

委託訓練入校願書の記入例

黒のボールペンで本人が記入
※消せるボールペンは使用しないでください。

長期高度人材育成コース

委託訓練入校願書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

※H08-1「保育士養成科」(秋草学園短期大学)は女性限定となります。

講座名 No.	科 (令和8年4月開講)	
学校名		
ふりがな	雇用保険受給資格	
氏名	有・無	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢 歳
現住所	携帯電話 () 自宅電話 ()	
緊急連絡先	氏名 (本人との関係)	
住所	電話番号 ()	
公共職業訓練の受講歴	☐ あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名: 回 ☐ なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数)	
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	☐ あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名:	
最終学歴	大学・短期大学 学部 学科 高等学校 課程 その他 () 昭和・平成 年 月卒業・修了	
志望理由等	裏面に記入してください。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動) ☐ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ コンビニエンスストア ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他 ()	
情報入手先	ハローワークでジョブ・カードを活用した キャリアコンサルティングを行った日又は予定日 令和 年 月 日	
公共職業安定所 記載欄	応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦 訓練コース番号 令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)	

※入校願書は、本人が必ず記載してください。
 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。
 ※本枠内を記入してください。□の部分は該当欄に○をつけてください。
 (願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

応募は1講座のみです
(同時に複数講座の応募はできません)

【業種・勤務内容】
・直近の職歴を記入してください
・職歴がない場合は、「職歴なし」と記入してください。

【最終学歴】
専門学校などはその他の欄に記入

【情報入手先】
この訓練をどこで知りましたか。該当するもの全てに✓を付けてください。

写真貼付欄
正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に撮影したものを使用してください。

写真[縦4cm×横3cm]を必ず貼ってください。

【雇用保険受給資格】
いずれかに○をつけてください。

【勤務形態】
□の部分に✓を付けてください。

【離職理由】
□の部分に✓を付けてください。

【最終学歴】
区分に○を付けてください。

委託訓練入校願書(裏面)

資格等 (取得時局も記入)		
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 ご自身の考えを自由に記入してください。	訓練を受講する目的・どのように就職活動に活用したいかなどを自由に記載してください。	
訓練修了後の予定 ご自身の考えで、自由に記入してください。	☐ 訓練修了後就職したい。 ☐ 訓練期間中でも就職したい。 ☐ 関連資格を取得後に就職したい。(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある。() 希望する仕事内容 (業種や職種など) 希望雇用形態	
これまでの就職活動	☐ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(令和 年 月 日予定) ☐ その他 () 就職活動の状況について記載してください。	

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に○をつけてください。|

これからの予定について、□の部分に✓を付けるとともに、内容について自由に記載してください。

現在までの状況について、□の部分に✓を付けるとともに、内容について自由に記載してください。

※「提出書類」については、4 ページを参照してください。

※応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る事務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありません。正確に記入してください。

※提出された入校願書(写真含む)及び卒業証明書は、返却しません。

委託訓練入校願書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

※H08-1「保育士養成科」(秋草学園短期大学)は女性限定となります。

希望講座名	No.	科(令和8年4月開講)				写真貼付欄 正面上半身脱帽 縦4cm×横3cm 最近3か月以内に 撮影したものを ここに貼り付け
学 校 名						
ふりがな					雇用保険受給資格	
氏 名					有・無	
生年月日	昭和・平成	年	月	日	年齢	
現住所	〒 -				携帯電話	()
					自宅電話	()
緊急連絡先 (未成年の場合は 保護者の連絡先)	氏名 (本人との関係) 住所 〒 連絡先 電話番号 ()					
公共職業訓練の受講歴	☐ あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名: ☐ なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回					
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	☐ あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名:					
職 歴	業 種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由	
1.最近のものを 上にして順番に 記入			☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	☐ 倒産・解雇 ☐ 期間満了 ☐ 自己都合 ☐ 定年退職 ☐ その他 () ☐ 在職中	
2.職歴がない場合は、 上段に「職歴なし」と記入			☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	☐ 倒産・解雇 ☐ 期間満了 ☐ 自己都合 ☐ 定年退職 ☐ その他 ()	
最終学歴 (区分に○を記入 その他の欄には 専門学校を記入)	大学・短期大学 学部 学科 高等学校 課程 その他 () 昭和・平成 年 月卒業・修了					
志望理由等	裏面に記入してください。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動)					
情報入手先 (当てはまるものを全て)	☐ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ コンビニエンスストア ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他 ()					
公共職業安定所 記 載 欄	ハローワークでジョブ・カードを活用した キャリアコンサルティングを行った日又は予定日 令和 年 月 日					公共職業安定所受付印
	応募者区分	A: 受講指示 B: 受講推薦				
	訓練コース番号					
	令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)					

※入校願書は、本人が必ず記載してください。
 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。
 ※太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレをつけてください。
 (願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

委託訓練入校願書(裏面)

資格等 (取得時期も記入)		
志望理由 訓練を受ける 目的を記入し てください。 ご自身の考え で、率直に記入 してください。		
訓練修了後 の予定 ご自身の考え で、率直に記入 してください。	☐ 訓練修了後就職したい。 ☐ 訓練期間中でも就職したい。 ☐ 関連資格を取得後に就職したい。(資格名：) ☐ すぐに就職できない理由がある。()	
	希望する仕事内容 (業種や職種など)	
	希望雇用形態	
これまでの 就職活動	☐ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(令和 年 月 日予定) ☐ その他()	
	活動した時期	

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に✓を付けてください。