

評価項目一覧

項番	項目	配点	提案依頼事項
1	基本事項	(30)	
	(1) 基本的な考え方	10	・提案する商品を含めた業務に対する会社の考え方を自由に記載すること。
	(2) 受託実績	10	・国または地方公共団体との類似の業務の実績について、記述すること。 ・実績については、1契約ごとの発行枚数や契約期間を記載すること。
	(3) コンプライアンス、プライバシーポリシー及び情報セキュリティのための取組体制	10	・コンプライアンス、プライバシーポリシー及び情報セキュリティのための取組体制を記述すること。
2	利便性について	(270)	
	(1) 利用可能な元売会社・ガソリンスタンドのブランドについて	50	・利用可能な元売会社・ガソリンスタンドのブランドについて、記載すること。 例：ENEOS、aplostationなど
	(2) ガソリンスタンドでの利用可能性	50	・ガソリンスタンドにおいて、ガソリンや軽油のほか、エンジンオイルなど利用可能な内容について、記載すること。
	(3) カードの発行名義について	30	・車両番号又は組織名（課名等）での発行が可能か。
	ガソリン給油用カードの発行において、 申込から発行までの期間 (4) ① 初回発行 ② 追加発行	10	① 利用を予定している公用車数3,000枚の申込から発行までの手続及び期間 ② 追加発行時の一般的な期間
	ETCカードの発行において、 申込から発行までの期間 (5) ① 初回発行 ② 追加発行	10	① 利用を予定している公用車数200枚の申込から発行までの手続及び期間 ② 追加発行時の一般的な期間
	(6) ガソリン給油用カード及びETCカードの発行手続について	50	・ガソリン給油用カード及びETCカードの発行や名義の変更、退会に係る手続は、紙ではなく、データで行うことは可能か。
	(7) 亡失や盗難等の発生の場合の対応について	10	①対応時間帯 ②連絡方法及び連絡から使用停止までの処理時間
	(8) 不正利用時の対応・補償について	10	・亡失・盗難・スキミング等により、不正利用が確認された場合の対応、補償対象となる期間、補償金額。
	(9) 請求書の発行について	30	・請求書はどのように発行されるか。 ・データで請求書が発行可能な場合は、データの受け渡し方法やデータとファイル形式等。
	(10) 利用課所及び管理部署に対するデータの提供体制	10	・発行カード毎の利用データ、ガソリンスタンド毎のデータの提供は可能か。 また、管理部署にてすべてのデータを確認することは可能か。
	(11) 誤請求発生時の対応について	10	・販売店でエンジンオイル等の単価を誤って請求した場合の対応について
3	会費等のコストについて	(200)	
	(1) ガソリン給油用カードの年会費の金額について	50	・ガソリン給油用カードの1枚当たりの年会費の金額について記述。
	ガソリン給油用カードの発行手数料について (2) ① 初回手数料 ② 亡失・毀損の場合の再発行手数料	50	① 初回発行時の1枚当たりの単価 ② 亡失・毀損の場合の単価
	(3) ETCカードの年会費の金額について	50	・ETCカードの1枚当たりの年会費の金額について記述。
	ETCカードの発行手数料について (4) ① 初回手数料 ② 亡失・毀損の場合の再発行手数料	50	① 初回発行時の1枚当たりの単価 ② 亡失・毀損の場合の単価
4	取引先の手数料等について	30	・カード利用にあたり、ガソリンスタンド等の取引先が追う負担（購入金額に対する手数料率等）や得られる利益（金銭に限らない）について記述。
	総 計	(530)	