

# 道路・河川一時使用届出書

令和 年 月 日

(あて先)

埼玉県さいたま県土整備事務所長

届出者 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
氏名(団体名) \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_

1 路線・河川名	
2 使用目的	
3 場所(区間)	
4 期間(時間)	
5 方 法	
6 現場責任者 緊急連絡先 (電話番号)	
7 届出担当者 連絡先 (電話番号)	

## 【添付書類】

- 1 位置図(案内図)
- 2 その他参考となるべき事項を記載した図書(実施計画、平面図など)
- 3 交通規制や立入規制を伴う場合は、その状況を記載した図書(保安図など)
- 4 官公庁等からの委託業務を行う場合は、契約関係が確認できる書類(契約書など)

## 道路・河川一時使用届出書

[道路][河川]いずれかを選択

道路・河川の(舗装・縁石等)構造物の撤去が伴う場合は一時使用届は使用できません

令和 × 年 × 月 × × 日

(あて先)

埼玉県さいたま県土整備事務所長

届出者 住所(所在地) ○○市○○×丁目×番×号  
氏名(団体名) 株式会社○○建設埼玉支店  
代表者名 支店長 ○○ ○○

1 路線・河川名	・ 県道○○○線、国道122号(車道・歩道・○○) ・ ○○川(右岸・○○橋)	使用目的・方法が同一の場合は複数の路線・場所(区間)も可
2 使用目的	・ ○○○(催事)開催に伴う○○○のため ・ ○○○○(官公庁等)委託業務の○○○○(構造物)定期保守点検(塗装塗替等)のため	
3 場所(区間)	・ ○○市○○×丁目×番×号地先 ・ ○○市○○×番×号地先から○○×番×号地先までの××m	具体的な場所は位置図を添付
4 期間(時間)	令和×年×月×日から×月×日まで(うち実施×日間) ×時×分から×時×分まで	準備や撤収等を含めた実施日時
5 方法	2の一時使用目的の方法を具体的に記載してください ※1枚に収まらない場合は概略を記載(詳細は別紙可) ※準備から撤収までの一連の流れなど ※車道・歩道、河川管理用道路(天端)の交通規制など	自動車・歩行者の通行可否は明記
6 現場責任者 緊急連絡先 (電話番号)	○○工業○○○○(電話 048-XXX-XXXX [当日 090-XXXX-XXXX])	現場監督者等
7 届出担当者 連絡先 (電話番号)	・ 株式会社○○建設埼玉支店○○課○○○○(電話 048-XXX-XXXX) ・ ○○市○○課○○担当○○○○(電話 048-XXX-XXXX)	届出書の作成者

## 【添付書類】不明な場合は事前に問合せください

- 1 位置図(案内図)
- 2 参考となるべき事項を記載した図書(実施計画、平面図など)
- 3 交通規制や立入規制を伴う場合は、その状況を記載した図書(保安図など)
- 4 官公庁等からの委託業務を行う場合は、契約関係が確認できる書類(契約書など)