

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案（総務担当）	010	1未					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（4～6月）	010	1					センター
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（7～9月）	020	1					センター
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（10～12月）	030	1					センター
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（1～3月）	040	1					センター
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	050	1					センター
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	060	3					センター
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	070	3					県税
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	職員配置図・職員名簿・職員連絡網	080	1					センター
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務概要	090	1					県税
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	100	3					センター
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報セキュリティ	110	3					県税
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	マイナンバー	120	10					センター
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	住基ネット	130	3					県税
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ICT推進	140	1					県税
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務改善運動（旧もし株）	150	1					県税
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	160	11	歴				センター

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	5			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11						文書管理システム
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	060	11						文書管理システム
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	070	10			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	080	3			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	090	3			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	100	3			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	110	3			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報ファイル簿	120	11		常	1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	130	3			1	1		センター
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	010	1			3	1		県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	副所長会議	020	1			3	1		県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	担当部長会議	030	3			3	1		県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	担当課長会議	040	1			3	1		県税

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税務協議会（税務署）	050	3					県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他各種団体（通知）	060	3					県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	役付会議	070	3					県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税込確保対策会議（所内）	080	1					県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書（4月～6月）	090	3					県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書（7月～9月）	100	3					県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書（10月～12月）	110	3					県税
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書（1月～3月）	120	3					県税
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査	010	5					センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	020	3					センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	030	3					県税
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	県税込納事務検査	040	3					県税
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	課税事務処理状況等確認	050	3					県税
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	内部統制制度	060	3					県税
総務担当	総務	02	赤	県税	05	白	重要通達	010	5					県税
総務担当	総務	02	赤	県税	05	白	県税 通知・報告	020	3					県税
総務担当	総務	02	赤	県税	05	白	県税 照会・回答	030	1					県税

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	行動計画	040	3			3	2		県税
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	部長訪問・局長訪問	050	3			3	2		県税
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	調定収入状況	060	1			3	2		県税
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	税務オンライン	070	3			3	2		県税
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	税務電算推進	080	1			3	2		県税
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	税務広報	090	1			3	2		県税
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	ホームページ	100	1			3	2		県税
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	租税教育 通知・報告	110	3			3	2		県税
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	租税教育 表彰	120	3			3	2		県税
総務担当	総務	02 赤	県税	05 白	租税教室	130	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 例規	010	5			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 通知・報告	020	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 照会・回答	030	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事電算報告	040	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	勤務記録カード	050	11		送	3	2	金庫	県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	倫理・ハラスメント防止・時短	060	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事評価システム	070	3			3	2		県税

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	テレワーク	080	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	新型コロナウイルス関係	090	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 例規	010	5			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	埼玉県職員表彰	030	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	税務事務職員表彰	040	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	知事表彰	050	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 通知・報告	010	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 照会・回答	020	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	職場研修	030	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	財務研修	040	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	自治人材開発センター研修	050	1			1	2		県税
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	専門研修（税務関係）	060	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	専門研修（その他）	070	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	会計年度任用職員 例規	010	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	採用選考	040	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	雇用伺い	050	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	辞令（写）・費用弁償に係る届	060	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	源泉徴収・年末調整（7年保存）	070	5			1	2		7年保存
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	県・市町村民税	080	3			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	社会保険	090	3			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	雇用保険	100	3			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	出勤整理簿・休暇簿	110	3			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	賃金台帳	120	5			1	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	04 緑	個人番号記入シート	130	5					金庫	
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	サービス 例規	010	5			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	徴税吏員証票	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	育児休業・部分休業・特例勤務等	050	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	変則勤務・割振指定	060	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	05 白	出退勤管理システム	070	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	休暇簿等	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	証明書	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	公用車等運転管理台帳	100	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	給与 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	源泉徴収・年末調整	020	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅 費	07	青	旅費 例規	010	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅 費	07	青	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅 費	07	青	自家用自動車登録台帳	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福 利 厚 生 全 般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福 利 厚 生 全 般	01	黄	財産形成	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健 康 管 理	02	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健 康 管 理	02	緑	健康診断(人間ドック等含む)	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健 康 管 理	02	緑	健康診査会	030	5			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健 康 管 理	02	緑	安全衛生全般	040	3			2	1		
総務担当	財 務	05	白	財 務 全 般	01	白	財務全般 例規	010	5			2	1		
総務担当	財 務	05	白	財 務 全 般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財 務	05	白	財 務 全 般	01	白	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	自己検査	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	出納員・経理員	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 例規	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算調書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	決算調書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達申請書	060	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達書	070	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	債権管理簿	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	現金出納簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	歳入歳出外現金整理簿	030	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	歳入歳出予算差引簿	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入済通知書	050	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	調定伺い	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	戻出命令書	070	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出 通知・報告	010	1			2	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	報酬	020	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	期末手当	030	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	共済費	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	旅費	050	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	交際費	060	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	需用費	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	役務費	080	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	委託料	090	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	負担金・補助金	100	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	外現金に係る支出証拠書	110	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為決議書	120	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	契約書	130	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	戻入決定	140	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	物品 例規	010	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	物品 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	物品 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	消耗品出納簿	040	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	備品出納簿	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品供用簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	消耗品管理簿・使用記録簿	070	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	重要物品異動（状況）報告書	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	保管転換請求書	090	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	不用決定・廃棄伺い・契約書	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	保証書・取扱説明書	110	3			2	2		
管理担当	懸案	06	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未			4	1		
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	文書 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	ファイル基準表	020	11			3	1		
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	特殊郵便物收受簿	030	3			3	1		
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	料金後納郵便物差出票	040	5			3	1		
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	書留・特定記録郵便物受領証	050	3			3	1		
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	公印使用簿	060	3			3	1		
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	070	3			3	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	基本通知	010	11		価	4	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	管理全般 通知報告	020	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書
		キャビネット 番号	引き出し 番号														
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	管理全般 照会・回答	030	1			4	1				
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	会議研修	040	1			4	1				
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	復命書	050	3			4	1				
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	戸籍謄本等交付申請書	060	1			4	1				
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	県証紙（請求書・棚卸表・年度末報告書）	070	5			4	1				
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	県証紙（還付申請・交換申請）	080	5			4	1				
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	事故対応	090	5		常	4	1				
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	1			4	1				
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	決算調書	020	11					H - 1			
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	滞納者リスト（現年分）	030	1			4	1				
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	滞納者リスト（滞繰分）	040	1			4	1				
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	滞繰調定額現計額調	050	1			4	1				
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	滞繰額収入済額調	060	1			4	1				
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	収入報告書 通知・報告	010	1			4	1				
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	県税収入報告書	020	5					H - 1			
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	収入簿	030	5					H - 1			
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	収納額整理簿	040	1					H - 1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	収納額合計表	050	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	収入状況表	060	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	手管理簿	070	5	常				H - 1	
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	金融機関別収納表	080	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	月末消込保留リスト	090	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	見込納付額集計表	100	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	滞納繰越額調定減額一覧	110	5					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	県税収納金日計表一覧	120	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	消込 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	年度所管更正請求書	020	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	年度所管更正通知書	030	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	消込保留リスト	040	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	科目別現滞別消込チェックリスト	050	3					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	県税消込通知書チェックリスト兼エラーリスト	060	3			4	1		
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	領収済通知書・収納金日計表	070	5					H - 3	
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	督促 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	督促状発付簿	020	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	滞納整理票受継書	030	1		4	1			
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	返戻文書処理簿	040	1		4	1			
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	郵便発送簿	050	3		4	1			
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	督促状発付者一覧	060	3		4	1			
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	印影印刷用紙受払簿（督促状）	070	3		4	1			
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	還付 通知・報告	010	1		4	2			
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	隔地払未払通知書	020	5		4	2			
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	県税過誤納金還付者リスト	030	5		4	2			
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	県税過誤納金還付充当予定（候補） リスト・充当一覧	040	1		4	2			
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	公金振替請求書	050	5				H - 1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	還付（充当）決議書	060	5				H - 6		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	県税還付充当結果リスト	070	3		4	2			
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	支払集計票兼支払依頼書	080	5				H - 1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	隔地払送金通知書	090	5				H - 1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	印影印刷用紙受払簿（還付通知）	100	3		4	2			
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	口座訂正依頼	110	3		4	2			
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	送金取消	120	3		4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	返戻文書処理簿	130	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	1年経過未払金	140	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	納税証明 通知・報告	010	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	代理人選任届	020	3		常			H - 6	完結後3年
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	納税証明書交付請求書	030	5					H - 6	
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	証紙消印額整理簿	040	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	自動車税納税証明書	050	1				2	H - 6	
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	納税証明書発行台帳	060	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	電話郵便による納税証明処理簿	070	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	不納欠損	09 緑	不納欠損 通知・報告	010	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	不納欠損	09 緑	不納欠損処分決議書	020	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	不納欠損	09 緑	不納欠損予定者名簿	030	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	公示送達	10 白	公示送達 通知・報告	010	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	公示送達	10 白	公示送達簿	020	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	公示送達	10 白	公示送達（公告）	030	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	公示送達	10 白	交付送達簿	040	5			4	2		
納税担当	懸案	08 赤	懸案	01 赤	懸案フォルダー	010	1未			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	納税全般 例規	010	11			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	納税全般 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	納税全般 契約書・申込書	030	11			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	行政争訟	040	11			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	会議	050	1			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	会議復命書（納税）	060	3		常	5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	検査・納税事務処理確認等	070	3			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	監査	080	1			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	決算資料	090	1			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	研修	100	3			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	納税通知書による出納事務（スタン プ徴収）	110	1			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	特殊郵便物收受簿	120	1			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	繰上徴収	130	5			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	納税誓約書	140	5			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	税務広報	150	1			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	他機関からの照会	160	1			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	納税全般 照会・回答（住民票・戸 籍謄本）	170	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(滞納者の現況・処分状況)	180	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(資産保有状況)	190	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(金融機関)	200	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(法務局)	210	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(宅建免許)	220	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(生命保険・損害保険)	230	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(債権額の確認)	240	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(債務の確認)	250	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(年金・給与)	260	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答(相続放棄等裁判所への照会)	270	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	他機関等へのその他照会	280	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	宅建業・旅行業者保証金取り戻し公告	290	1				H - 4	
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	TSR 情報埼玉県版	300	1				H - 4	
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	ファイル基準表	310	10			5	1	
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	滞納整理資料(特定個人情報あり)	320	11		常			H - 7
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	滞納整理資料(特定個人情報なし)	330	11		常			H - 7
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税義務承継通知書	340	5		常	5	1	



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
納税担当	納税	09 青	納税確保対策	02 黄	納税確保対策 通知・報告	010	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	納税確保対策	02 黄	納税確保対策 会議	020	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	納税確保対策	02 黄	徴収計画	030	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	納税確保対策	02 黄	高額滞納指導	040	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	一般税	03 緑	一般税 通知・報告	010	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	一般税	03 緑	一般税 受継額集計表	020	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 通知・報告	010	1			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 徴収計画	020	1			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 徴収対策	030	1			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 過誤納金充当リスト	040	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	納税証明書発行停止申請書	050	3					H - 6	
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	納税証明書発行停止解除申請書	060	3					H - 6	
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	課税保留送付決議書	070	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税の課税に関する申出書(課税復活用)写	080	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	登録名義人死亡自動車課税保留送付決議書	090	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 予納申出書	100	5					H - 8	
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 滞納整理票受継額集計表	110	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税滞納整理票引継額集計表	120	1			6	1		
納税担当	納税	09 青	納税猶予	05 赤	徴収・換価猶予	010	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	納税猶予	05 赤	納付受託	020	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	納税猶予	05 赤	延滞金減免	030	3			6	1		
納税担当	納税	09 青	納税猶予	05 赤	手形返却依頼書	040	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	滞納処分の停止	06 青	滞納処分の停止決議書	010	5			6	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分の停止	06 青	滞納処分の停止取消決議書	020	5			6	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分の停止	06 青	滞納処分の停止検討会議	030	5			6	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分の停止	06 青	滞納処分の停止事後調査	040	5			6	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	差押調書	010	11		常	7	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	参加差押調書	020	11		常	7	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	交付要求決議書	030	11		常	7	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	差押整理簿	040	11			サーバ			
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	参加差押整理簿	050	11			サーバ			
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	交付要求整理簿	060	11			サーバ			
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	差押・参加差押・交付要求解除決議書	070	5			7	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	交付要求無該当	080	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	交付要求後の調査	090	3			5	2			
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	公売	100	5			5	2			
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	公売供託	110	11			7	1			
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	捜索	120	5		常	5	2			
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収嘱託・受託 通知・報告	010	5			5	2			
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収嘱託	020	11		常	5	2			
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収嘱託完結	030	5			5	2			
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収受託	040	11		常	5	2			
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収受託完結	050	5			5	2			
納税担当	納税	09 青	納税貯蓄組合	09 白	納税貯蓄組合対策	010	5			5	2			
納税担当	財務	10 赤	財務	01 赤	需用費・役務費	010	5			5	2			
納税担当	財務	10 赤	財務	01 赤	歳入歳出外現金	020	5			5	2			
納税担当	財務	10 赤	財務	01 赤	個人県民税 直接徴収払出し	030	5			5	2			
納税担当	財務	10 赤	財務	01 赤	公金振替関係書類(自動車税過誤納金)	040	5			5	2			
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	口座振替通知・報告	010	1			4	2			
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	口座振替納付書送付通知決議書	020	3			4	2			
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	口座振替納付書受領書兼報告書	030	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
納税担当	管理	11	青	口座振替	01	青	預金口座振替依頼書受理通知決議書	040	3			4	2		
納税担当	管理	11	青	口座振替	01	青	口座振替依頼停止決議書	050	3			4	2		
納税担当	管理	11	青	口座振替	01	青	口座振替一覧表(予定・結果)	060	5			4	2		
納税担当	管理	11	青	口座振替	01	青	金融機関統廃合	070	1			4	2		
納税担当	管理	11	青	口座振替	01	青	預金口座振替契約解除通知書	080	1			4	2		
納税担当	管理	11	青	口座振替	01	青	口座振替納付届	090	11			4	2		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	例規・基本通知	010	5		常	8	1		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	税込確保対策 報告	020	3			8	1		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	照会・回答	030	3			8	1		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	市別資料 所沢市	040	3			5	2		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	市別資料 狭山市	050	3			5	2		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	市町村表彰	060	3			8	1		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	職員表彰	070	3			8	1		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	滞納状況調査等	080	3			8	1		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	重点実施事項	090	3			8	1		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	滞納整理強化期間	100	3			8	1		
納税担当	個人県民税対策	12	黄	個人県民税対策	01	黄	幹部訪問	110	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	総会	120	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	代表幹事会 第1回	130	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	代表幹事会 第2回	140	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	代表幹事会 第3回	150	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	地域部会 第1回	160	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	地域部会 第2回	170	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	派遣 共通	180	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	派遣 所沢市	190	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	派遣 狭山市	200	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	共同進行管理	210	3				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	直接徴収(事務所分) 共通	220	5				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	直接徴収(事務所分) 所沢市	230	5				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	直接徴収(事務所分) 狭山市	240	5				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	直接徴収(個県課分) 共通	250	5				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	直接徴収(個県課分) 所沢市	260	5				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	直接徴収(個県課分) 狭山市	270	5				8	1		
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	広報	280	3				8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	特別徴収	290	3			8	1			
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	会議・研修(上半期)	300	3			8	1			
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	会議・研修(下半期)	310	3			8	1			
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	調定収入状況調(上半期)	320	3			8	1			
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	調定収入状況調(下半期)	330	3			8	1			
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	個県課資料	340	5			8	1			
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	市町村課資料	350	5			8	1			
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	実務研修	360	3			8	1			
納税担当	個人県民税対策	12 黄	個人県民税対策	01 黄	その他資料	370	1			8	1			
課税第一担当	個人県民税	13 赤	懸案	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	基本通知	010	1未			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	当初確定分離課税報告	020	5			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	課税額異動払込報告	030	5			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	調定収入状況調	040	5			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	滞納状況報告	050	5			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	徴収取扱費報告	060	5			10	2			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	法人二税全般	01 赤	法人二税 例規	010	11			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人二税 通知・報告	020	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人二税 照会・回答	030	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	研修・会議 復命	040	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	税込確保対策	050	5	常		10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	課税状況等に関する調	060	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	交付税報告	070	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	主要法人業績動向調査	080	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	謄本交付申請書・住民票交付申請書	090	1			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	税務署調査依頼	100	1			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	市町村通知	110	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	市民税に係る法人税額の通知書の送付について	120	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人税額等通知データ引継書(外部記憶媒体)	130	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人住民税に係る課税標準額通知	140	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人二税に係る報告書の写しの送付について	150	1未			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	所管移動(課税資料受継)	160	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	所管移動(課税資料移管)	170	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	電磁的記録等承認申請書・記録簿	180	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	法人二税全般	01 赤	外形標準課税関係	190	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	法人二税全般	01 赤	情報公開	200	5			10	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	法人二税全般	01 赤	交付金通知	210	5			10	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	賦課調定書	010	10					K - 1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	統計資料	020	5					K - 1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	申告書・設立変更報告書	030	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	申告書・報告書等の催告文書	040	3			H - 1				
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	更正決定決議書	050	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	納期限変更伺い	060	5			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	更正請求書	070	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	申告期限延長申請届出通知・承認通知	080	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	減免申請決議	090	5			14	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	申告是認決議書	100	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	他県通知決議書	110	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	課税標準の照会・回答	120	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	付加参エラー分是認決議書	130	5			10	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	一括是認決議書	140	5			10	1			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	除却決議・除却台帳	150	10					K-2		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	休業届・休業法人名簿	160	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	法人宛調査依頼通知	170	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	みなす対象法人リスト	180	10			10	1			
課税第一担当	地方消費税	16 黄	地方消費税全般	01 黄	基本通知	010	11			10	1			
課税第一担当	地方消費税	16 黄	地方消費税全般	01 黄	地方消費税全般	020	5			10	1			
課税第一担当	地方消費税	16 黄	地方消費税全般	01 黄	市町村交付金通知書	030	5			10	1			
課税第一担当	地方消費税	16 黄	地方消費税全般	01 黄	地方消費税全般 照会・回答	040	1			10	1			
課税第二担当	懸案	17 緑	課税第二（個人事業）	01 緑	課内共有	010	1未			サーバ				
課税第二担当	懸案	17 緑	課税第二（個人事業）	01 緑	懸案フォルダー	020	1未			11	1			
課税第二担当	懸案	17 緑	課税第二（個人事業）	01 緑	研修復命	030	1未			11	1			
課税第二担当	懸案	17 緑	課税第二（個人事業）	01 緑	役付会議資料	040	1未			11	1			
課税第二担当	特別地方消費税	18 白	特消全般	01 白	特消全般 例規	010	11		常	11	1			
課税第二担当	軽油引取税	19 赤	軽油引取全般	01 赤	軽油引取全般 例規	010	11		常	11	1			
課税第二担当	軽油引取税	19 赤	軽油引取全般	01 赤	軽油引取全般 通知・報告・照会・回答	020	1			11	1			
課税第二担当	軽油引取税	19 赤	軽油引取全般	01 赤	納入（付）申告者等送付書	030	1			11	1			
課税第二担当	軽油引取税	19 赤	軽油引取全般	01 赤	免税軽油使用者証交付申請書等送付書	040	1			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	個人事業税 例規	010	11			11	1		
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	個人事業税 通知・報告・照会・回答	020	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	税務課課税事務処理確認	030	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	税込確保対策報告	040	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	審査請求進達書	050	10			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	納税管理人申告書・申請書	060	11			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	納税者等の相談・苦情	070	1未		常	11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	新税務システム	080	3			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	会議	090	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	三税関係	02 黄	所沢地区税務協議会資料	010	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	三税関係	02 黄	収集関連	020	3			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	三税関係	02 黄	アルバイト雇用	030	3			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	納税しょうよう・課税予告	010	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	課税資料収受	020	10			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	課税資料通報	030	5			12	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	文書保存(引継)台帳	040	10			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	郵便発送簿	050	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	印影付個人事業税納税通知書管理台帳	060	3			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	料金後納郵便物差出票	070	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	納税通知書返戻処理簿	080	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	納期限変更	090	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	開業報告書	100	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	休業報告書	110	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	廃業報告書	120	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	住所等変更届	130	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	国税連携エラーデータ一覧	140	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	調査	04 白	全部事項証明書交付申請書	010	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	調査	04 白	固定資産税名寄証明書交付申請書	020	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	調査	04 白	住民票交付請求書	030	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	調査	04 白	業務内容調査	040	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	調査	04 白	業務内容調査(回答書)	050	1未		常	12	1			
課税第二担当	個人事業税	20 青	調査	04 白	開廃業・分割照会	060	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	調査	04 白	不動産貸付業・駐車場業に係る調査票	070	10		常	12	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	賦課調定書(決定集計表・決定者内訳書含む)	010	10					H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	所得金額等決定書	020	10			21~26	1~4		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	所得金額等決定書一覧	030	10			21~26	1~4		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	所得金額等決定書(通報分)	040	10					H - 5	
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	課税失格の決議伺い	050	10			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	申告書	060	10			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	分割決定決議書	070	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	減免決議書	080	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	処理状況記録簿	090	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	電算チェックリスト	100	1					H - 5	
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	決算書・収支内訳書等	110	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	取消・変更通知	120	5			11	2		
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 例規	010	11			12	2		
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 研修・会議	020	1未			12	2		
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 通知・報告	030	3			12	2		
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 照会・回答	040	3			12	2		
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	事業者名簿	050	10			12	2		
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	申告書	060	10			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
課税第二担当	たばこ税	21	青	たばこ税全般	01	青	返戻	070	5					
課税第二担当	懸案	22	黄	懸案	01	黄	課税第二(不動産)	010	1未					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	不動産取得税全般 例規	010	11		常			
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	基本通知	020	1					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	不動産取得税全般 通知・報告	030	1					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	事務連絡	040	1					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	照会・回答	050	1未					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	問い合わせ・苦情	060	1未					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	会議	070	1					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	法務局交付	080	1					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	登記申請書閲覧申請書	090	1					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	戸籍謄本・住民票交付申請書	100	1					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	各種市町村調査	110	1					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	研修	120	1					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	不服申立て(進達)	130	5					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	減免申請(依頼書)	140	5					
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	不動産価格決定通知書	150	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	納税通知書返戻処理簿	160	5			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	納期限変更伺い簿	170	5			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	総務省報告	180	3			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	税収確保対策報告	190	3			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	調定見込報告	200	3			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	事務処理確認	210	5			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	賦課調定書	220	5		常	13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	覚書	230	11		常	13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	納税管理人申告・申請	240	1未			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	新築家屋調査記録簿	250	5			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	協定書(原始課税)	260	5			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	特例適用申告書受付簿	270	5			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	公共事業に係る取得者名簿	280	3			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	納税者あて各種問合わせ・通知	290	5			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	納税しようよう	300	1			13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	課税者名簿	010	10		常	13	1			
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	原始取得課税(調査)資料	020	5		常	13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	承継取得課税資料見直前	030	3		常		14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	承継取得課税見直後(所沢)	040	5				14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	承継取得課税見直後(狭山)	050	5				14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	事前減額申告書	060	5						H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	価格決定決議書 承継	070	10		常				H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	価格決定決議書 原始	080	5		常				H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	用途非課税調査	090	5				14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	名回調査	100	5				14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	価格決定	02 白	家屋評価	110	10				14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	減額	03 赤	減額決議書	010	10				16	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	変更・取消	04 青	変更決議書	010	5				15	4		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	変更・取消	04 青	取消決議書	020	5				15	4		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	納税義務免除	05 黄	免除決議書	010	5				15	4		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	減免	06 緑	減免決議書	010	5				15	4		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	徴収猶予	07 白	徴収猶予決議書	010	5		常		13	2		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	徴収猶予	07 白	徴収猶予申告処理簿	020	5		常				H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	徴収猶予	07 白	徴収猶予取消決議書	030	5				13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	区画整理	08	赤	区画整理資料(所沢市)	010	11		常	13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	区画整理	08	赤	区画整理資料(狭山市)	020	11		常	13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	区画整理	08	赤	保留予定地の処分状況	030	11			13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	区画整理	08	赤	課税済決議書	040	11			13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	農地の生前一括贈与	09	青	徴収猶予決議書	010	11			13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	農地の生前一括贈与	09	青	徴収猶予整理簿	020	11			13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	農地の生前一括贈与	09	青	徴収猶予申告書	030	11			13	4		
課税第二担当	自動車税減免	24	黄	自動車減免	01	黄	基本通知	010	1未			13	1		
課税第二担当	自動車税減免	24	黄	自動車減免	01	黄	自動車減免 通知・報告	020	1			13	1		
課税第二担当	自動車税減免	24	黄	自動車減免	01	黄	減免申請(送付書)	030	5			13	1		
課税第二担当	自動車税減免	24	黄	自動車減免	01	黄	非該当及び変更届(送付書)	040	1			13	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5						



