

**データ活用イベント運営業務
評価項目一覧**

項番	項目	提案依頼事項		配点	一次審査 評価項目
1	業務の概要	区分	内容	(50)	区分
-	仕様書 P-01	必須	会社概要について 貴社の会社概要について、資料を提示すること。	10	○
-	仕様書 P-02	必須	類似業務の受注実績について 国や地方自治体における類似業務について、受注実績を提示すること。 ※受注実績がない場合は、その旨を提案書に記述すること。	20	○
-	仕様書 P-03	必須	スケジュール 本業務の実施スケジュールを提示すること	10	○
-	仕様書 P-04	必須	見積について 本業務における貴社の見積書を、提案書とは別に提出すること（様式任意、「別添資料1」とする）。	10	-
2	データ活用イベントの概要	区分	内容	-	区分
3	データ活用イベントの運営	区分	内容	(190)	区分
-	仕様書 P-05	必須	実施テーマ設定 テーマ候補の中からイベントで実施するテーマを2テーマ以上選定し、選定した理由を提示すること。	20	-
-	仕様書 P-06	任意	参加者推薦について 候補となる推薦者がいる場合は、推薦理由及び参加意向の確認状況を提示すること。	50	○
-	仕様書 P-07	必須	実施手順・実施内容について イベント全体の実施手順及び実施内容を提案すること。	40	○
-	仕様書 P-08	必須	ファシリテーター 本業務のファシリテーターのプロフィール（経歴等）を提示すること。複数の場合は主となるファシリテーターについて提示すること。	50	○
-	仕様書 P-09	任意	イベントを活性化させるための工夫 イベントを活性化させる工夫として実施可能なものがあれば提案すること。	30	-
4	納品要件	区分	内容	-	区分
5	実施体制	区分	内容	(10)	区分
-	仕様書 P-10	必須	プロジェクト実施体制について 貴社が想定している本業務における「プロジェクト実施体制表」を提示すること。また、本業務に従事させることを想定している個々の要員の経歴や業務実績等を提示すること。（様式自由）	10	-
合計点数				(250)	