

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			1	1			職員別
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 例規	010	11	常		1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告	020	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務分掌	040	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務引継書	050	5			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	専決事項の指定	060	5			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	災害防災組織	070	3			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	交通安全・安全運転管理	080	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	公用車等運転管理台帳	090	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理	100	3			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	埼玉県環境方針	110	5			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	苦情等報告票	120	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務改善	130	3			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	テレワーク	140	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	DW・BOX・ペーパーレス関係	150	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	5Sチャレンジ	160	3	常		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	170	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	倫理推進員	180	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	セクハラ・パワハラ防止推進員	190	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	子育て支援プログラム	200	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	情報セキュリティ	210	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	個人情報保護	220	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	情報セキュリティ自己点検リスト	230	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	個人情報適正管理自己点検リスト(税務局)	240	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	I C T 推 進 員 ・ 副 推 進 員 ・ H P 管 理	250	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	緊急点検(税務事務・印刷物チェック等)	260	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	住基ネット関係	270	10			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	鍵当番チェック表	280	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定表	290	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	スタートミーティング当番	300	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	昼休み当番表	310	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内配置図・内線電話番号	320	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	セキュリティカード	330	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	名刺・名札	340	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	緊急連絡網	350	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	機器管理台帳	360	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ファイル送受信システム利用台帳	370	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ソフトウェア管理台帳	380	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	電磁記録媒体管理台帳	390	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	利根地域振興センターからの通知・照会	400	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	市町村名簿	410	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	特定情報等事務取扱者担当者名簿・取扱記録簿	420	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナ対策	430	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	エプソン、NECトナー関係	440	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務所用封筒作成	450	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	030	11			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	040	10			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	045	3			サーバ	1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	060	11			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	070	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	料金後納郵便物差出票	080	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	受取人払い郵便料金計算表	090	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	告示台帳	100	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	郵便発送簿	110	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	返戻書類処理簿	120	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	130	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	行政手続条例審査基準等	140	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ	150	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護・マイナンバー	160	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	170	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	180	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	新型コロナウイルス関連文書	190	11	歴	常	1	1		令和2年度新設
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	030	1							
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	税務電算推進員会議	040	1							
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	所内役付会議	050	1							
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	青色申告会	060	1							
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	税理士会	070	1							
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	納税貯蓄組合	080	1							
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	行田法人会	090	1							
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	各種団体会議	100	1							
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	010	1							
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	020	1							
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	030	1							
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	税務広報	040	1							
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1							
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	020	5							
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	030	3							
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	1							
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	内部統制評価	050	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外						
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号				
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常		1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事電算報告書	040	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	徴税吏員証票交付返納申請書	050	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	徴税吏員証管理簿	060	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	年度末・年度当初異動関係	070	1				1	1			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録	080	1				1	1			
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	010	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	020	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰	030	1						H-1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	010	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	020	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修	030	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他研修	040	1				1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 例規	010	11		常		1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 通知・報告	020	1				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	職員出退勤システム	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	ワークライフバランス	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	勤務時間・休憩時間等の変更	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	勤務証明	070	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	年次休暇使用計画	080	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	再任用・会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	再任用・会計年度任用職員 通知等	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	会計年度任用職員 出勤簿	030	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	会計年度任用職員 休暇簿	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	社会保険	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	雇用保険	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	源泉徴収・年末調整	070	10			1	2		完結後7年保存
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	給与支払報告書（賃金台帳）	080	10			1	2		完結後7年保存
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	労働保険年度更新	090	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知等	010	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知等	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	020	3			1	2		四半期別
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理者・衛生推進者	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	通知・照会	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	ストレスチェック	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	5		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済互助会 通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済互助会 照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙請求書・交付書	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙たな卸表	060	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	現金出納簿・証紙受払簿	070	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	売りさばき日計表	080	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	振込金受領書	090	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙代金還付申請書	100	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務研修	040	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	収入支出計画表	050	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	市町村交付決定通知	060	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務自己検査点検	070	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	つり銭	080	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	総括資金前渡担当者指定簿	090	1		差	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	出納員・経理員選任	100	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	内示書	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算調書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請書	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	令達書	060	3			2	1		
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	財務帳票（歳入歳出予算差引簿外）	070	3			2	1		
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	決算調書	080	3			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	調定伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	債権管理簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	収入済通知書	030	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	証紙消印額報告書	040	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	証紙消印額整理簿	050	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	公金振替整理簿	060	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	現金出納簿	070	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	支出予定登録	010	1			2	2		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	請求書等相手方リスト	030	5			2	2		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	報酬	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	費用弁償	050	5			2	2		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	社会保険料	060	5			2	2		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	旅費	070	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	交際費	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	食糧費	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費 (預金調査コピー代)	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費 (コピー代)	110	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費 (プリンタートナー代)	120	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費 (定期購読 ・ 追録)	130	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費 (消耗品 ・ 印刷外)	140	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費 (賦課徴収費)	150	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費 (郵便料 ・ その他)	160	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費 (後納郵便料)	170	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費 (電話料)	180	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	使用賃借料	190	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	負担金	200	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	補助金	210	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	交付金	220	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子 (4 月)	230	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子 (5 月)	240	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	支出					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(6月)	250	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(7月)	260	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(8月)	270	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(9月)	280	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(10月)	290	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(11月)	300	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(12月)	310	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(1月)	320	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(2月)	330	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子(3月)	340	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書	350	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	未払通知書	360	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払集計票兼支払依頼書(4月~6月)	370	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払集計票兼支払依頼書(7月~9月)	380	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払集計票兼支払依頼書(10月~12月)	390	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払集計票兼支払依頼書(1月~3月)	400	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	送金取消	410	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	課所別控除金一覧	420	1		送		2	2		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	配当金	010	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	嘱託徴収金	020	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	その他保管金(4月~6月)	030	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	その他保管金(7月~9月)	040	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	その他保管金(10月~12月)	050	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	その他保管金(1月~3月)	060	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	公売代金	070	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	所得税	080	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	住民税	090	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	歳入歳出外現金整理簿	100	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	財産 例規	010	11		常		3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	財産 通知・報告	020	1				3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	財産 照会・回答	030	1				3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	公有財産台帳	040	11		常		3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	公有財産引継書	050	5				3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	公有財産管理簿	060	11		常		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 例規	010	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換書	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品出納簿	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	現金領収書等用紙受払簿	070	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	不用決定伺い	080	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	処分協議	090	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	未使用原符不用決定決議書	100	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品供用簿	110	3			3	1		
管理担当	懸案	06	黄	管理担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			3	1		職員別
管理担当	県税全般	07	緑	例規	01	緑	基本通知	010	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07	緑	例規	01	緑	通達	020	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07	緑	例規	01	緑	条例	030	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07	緑	例規	01	緑	規則	040	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07	緑	例規	01	緑	その他	050	5		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	県税一般 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	事務概要	020	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	県税務システム	030	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	税込確保対策・行動計画	040	3			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	所内税込確保検討会議	050	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	租税教室・中学生の税の作文	060	3			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	総務部長・税務局長訪問	070	1			3	1		
管理担当	県税全般	07 緑	県税一般	02 白	北埼玉地方財務研究会	080	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	管理全般 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	管理全般 照会・回答	020	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	会議	030	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	県税決算報告	040	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	公示送達伺い・送達簿	050	5			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	管理担当事務処理確認	060	3			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	総務関係 決算見込み	070	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	封筒・帳票等照会	080	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	県税還付金執行状況	090	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	組戻依頼件数報告書	100	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	督促状・還付通知受払簿	110	3			3	1		
管理担当	管理	08 赤	管理全般	01 赤	住民票、法人登記等交付申請	120	3			3	1		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明 照会・回答	020	1			3	1		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(4月)	030	5			3	2		月別
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(5月)	040	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(6月)	050	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(7月)	060	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(8月)	070	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(9月)	080	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(10月)	090	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(11月)	100	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(12月)	110	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(1月)	120	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(2月)	130	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書(3月)	140	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	自動車税納税証明書交付申請書（継続検査用）	150	5				3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書郵送分封筒	160	5				3	2		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付 通知・報告	010	1				4	1		月別
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付 照会・回答	020	1				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付 様式	030	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（4月）A	040	5				4	1		月別
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（4月）B	050	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（5月）A	060	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（5月）B	070	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（6月）A	080	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（6月）B	090	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（7月）A	100	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（7月）B	110	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（8月）A	120	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（8月）B	130	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（9月）A	140	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（9月）B	150	5				4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(10月)A	160	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(10月)B	170	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(11月)A	180	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(11月)B	190	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(12月)A	200	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(12月)B	210	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(1月)A	220	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(1月)B	230	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(2月)A	240	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(2月)B	250	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(3月)A	260	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付(充当)決議書(3月)B	270	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付状況集計(決算資料)	280	5		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	組戻依頼書	290	1		4	1			
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付充当候補者リスト	300	1				H-2		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付者リスト	310	5				H-2		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	県税還付充当結果リスト	320	5		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付口座調査	330	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付通知書整理表	340	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	未納リスト	350	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	一年経過未払金通知書	360	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	一年経過未払い金請求書	370	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促 照会・回答	020	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促 様式	030	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促状発付簿	040	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	滞納データ等引継書	050	1					H-2	
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促保留	060	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	確定・修正申告延滞金納付書	070	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促発付予定者リスト	080	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促集計表	090	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税収入(内訳)簿	010	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税等収納額報告書	020	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	収納金日計表	030	5					H-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分	040	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	課所別収入状況計算書	050	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税課税収入額前年対比	060	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	所管更正請求書	070	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	金融機関別収納書	080	1					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税消込報告書	090	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	見込納付額調定書	100	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	滞納繰越額調定書	110	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	手管理賦課徴収原簿	120	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税戻出額課所別一覧表	130	1					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	収納金合計表	140	1					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	確定延滞金入力	150	5			4	1		
納税担当	懸案	09 赤	納税担当	01 赤	懸案	010	1未			5	1		職員別
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税全般 例規	010	11		価	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税全般 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税全般 照会・回答	030	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	滞納整理圧縮への取組み	040	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	税込確保報告	050	3			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	高額事務指導	060	3			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	税務システム・滞納支援システム	070	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	証券取立・納付の委託契約	080	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	審査請求	090	5			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	監査・検査資料	100	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	税込確保検討会議	110	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	担当部長会議	120	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	納税・個県担当者会議	130	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	研修	140	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	復命書	150	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	納税徴収対策施策	160	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	文書管理台帳補助簿	170	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	徴税吏員証確認	180	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	滞納支援システムデータ	190	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	個人進捗管理	200	1			5	1		
納税担当	納税	10	青	納税全般	01	青	北埼玉財務研究会収税部会	210	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
納税担当	納税	10 青	決算	02 赤	決算 通知・報告	010	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	決算	02 赤	決算 照会・回答	020	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	決算	02 赤	一般税決算調書	030	3			5	1		
納税担当	納税	10 青	決算	02 赤	自動車税決算調書	040	3			5	1		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	個人県民税対策 例規	010	11		価	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	個人県民税対策 通知・報告	020	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	個人県民税対策 照会・回答	030	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	四半期報告	040	3			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	共同進行管理	050	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	地域部会	060	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	市町村短期派遣	070	3			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	首長訪問	080	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	実務研修生	090	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	個人県民税速報値	100	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	個人県民税対策	110	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	地方税法第48条 通知・報告	120	3			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	地方税法第49条 照会・回答	130	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	地方税法第48条(行田市)	140	1						
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	地方税法第48条(加須市)	150	1						
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	地方税法第48条(羽生市)	160	1						
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 黄	地方税法第48条(個人県民税対策課分)	170	1						
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	収納 例規	010	11		価	6	1		
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	収納 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	収納 照会・回答	030	1			6	1		
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	収納事務検査	040	1			6	1		
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	納税管理事務処理確認	050	1			6	1		
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	現金領収証	060	5			13		H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	現金領収証原符	070	5			13		H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	現金出納簿	080	5			13		H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	歳入歳出外現金領収証	090	5			13		H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	歳入歳出外現金領収証原符	100	5			13		H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	歳入歳出外現金出納簿	110	5			13		H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	納付受託証書	120	5			13		H-4	
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	納付受託証書原符	130	3			H4		H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	納付受託証券引継書	140	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	納付受託証券整理簿	150	3							
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	納付受託証券整理表	160	1							
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	有価証券返還請求書受領書	170	3							
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	スタンプ徴収納付書	180	5							
納税担当	納税	10 青	収納	04 緑	スタンプ徴収出納簿	190	5							
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	滞納整理 例規	010	11		価		6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	滞納整理 通知・報告	020	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	滞納整理 照会・回答	030	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	現況調査等回答	040	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	所長ヒアリング	050	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	督促状発布者一覧	060	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	不納欠損予定者名簿	070	5				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	不納欠損確定者名簿	080	5				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	官報	090	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	初動催告	100	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	初動調査	110	1				6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	勤務先調査	120	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	財産等調査(担当別)	130	1				6	1		職員別
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	預金調査(一斉)	140	1				6	2		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	生命保険調査(一斉)	150	1				6	2		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	その他調査	160	1				6	2		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 白	進行管理状況	170	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	納税猶予 例規	010	11		価		7	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	納税猶予 通知・報告	020	1				7	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	納税猶予 照会・回答	030	1				7	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	換価の猶予様式等	040	1				7	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	納税誓約書	050	5				7	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	納税猶予整理簿	060	1				7	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	納税猶予決議書(未納分)	070	5		常		10	3		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	納税猶予決議書(完結分)	080	5				7	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	処分停止整理簿	090	1				7	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	処分停止決議書	100	5				7	1		
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 赤	処分停止決議書 1~10	110	5				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 11～20	120	5			7	1		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 21～30	130	5			7	1		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 31～40	140	5			7	1		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 41～50	150	5			7	1		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 51～60	160	5			7	1		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 61～70	170	5			7	1		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 71～80	180	5			7	1		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 81～90	190	5			7	1		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 91～100	200	5			7	1		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 101～110	210	5			7	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 111～120	220	5			7	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 121～130	230	5			7	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 131～140	240	5			7	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止決議書 141～150	250	5			7	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止事後調査	260	5			7	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	処分停止取消	270	5			7	2		
納税担当	納税	10	青	納税猶予	06	赤	即時消滅切替	280	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	滞納処分 例規	010	11		価	8	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	処分者検索簿	020	1			8	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	納税義務承継通知	030	5			8	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	第二次納税義務	040	5			8	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押整理簿	050	1			8	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押調書	060	5		常	10	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 4月	070	5			11	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 5月	080	5			11	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 6月	090	5			11	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 7月	100	5			11	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 8月	110	5			11	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 9月	120	5			11	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 10月	130	5			11	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 11月	140	5			11	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 12月	150	5			11	1		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 1月	160	5			11	2		
納税担当	納税	10	青	滞納処分	07	青	差押解除 2月	170	5			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	差押解除 3月	180	5			11	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	参加差押整理簿	190	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	参加差押調書	200	5		常	10	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	参加差押解除	210	5			11	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	交付要求整理簿	220	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	交付要求調書	230	5		常	10	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	交付要求解除	240	5			11	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	交付要求状況調査	250	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	処分済み事案整理簿	260	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	債権届出の催告書	270	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 青	搜索関係	280	5			8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 黄	公売 例規	010	11		価	8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 黄	公売予告・公売広報	020	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 黄	公売	030	5			8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 黄	東部共同公売	040	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 黄	インターネット公売	050	5			8	1		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	自動車税 例規	010	11		価	8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	自動車税 通知・報告	020	1				8	2		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	自動車税 照会・回答	030	1				8	2		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	滞納整理引継	040	1				8	2		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	一斉催告	050	1				8	2		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	予納	060	1				8	2		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	納期内納付キャンペーン	070	1				8	2		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	充当依頼	080	1				8	2		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	納税証明発禁	090	5				8	2		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 緑	課税保留	100	5				8	2		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	口座振替 例規	010	11		価		9	1		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	口座振替 通知・報告	020	1				9	1		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	口座振替 照会・回答	030	1				9	1		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	口座振替納付届	040	11				13	1・2		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	口座振替承諾通知書	050	3				9	1		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	口座振替受理通知書	060	3				9	1		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	口座振替解除通知書	070	3				9	1		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	納付書送付決議書	080	3				9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	納付書受領書兼報告書	090	3			9	1		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 白	口座振替停止依頼書	100	1			9	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 あ～お	010	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 か～こ	020	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 さ～そ	030	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 た～と	040	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 な～の	050	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 は～ほ	060	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 ま～も	070	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 や～よ	080	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 ら～ろ	090	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 わ	100	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 あ～お	110	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 か～こ	120	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 さ～そ	130	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 た～と	140	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 な～の	150	1			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 は~ほ	160	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 ま~も	170	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 や~よ	180	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 ら~ろ	190	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 わ	200	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 あ~お	210	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 か~こ	220	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 さ~そ	230	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 た~と	240	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 な~の	250	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 は~ほ	260	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 ま~も	270	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 や~よ	280	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 ら~ろ	290	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	羽生市 わ	300	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	埼玉県内管外	310	1			12	2		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	埼玉県外	320	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
納税担当	納税貯蓄組合	11 赤	納税貯蓄組合全般	01 赤	納税貯蓄組合全般 例規	010	11	価		9	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 赤	納税貯蓄組合全般	01 赤	納税貯蓄組合全般 通知・報告	020	1			9	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 赤	納税貯蓄組合全般	01 赤	その他	030	1			9	1		
課税担当	懸案	12 青	課税担当	01 青	懸案フォルダー	010	1未	価		14	1		職員別
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	課税全般 通知・報告	010	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	税理士会連絡協議会	020	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	課税担当部長会議	030	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	課税担当課長会議	040	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	三税協力	050	1	常		14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	交付金	060	5			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	北埼玉地方財務研究会課税部会	070	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	たばこ税	080	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 黄	課税全般	01 黄	地方消費税	090	1			14	1		
課税担当	狩猟税	14 緑	狩猟税全般	01 緑	狩猟税全般 通知・報告	010	1			14	1		
課税担当	狩猟税	14 緑	狩猟税全般	01 緑	狩猟税 証紙受払簿・現金出納簿	020	5					H-1	
課税担当	狩猟税	14 緑	狩猟税全般	01 緑	狩猟税 払込書兼領収書	030	5					H-1	
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	個人県民税全般 例規	010	11	常		14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	個人県民税全般 通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	個人県民税全般 照会・回答	030	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	個人県民税全般 会議・研修	040	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	当初確定課税額報告	050	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	分離課税額報告	060	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	調定書・調定収入状況報告	070	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	滞納状況報告	080	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	徴収取扱費報告	090	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 白	個人県民税全般	01 白	チェックリスト	100	1未		価	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	法人全般 例規	010	11		常	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	法人全般 通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	法人全般 照会・回答	030	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	法人全般 会議・研修	040	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	審査請求	050	11		常	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	情報公開・提供	060	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	四半期報告	070	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	主要法人動向調査	080	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	閲覧申請	090	10				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	交付申請	100	1				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	郵便発送簿	110	1				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	県税システム	120	1				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	電子申告全般	130	1				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	法人税額通知(市町村)	140	5				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	法人税額等通知(都道府県)	150	5				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	未処理事業年度調	160	1				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	プレブリ	170	1				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人全般	01 赤	新型コロナウイルス関係	180	5				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	調定書	010	5				14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	設立変更等報告書	020	10						H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	申告期限延長(承認申請・届出書)	030	10						H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	電子申告利用届出書	040	10				14	1	H-23	法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	電磁的記録スキャナ保存適用届出書	050	10						H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	申告書	060	10						H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 赤	法人管理	02 青	県税減免申請決議書	070	10				14	1	H-23	法人別あり

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	更正決定決議書	080	10						法人別
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	是認決議書	090	1			14	1	H-23	法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	除却決議書	100	10					H-23	
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	課税資料受継	110	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	課税資料移管	120	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	外形標準課税調査	130	3		常	14	1	H9	
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	分割基準調査	140	3					H-11	
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	未届法人調査	150	3					H-11	
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	未申告法人調査	160	3					H-11	
課税担当	法人県民事業税	16	赤	法人管理	02	青	システム入力確認・エラーリスト	170	1未		価			H-11	
課税担当	軽油引取税	17	黄	軽油全般	01	黄	軽油全般 通知・報告	010	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17	黄	軽油全般	01	黄	免税関係送付書	020	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17	黄	軽油全般	01	黄	申告関係送付書	030	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17	黄	軽油全般	01	黄	受領書	040	1			14	1		
課税担当	個人事業税	18	緑	個人全般	01	緑	個人全般 例規・通達	010	11		常	15	1		
課税担当	個人事業税	18	緑	個人全般	01	緑	個人全般 通知・報告	020	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18	緑	個人全般	01	緑	個人全般 照会・回答	030	1			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外									
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	マニュアル・手引き	040	11	常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	会議・研修	050	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	復命書	060	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	検査・監査	070	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	審査請求	080	11	常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	その他資料	090	11	常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	個人全般	01 緑	三税協力	100	1	常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	開(廃)業・変更届	010	11	常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	課税資料収集	020	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	不動産の賃貸状況明細書(基準下)	030	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	処理状況記録簿	040	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	随時課税処理簿	050	5			15			
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	調査	060	3			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	賦課調定書	070	5					H-10	
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	所得金額等決定書	080	10					13~20	
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	所得金額等決定書一覧	090	10			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	課税予告	100	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	返戻処理簿	110	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	納期限変更	120	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	交付送達	130	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	公示送達	140	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	納税通知書受払簿	150	3			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	納税通知書差替え・引抜き	160	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	減免決議書	170	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	課税資料の送付・收受	180	10			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	分割決議書	190	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	変更(取消)通知書	200	10			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	課税取消	210	10			15	1		
課税担当	個人事業税	18 緑	課税	02 白	所管換えリスト	220	5		Ｌド ラ イ フ				
課税担当	個人事業税	18 緑	電算処理	03 赤	チェックリスト	010	10			15	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	不動産 例規・通達	010	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	不動産取得税 全般	020	11		常 Ｌド ラ イ フ				
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	不動産 通知・報告	030	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	不動産 照会・回答	040	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	会議・研修	050	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	復命書	060	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	検査・監査	070	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	審査請求	080	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	税込確保対策	090	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	謄本等交付申請	100	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	事務処理要領	110	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	質疑応答集	120	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	納税管理人申告書	130	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産	01 青	協定書	140	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	承継取得	010	10					19~22	
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	原始取得	020	10					19~22	
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	価格等照会	030	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	家屋評価 例規	010	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	家屋評価 通知・報告	020	3			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	家屋評価 照会・回答	030	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	価格決定計算書	040	10			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	価格決定通知書	050	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	家屋評価	03 緑	写真	060	1	常	Lドライブ				
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	賦課調定書	010	5					H-10	
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	納税通知書 書損	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	納税通知書受払簿	030	3			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	課税予告	040	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	交付送達簿	050	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	返戻処理簿・公示送達	060	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	納期限変更	070	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	チェックリスト・二重課税チェック リスト	080	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 青	調定	04 白	納税通知書突合表	090	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	減額決議書	010	10					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	減額計算書	020	10		Lドライブ				
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	変更決議書	030	5					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	取消決議書	040	5					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	減免決議書	050	5					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	納税義務免除決議書	060	5					H-19	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	徴収猶予決議書	070	5						
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	05 赤	農地生前一括贈与決議書	080	11			12	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	地方財務研究会	06 青	全般	010	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	地方財務研究会	06 青	新任者研修	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	地方財務研究会	06 青	専門研修	030	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 黄	自動車	01 黄	自動車 通知・報告	010	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 黄	自動車	01 黄	自動車 照会・回答	020	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 黄	自動車	01 黄	研修	030	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 黄	減免	02 緑	減免受付全般	010	5			14	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						

