)	030	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	業務研修(中央)	040	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	統計調査員研修(新規登録調査員)	050	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	統計調査員研修(都道府県別登録調査員)	060	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	統計調査員研修(中央研修)	070	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	統計研究研修所研修	080	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	県政出前講座	090	1			9	2			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	その他の研修	100	1			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
企画指導	指導普及	07 青	研修・講習	03 緑	新規・重点「統計セミナー」	110	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	県議会 例規	010	11		常	9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	県議会 通知報告	020	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	県議会 照会・回答	030	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	初顔合わせ	040	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	(6月)定例会	050	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	(9月)定例会	060	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	(12月)定例会	070	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	(2月)定例会	080	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	臨時会	090	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	議案書	100	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	請願・陳情	110	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	議員からの照会	120	1			9	2				
企画指導	議会	08 白	県議会	01 白	想定質問	130	1			9	2				
企画指導	IT	09 赤	IT推進	01 赤	IT推進 通知報告・照会回答	010	1			8	3				
企画指導	IT	09 赤	IT推進	01 赤	ITアクションプラン	020	5			8	3				
企画指導	IT	09 赤	IT推進	01 赤	IT推進会議・研修	030	1			8	3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット	キャピ ネット									キャピ ネット	引き 出し 番号		
企画指導	I T	09	赤	庁内LAN	02	青	【歴】庁内LAN 例規	010	11	歴	常	8	3		
企画指導	I T	09	赤	庁内LAN	02	青	庁内LAN 通知報告・照会回答	020	1			8	3		
企画指導	I T	09	赤	庁内LAN	02	青	機器管理、ソフトウェア管理台帳	030	1			8	3		
企画指導	I T	09	赤	庁内LAN	02	青	庁内LAN 申請	040	1			8	3		
企画指導	I T	09	赤	ホームページ	03	黄	【歴】ホームページ 例規	010	11	歴		8	3		
企画指導	I T	09	赤	ホームページ	03	黄	ホームページ 通知報告・照会回答	020	1			8	3		
企画指導	I T	09	赤	ホームページ	03	黄	彩の国統計情報館	030	1			8	3		
企画指導	I T	09	赤	政府統計共同利用システム	04	緑	【歴】政府統計共同利用システム 例規	010	11	歴		8	3		
企画指導	I T	09	赤	政府統計共同利用システム	04	緑	政府統計共同利用システム 通知報告・照会回答	020	1			8	3		
企画指導	I T	09	赤	政府統計共同利用システム	04	緑	政府統計共同利用システム 資料	030	5			8	3		
企画指導	表彰式	10	白	表彰式	01	白	表彰式全般	010	1			8	3		
企画指導	表彰式	10	白	国・他県統計大会	02	赤	全国大会	010	1			8	3		
企画指導	表彰式	10	白	国・他県統計大会	02	赤	他県統計大会	020	1			8	3		
企画指導	会議	11	青	国主催	01	青	都道府県統計主管課長会議（4～9月）	010	1			8	3		
企画指導	会議	11	青	国主催	01	青	都道府県統計主管課長会議（10～3月）	020	1			8	3		
企画指導	会議	11	青	国主催	01	青	関東甲信静ブロック統計主管課長会議	030	1			8	3		
企画指導	会議	11	青	国主催	01	青	庶務担当補佐会議	040	1			8	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
企画指導	会議	11 青	国主催	01 青	統計委員会（部会）	050	1			8	3			
企画指導	会議	11 青	国主催	01 青	国主催 その他の会議	060	1			8	3			
企画指導	会議	11 青	ブロック等主催	02 黄	ブロック等主催 通知報告	010	1			8	3			
企画指導	会議	11 青	ブロック等主催	02 黄	関プロ主管課長会議	020	3			8	3			
企画指導	会議	11 青	ブロック等主催	02 黄	関プロ庶務主任者会議	030	3			8	3			
企画指導	会議	11 青	ブロック等主催	02 黄	十四大統計主管課長会議	040	3			8	3			
企画指導	会議	11 青	ブロック等主催	02 黄	ブロック等主催 その他の会議	050	1			8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	【歴】表彰全般 例規	010	11	歴	常	8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	表彰全般 通知報告	020	1			8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	表彰全般 照会回答	030	1			8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	叙勲・褒章（総務省）	040	10		常	8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	叙勲・褒章（経産省）	050	10		常	8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	表彰全般 総務省	060	10		常	8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	表彰全般 経済産業省	070	10		常	8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	表彰全般 その他府省庁	080	10		常	8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	県表彰規則に基づく知事表彰（人事課）	090	10		常	8	3			
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	知事表彰（統計課）	100	10		常	8	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
企画指導	表彰	12 緑	表彰全般	01 緑	統計協会会長表彰、感謝状	110	10	常	8	3			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	懸案（統計資料担当）	001	1未		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 例規（要綱・要領）	010	11	常	16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 通知・報告	020	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 照会・回答	030	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 事業概要	040	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 予算・決算	050	1	常	16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 監査・検査	060	1	常	16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 物品購入伺い	070	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 会議研修	080	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 出前講座	090	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 復命	100	3		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 イベント関係	110	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 会計年度任用職員	120	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	統計資料全般	01 白	統計資料 モバイルPC持ち出し	130	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	広報	02 赤	統計相談室広報	010	1		16	1			
統計資料	統計資料	13 白	広報	02 赤	統計相談室企画展	020	1		16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
統計資料	統計資料	13	白	広報	02	赤	統計資料 取材対応	030	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	広報	02	赤	統計資料 ホームページ	040	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	広報	02	赤	統計資料 職員ポータル	050	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	編集	03	青	統計資料 編集全般	010	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	編集	03	青	統計資料 契約関係	020	5			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	編集	03	青	統計年鑑	030	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	編集	03	青	統計からみた埼玉県市町村のすがた	040	5			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	編集	03	青	統計からみた埼玉県のすがた	050	5			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	編集	03	青	月刊統計資料(4-7月)	060	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	編集	03	青	月刊統計資料(8-11月)	070	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	編集	03	青	月刊統計資料(12-3月)	080	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	編集	03	青	埼玉の統計	090	5			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	整備	04	黄	統計資料(図書)購入	010	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	整備	04	黄	統計資料補修・製本	020	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	整備	04	黄	統計刊行物配布願	030	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	整備	04	黄	統計資料目録	040	1			16	1		
統計資料	統計資料	13	白	相談	05	緑	統計相談	010	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
統計資料	統計資料	13 白	相談	05 緑	統計相談室利用状況	020	1			16	1		
人口統計	人口統計	14 白	人口統計全般	01 白	懸案(人口統計全般)	001	1未			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	人口統計全般	01 白	人口統計全般 例規	010	11		常	6	2		
人口統計	人口統計	14 白	人口統計全般	01 白	人口統計全般 報告・照会・回答(4~9月)	020	3			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	人口統計全般	01 白	人口統計全般 報告・照会・回答(10~3月)	030	3			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	人口統計全般	01 白	人口統計全般 組織	040	1			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	人口統計全般	01 白	人口統計全般 会計年度任用職員(通年)	050	3			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	人口統計全般	01 白	人口統計全般 記者発表、知事報告	060	3						
人口統計	人口統計	14 白	人口統計全般	01 白	人口統計全般 役付会議	070	3						
人口統計	人口統計	14 白	人口統計全般	01 白	人口統計全般 総務	080	3						
人口統計	人口統計	14 白	県議会	02 赤	県議会 照会・回答	010	5			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	予算	03 青	人口統計 当初予算	010	5			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	予算	03 青	人口統計 補正予算	020	5			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	予算	03 青	人口統計 決算資料	030	5			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	監査・検査	04 黄	人口統計 監査資料・結果	010	5			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	監査・検査	04 黄	人口統計 会計検査院監査	020	5			6	2		
人口統計	人口統計	14 白	表彰	05 緑	人口統計 表彰	010	11			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
人口統計	人口統計	14 白	表彰	05 緑	人口統計 資料	020	1			6	2		
人口統計	労働力調査	15 白	労働力調査全般	01 白	労働力調査全般 懸案	001	1未			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	労働力調査全般	01 白	労働力調査全般 例規	010	11	常		6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	労働力調査全般	01 白	労働力調査全般 広報	020	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	労働力調査全般	01 白	労働力調査全般 協力依頼	030	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	労働力調査全般	01 白	労働力調査全般 通知・報告・照会・回答	040	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	労働力調査全般	01 白	労働力調査全般 調査票提出	050	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	労働力調査全般	01 白	調査員報酬	060	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	労働力調査全般	01 白	【歴】労働力調査全般 年報	070	11	歴 常		6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	労働力調査全般	01 白	モデル推計値結果都道府県別結果	080	11			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	定期調査	02 赤	指導員・調査員 任命・解任 1	010	5			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	定期調査	02 赤	指導員・調査員 任命・解任 2	020	5			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	定期調査	02 赤	調査員証	030	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿作成依頼（1年目調査区）	040	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿作成依頼（2年目調査区）	050	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿（写）提出（5～7月開始調査区分）	060	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿（写）提出（8～10月開始調査区分）	070	3			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿(写)提出(11~1月開始調査区分)	080	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿(写)提出(2~4月開始調査区分)	090	3		6	2			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	事前協力依頼はがき(1年目調査区)	100	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	事前協力依頼はがき(2年目調査区)	110	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿A(5月開始調査区分)	120	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿B(6月開始調査区分)	130	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿C(7月開始調査区分)	140	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿D(8月開始調査区分)	150	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿A(9月開始調査区分)	160	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿B(10月開始調査区分)	170	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿C(11月開始調査区分)	180	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿D(12月開始調査区分)	190	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿A(1月開始調査区分)	200	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿B(2月開始調査区分)	210	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿C(3月開始調査区分)	220	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	地図・名簿D(4月開始調査区分)	230	3		6	1			
人口統計	労働力調査	15 白	15 白	定期調査	02 赤	用品	240	3		6	1			

フ ェ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
人口統計	労働力調査	15	白	実地検査	03	青	実地検査 通知・報告	010	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15	白	安全対策	04	黄	安全対策 通知・報告・照会・回答	010	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15	白	安全対策	04	黄	調査員同行者	020	1			6	1		
人口統計	労働力調査	15	白	安全対策	04	黄	労働力調査 公務災害	030	5			6	1		
人口統計	労働力調査	15	白	安全対策	04	黄	労働力調査 事故報告	040	5			6	1		
人口統計	労働力調査	15	白	会議	05	緑	総務省会議	010	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15	白	会議	05	緑	合同指導会	020	3			6	1		
人口統計	労働力調査	15	白	会議	05	緑	その他の会議	030	3			6	1		
人口統計	推計人口	16	白	全般	01	白	例規	010	11		常	6	2		
人口統計	推計人口	16	白	全般	01	白	通知・報告・照会・回答	020	3			6	2		
人口統計	推計人口	16	白	全般	01	白	契約関係	030	5			6	2		
人口統計	推計人口	16	白	全般	01	白	交付金	040	5			6	2		
人口統計	推計人口	16	白	全般	01	白	システム再構築	050	5			6	2		
人口統計	推計人口	16	白	住民異動月報	02	赤	住民異動月報 例規	010	11		常	6	2		
人口統計	推計人口	16	白	住民異動月報	02	赤	住民異動月報 通知・報告・照会・回答	020	3			6	2		
人口統計	推計人口	16	白	住民異動月報	02	赤	【歴】推計人口(4～6月分)	030	11	歴		6	2		
人口統計	推計人口	16	白	住民異動月報	02	赤	【歴】推計人口(7～9月分)	040	11	歴		6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	推計人口	16 白	住民異動月報	02 赤	【歴】推計人口(10~12月分)	050	11	歴		6	2			
人口統計	推計人口	16 白	住民異動月報	02 赤	【歴】推計人口(1~3月分)	060	11	歴		6	2			
人口統計	推計人口	16 白	住民異動月報	02 赤	ホームページ起案	070	1			6	2			
人口統計	推計人口	16 白	住民異動月報	02 赤	スケジュール表	080	1			6	2			
人口統計	推計人口	16 白	住民異動月報	02 赤	システム作業依頼書	090	1			6	2			
人口統計	推計人口	16 白	町(丁)字別人口調査	03 青	町(丁)字別 例規	010	11		常	6	2			
人口統計	推計人口	16 白	町(丁)字別人口調査	03 青	町(丁)字別 通知・報告・照会・回答	020	3			6	2			
人口統計	推計人口	16 白	町(丁)字別人口調査	03 青	【歴】結果報告	030	11	歴		6	2			
人口統計	推計人口	16 白	町(丁)字別人口調査	03 青	ホームページ起案	040	1			6	2			
人口統計	推計人口	16 白	町(丁)字別人口調査	03 青	町(丁)字別コード変更	050	1			6	2			
人口統計	推計人口	16 白	町(丁)字別人口調査	03 青	システム作業依頼書	060	1			6	2			
人口統計	推計人口	16 白	人口推計(総務省統計局)	04 黄	人口推計 通知・報告・照会・回答	010	3							
人口統計	推計人口	16 白	住民基本台帳人口移動報告(総務省統計局)	05 緑	住基移動 通知・報告・照会・回答	010	3							
人口統計	推計人口	16 白	住民基本台帳人口(総務省自治行政局)	06 白	住基人口 通知・報告・照会・回答	010	3							
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	就業構造基本調査全般	01 赤	懸案	001	1未			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	就業構造基本調査全般	01 赤	例規	010	11		価	14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	就業構造基本調査全般	01 赤	通知・報告・照会・回答	020	5			14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	就業構造基本調査全般	01 赤	オンライン	030	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	就業構造基本調査全般	01 赤	会計年度任用職員	040	5						
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	就業構造基本調査全般	01 赤	危機管理	050	5						
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	会議	02 青	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	会議	02 青	総務省会議	020	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	会議	02 青	市町村事務打合せ会	030	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	調査区	03 黄	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	調査区	03 黄	調査区一覧表	020	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	調査区	03 黄	疑義照会	030	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	広報	04 緑	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	広報	04 緑	協力依頼	020	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	広報	04 緑	広報媒体	030	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	交付金	05 白	内示(国)	010	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	交付金	05 白	内示(県)	020	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	交付金	05 白	交付決定	030	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	指導員・調査員	06 赤	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	指導員・調査員	06 赤	任命・解任	020	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	指導員・調査員	06 赤	指導員名簿	030	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	指導員・調査員	06 赤	調査員名簿	040	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	用品	07 青	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	用品	07 青	契約	020	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	市町村支援	08 黄	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	受領・審査	09 緑	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	受領・審査	09 緑	受領会	020	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	受領・審査	09 緑	審査	030	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	受領・審査	09 緑	疑義照会	040	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	報告書	10 白	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	報告書	10 白	報告書	020	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	公務災害	11 赤	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	公務災害	11 赤	事故報告	020	11			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	公務災害	11 赤	進達	030	11			14	1			
人口統計	就業構造基本調査	17 赤	公務災害	11 赤	安全対策	040	5			14	1			
人口統計	国勢調査	18 青	国勢調査全般	01 青	懸案	001	1未			14	2			
人口統計	国勢調査	18 青	国勢調査全般	01 青	通知・報告	010	5			14	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	国勢調査	18 青	国勢調査全般	01 青	照会・回答	020	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 青	国勢調査全般	01 青	記者発表資料	030	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 青	公務災害	02 黄	通知・報告・照会・回答	010	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 青	公務災害	02 黄	進達	020	5			14	2			
人口統計	国勢調査	18 青	報告書	03 緑	通知・報告	010	3			14	2			
人口統計	国勢調査	18 青	閲覧	04 白	通知・報告	010	3			14	2			
人口統計	国勢調査	18 青	閲覧	04 白	申請・許可	020	3			14	2			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	懸案	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	例規	020	5		価	14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	通知・報告・照会・回答	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	オンライン	040	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	住宅・土地統計調査全般	01 赤	会計年度任用職員	050	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	会議	02 青	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	会議	02 青	総務省会議	020	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	会議	02 青	市町村事務打合せ会	030	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	調査区	03 黄	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1			
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	調査区	03 黄	調査区一覧表	020	5			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	調査区	03	黄	疑義照会	030	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	交付金	04	緑	内示(国)	010	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	交付金	04	緑	内示(県)	020	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	交付金	04	緑	交付決定	030	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	単位区設定	05	白	単位区一覧表	010	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	単位区設定	05	白	疑義照会	020	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	広報	06	赤	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	広報	06	赤	広報媒体	020	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	広報	06	赤	協力依頼	030	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	指導員	07	青	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	指導員	07	青	任命・解任	020	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	指導員	07	青	指導員名簿	030	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	公務災害	08	黄	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	公務災害	08	黄	事故報告	020	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	公務災害	08	黄	進達	030	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	用品	09	緑	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1		
人口統計	住宅・土地統計調査	19	赤	受領・審査	10	白	通知・報告・照会・回答	010	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
人口統計	住宅・土地統計調査	19 赤	受領・審査	10 白	審査・受領会	020	5			14	1			
人口統計	社会生活基本調査	20 赤	社会生活基本調査全般	01 赤	通知・報告	010	5			14	2			
人口統計	社会生活基本調査	20 赤	社会生活基本調査全般	01 赤	記者発表資料	020	5			14	2			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	懸案(商工統計担当)	001	1未			15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 【歴】例規	010	11	歴	常	15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 通知・報告	020	1			15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 照会・回答	030	1			15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 人事	040	5			15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 予算	050	5			15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 決算	060	5			15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 監査・検査	070	5			15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 議会	080	5			15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 会議	090	5			15	1			
商工統計	商工統計全般	21 青	商工統計全般	01 青	商工統計全般 公務災害	100	11		常	15	1			
商工統計	経済センサス	22 黄	経済センサス	01 黄	センサス 【歴】例規	010	11	歴	常	15	1			
商工統計	経済センサス	22 黄	経済センサス	01 黄	センサス 通知・報告	020	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22 黄	経済センサス	01 黄	センサス 照会・回答	030	5			15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 会議	040	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 市町村交付金	050	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 調査区地図・台帳	060	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 調査区管理	070	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス サマリ審査（非製造業）	080	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス サマリ審査（製造業）	090	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 国からの対応依頼（非製造業）	100	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 国からの対応依頼（製造業）	110	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス システム	120	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス ホームページ	130	1			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 【歴】公表	140	11	歴		15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 乙調査	150	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 基礎調査準備事務	160	5			15	1			
商工統計	経済センサス	22	黄	経済センサス	01	黄	センサス 公表	170	5							
商工統計	承認 届出	23	緑	承認 届出	01	緑	承認届出 【歴】例規	010	11	歴	常	15	1			
商工統計	承認 届出	23	緑	承認 届出	01	緑	承認届出 整理簿	020	3			15	2			
商工統計	承認 届出	23	緑	承認 届出	01	緑	承認届出 通知・報告	030	3			15	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	価格調査協力依頼	040	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	家賃調査協力依頼	050	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査員からの要望等	060	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査員及び指導員の任免	070	5		常	11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 安全対策・調査員同行者	080	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査員報酬	090	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 口座振替依頼書	100	5		差				
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 銘柄改正・銘柄管理情報	110	1未		差				
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 市町村銘柄・異動表	120	1未		価	11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 県調査品目（調査票）	130	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 県調査品目（4～5月）	140	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 県調査品目（6～7月）	150	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 県調査品目（8～9月）	160	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 県調査品目（10～11月）	170	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 県調査品目（12～1月）	180	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 県調査品目（2～3月）	190	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 県調査品目（翌年度4月）	200	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査実施状況の確認	210	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 同行調査・指導員による調査	220	1未		価	11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 出回り状況調査（調査員）	230	5			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 出回り状況調査（指導員）	240	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 報告誤り（調査員）	250	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 報告誤り（県調査）	260	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 表彰・感謝状	270	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 記念品（夏）	280	5			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 記念品（冬）	290	5			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 記念品（県民手帳）	300	5			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 記念品（家賃調査）	310	5			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 実務研修会	320	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 地方別事務打合せ会	330	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 システム更改説明会	340	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査員指導会（月例）・銘柄 改正説明会	350	1						
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査員指導会（合同）	360	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 構造編結果公表	370	1			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 構造編調査品目の変更	380	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査システム 例規	390	1未	価		11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査システム 通知・報告・照会・回答	400	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査員端末等貸付契約・管理状況報告	410	5	常		11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 家賃調査地区設定替え	420	5	常					
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 調査市交替・調査地区設定替え	430	5	常					
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 価格調査地区地図・報告者台帳	440	5	常					
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 家賃調査地区地図	450	5	常					
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 消耗品出納簿	460	5			18	3		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 弔電・弔文	470	1未	価		11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 基準改定	480	5	常		11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 事故報告	490	3			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	小売物価統計調査	02	青	小売 審査表・結果表	500	3						
消費統計	消費統計	25	赤	消費者物価指数	03	黄	C P I 通知・報告	010	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	消費者物価指数	03	黄	C P I 照会・回答	020	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	消費者物価指数	03	黄	C P I 公表起案	030	1			11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	消費者物価指数	03	黄	C P I 公表冊子	040	11	常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
消費統計	消費統計	25	赤	消費者物価指数	03	黄	CPI 基準改定	050	5					
消費統計	消費統計	25	赤	消費者物価指数	03	黄	CPI 調査票情報の提供の申出	060	1		11	2		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	家計 例規	010	11		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	家計 予算・決算	020	1		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	家計 通知・報告（統計局から）	030	1		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	家計 通知・報告（県から）	040	1		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	家計 照会・回答	050	1		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	コロナ対策	060	5		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	市町村交替	070	5	常	11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	オンライン調査	080	3		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	オンライン調査（調査員関係）	090	3		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	弔電・弔文	100	1		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	公用車使用申請	110	1		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	受領会会場関係	120	1		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	提出明細書	130	1		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	調査単位区関係(要図依頼)	140	5		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	調査単位区関係(拡張・変更)	150	5		11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	調査単位区関係(調査員閲覧)	160	5							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	単位区世帯名簿(さいたま)	170	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	単位区世帯名簿(熊谷)	180	3				H-28			
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	単位区世帯名簿(川口)	190	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	単位区世帯名簿(所沢)	200	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	単位区世帯名簿(本庄)	210	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	単位区世帯名簿(八潮)	220	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	単位区世帯名簿(狭山)	230	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	世帯票(さいたま)	240	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	世帯票(熊谷)	250	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	世帯票(川口)	260	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	世帯票(所沢)	270	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	世帯票(本庄)	280	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	世帯票(八潮)	290	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	世帯票(狭山)	300	3							
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	審査表(さいたま)	310	1未		価					
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	審査表(熊谷)	320	1未		価					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	審査表(川口)	330	1未	価	12	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	審査表(所沢)	340	1未	価	12	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	審査表(本庄)	350	1未	価	12	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	審査表(八潮)	360	1未	価	12	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	審査表(狭山)	370	1未	価	12	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	家計調査記念品	380	5		11	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	会議(全国)	390	3		11	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	会議(ブロック)	400	3		11	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	調査員合同指導会	410	3		11	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	会議(その他)	420	3		11	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	安全対策・同行者	430	1		11	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	調査員の勤務証明書	440	1		11	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	指導員・調査員任免	450	5		11	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	名簿(依頼状未発送)	460	1		12	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	名簿(記入依頼中)	470	1		12	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	自治会等調査協力依頼	480	3		11	1		
消費統計	消費統計	25	赤	家計調査	04	緑	表彰・感謝状	490	1		11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	調査用品関係	500	3			11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	家計調査の結果から	510	1			11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	月刊統計資料用原稿	520	1			11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	家計 ホームページ	530	1			11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	家計 記者発表	540	3			11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	拡張用名簿（さいたま）	550	3		差	11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	拡張用名簿（熊谷）	560	3		差	11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	拡張用名簿（川口）	570	3		差	11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	拡張用名簿（所沢）	580	3		差	11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	拡張用名簿（本庄）	590	3		差	11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	拡張用名簿（八潮）	600	3		差	11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	家計 消耗品出納簿	610	5			18	3	H-1 7	
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	家計 報酬等算定基礎資料	620	3			11	1	H-1 7	
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	家計 口座振込申出書等	630	5		差	11	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	家計 調査員履歴書	640	5		差	12	1		
消費統計	消費統計	25 赤	家計調査	04 緑	家計 苦情対応	650	5		差	11	1		
消費統計	農林業センサス	26 白	全般	01 白	農セン 例規	010	5		常	11	2	H-1 7	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
消費統計	農林業センサス	26	白	全般	01	白	農セン 通知・報告・照会・回答	020	1			11	2	H-17	
労働学事	労働学事	27	赤	労働学事全般	01	赤	懸案(労働学事担当)	001	1未			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	27	赤	労働学事全般	01	赤	労働学事全般 通知・報告	010	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	27	赤	労働学事全般	01	赤	労働学事全般 照会・回答	020	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	27	赤	労働学事全般	01	赤	労働学事全般 事業概要	030	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	27	赤	労働学事全般	01	赤	労働学事全般 予算・決算	040	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	27	赤	労働学事全般	01	赤	労働学事全般 監査・検査	050	1			7	1	H-17	
労働学事	労働学事	27	赤	労働学事全般	01	赤	労働学事全般 埼玉の統計	060	1					H-17	
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 例規	010	11		常	7	1	H-17	
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 通知・報告	020	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 照会・回答	030	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	結果原票	040	10			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	結果原表送付	050	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 月報	060	1						
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 月報送付	070	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 ホームページ	080	1						
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 年報・年間報告	090	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 実地調査証	100	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 ブロック会議	110	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 専門研修	120	3			7	1	H-1 7	
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 表彰・感謝状	130	11			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 事故	140	5			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 予算	150	5			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 協力依頼	160	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤全般 復命書	170	5			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	毎勤全般	01	青	毎勤だより	180	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	第一種調査	02	黄	第一種調査 通知・報告	010	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	第一種調査	02	黄	第一種調査 照会・回答	020	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	第一種調査	02	黄	第一種調査 調査用品	030	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	第一種調査	02	黄	第一種調査 事業所追加指定	040	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	第一種調査	02	黄	第一種調査 事業所変更・廃止	050	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	第一種調査	02	黄	第一種調査 提出伺い	060	1			7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	第一種調査	02	黄	第一種調査票(2月分)	070	1						
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	第一種調査	02	黄	第一種調査票(3月分)	080	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(4月分)	090	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(5月分)	100	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(6月分)	110	1					H-1 6		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(7月分)	120	1					H-1 6		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(8月分)	130	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(9月分)	140	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(10月分)	150	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(11月分)	160	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(12月分)	170	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査票(1月分)	180	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査 協力依頼	190	1				7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査 説明会	200	1				7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査 部分入替え(予備調査)	210	3				7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第一種調査	02 黄	第一種調査 部分入替え(指定)	220	3				7	1		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 通知・報告	010	1				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 照会・回答	020	1				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 調査用品	030	1				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 記念品	040	5			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 予備調査	050	5			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 準備調査(前期)	060	3			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 準備調査(後期)	070	3			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 調査員任免	080	5			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 準備調査広報・協力依頼	090	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 調査区内事業所名簿	100	3							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 5～29人事業所名簿	110	3							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 本調査	120	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 本調査協力依頼	130	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 本調査受領会	140	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 調査票等提出伺い	150	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査 異動報告	160	1			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	指定事業所名簿(第二種)	170	5			7	2			
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票(2月分)	180	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票(3月分)	190	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票(4月分)	200	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票（5月分）	210	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票（6月分）	220	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票（7月分）	230	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票（8月分）	240	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票（9月分）	250	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票（10月分）	260	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票（11月分）	270	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票（12月分）	280	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	第二種調査票（1月分）	290	1							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	調査員名簿	300	11							
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	第二種調査	03 緑	調査員報酬	310	5				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	特別調査	04 白	特別調査 通知・報告	010	1				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	特別調査	04 白	特別調査 照会・回答	020	1				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	特別調査	04 白	特別調査 指定調査区名簿	030	3				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	特別調査	04 白	特別調査 広報・協力依頼	040	1				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	特別調査	04 白	特別調査 調査用品等作成	050	5				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28 青	特別調査	04 白	特別調査 調査用品等送付通知	060	1				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	特別調査	04	白	特別調査 説明会・受領会	070	3				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	特別調査	04	白	特別調査 提出伺い	080	1				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	特別調査	04	白	特別調査 結果表	090	10				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	特別調査	04	白	特別調査 調査票	100	3							
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	特別調査	04	白	特別調査 調査員任免	110	5				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	特別調査	04	白	特別調査 調査員名簿	120	1				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	特別調査	04	白	事業所名簿（特別）	130	3				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	特別調査	04	白	特別調査 予備調査	140	3				7	2		
労働学事	毎月勤労統計調査	28	青	特別調査	04	白	特別調査 調査員報酬	150	3				7	2		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 例規	010	11		常		8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 通知・報告	020	1				8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 照会・回答	030	1				8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 依頼	040	1				8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 説明会・受領会	050	1				8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校調査番号簿	060	1				8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 修正文書	070	1				8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 報告書	080	1				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 速報	090	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 会議	100	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 提出伺い	110	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 集計表	120	1						
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 調査票	130	1						
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 システム	140	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	新設廃止変更等受付簿	150	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	調査票情報提供申出・報告	160	3		常	8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校基本調査	01	赤	学校基本調査 復命書	170	5			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校保健統計調査	02	青	学校保健 例規	010	1		常	8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校保健統計調査	02	青	学校保健統計調査 通知	020	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校保健統計調査	02	青	学校保健統計調査 照会・回答	030	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校保健統計調査	02	青	学校保健統計調査 説明会	040	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校保健統計調査	02	青	学校保健統計調査 提出伺い	050	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校保健統計調査	02	青	学校保健統計調査 指定校名簿	060	3		常	8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校保健統計調査	02	青	学校保健統計調査 報告書	070	1			8	1		
労働学事	教育統計	29	赤	学校保健統計調査	02	青	学校保健統計調査 調査票	080	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
労働学事	教育統計	29 赤	学校保健統計調査	02 青	学校保健統計調査 復命書	090	5				8	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	懸案（経済分析担当）	001	1未		価	簡易シ ンクラ	13	2		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 年間スケジュール	010	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 新年度事務	020	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 課題と目標	030	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 通知・報告	040	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 照会・回答（統計課内）	050	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 照会・回答（庁内）	060	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 照会・回答（国・地方公共団体）	070	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 議会	080	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 予算・決算	090	5				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 監査・検査	100	5				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 復命書	110	3				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 統計の利用促進	120	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 統計利活用研修	130	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 出前講座	140	1				13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通 その他の分析	150	1				13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通	パソコンリリース関係	160	5			13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通	コンピュータ・ソフトウェア関係	170	1			13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通	ホームページ	180	1			13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通	資料	190	1			13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通	在宅勤務	200	1			13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通	モバイルPC持ち出しチェックリスト	210	1			13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通	取材メモ	220	1			13	1		
経済分析	経済分析共通	30 黄	経済分析共通	01 黄	経済分析共通	回覧・その他	230	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	全般	01 緑	県民経済計算	担当総括	010	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	全般	01 緑	県民経済計算	知事説明	020	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	全般	01 緑	県民経済計算	議会想定	030	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	全般	01 緑	県民経済計算	通知・報告	040	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	全般	01 緑	県民経済計算等	内閣府 通知・照会等	050	11		常	13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	全般	01 緑	県民経済計算	照会・回答(庁内)	060	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	全般	01 緑	県民経済計算	照会・回答(国・地方公共団体)	070	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	全般	01 緑	県民経済計算	照会・回答(その他)	080	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	全般	01 緑	県民経済計算	回覧・その他	090	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
経済分析	県民経済計算	31 緑	作成・公表	02 白	県民経済計算 推計方法(ガイドライン)	010	11	常	県民経済PC	13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	作成・公表	02 白	県民経済計算 公表・報告書	020	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	作成・公表	02 白	県民経済計算 収集資料	030	1未	価	県民経済PC	13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	作成・公表	02 白	県民経済計算 財政収支調査	040	1未	価	県民経済PC	13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	作成・公表	02 白	県民経済計算 二次利用申請・報告書	050	1	常		13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	会議・研究会	03 赤	県民経済計算 会議・研究会 内閣府	010	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	会議・研究会	03 赤	県民経済計算 会議・研究会 関東甲信静ブロック	020	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	会議・研究会	03 赤	県民経済計算 会議・研究会 北関東	030	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	会議・研究会	03 赤	県民経済計算 会議・研究会 9都県市(南関東)	040	1			13	1		
経済分析	県民経済計算	31 緑	会議・研究会	03 赤	県民経済計算 会議・研究会 その他	050	1			13	1		
経済分析	市町村民経済計算	32 青	全般	01 青	市町村民経済計算 通知・報告	010	1			13	1		
経済分析	市町村民経済計算	32 青	全般	01 青	市町村民経済計算 照会・回答	020	1			13	1		
経済分析	市町村民経済計算	32 青	作成・公表	02 黄	市町村民経済計算 公表・報告書	010	1			13	1		
経済分析	市町村民経済計算	32 青	作成・公表	02 黄	市町村民経済計算 収集資料	020	1未	価	県民経済PC	13	1		
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 例規	010	11	常		13	1		
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 通知・報告	020	1			13	1		
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 照会・回答(庁内)	030	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 照会・回答(国・地方公共団体)	040	1			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 照会・回答(その他)	050	1			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 1都3県研究会	060	3			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 総務省	070	1			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 回覧・その他	080	1			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 各種統計表	090	11			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 特別調査	100	5			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 特別調査 内閣府	110	5			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 庁内資料	120	5			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表全般	01 緑	産業連関表 公表・報告書	130	11			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表分析	02 赤	波及効果分析結果(上半期)	010	5			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表分析	02 赤	波及効果分析結果(下半期)	020	5			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表分析	02 赤	人口系ツール	030	5			13	1			
経済分析	産業連関表	33 緑	産業連関表分析	02 赤	経済系ツール	040	5			13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	全般	01 青	景気動向指数 例規	010	11		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	全般	01 青	景気動向指数 ソフトウェア	020	11		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	全般	01 青	景気動向指数 マニュアル・参考論文等	030	11		常	13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
経済分析	景気動向指数	34 青	全般	01 青	景気動向指数 通知・報告	040	1			13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	全般	01 青	景気動向指数 照会・回答	050	1			13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	全般	01 青	国景気動向指数資料	060	5		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	全般	01 青	景気動向指数 その他	070	1			13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	検討委員会	02 黄	懇話会（当年度）	010	5		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	検討委員会	02 黄	懇話会（平成28年度～）	020	5		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	検討委員会	02 黄	懇話会（平成24年度～27年度）	030	5		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	検討委員会	02 黄	委員謝金	040	5			13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	検討委員会	02 黄	委員ヒアリング	050	3			13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	作成・公表	03 緑	月報	010	11		常	13	1			
経済分析	景気動向指数	34 青	作成・公表	03 緑	景気基準日	020	11		常	13	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35 白	鉱工業全般	01 白	鉱工業指数 例規	010	11			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35 白	鉱工業全般	01 白	鉱工業指数 県動態統計調査要領	020	11		常	17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35 白	鉱工業全般	01 白	鉱工業指数 通知・報告・照会・回答	030	3			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35 白	鉱工業全般	01 白	鉱工業指数 年報	040	3			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35 白	鉱工業全般	01 白	鉱工業指数 月報・四半期報	050	3			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35 白	鉱工業全般	01 白	鉱工業指数 ホームページ	060	1			17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01P00	統計課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35	白	鉱工業全般	01	白	鉱工業指数 記者発表	070	1			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35	白	鉱工業全般	01	白	鉱工業指数 情報提供	080	1			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35	白	鉱工業全般	01	白	鉱工業指数 所管外調査	090	11		常	17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35	白	鉱工業全般	01	白	鉱工業指数 会議・研修	100	5			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35	白	鉱工業全般	01	白	鉱工業指数 指数用PC関係	110	5			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35	白	鉱工業全般	01	白	鉱工業指数 基準改定	120	11			17	1			
経済分析	埼玉県鉱工業指数	35	白	鉱工業全般	01	白	鉱工業指数 二次利用	130	5		価	17	1			
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3							