

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号			
総務・管理担当	懸案	01	白	懸案	01	白	担当内共有	010	1未	価	サーバ	1	1			職員別
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 例規	010	5	常		1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	懸案	020	10	常		1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知	030	1			1	1			四半期別
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 回答（4月から9月）	040	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 回答（10月から3月）	050	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行政監察	060	3			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務概要	070	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	080	3			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	090	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	100	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	年度替わり作成文書	110	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務部長訪問	120	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会	130	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	案内状・礼状等	140	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	掲示依頼	150	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	育英資金・寄付等	160	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	情報公開	170	1未		価		1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁LAN・パソコン整備	180	3				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	情報セキュリティ	190	3				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ICT推進員・副推進員	200	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境によいこと推進員・環境マネジメント	210	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	220	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	防災・災害対策用務	230	5				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	非常参集システム・訓練	240	3				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	住基ネット	250	3				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	インフルエンザ	260	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ペーパーレス推進	270	3				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	5S	280	3				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応	290	11	歴			1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	通達・例規	010	5		常		1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	税務全般 通知・報告	020	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	税務全般 照会・回答	030	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	行動計画	040	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	税収確保対策	050	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	県税課税状況調等	060	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	所長会議	070	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	副所長以下会議	080	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	重点実施事項	090	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	税務システム	100	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	税務広報	110	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	知事表彰	120	5			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	所長表彰	130	5			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	部長訪問	140	5			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	法規集・追録集等	150	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	窓口業務委託	160	5			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	窓口業務委託報告会	170	5			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	マイナンバー	180	5			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	租税教室	190	5			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	管理事務課題検討WG	200	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	表彰	03	黄	表彰 例規	010	5		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
総務・管理担当	総務	02	赤	表彰	03	黄	表彰 通知・回答	020	1							
総務・管理担当	総務	02	赤	表彰	03	黄	職員表彰	030	5							
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 例規	010	5		常					
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 通知・報告	020	1							
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 照会・回答	030	1							
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書保存(引継)台帳	040	10							
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	親展文書発送台帳	050	11		サーバ					
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	特殊郵便物収受簿	060	3					H-2		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	書留郵便物受領書	070	3							
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	料金後納郵便物差出票	080	1							
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	料金後納申請書	090	1未		価				H-2	
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	公印使用簿	100	3							種類別
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	廃棄決定	110	3							
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書事務実施点検表	120	1							
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書管理台帳	130	11		サーバ					
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	重要情報管理台帳	140	11						金庫1	
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	重要な文書等の持出し(入手)等管理台帳	150	1						金庫1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	機器管理台帳・ソフトウェア管理台帳	160	11				金庫1	
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	U S B メ モ リ 管 理 台 帳 ・ 貸 出 簿	170	1				金庫1	
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	ファイル基準表	180	11			1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	団体	05	赤	埼玉県地方税務協議会	010	1			1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	団体	05	赤	租税教育推進協議会	020	1			1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	団体	05	赤	法人会	030	1			1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	団体	05	赤	各種団体会議	040	1			1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	広聴広報	06	青	広聴広報 例規	010	3		常	1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	広聴広報	06	青	広聴広報 通知・回答	020	1			1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	広聴広報	06	青	ホームページ	030	1		1	1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	07	黄	監査・検査 例規	010	3		常	1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	07	黄	監査 通知・回答	020	1			1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	07	黄	会計実地検査	030	5			1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	07	黄	監査資料・結果	040	5			1	2	
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	07	黄	原符検査	050	5			1	2	
総務・管理担当	人事	03	青	人事	01	緑	人事 例規	010	5		常	2	1	
総務・管理担当	人事	03	青	人事	01	緑	人事 通知・回答	020	1			2	1	H-1

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	02	白	出勤簿	090	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	02	白	住民税	100	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	02	白	健康診断結果	110	1		常	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	02	白	採用	120	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	02	白	求人票	130	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	02	白	口座振替申出書	140	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	服 務 例 規	010	5		常	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	徴 税 吏 員 証 票 交 付 返 納 申 請	040	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	徴 税 吏 員 証 票 受 払 台 帳	050	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	変 形 勤 務 指 定 簿	060	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	交 通 事 故 報 告 ・ 公 務 災 害	070	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	子 育 て 休 暇 等 添 付 書 類	080	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	勤 務 証 明 書 等	090	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	部 分 休 業 承 認 書	100	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	03	赤	介 護 休 暇 簿 等	110	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	03	赤	退職関係	120	3			2	1	H-1	
総務・管理担当	人事	03	青	サービス	03	赤	出退勤管理システム	130	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	研修	04	黄	自治人材開発センター研修	010	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	研修	04	黄	人事課研修	020	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	研修	04	黄	税務課研修	030	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	研修	04	黄	財務研修	040	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	研修	04	黄	I T 研修	050	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	研修	04	黄	その他（講演会等）	060	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	研修	04	黄	職場研修	070	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	給与	05	緑	給与 例規	010	5		常	2	1		種類別
総務・管理担当	人事	03	青	給与	05	緑	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	給与	05	緑	給与 照会・回答	030	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	給与	05	緑	住民税	040	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	給与	05	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	06	白	旅費 例規	010	5		常	2	2		
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	06	白	旅費 通知・回答	020	1			2	2		
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	06	白	旅行命令簿	030	3			旅費システム			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	06	白	復命書	040	3			2	2		種類別
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	06	白	公務に使用する自家用自動車登録	050	1未		価	2	2		
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	06	白	旅行者情報登録申請書	060	3		常	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	5		常	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 照会・回答	030	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	3		常	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	衛生管理者（健康管理）	040	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	衛生管理者（メンタルヘルス）	050	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	共済 例規	010	5		常	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	互助会 例規	020	5		常	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	共済互助会 通知・報告	030	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	育児休業	040	3			2	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	5		常	3	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告	020	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
総務・管理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 照会・回答	030	1						
総務・管理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	040	3						
総務・管理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	経理員	050	3						
総務・管理担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 例規	010	5		常				
総務・管理担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 通知・報告	020	1						
総務・管理担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 照会・回答	030	3						
総務・管理担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達申請書	040	3						
総務・管理担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達書	050	3						
総務・管理担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定伺兼調定通知伺	010	5						
総務・管理担当	財務	05	緑	収入	03	赤	債権管理簿	020	5		常			完結後5年保存	
総務・管理担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入予算差引簿	030	3				H-2		
総務・管理担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入済通知書	040	5				H-2		
総務・管理担当	財務	05	緑	収入	03	赤	戻出命令書	050	5				3	1	
総務・管理担当	財務	05	緑	収入	03	赤	更正通知	060	3				3	1	
総務・管理担当	財務	05	緑	収入	03	赤	現金出納簿	070	5		常		3	1	完結後5年保存
総務・管理担当	財務	05	緑	収入	03	赤	払込書兼領収書	080	5				3	1	
総務・管理担当	財務	05	緑	収入	03	赤	公金振替（自動車税）	090	5				3	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・管理担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書・支出証拠書	010	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書・支出証拠書	020	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	支出	04	青	歳出予算差引簿	030	3			3	1	H-2	
総務・管理担当	財務	05	緑	支出	04	青	契約書	040	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	支出	04	青	更正通知	050	3			3	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻入決定	060	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	支出	04	青	送金取消通知書	070	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	支出	04	青	債権者登録	080	3			3	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	支出	04	青	口座振込通知書	090	1			3	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	所得税	010	5			3	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	住民税	020	5			3	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	その他保管金 4月～3月	030	5			3	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	配当金	040	5			3	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	公売代金	050	5			3	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	05	黄	その他	060	5			3	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	財産	06	緑	財産 例規	010	5		常	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	財産	06	緑	財産 通知・報告	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	財務	05	緑	財産	06	緑	財産 照会・回答	030	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	財産	06	緑	公有財産台帳	040	11		常	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	財産	06	緑	函面	050	11		常	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	財産	06	緑	登記書	060	11		常	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	財産	06	緑	行政財産使用許可	070	5			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	財産	06	緑	公有財産管理簿	080	11		常	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	財産	06	緑	道路占用許可申請	090	5			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	庁舎管理 通知・報告	010	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	庁舎管理 照会・回答	020	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	営繕要望	030	3			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	営繕要望実施分	040	3			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	庁舎補修承認願・発注完了報告	050	3			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	その他工事	060	3			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	電気保安	070	11		常	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	節電対策	080	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	契約書（管材課執行）	090	1未		価	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	保守業務委託確認書	100	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	清掃委託	110	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	警備委託	120	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	空調委託	130	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	日誌	140	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	献血	150	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	庁舎使用承認	160	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	消防計画	170	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	自動販売機	180	5		常	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	PCB	190	5		常	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	施設点検・管理マニュアルチェックリスト	200	5		価	4	1		
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 例規	010	5		常	4	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 通知・報告	020	1			4	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 照会・回答	030	1			4	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要物品カード	040	5		常	4	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品保管転換書	050	3			4	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品保管転換書	060	3			4	2		
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	不用決定伺・売払（譲与・廃棄）伺	070	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品出納簿	080	3		常	物品システム				
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要物品出納簿	090	3		常	4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品出納簿	100	3		常			H-3		
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品供用簿	110	3		常	4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	現金領収書	120	3		常	4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	保証書・取扱説明書	130	1未		価	4	2	H-2		
総務・管理担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品管理簿	140	3		常	4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 例規	010	5		常	4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 通知・報告	020	1			4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 照会・回答	030	1			4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車運行管理簿	040	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	公用車	09	青	日常点検表	050	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車運行実績表	060	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	公用車	09	青	整備点検記録簿	070	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	公用車	09	青	安全運転管理者	080	3		常	4	2			
総務・管理担当	財務	05	緑	公用車	09	青	交通事故防止	090	1			4	2			
総務・管理担当	川口地方税務研究会	06	黄	川口地方税務研究会	01	黄	文書綴	010	5			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	管 理	分 類 番 号	色	管 理 全 般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット	キヤピネット以外		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	例規	010	5	常		5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	個別案件	020	5	常		5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	管理全般通知・報告	030	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	管理全般回覧	040	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	自動車税関係通知	050	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	電算関係通知	060	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	管理全般照会・回答	070	1			5			
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	管理全般会議	080	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	管理全般研修	090	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	公示送達伺	100	5			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	郵便発送簿（一般）	110	1					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	税務システム年間スケジュール	120	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	公示送達簿	130	10			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	共通宛名（システム変更）	140	5			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	収入済通知書（管理担当処理分）	150	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	緑	債権差押調書	160	5			5	1		
総務・管理担当	管理	07	赤	決算	02	白	決算通知・報告	010	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	管理	分類番号	色	管理	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・管理担当	管理	07	赤	決算	02	白	決算調書	020	11			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	決算	02	白	決算資料	030	10			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	収入報告	03	赤	収入報告通知・報告	010	1			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	収入報告	03	赤	収入簿	020	3		サーバ					
総務・管理担当	管理	07	赤	収入報告	03	赤	県税等収納額報告書（収入報告書）	030	10					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	収入報告	03	赤	課所別収納状況表	040	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	収入報告	03	赤	見込納付額集計表	050	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	収入報告	03	赤	滞納繰越額減額調定書	060	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	収入報告	03	赤	金融機関別日別収納表	070	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	収入報告	03	赤	県税戻出額課所別一覧表	080	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	収入報告	03	赤	収納金合計票	090	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	税目別現滞別消込チェックリスト	010	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	県税収納日計表一覧	020	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	収納金日計表（領収済通知書）	030	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	収納金日計表（公金振替）	040	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	特別法人事業税収入差分	050	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	所管更正（出）	060	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	管 理	分 類 番 号	色	管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	所管更正(入)	070	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	公金振替(資金移動等)	080	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	消込保留リスト	090	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	県税消込通知書(公金振替)	100	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	県税消込通知書(保留削除)	110	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	県税消込通知書(収納取消)	120	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	消込通知書チェックリスト兼エラーリスト(一般税)	130	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	保留消込済リスト	140	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	収納管理情報入力	150	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	日計事務	04	青	公金振替整理簿	160	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	手管理	05	黄	手管理賦課徴収原簿	010	5		常			H-4	完結後5年保存	
総務・管理担当	管理	07	赤	手管理	05	黄	手管理事例	020	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	手管理	05	黄	繰上徴収	030	3		価	5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	督促	06	緑	督促状 通知・報告	010	1			5	1			
総務・管理担当	管理	07	赤	督促	06	緑	督促状発付簿	020	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	督促	06	緑	郵便発送簿(督促状)	030	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	督促	06	緑	滞納整理票引継書	040	1					H-4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	管 理	分 類 番 号	色	管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号
総務・管理担当	管理	07	赤	督促	06	緑	返戻文書処理簿	050	5				税目別		
総務・管理担当	管理	07	赤	督促	06	緑	督促保留	060	1		5	1		月別	
総務・管理担当	管理	07	赤	督促	06	緑	督促状発付者一覧表	070	5				H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	督促	06	緑	督促状発付者一覧（送付先）	080	1				H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	督促	06	緑	住民票請求	090	5		5	2			
総務・管理担当	管理	07	赤	不納欠損	07	白	不能欠損通知・報告	010	1		5	2			
総務・管理担当	管理	07	赤	不納欠損	07	白	不納欠損予定者名簿（8ヶ月前）	020	1		5	2			
総務・管理担当	管理	07	赤	不納欠損	07	白	不納欠損予定者名簿（最終）	030	1		5	2			
総務・管理担当	管理	07	赤	不納欠損	07	白	不納欠損確定者名簿、不納欠損処分決議書	040	5		5	2			
総務・管理担当	管理	07	赤	証明	08	赤	証明通知・報告	010	1		5	2			
総務・管理担当	管理	07	赤	証明	08	赤	納税証明書請求書	020	5				H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	証明	08	赤	証紙消印額整理簿	030	5		5	2			
総務・管理担当	管理	07	赤	証明	08	赤	納税証明書発行台帳	040	5				H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	証明	08	赤	自動車税納税証明書（車検）	050	3				H-4		
総務・管理担当	管理	07	赤	証明	08	赤	納税証明書 事例	060	1未		価	5	2		
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	還付通知・報告	010	1		5	2			
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	仮装経理	020	5		常	5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	管 理	分 類 番 号	色	管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	還付支払集計票	030	5						
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	口座振替訂正依頼書	040	3					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	送金取消・再還付	050	5						
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	他県税間充当等公金振替	060	5						
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	還付保留関係資料	070	5					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	返戻文書処理簿	080	5						
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	一年経過未払金	090	5						
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	還付支出関係資料	100	1						
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	県税消込通知書(還付)	110	5					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	還付(充当)決定額集計表	120	5					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	還付者リスト	130	5					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	還付充当予定候補リスト	140	1					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	還付口座情報	150	1					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	県税還付(充当)結果リスト	160	5					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	未納リスト 還付(充当)分	170	1					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	法人還付一覧(送付先)	180	1					H-4	
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	住民票請求	190	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	以 外			
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	郵便発送簿（還付）	200	3							
総務・管理担当	管理	07	赤	還付	09	青	収入済通知書（管理担当分）	210	1							
総務・管理担当	管理	07	赤	還付決議書	10	黄	（支出決定日別フォルダー）	010	5			5	2			支出日別
初動調査担当	懸案	08	白	初動調査	01	白	担当内（初動調査）共有	010	1未		価	サーバ				
初動調査担当	懸案	08	白	初動調査	01	白	初動調査担当懸案フォルダー	020	1未		価	45	1			職員別
初動調査担当	納税全般	09	赤	納税全般	01	白	税務課からの照会・回答	010	1			45	1			
初動調査担当	納税全般	09	赤	納税全般	01	白	収納業務の検査	020	3			45	1			
初動調査担当	納税全般	09	赤	納税全般	01	白	決算資料	030	3			45	1			
初動調査担当	納税全般	09	赤	滞納整理	02	青	預貯金調査	010	1			45	1			
初動調査担当	納税全般	09	赤	滞納整理	02	青	生命保険契約調査	020	1			45	1			
初動調査担当	納税全般	09	赤	滞納整理	02	青	他機関からの滞納者現況調査・回答	030	1			45	1			
初動調査担当	納税全般	09	赤	滞納整理	02	青	滞納整理引継書書	040	1			45	1			
初動調査担当	納税全般	09	赤	滞納整理	02	青	納税誓約書	050	5		常			耐火金庫1		完結後5年保存
初動調査担当	納税全般	09	赤	現金領収	03	黄	郵送現金封筒綴り	010	5					H-7		
初動調査担当	納税全般	09	赤	現金領収	03	黄	歳入歳出外現金整理簿	020	5					H-5		
初動調査担当	納税全般	09	赤	現金領収	03	黄	歳入歳出外原符	030	5					金庫2		
初動調査担当	納税全般	09	赤	現金領収	03	黄	現金領収書原符	040	5					金庫2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
						キャビ ネット 番号					キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外				
初動調査担当	納税全般	09	赤	現金領収	03	黄	つり銭用現金	050	3		常			耐火金庫1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	納付受託	04	緑	納付受託証券引継書	010	5					耐火金庫1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	納付受託	04	緑	納付(入)受託証券整理簿	020	5		常			耐火金庫1		完結後5年保存
初動調査担当	納税全般	09	赤	納付受託	04	緑	有価証券返還請求書	030	5					耐火金庫1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	納付受託	04	緑	納付受託証書原符	040	5					金庫2		
初動調査担当	納税全般	09	赤	納付受託	04	緑	受託状況調	050	1				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	納付受託	04	緑	約束手形・先日付小切手	060	1				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替通知・報告	010	1				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替納付状況報告	020	1				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替取扱金融機関別納付内訳報告	030	1				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替依頼書受理通知決議書	040	3				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替依頼書返却整理簿	050	5				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替依頼書不承諾通知書	060	5				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替依頼書承諾通知書・依頼書(写し)	070	11		常			H-6		解除後5年後廃棄
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替解除通知	080	3				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替停止依頼書	090	3				45	1		
初動調査担当	納税全般	09	赤	口座振替	05	白	口座振替不能	100	3				45	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
初動調査担当	納税全般	09 赤	口座振替	05 白	口座振替済通知書返戻記録	110	3				45	1		
初動調査担当	納税全般	09 赤	口座振替	05 白	口座振替その他	120	3				45	1		
初動調査担当	納税全般	09 赤	徴収猶予	06 赤	徴収（換価）猶予收受簿	010	5		常		45	2		完結後5年保存
初動調査担当	納税全般	09 赤	徴収猶予	06 赤	徴収猶予整理簿	020	5		常		45	2		完結後5年保存
初動調査担当	納税全般	09 赤	徴収猶予	06 赤	徴収猶予決議書	030	5				45	2		
初動調査担当	納税全般	09 赤	換価猶予	07 青	換価猶予整理簿	010	5		常		45	2		完結後5年保存
初動調査担当	納税全般	09 赤	換価猶予	07 青	換価猶予決議書	020	5				45	2		
初動調査担当	納税全般	09 赤	担保提供	08 黄	担保提供整理簿	010	5		常		45	2		完結後5年保存
初動調査担当	納税全般	09 赤	担保提供	08 黄	担保提供・解除	020	5				45	2		
初動調査担当	納税全般	09 赤	延滞金減免	09 緑	延滞金減免決議書（一般）	010	5				45	2		
初動調査担当	納税全般	09 赤	納税義務の拡張	10 白	納税義務の継承	010	3		常		45	2		
初動調査担当	納税全般	09 赤	納税義務の拡張	10 白	連帯納税義務	020	3		常		45	2		
初動調査担当	納税全般	09 赤	徴収嘱託	11 赤	徴収嘱託	010	5		常		45	2		完結後5年保存
初動調査担当	納税全般	09 赤	徴収嘱託	11 赤	徴収受託	020	5		常		45	2		完結後5年保存
初動調査担当	納税全般	09 赤	予納	12 青	予納	010	1				45	2		
初動調査担当	納税全般	09 赤	繰上徴収	13 黄	繰上徴収	010	5				45	2		
初動調査担当	納税全般	09 赤	審査請求	14 緑	審査請求	010	5				45	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
初動調査担当	納税全般	09 赤	供託	15 白	供託	010	11	常				金庫2		
納税・個人県 民税対策担当	懸案	10 青	一般税・自動車税	01 白	担当内(一般税・自動車税)共有	010	1未	価	サーバ					
納税・個人県 民税対策担当	懸案	10 青	一般税・自動車税	01 白	懸案フォルダー	020	1未	価		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	納税全般	01 白	例規	010	11	常		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	納税全般	01 白	基本通知	020	5	常		44	1		価値消滅後5 年保存	
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	納税全般	01 白	通知・報告	030	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	納税全般	01 白	照会・回答	040	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	納税全般	01 白	税込確保対策	050	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	納税全般	01 白	納税全般 その他	060	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	会議	02 赤	税込確保検討会議	010	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	会議	02 赤	税務局 税込確保対策推進本部会議	020	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	会議	02 赤	担当部長会議	030	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	会議	02 赤	役付会議	040	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	会議	02 赤	会議 その他	050	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	研修	03 青	通知・報告	010	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	研修	03 青	復命	020	1			44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	研修	03 青	所内研修 その他	030	1			44	1		滞納者別 完 結後5年保存	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	滞納整理	04	黄	滞納整理状況報告書	010	3			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	滞納整理	04	黄	不動産取得税課税予告リスト	020	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	滞納整理	04	黄	不納欠損予定者・確定者名簿	030	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	滞納整理	04	黄	一般税・単純時効予定リスト	040	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	法務局（法人）	010	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	法務局（不動産）	020	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	戸籍・住民票	030	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	現況調査	040	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	預貯金調査	050	1			44	2		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	金融機関の預貯金等の調査証	060	1			44	2		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	生命保険契約調査	070	1			44	2		滞納者別 完結後5年保存
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	勤務先給与調査	080	1			44	2		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	宅建并済業務保証金分担金調査	090	1			44	2		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	生命保険債権確認調査	100	1			44	2		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	所得税・法人税関係書類の閲覧申請（税務署）	110	1			44	2		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	相続放棄等の調査（裁判所）	120	1			44	2		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11	黄	財産調査	05	緑	財産調査 その他	130	1			44	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	財産調査	05 緑	信用金庫出資金払戻し予告書	140	3			44	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	財産調査	05 緑	信用金庫出資金払戻し請求書	150	3			44	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	財産調査	05 緑	会社倒産状況	160	1			44	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	財産調査	05 緑	営業還付金取りもどし公告	170	1			44	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	高額滞納	06 白	高額滞納事案調査書	010	5			44	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	検索	07 赤	検索調書	010	10		常	44	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	差押	08 青	差押調書索引簿	010	5			サーバ			処分年度別
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	差押	08 青	差押調書	020	5			37	1~5		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	差押解除	09 黄	差押解除索引簿	010	5			サーバ			処分年度別
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	差押解除	09 黄	差押解除決議書	020	5			41	1~2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	参加差押	10 緑	参加差押調書索引簿	010	5			サーバ			処分年度別
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	参加差押	10 緑	参加差押調書	020	5			40	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	参加差押解除	11 白	参加差押解除索引簿	010	5			サーバ			処分年度別
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	参加差押解除	11 白	参加差押解除決議書	020	5			40	4		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	交付要求	12 赤	交付要求書索引簿	010	5			サーバ			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	交付要求	12 赤	交付要求書	020	5			39	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	交付要求	12 赤	配当期日呼出等調書	030	5			39	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	交付要求	12 赤	交付要求進捗状況	040	1			39	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	交付要求	12 赤	充当決議書	050	5			40	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	交付要求解除	13 青	交付要求解除索引簿	010	5		サーバ				
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	交付要求解除	13 青	交付要求解除決議書	020	5			39	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	公売	14 黄	公売実施決議書	010	5			36	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	公売	14 黄	配当計算書	020	5			38	1~2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	公売	14 黄	公売番号簿	030	1		サーバ				
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	公売	14 黄	公売通知書	040	5			36	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	公売	14 黄	交付送達簿	050	1			36	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	公売	14 黄	共同公売	060	5			36	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	公売	14 黄	不動産公売	070	5			36	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	公売	14 黄	インターネット公売	080	5			36	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	滞納処分の停止	15 緑	例規等	010	11		常	44	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	滞納処分の停止	15 緑	滞納処分停止額整理簿	020	5		サーバ	42	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	滞納処分の停止	15 緑	滞納処分停止台帳	030	5		サーバ	42	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	滞納処分の停止	15 緑	滞納処分停止取消決議書	040	5			42	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	11 黄	滞納処分の停止	15 緑	納税義務消滅決議書	050	5			42	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11 黄	滞納処分の停止	15 緑	滞納処分停止検討委員会議事録	060	5		常	43	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11 黄	滞納処分の停止	15 緑	滞納処分停止決議書	070	5			43	1			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11 黄	滞納処分の停止	15 緑	滞納処分停止整理票	080	3			42	1			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11 黄	滞納処分の停止	15 緑	滞納処分停止の事後調査	090	5			43	3		完結後5年保存	
納税・個人県民税対策担当	納税全般	11 黄	新型コロナウイルス対応	16 白	特例猶予申請決議書	010	11	歴		46				
納税・個人県民税対策担当	懸案	12 白	個人県民税対策	01 白	担当内共有	010	1未		価	32	1			
納税・個人県民税対策担当	懸案	12 白	個人県民税対策	01 白	懸案フォルダー	020	1未		価	32	1			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	例規・通達	010	11		常	32	1			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	通知・報告	020	1			32	1			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	照会・回答	030	1			32	1			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	実施状況報告書	040	1			32	1		四半期	
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	税込確保報告	050	1			32	1			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	徴収体制の強化依頼(市長・幹部訪問)	060	1			32	1			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	市町村情報	070	1			32	1			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	調定収入状況	080	1			32	1			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	調定収入状況分析	090	1			32	1			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	全般	01 赤	監査・検査	100	3			32	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	会議	02	青	個人住民税収確保対策協議会	010	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	会議	02	青	個人住民税収確保対策協議会 代表幹事会	020	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	会議	02	青	個人住民税収確保対策協議会 地域部会	030	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	会議	02	青	地域セミナー・車座集会	040	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	会議	02	青	所長会議（対策本部会議）	050	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	会議	02	青	担当部長会議	060	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	会議	02	青	連絡会	070	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	会議	02	青	情報交換会	080	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	会議	02	青	その他会議	090	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	滞納整理計画等	03	黄	行動計画	010	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	徴収対策	04	緑	共同催告	010	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	徴収対策	04	緑	特別徴収	020	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	徴収対策	04	緑	納期内納付の促進	030	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	徴収対策	04	緑	文書催告の強化	040	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	徴収対策	04	緑	滞納整理強化期間	050	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	徴収対策	04	緑	出納閉鎖に向けた取組	060	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	13	赤	徴収対策	04	緑	その他の支援・対策	070	1			32	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	徴収対策	04 緑	実務研修	080	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	徴収対策	04 緑	短期派遣	090	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	徴収対策	04 緑	川口市長期派遣・チーム派遣	100	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	徴収対策	04 緑	蕨市チーム派遣	110	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	徴収対策	04 緑	戸田市チーム派遣	120	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	徴収対策	04 緑	高額滞納の共同進行管理	130	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	徴収対策	04 緑	徴収実務アドバイザー	140	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	徴収対策	04 緑	研修全般	150	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	地方税法第48条	05 白	48条 実施要領	010	3			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	地方税法第48条	05 白	48条 個人県民税対策課	020	3			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	地方税法第48条	05 白	48条 川口県税事務所	030	5			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	納貯組合	06 赤	通知・報告	010	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	納貯組合	06 赤	納貯連会議	020	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	納貯組合	06 赤	事業（作文審査等）	030	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	個人県民税対策	13 赤	納貯組合	06 赤	表彰	040	1			32	2		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	引継書（他県税へ）	010	5			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	引継書（他県税から）	020	5			46	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	不納欠損処分予定者名簿（不納欠損 予定）	030	1		電子文 書	46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	不納欠損処分名簿（予定者）（不納 欠損確認リスト）	040	1		電子文 書	46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	不納欠損処分（確定）（不納欠損確 定）	050	1		電子文 書	46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	一括課税保留減額報告書	060	5			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	充当依頼書	070	1			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	納税証明書発行停止申請書	080	11	常		58	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	納税証明書発行停止解除届	090	11	常		58	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	自動車税予納	100	1			58	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	課税保留整理簿	110	5	常		58	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	死亡後課税保留取消依頼決議書	120	5			58	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	課税保留決議書	130	5			58	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	課税保留取下書	140	5			58	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	催告書等作成	150	1			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	延滞金額減免申請・決議書	160	5			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	集中電話・臨戸催告	170	1			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	自動車税担当	01 青	広報関係	180	1			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	自動車税担当	14 赤	滞納処分調査	02 黄	自動車登録事項証明書交付申請書・ 登録嘱託書（運輸支局）	010	1			46	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	担当内共有	010	1未	価	サーバ	17	1		
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	担当内回覧	020	1未	価		17	1		
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	懸案フォルダー	030	1未	価		17	1		職員別
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	税務研修	040	3			17	1		
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	その他研修	050	3			17	1		
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	税務協議会	060	3			17	1		
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	監査・事務処理確認	070	3			17	1		
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	情報公開・情報提供	080	3			17	1		
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	交付金	090	5			17	1		
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	通知・報告	100	3						
課税第一担当	懸案	15 白	課税第一担当	01 緑	照会・回答	110	3						
課税第一担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 赤	例規	010	5	常		17	1		
課税第一担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 赤	通知・報告	020	3			17	1		
課税第一担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 赤	照会・回答	030	3			17	1		
課税第一担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 赤	当初確定課税額報告	040	3			17	1		
課税第一担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 赤	分離課税額報告	050	5			17	1		
課税第一担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 赤	課税額異動及び払込報告	060	5			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税第一担当	個人県民税	16	青	個人県民税全般	01	赤	滞納状況報告	070	5			17	1		
課税第一担当	個人県民税	16	青	個人県民税全般	01	赤	徴収取扱費報告	080	5			17	1		
課税第一担当	個人県民税	16	青	個人県民税全般	01	赤	払込期限延長申請書	090	3			17	1		
課税第一担当	個人県民税	16	青	個人県民税全般	01	赤	チェックリスト	100	3			17	1		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	例規	010	5	常		17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	通知・報告	020	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	照会・回答	030	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	課税資料移管(転出)	040	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	課税資料移管(転入)	050	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	未届法人調査報告書	060	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	未申告法人調査報告書	070	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	交付税課税状況報告	080	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	主要法人業績動向調査	090	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	課税状況等調べ	100	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	閲覧申請	110	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	市町村通知	120	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	法人県民・事業税全般	01	青	法人二税資料	130	1未		価	17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	法人県民・事業税全般	01 青	税込確保対策	140	1未	価		17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	法人県民・事業税全般	01 青	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告	150	11	歴		17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	設立変更等報告書	010	1未	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	申告書	020	1未	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	更正・決定決議書	030	1未	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	更正請求書	040	1未	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	延長申請書・届出書	050	5			59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	延長決議書	060	5			59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	法人税調査書	070	5			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	納税番号採番簿	080	5		常	17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	法人県民・事業税調定書	090	5			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	電算出力資料	100	1未	価		17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	是認報告書	110	1			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	分割基準報告書	120	1			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	除却決議書	130	5					ロッカ ー室	キヤビネット133~ 191の上	
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	他県通知	140	1未	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	17 黄	管理	02 黄	県税減免決議書	150	1未	価		120	1~4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	管理	02	黄	仮装経理	160	5			17	1		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	外形標準課税	03	緑	例規	010	5		常	17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	外形標準課税	03	緑	通知・報告	020	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	外形標準課税	03	緑	照会・回答	030	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	外形標準課税	03	緑	計画	040	3			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	地方消費税	04	赤	通知・報告	010	5			17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	17	黄	地方消費税	04	赤	照会・回答	020	5			17	2		
課税第一担当	たばこ税	18	青	手持品課税管理	01	赤	例規	010	5		常	17	2		
課税第一担当	たばこ税	18	青	手持品課税管理	01	赤	販売店調査	020	10			17	2		
課税第一担当	たばこ税	18	青	手持品課税管理	01	赤	申告書	030	10			17	2		
課税第一担当	たばこ税	18	青	手持品課税管理	01	赤	送付・通知	040	5			17	2		
課税第二担当	不動産取得税	19	黄	不動産取得税全般	01	青	ファイル基準表	010	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19	黄	不動産取得税全般	01	青	不動産取得税例規・通達	020	5		常	9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19	黄	不動産取得税全般	01	青	不動産取得税通知・依頼	030	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19	黄	不動産取得税全般	01	青	不動産取得税照会・回答	040	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19	黄	不動産取得税全般	01	青	事務連絡	050	1			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19	黄	不動産取得税全般	01	青	税務課会議	060	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	会議復命書	070	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	監査・検査	080	1未	価		9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	不服審査請求	090	5	常		9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	研修復命書	100	3			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	担当内マニュアル	110	3			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	協定書	120	1未	価		9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	支出証拠書	130	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	川口地方税務研究会	140	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	課内研修	150	3			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	税制改正	160	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	総務関係	170	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税全般	01 青	新型コロナウイルス 通知・照会・ 回答	180	11	歴					
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	事務引継書	010	10			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	事務分掌	020	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	税込確保対策報告	030	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	大規模家屋建築予定リスト	040	5			9	1		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	徴収猶予台帳・恣憑	050	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	不動産価格決定通知書	060	5				9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	郵便発送簿	070	5					H-8		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	交付送達簿	080	1未		価			H-8		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	納税通知書返戻簿	090	5					H-8		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	公示送達	100	5				9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	進行管理	02 黄	減額等受付簿	110	5		常	サーバ				
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	登記申請書閲覧申請書	010	1			電子文書	9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	登記事項証明書交付申請書	020	1			電子文書	9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	住民票・評価証明等交付申請書	030	1			電子文書	9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	土地・家屋名寄帳兼課税台帳交付申請書	040	1			電子文書	9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	固定資産課税台帳閲覧申請書	050	1			電子文書	9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	資料収集復命書綴	060	3			電子文書	9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	保留地売却簿	070	5		常		9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	売れ残りマンション調査簿	080	5		常		9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	原始家屋事前収集資料	090	5				9 1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	原始家屋提供データ	100	5		常			H-8~9	特例適用期間後5年保存	
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	納税管理人申請書	110	5				9 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	不動産登記申請データ入力票	120	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	資料収集	03 緑	再開発事業	130	11			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	課税	04 白	農地生前贈与	010	11		常	9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	課税	04 白	価格決定決議書	020	5		常			H-9	特例適用期間 後5年保存	
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	課税	04 白	価格決定決議書(保留地予定地)	030	11			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	課税	04 白	賦課調定書	040	5			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	課税	04 白	課税予告	050	5					H-8		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	課税	04 白	家屋評価調書	060	10			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	課税	04 白	課税失格分・非課税分	070	5			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	納期限変更	010	5			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	申告棄却決議書	020	5			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	事前申告後失格	030	5			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	減額決議書	040	5		常	9	2		特例適用期間 後5年保存	
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	変更決議書	050	5			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	取消決議書	060	5			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	徴収猶予決議書	070	3			9	2			
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	徴収猶予取消決議書	080	5			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	減免決議書	090	5			9	2		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	納税義務免除決議書	100	5			9	2		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	過年度減額等（滞繰）決議書	110	5	常		9	2		特例適用期間 後5年保存
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	修正	05 赤	東日本大震災関係	120	10	常		9	2		
課税第二担当	不動産取得税	19 黄	不動産取得税資料	06 青	懸案	010	5	常		9	2		
課税第二担当	自動車税	20 緑	自動車税減免	01 黄	通知・照会・回答	010	5			9	2		
課税第二担当	自動車税	20 緑	自動車税減免	01 黄	進達	020	5			9	2		
課税第二担当	自動車税	20 緑	自動車税減免	01 黄	受付簿	030	5		サーバ				
課税第二担当	自動車税	20 緑	自動車税減免	01 黄	新型コロナウイルス 通知・照会・ 回答	040	11	歴					
課税第二担当	懸案	21 白	課税第二担当	01 緑	担当内共有	010	1未		価	9	2		
課税第二担当	懸案	21 白	課税第二担当	01 緑	懸案フォルダー	020	1未		価	9	2		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税庶務	01 白	庶務 通知・報告	010	1			24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税庶務	01 白	庶務 照会・回答	020	1			24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税庶務	01 白	庶務 会議	030	1			24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税庶務	01 白	租税教室	040	1			24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税庶務	01 白	研修資料・復命書	050	1			24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税庶務	01 白	他県税との情報交換	060	1			24	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	税務協議会	02 赤	規約	010	11			24	1			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	税務協議会	02 赤	約定書等	020	3			24	1			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	税務協議会	02 赤	川口地区税務協議会	030	3			24	1			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	税務協議会	02 赤	西川口地区税務協議会	040	3			24	1			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	個人事業税全般 例規	010	5		常	24	1			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	個人事業税全般 通知・報告	020	1			24	1			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	個人事業税全般 照会・回答	030	1			24	1			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	個人事業税全般 会議・研修・復命	040	3			24	1			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	変更（取消）通知書	050	5			電子文書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	納期限の変更について（伺い）	060	5				24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	印刷物チェックシート	070	1			電子文書			H-11	
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	納税通知書発送簿	080	5						H-10	
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	納税通知書返戻処理簿	090	5						H-10	
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	開業届	100	10						H-15	
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	休業届・廃業届	110	10						H-15	
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	変更届	120	5						H-15	
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	審査請求	130	5				24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	申請・届出	140	5			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	課税予告	150	3			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税全般	03 青	所得金額等決定書一覧	160	10			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税各種リスト	04 黄	開業・休業・廃業リスト	010	11			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税各種リスト	04 黄	課税予告・しょうようリスト	020	3			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税各種リスト	04 黄	異動情報参考リスト	030	3			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税各種リスト	04 黄	過年度参考リスト	040	3			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税各種リスト	04 黄	税額計算チェックリスト	050	3			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税各種リスト	04 黄	随時課税処理簿	060	3			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税各種リスト	04 黄	税務署からの提供リスト	070	3			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	個人事業税各種リスト	04 黄	その他リスト	080	3			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	調査	05 緑	固定資産課税台帳請求	010	1			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	調査	05 緑	登記事項証明書交付申請書	020	1			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	調査	05 緑	住民票・戸籍謄本請求	030	1			電 子 文 書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	調査	05 緑	固定資産課税台帳	040	1						H-16	
課税第二担当	個人事業税	22 赤	調査	05 緑	登記事項証明書	050	1						H-16	
課税第二担当	個人事業税	22 赤	調査	05 緑	住民票・戸籍謄本	060	1				24	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
課税第二担当	個人事業税	22 赤	調査	05 緑	国税関係書類の閲覧及び写しの交付申請書	070	1		電子文書	24	1				
課税第二担当	個人事業税	22 赤	調査	05 緑	現地調査確認書	080	5		電子文書	24	1				
課税第二担当	個人事業税	22 赤	通報・分割	06 白	課税資料送付	010	10		電子文書	24	1				
課税第二担当	個人事業税	22 赤	通報・分割	06 白	課税資料收受	020	10			24	1				
課税第二担当	個人事業税	22 赤	通報・分割	06 白	通報・分割 照会・回答	030	3			24	1				
課税第二担当	個人事業税	22 赤	通報・分割	06 白	分割送付	040	3		電子文書	24	1				
課税第二担当	個人事業税	22 赤	通報・分割	06 白	分割收受	050	3			24	1				
課税第二担当	個人事業税	22 赤	通報・分割	06 白	資料	060	1未		価	24	1				
課税第二担当	個人事業税	22 赤	決議書	07 赤	決議書	010	10			25～32	1～4		番号順		
課税第二担当	個人事業税	22 赤	電算	08 青	賦課調定書	010	10					H-11			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	電算	08 青	決定者内訳書集計表	020	10					H-11			
課税第二担当	個人事業税	22 赤	新型コロナウイルス感染症対応	09 黄	新型コロナウイルス感染症対応	010	11	歴							
課税第二担当	軽油引取税	23 黄	軽油引取税全般	01 青	申告・免税証受付マニュアル	010	1未		価	24	2				
課税第二担当	軽油引取税	23 黄	軽油引取税全般	01 青	軽油引取税全般 例規	020	5		常	24	2				
課税第二担当	軽油引取税	23 黄	軽油引取税全般	01 青	軽油引取税全般 通知・報告	030	1			24	2				
課税第二担当	軽油引取税	23 黄	軽油引取税全般	01 青	納入（付）申告書等送付書	040	1			24	2				
課税第二担当	軽油引取税	23 黄	軽油引取税全般	01 青	免税軽油使用者証交付申請書等送付書	050	1			24	2				

