様式第５号（第１０条関係）

化学肥料低減経営強化緊急対策事業実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　埼玉県知事　あて

　　 　　　　　　　 所在地

　事業実施主体名

　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

　令和　年　月　日付け　　第　　　号により交付決定の通知があった事業が完了したので、補助金等の交付手続等に関する規則第１３条の規定により関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１　経費の配分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総事業費 | 経費内訳 | 備考 |
| 県補助金 | 自己資金 | その他 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  |

（注）備考欄には、消費税仕入控除税額について、これを減額した場合には「減額した金額○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

２　収支精算

（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度精算額円 | 本年度予算額円 | 比較増減額 | 備考 |
| 増 | 減 |
| 県補助金自己資金その他(借入等) |  |  |  |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本年度精算額円 | 本年度予算額円 | 比較増減額 | 備考 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |

３　事業完了年月日

　　　　　年　　月　　日

４　添付資料

（１）実績報告書別紙（様式第１号別紙）、各事業費の根拠となる支払経費の内訳を記載した資料、帳簿の写し又は補助金調書の写し、購入した機械等の入札等に関する資料（仕様書、見積書、納品書、領収書等の写しなど）、財産管理台帳（様式第１０号）

（２）その他必要となる資料

（注）　交付申請書又は変更承認申請書に添付したものに変更があったものについては、必要書類を添付すること。