

整理番号 130

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>3年 8月 3日</p>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">5,240 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p>調査研究の為の交通費</p> <p>5/26 蓮田→浦和 5/28 蓮田→浦和 6/2 蓮田→浦和 6/7 蓮田→浦和 8/9 白岡落瀬→花園</p>
<p>支出先</p>	<p>東日本高速道路(株)</p> <p>6/10 蓮田→浦和 6/11 蓮田→浦和</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名    岡 重夫    印

# 東武カードご利用代金明細書

# TOBU

株式会社 東武カードビジネス  
 東京都豊島区西池袋1-1-25 〒171-0  
 TEL.03-5396-6561  
 関東財務局長 第01271号

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
 ご確認ください。

21年 7月10日 現在

今回ご請求額合計	お支払日
●●●●●●●●	2021年 8月 3日

ご指定口座 三菱UFJ  
 普通 \*\*\*\* \*  
 オカ シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお  
 いたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期  
 ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

〒349-0217  
 白岡市小久喜  
 675-1  
 パークシティ白岡B-706

岡 重夫 様

015011432 01 1210047350#

## 請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後 繰越残高①	今回ご利用額 ②	7月10日 現在 締切日残高③	今回ご請求額 ④+⑤+⑥	内 訳 元 金 ⑤	手数料・ 利息 ⑥	請求額お支払 残高⑦-⑧
ショッピングご利用可能枠	1回	0	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	0	●●●●●●●●
80万円	2回	0	0	0	0	0	0	0
内割賦枠	ボーナス一括	0	0	0	0	0	0	0
70万円	リボ	0	0	0	0	0	0	0
キャッシングご利用可能枠	1回	0	0	0	0	0	0	0
0万円	リボ	0	0	0	0	0	0	0
合 計		0	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	0	●●●●●●●●

ご利用区分	元 金	手数料・利息	合 計
ショッピング	●●●●●●●●	0	●●●●●●●●
キャッシング	0	0	0

お問合せ番号 ●●●●●●●●  
 お問合せ先 03-5396-6561(10:00-17:00※毎月  
 カード番号 ●●●●●●●●  
 お各帳番号 ●●●●●●●●  
 お問合せの際は16桁または11桁のカード番号が  
 必要となります。お手元にカードをご用意ください

## 利用明細

※海外でご利用は国際カード（海外でご利用可能なカード）を別途お申し込みください。海外でのご利用代金の日本円への換算は、Visa World Wide Plus LimitedまたはMastercard Asia Pacific Pte Ltd.でご利用データが処理された日の  
 最新のレートが適用されます。なお、海外でご利用の際は、必ずご利用のカードが有効な状態であることを確認してください。また、ICBが海外でご利用の店舗に支払い処理を行った場合、ICB標準レート（ICB標準レート）を基準として海外に  
 必要となるコストとして1.20%を加重したレートが適用しております。必ずしも発行ご利用日のレートではありません。

利用日	ご利用者	ご利用店・品名など	支払 回数	ご利用金額	2回 ボーナス 一括払い ご請求内訳	備 考
05/28	本人	ETC ハスダスマート	1回	600		
06/02	本人	ETC ハスダスマート	1回	600		
06/07	本人	ETC ハスダスマート	1回	600		
06/09	本人	ETC トクワリ シラオカシヨウ	1回	1640		祝祭(花園) 深谷市
06/10	本人	ETC ハスダスマート	1回	600		
06/11	本人	ETC ハスダスマート	1回	600		
		合 計		●●●●●●●●		





整理番号 139

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	○ 1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
【経常的経費】	
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	3年8月0日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金 (会計管理官 79 打ち合わせ)		

領収書等貼付欄

### 無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262

※ 領収書は重ねて  
※ 領収書を貼るス  
(別紙には整理  
スイカ・パスモ・WAON利用できます  
すること。

2021年 8月10日(火) 9:50 No:0005

#### 領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003089: [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額 取引No5157 1点 可に支出されたか分かるよ  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記! 上、余白に補記すること。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 143

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	3年8月17日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 有料道路利用代金 (福祉部切) (打ち合わせ)

領収書等貼付欄

### 無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼付  
※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)

スイカ・パスモ・WAON利用できます こと。

2021年 8月17日(火) 10:45 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003089: [REDACTED]  
取引No4721 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③ (支出されたか分かるよ  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	98
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費    2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    8：事務費 9：資料購入・作成費    10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	3年 8月 20日	支出額	5,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	忍郷友会年会費
-----	---------

領収書等貼付欄

- ③忍郷友会年会費
  - ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部
- 対価として定期総会参加、会報・記念誌発行

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、  
 お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

<b>取引銀行</b>	0017	<b>取引店</b>	[REDACTED]	<b>口座番号</b>	[REDACTED]
<b>取扱店</b>	56501	<b>お取引日</b>	03-08-20	<b>時刻</b>	14:20
<b>お取引内容</b>	振込	<b>お取引金額(円)</b>	¥5,000	<b>手数料</b>	¥0
<b>お取引後の残高(円)</b>				<b>おつり</b>	
*****					
<b>お取引現金内訳</b>			<b>C 認証</b>		
(1万円) (5千円) (1千円)			(万円) (千円) (円)		

お振込明細またはご案内

埼玉りそな銀行  
 行田支店  
 普通 4187540  
 コウエキサ"イタ"ソホウツ"ソオソコ"ウヨウ様

カキマタカリ様

電話番号 048-554-1377  
 取扱番号 200005

印紙税申告納  
 付につき浦和  
 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

整理番号 146

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	3年8月23日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金 (企画財政部 との打ち合わせ)		

領収書等貼付欄

### 無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼付  
※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)

スイカ・パスモ・WAON利用できますと。

2021年 8月23日(月) 11:16 No:0005

#### 領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003019: [REDACTED]  
取引No6760 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③ [出されたか分かるよ  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 147

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	3年8月23日	支出額	10,000 + 110 10,110 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

封筒 書籍  
研修会  
新聞

領収証

無所属県民会議 白田支店 岡(け)あ様 No. \_\_\_\_\_

★

但

10,000 -  
書籍 研修費として

令和3年8月23日 上記正に領収いたしました



### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
38303	03-08-23	10:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥10,000	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税	認証
円	千	円	円

埼玉県久喜市倫理法人会

久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

※ 領収  
うな記  
※ 按分

お振込明細またはご案内	電話
埼玉りそな銀行 久喜支店 普通 0641165 サイトマケツクキツリソリホウツソカイ様 登録番号 0004	
お依頼人	電話番号 0480-93-5671 取扱番号 230002
	印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済

)代として」など何に支出されたか分かるよ  
載がない場合は、余白に補記すること。

整理番号	101
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①：調査研究費    2：グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費
	【経常的経費】
	6：人件費    7：事務所費    8：事務費
	9：資料購入・作成費    10：交通費

支出年月日	3年 8月 23日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	行田市倫理法人会会費 (8月分)
-----	------------------

領収書等貼付欄

③行田市倫理法人会会費 (8月分)  
 ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部  
 対価としてセミナーに参加

2021年08月01日 No 000231

### 領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

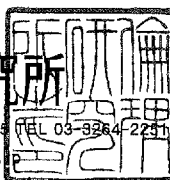
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-9364-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362

FAX : 048-577-6365




¥10,000

2021年08月分 法人会費 (2021年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年 8月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	抜者印 
----------------------	--

整理番号 134

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年8月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜市倫理法人会会費		
領収書等貼付欄			

### 領収証

久喜市倫理法人会 久喜支部 石川 忠良 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000 -  
但 書籍 研修費として  
平成30年8月23日 上記正に領収いたしました



内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

**埼玉県久喜市倫理法人会**  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

コクヨ ウケ-1097

③ 会費、対価: 書籍 研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 250

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	3年8月26日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金 (産業労働部 40 打合せ)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社

TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼

※ 領収書を貼るス

(別紙には整理

スイカ・パスモ・WAON利用できます

ること。

2021年 8月26日(木) 11:43 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

料金 ¥150  
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No:00003033

※ 領収書等には、①年月日、②金額、取引No2417 1点  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

に支出されたか分かるよ  
余白に補記すること)。

整理番号 143

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<u>3</u> 年 <u>8</u> 月 / 日	支出額	<u>10,000</u> 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	<u>久喜・栗橋倫理法人会会費</u>		

領収書等貼付欄

### 領 収 証

埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和3年8月分会費

令和3年8月/日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会  
オフィス糸井内  
〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
TEL・FAX 0480-72-5997



③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 101

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	3年9月3日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	有料道路利用代金 (教訓の打合せ)
----	-------------------

領収書等貼付欄	<h1>無所属県民会議</h1> <h2>新見沼大橋有料道路</h2> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2021年 9月 3日(金) 9:34 No:0005</p> <h3>領収書</h3> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003033</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150										
小計	¥150										
<b>料金</b>	<b>¥150</b>										
(うち消費税等)	¥13										
現金	¥150										
<p>※ 領収書は重ねて貼る事 ※ 領収書を貼るス (別紙には整理</p>	<p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2021年 9月 3日(金) 9:34 No:0005</p> <p>領収書</p> <p>0001普通車 ¥150</p> <p>小計 ¥150</p> <p><b>料金</b> ¥150</p> <p>(うち消費税等 ¥13)</p> <p>現金 ¥150</p> <p>責No:00003033</p>										
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	<p>取引No5928 1点</p> <p>に支出されたか分かるよ 余白に補記すること。</p>										

整理番号	104
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2021年9月4日	支出額	1,400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代金 (研修会参加)		

領収書等貼付欄 ※ 領収書は重ねて貼 ※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)	<h3 style="margin: 0;">無所属県民会議</h3> <h3 style="margin: 0;">埼玉会館</h3> <p style="margin: 0;">(財)埼玉県芸術文化振興財団出納員 (電話 048-829-2471)</p> <h4 style="margin: 0;">領収証</h4> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">精算機 #01</td> <td style="width: 50%;">精算 No.000027</td> </tr> <tr> <td></td> <td>入場番号051376</td> </tr> <tr> <td>係員 #0002</td> <td>管理者</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2021/09/04(土) 12:49</td> </tr> <tr> <td>出場時刻</td> <td>2021/09/04(土) 15:55</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>3:06</td> </tr> <tr> <td>駐車料金 料金種別 A</td> <td>1,400円</td> </tr> <tr> <td>車番</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">1,400円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">2,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">ありがとうございます 上記の金額正に領収致しました。</p>	精算機 #01	精算 No.000027		入場番号051376	係員 #0002	管理者	入場時刻	2021/09/04(土) 12:49	出場時刻	2021/09/04(土) 15:55	駐車時間	3:06	駐車料金 料金種別 A	1,400円	車番	XXXXXXXXXX	=====		合計	1,400円	お預り	2,000円	お釣り	600円
精算機 #01	精算 No.000027																								
	入場番号051376																								
係員 #0002	管理者																								
入場時刻	2021/09/04(土) 12:49																								
出場時刻	2021/09/04(土) 15:55																								
駐車時間	3:06																								
駐車料金 料金種別 A	1,400円																								
車番	XXXXXXXXXX																								
=====																									
合計	1,400円																								
お預り	2,000円																								
お釣り	600円																								

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	42
------	----

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> ①:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--	---

支出年月日	令和 3 年 9 月 6 日
支出額	6,030 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載  (按分した場合の積算方法 )
使 途	政務調査のための交通費 ( ETC利用料 )  別添参照
支 出 先	(株)日産フィナンシャルサービス

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原久美子





**ご利用明細書**

2021年 8月15日発行  
 いつも日産カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 ご利用代金の明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

096850214

お支払い日 2021年 9月 6日

今回お支払い総合計 [ ]

金融機関名 埼玉縣信金

指定支店名 [ ] 支店

お支払い科目・口座 普通預金

口座名義 エハラ クミコ

口座 [ ] XX

※ご入金金は余裕をもって前日(金融機関営業日)までにお願いたします。  
 ※0...ご本人 1~8...ご家族

ご利用カード	日産カード
会員番号	[ ] XX
ご利用可能枠	40万円
シヨッピング	40万円 所定の利率を適用
内枠	40万円
分割払い	15.000%
R	
キャッシング	0万円
内枠	0万円
M 借入可能枠	18.000%
R 借入可能枠	**.***%

※日産リボ払い・キャッシング・Mはマンスリーの枠です。  
 ※上記ご利用可能枠は、本人会員、家族会員のご利用枠を合算した未決済合計額の可能枠となります。

ご利用日	ご利用店	ご利用金額	今回のお支払い金額	備考
1 10月 1日	*****シヨッピング利用*****			
21 7130ETC	所沢 →花園	1590	1590	@県庁・公務員調査
21 7130ETC	花園 →所沢	1590	1590	
21 7270ETC	所沢 →花園	1590	1590	@県庁・公務員調査
21 7270ETC	羽生 →浦和	1260	1260	
	(小計)		[ ]	
			計 6030	

※1	今回獲得ポイント	還元ポイント	失効ポイント	累計残高ポイント	失効予定ポイント
日産利用分	0	0	0	0	21年 9月末
一般利用分	35	0	0	580	21年10月末
					0
					0

※1 一部店舗でのご利用・Web上でのご取引きに限り、一部のお取引先に関しては、一般利用分となる場合があります。

●日産ポイントは、「キャッシングバック」、「ANAマイル交換」、「JALマイル交換」、「プレミアムグッズ交換」にご利用いただけます。ポイントの還元申請方法等については、右記日産カードHPまたは日産ポイントデスクまでお問い合わせください。

・日産カードHP <https://www.nissan-fs.co.jp/card/index.html>  
 ・日産ポイントデスク 0120-815523  
 受付時間 / 9:00~17:30 (年中無休)

SH260

整理番号 109

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	3年9月10日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金 (企画財政部へ)
-----	-------------------

領収書等貼付欄 折込(わせ)

### 無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262

※ 領収書は重ねて貼ること。  
※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理)

ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年 9月10日(金) 11:26 No:0005

#### 領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003070  
取引No7553 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③発行日(領収書にない場合は、印字がない場合は、余白に補記すること)、④発行者、⑤宛名が記載されていること、に支出されたか分かるよう記載すること。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 115

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	3年9月17日	支出額	3600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	ホワイテ・ヒルズ会費(10月~3月分)		

領収書等貼付欄

### 無所属県民会議

領 収 証      No. 11

岡 豊 夫 様      令和3年 9月17日

★ 3600 -

但 後期会費 10月~3月

上記正に領収いたしました

白岡町グラウンドゴルフ  
ホワイテ・ヒルズ

内 訳

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

文飾  
・グラウンドゴルフ  
会報  
・グラウンドゴルフ  
大会参加

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 116

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	2021年9月18日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 有料道路利用代金 (研修会参加の為)

領収書等貼付欄

### 無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼  
※ 領収書を貼るスペース  
(別紙には整理番

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2021年 9月18日(土) 8:49 No:0005

#### 領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150  
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③取引No1044 1点、④発行者、⑤宛名が記載さ  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記  
責No:00003057: 支出されたか分かるよ  
※ 白に補記すること。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和3年9月22日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(9月分)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		
・モーニングセミナー	9月22日引落し		
・倫理研究所発行誌「職場の教養」			

## 領収書

2021年09月01日 No 000277

江原くみ子県政事務所 殿



埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2021年09月分 法人会費 (2021年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	117
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費    2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    8：事務費 9：資料購入・作成費    10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	3年 9月 24日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	行田市倫理法人会会費 (9月分)
-----	------------------

領収書等貼付欄 ③行田市倫理法人会会費 (9月分) ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部 対価としてセミナーに参加
---

2021年09月01日 No 000234

### 領 収 書

埼玉県議会 殿



一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-3 TEL 03-3264-2211  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県行田市倫理法人会  
 TEL : 048-577-6362  
 FAX : 048-577-6365

¥10,000

2021年09月分 法人会費 (2021年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年9月24日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	---------



整理番号 155

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	3年9月4日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

領収証

無任所長 久喜市 石川光義 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000.-

但 書籍 研修費として

3年 9月 24日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

埼玉県久喜市倫理法人会  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0337

収入印紙

コクヨ ウケ-1097

③ 会費、対価: 書籍研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 162

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  ①: 調査研究費    2: グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費                  【経常的経費】                  6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費                  9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	3年9月30日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	久喜・栗橋倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

### 領 収 証

埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和3年9月分会費

令和3年9月30日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会  
 オフィス系井内  
 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
 TEL・FAX 0480-72-5997

③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	122
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月 日	2021年10月1日	支出額	5,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	公益財団法人 日本生態系協会入会金・年会費		

### 領収書等貼付欄

- ①2021年10月1日
- ③会報誌等
- ⑤並木まさとし県政事務所

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

# 領収書(寄付受領証明書)

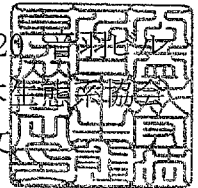
2021年10月7日

並木 正年 様

東京都豊島区西池袋 2-30-20

公益財団法人 日本生態系協会

会 長 池谷 奉文



金額 ￥5,500—

上記の金額を入会金・年会費として受領しました

受領日:2021年10月1日

特定公益増進法人の主たる目的である業務に関連する所得税法第78条  
第2項第3号又は法人税法第37条第4項に規定する寄付金のため、  
出資金には該当しません。

寄付金には、入会金・年会費が含まれます。

整理番号 312

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	3年10月12日	支出額	20,000 + 330 20,330 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	久喜市倫理法人会会費 (9月, 10月分)		

領収書等貼付欄      無所属県民会議      封筒: 新聞、雑誌

領 収 証      久喜市倫理法人会      岡(け)あ様 No. \_\_\_\_\_

金額 20,000.-      借 借 研修費として (9月, 10月分)

3年10月12日 上記正に領収いたしました



埼玉県久喜市倫理法人会  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

キャッシュサービスご利用詳細

毎度ありがとうございます。お取引内容を把握するためのうえ、お取引内容を正確にお持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	取引日	時刻
埼玉りそな銀行	38302	03-10-12	11:16	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	お取引後の残高(円)	おつり
振込	¥20,000	¥330	¥670	
お取引理由金(円)	お取引理由金(円)	お取引理由金(円)	お取引理由金(円)	お取引理由金(円)
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
久喜市倫理法人会	久喜市倫理法人会	久喜市倫理法人会	久喜市倫理法人会	久喜市倫理法人会

電話 0480-93-5671  
取扱番号 120002

印刷税申告納付に付添付してください。

代として」など何に支出されたか分かるよ  
載がない場合は、余白に補記すること。

整理番号 19

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2021年10月13日	支出額	20,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会派勉強会講師料		

## 領収書等貼付欄

- ③ 会派が開催する「街路樹」についての勉強会の講師料  
講師「一般社団法人 コンパスナビ [REDACTED] 氏」

## 領収書

令和3年10月13日

無所属県民会議 様

¥20,000

但し 会派が開催する勉強会の講師料として

一般社団法人 コンパスナビ  
[REDACTED]

整理番号 320

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費      7:事務所費      8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費      10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3年10月22日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 福祉部の振込で

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年10月22日(金) 10:29 No:0004

#### 領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003069

※ 領収書は監査印 取引No1713 1点

※ 領収書を貼る

(別紙には差額番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年10月22日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	倫理法人会費(10月分)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
・モーニングセミナー	10月22日引落し
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	

2021年10月01日 No. 000273

### 領 収 書

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

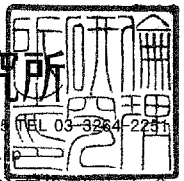
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571



¥10,000

2021年10月分 法人会費 (2021年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること

整理番号	140
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費    2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    8：事務費 9：資料購入・作成費    10：交通費
支出年月日    3年 10月 25日    支出額	10,000円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	行田市倫理法人会会費 (10月分)
領収書等貼付欄 ③行田市倫理法人会会費 (10月分) ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部 対価としてセミナーに参加	

2021年10月01日 No 000231

### 領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362

FAX : 048-577-6365




¥10,000

2021年10月分 法人会費 (2021年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年10月25日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

整理番号 **178**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	3年10月25日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	久喜市倫理法人会 会費		

領収書等貼付欄

領収証

久喜市倫理法人会 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000.-

但 書籍 研修費 として

2013年10月25日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

久喜市倫理法人会  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

コクヨ ウケ-1097

② 会費 対価: 書籍 研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 **20**

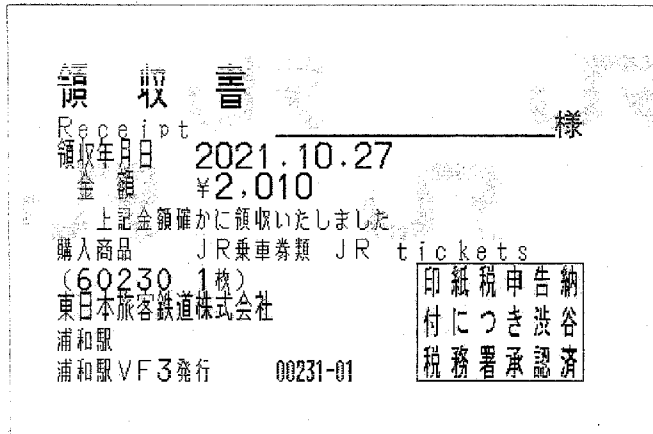
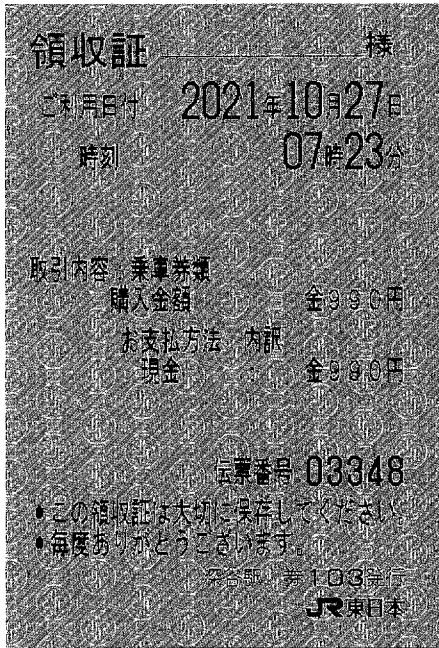
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和3年10月27日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査のための交通費 (県庁 JR東日本 深谷→浦和990円、浦和→深谷(特急)2010円)=3000
-----	---

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 33

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> ○1: 調査研究費    2: グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 <b>【経常的経費】</b> 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

<b>支出年月日</b> 3年10月0日	<b>支出額</b> 150 円	※ 政務活動費を充当した金額を記載
<b>使 途</b>	有料道路利用代金	

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

\* 研修会参加

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年10月30日(土) 9:17 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003096  
取引No8348 1点

※ 領収書は貼付  
※ 領収書を貼る

(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 186

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	[調査研究・政策立案活動費] ①:調査研究費 2:グループ活動費
	[広聴・広報活動費] 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	[経常的経費] 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3 年11月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜・栗橋倫理法人会費		

領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和3年10月分会費

令和3年11月1日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会  
 オフィス系井内  
 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
 TEL・FAX 0480-72-5997



③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 252

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広報・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	3年11月2日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金		

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">領収書等貼付欄</div>	<b>無所属県民会議</b>	※ 産業労働部 担当あり										
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">2021年11月 2日(火) 13:02 No:0005</p> <p style="font-size: 1.1em; margin: 10px 0;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料 金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">責No:00003069 [REDACTED] 取引No4536 1点</p> </div>			0001普通車	¥150	小 計	¥150	<b>料 金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150											
小 計	¥150											
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>											
(うち消費税等)	¥13)											
現金	¥150											
※ 領収書等は監査に貼付 ※ 領収書を貼る (別紙には発注番号(検印)を付すこと)												
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。												

整理番号	23
------	----

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和 3 年 11 月 2 日
支 出 額	4,857 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	政務調査のための交通費(@国会 深谷→東京1412円、新幹線2080円、永田町→池袋199円、池袋→深谷1166円、 = 4,857 円)
支 出 先	JR東日本・東京メトロ

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子



領収証 様

ご利用日付 2021年11月02日

時刻 09時33分

カード番号 [REDACTED]

取引内容 乗車券類

購入金額 金2080円

お支払方法 内訳

ICカード 金2080円

伝票番号 08945

この領収証は大切に保存してください。

毎度ありがとうございます。

総合窓口 211銀行

JR 東日本

ICカード残高・利用明細

カード番号 [REDACTED]

残高履歴 (最新10件)

月別種別	利用駅	種別	利用駅	残高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	¥9300
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	¥9080
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	¥8860
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	¥8640
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	¥8420
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	¥8200

2021.11.02 14:38 総合窓口 駅103番

ご利用ありがとうございます。

JR 東日本

ICカード利用者  
江原久美子

整理番号 69

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和3年11月2日	支出額	2,380円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	調査のための交通費(タクシー1380円、東京→国会、復路グリーン料金1000円) @国会議事堂 池袋→浅谷		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

**領 収 書**  
 現・子・ク・割引 No. 9397  
 日付 21年11月02日  
 車番 0657 000  
 メータ運賃 ¥1,380円  
**合計金額 ¥1,380円**  
 上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ

**720** 東武タクシー株式会社  
 TEL 03(5637)1729

**領 収 証**

\_\_\_\_\_  
様  
 ご利用日付 2021年11月02日  
 時刻 13時18分  
 カード番号 XXXXXXXXXX  
 取引内容 乗車券類  
 購入金額 金1000円  
 お支払方法 内訳  
 ICカード 金1000円  
 伝票番号 33917

※ 領収書は重ねて貼付しない。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙に整理番号(枚数)を記載し、この控は大切に保存してください。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙に整理番号(枚数)を記載し、毎度ありがとうございます。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途を記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていなければならない。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入する。

池袋駅 出されたか分かるよ  
 券F21発行 引に補記すること。  
 JR東日本

整理番号 253


## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2013年 11月 4日	
支出額	4,200 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	
	(按分した場合の積算方法 600 - × 7回)	
使 途	調査研究の為の交通費	9/6 蓮田 → 浦和 9/6 蓮田 → 浦和 9/8 蓮田 → 浦和 9/10 蓮田 → 浦和
支出先	東日本高速道路(株)	9/17 蓮田 → 浦和 9/18 蓮田 → 浦和 9/21 蓮田 → 浦和

上記のとおり支出しました。

支出者名    田 重 夫    



# 東武カードご利用代金明細書

# TOBU

株式会社 東武カードビジネス  
 東京都豊島区西池袋1-1-25 〒171-00  
 TEL.03-5396-6561  
 関東財務局長 第01271号

〒349-0217  
 白岡市小久喜  
 675-1  
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
 ご確認ください。

21年10月10日現在

岡 重夫 様

今回ご請求額合計	お支払日
円	2021年11月 4日



015011432 01 1210042741#

ご指定口座 三菱UFJ  
 普通 \*\*\*\*\*  
 オカ シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお願  
 いたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
 ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

## 請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後 繰越残高①	今回ご利用額 ②	10月10日 現在 繰越残高③	今回ご請求額 ④=⑤+⑥	内 訳		請求額お支払後 残高⑦=⑧-⑤
						元金 ⑤	手数料・ 利息 ⑥	
ショッピング総利用可能性	1回	0						
内 割賦枠	2回	0						
80万円								
70万円								
ホーチキ一括 リボ								
小 計								
ショッピング利用可能性	1回	0						
0万円								
リボ								
小 計								
合 計								

( 9月11日 ~ 10月10日 ) にお支払いいただいた金額内訳

ご利用区分	元金	手数料・利息	合 計
ショッピング		0	
キャッシング	0	0	0

お問合せ番号 [REDACTED]  
 お問合せ先 03-5396-6561 (10:00~17:00※休1日)  
 カード番号 [REDACTED]  
 お各様番号 [REDACTED]

お問合せの際は16桁または17桁のカード番号が  
 必要となります。お手元にカードをご用意ください。

## 利用明細

●請求ご利用には領収書や領地通知と併せてご利用カードを記載しております。●請求でのご利用残高の日本円は、Visa World, Visa PrepaidまたはMastercard Asia Pacific Prepaidでご利用カードの発行国に  
 対応する通貨に換算した残高に併せてご利用になります。●請求でのご利用残高の日本円は、Visa World, Visa PrepaidまたはMastercard Asia Pacific Prepaidでご利用カードの発行国に  
 対応する通貨に換算した残高に併せてご利用になります。●請求でのご利用残高の日本円は、Visa World, Visa PrepaidまたはMastercard Asia Pacific Prepaidでご利用カードの発行国に  
 対応する通貨に換算した残高に併せてご利用になります。

利用日	ご利用者	ご利用店・品名など	支払 回数	ご利用金額	2回・ホーチキ 一括払い ご請求内訳	備 考
182	本人	E.T.C. ハスダスマート	1回	600		
906	本人	E.T.C. ハスダスマート	1回	600		
908	本人	E.T.C. ハスダスマート	1回	600		
910	本人	E.T.C. ハスダスマート	1回	600		
917	本人	E.T.C. ハスダスマート	1回	600		
918	本人	E.T.C. ハスダスマート	1回	600		
921	本人	E.T.C. ハスダスマート	1回	600		

合 計

整理番号 259

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> ① 調査研究費    2: グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 <b>【経常的経費】</b> 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	3年11月5日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 ※ 連合埼玉の勉強会参加

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年11月 5日(金) 11:57 No:0004

#### 領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003056 XXXXXXXXXX  
取引No7919 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

30

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> ①:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--	---

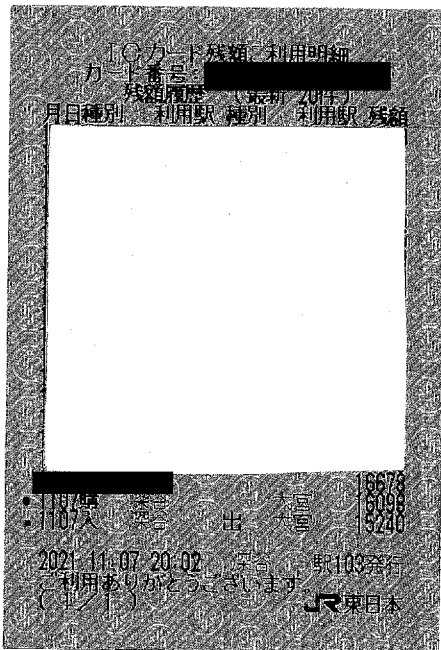
支出年月日	令和 3 年 11 月 7 日
支 出 額	3,348 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	政務調査のための交通費(連合議員会議総会、勉強会参加のための交通費(深谷→大宮858円+グリーン料金580円、大宮→深谷スワローあかぎ1910円))
支 出 先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子





領 収 書

Receipt

領収年月日 2021.11.-7 様

金 額 ￥1,910

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(20296.1枚)

東日本旅客鉄道株式会社

大宮駅

大宮駅VF3発行 30297-02

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

ICカード利用者: 江原 洋子



整理番号 270

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3年11月13日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代金 (研修会: 彩の国教育を考えた県民		

領収書等貼付欄 7-36)

無所属県民会議

埼玉県県民活動総合センター

### 領 収 証

入車日時 2021年11月13日 13時03分  
 精算日時 2021年11月13日 16時18分  
 No.24-000105    券No.01-159393

駐車料金(例)                      300円

料金計                                      300円

投入現金                                  500円

釣銭額                                      200円

※ 領収書等は貼付用紙に貼付してください。  
 ※ 領収書を貼付する場合は、領収書の裏面に「領収書貼付済み」と記載してください。  
 (別紙には整理番号(捺印)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

82

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和3年11月15日	支出額	2,130 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	児童施設への手工産代		

### 領収書等貼付欄

0000-3515

2021年11月15日月曜日

無所属県民会議  
富士見支部

領収証  
様

¥2,130-

(消費税 ¥157)

担し、  
菓子紙 むさし里予

埼玉県富士見市西みずほ台3-11-6  
TEL 049-251-9177

担当者

\*保管上のお願

財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領収証No 4776

③ 児童施設への手工産代として

政務活動に使用する割合が 100 %であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 292

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3年11月15日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	有料道路利用代金		

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議    ※ 農林部との打ち合わせ

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年11月15日(月) 10:47 No:0005

#### 領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書は監税印を貼る    領収書は監税印を貼る

責No:00003070 [REDACTED]

取引No8375 1点

(別紙には登録番号を記載してください)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 295

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3年11月17日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 企画財政部  
持ち合わせ

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2021年11月17日(水) 11:36 No:0005

**領収書**

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書は裏面に貼  
※ 領収書を貼る  
(別紙には貼る)

責No:00003083  
取引No2260 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 81

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費                      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費                              4: 要請・陳情等活動費                      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費                              7: 事務所費                              8: 事務費
	9: 資料購入・作成費                      10: 交通費

支出年月日	2021年 11月19日	支出額	100,440 円
使 途	令和3年度自治体政経セミナー参加費として (一社)公共経営研究センター		

領収書等貼付欄

振込手数料 440円

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			**
取扱店	お取引日	時刻	
4912	03-11-19	15:30	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥100,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			
		G 認証	

お振込明細またはご案内

お受取人  
住信SBIネット銀行  
法人第一支店  
普通 1475547  
ツヤ)コウキヨウケイイクソキコウセンター様

ご依頼人  
ヒラマツタ イスク様

電話番号 048-458-3195  
取扱番号 600001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

補記: 6回分のセミナー  
政務活動費として算入  
亦、2021年の自治体  
経営を学ぶための  
セミナー参加費として。  
/令和3年12月  
5  
令和4年3月  
全6回開催

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤ 平松大佑

整理番号 45

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和3年11月24日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(11月分)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		
・モーニングセミナー	11月24日引落し		
・倫理研究所発行誌「職場の教養」			

## 領収書

2021年11月01日 No 000273

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**  
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>  
 埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570  
 FAX : 048-551-7571

¥10,000

2021年11月分 法人会費 (2021年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 横断した場合、積算方法を余白に記入すること

整理番号 212

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	3年11月4日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 久喜市倫理法人会会費

領収書等貼付欄

領 収 証

無所属議員 石川 忠 義 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000

但 書籍 研修費として

平成30年11月4日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

埼玉県久喜市倫理法人会  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

収入印紙

コタヨ ウケ-1097

⑧ 会費 対価: 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	179
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費    2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    8：事務費 9：資料購入・作成費    10：交通費
支出年月日    3年 11月 24日    支出額	10,000円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	行田市倫理法人会会費 (11月分)
領収書等貼付欄 ③行田市倫理法人会会費 (11月分) ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部 対価としてセミナーに参加	

2021年11月01日 No 000234

### 領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362  
 FAX : 048-577-6365

¥10,000

2021年11月分 法人会費 (2021年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年11月24日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 <div style="text-align: center; height: 40px;"> </div>
----------------------------------	---

整理番号 205

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年11月30日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜・栗橋倫理法人会費		

領収書等貼付欄

領収証

埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和3年11月分会費

令和3年11月30日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会  
 オフィス糸井内  
 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
 TEL・FAX 0480-72-5997



③書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 193

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費    2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    8：事務費 9：資料購入・作成費    10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	3年 12月 1日	支出額	3,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	-----------------------------

使 途	日本ものづくり学会会費
-----	-------------

領収書等貼付欄

- ③日本ものづくり学会会費
- ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部
- 対価として総会に参加

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	0000
取扱店	お取引日	時刻	
56501	03-12-01	14:06	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥3,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			↓ C 認証 (使 費)
円	千	円	円

	お振込明細またはご案内	電信
お受取人	ゆうちょ銀行 〇一九 当座 0602336 ツヤ)ニホンモノツクリカ ッカイ様	
ご依頼人	カキマタカツ様 電話番号 048-554-1377 取扱番号 300078	印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

整理番号 215


## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>3年 12月 3日</p>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">2400 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法    600 × 4回)</p>
<p>使 途</p>	<p>10/18 蓮田 → 浦和</p> <p>10/21 蓮田 → 浦和</p> <p>10/22 蓮田 → 浦和</p> <p>10/23 蓮田 → 浦和</p>
<p>支出先</p>	<p>東日本高速道路(株)</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名    岡 重夫  印



〒349-0217  
白岡市小久喜  
675-1  
パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
ご確認ください。

21年11月10日 現在

12月3日

岡 重夫 様

今回ご請求額合計	お支払日
円	2021年12月 3日



015011432 01 1210045594#

ご指定口座 三菱UFJ 普通 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
〇〇〇 〇〇〇 〇〇

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお願  
いたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後 繰越残高①	今回ご利用額 ②	11月10日 現在 残高③	今回ご請求額 ④+⑤+⑥	内訳 元金⑤	手数料 利息⑥	請求額お支払 残高⑦=③+⑧
ショッピング利用可能枠	1回	0					0	
内割戻率	2回	0	0	0	0	0	0	0
80万円	ボーナス一括	0	0	0	0	0	0	0
	リボ	0	0	0	0	0	0	0
小計		0					0	
キャッシング利用可能枠	1回	0	0	0	0	0	0	0
0万円	リボ	0	0	0	0	0	0	0
小計		0	0	0	0	0	0	0
合計		0					0	

※（10月11日～11月10日）にお支払いいただいた金額内訳

ご利用区分	元金	手数料	利息	合計
ショッピング		0	0	
キャッシング	0	0	0	0

お問合せ番号  
お問合せ先 03-5396-6561 (10:00~17:00※除1月1日)  
カード番号  
お電話番号

お問合せの際は1枚または11枚のカード番号が  
必要となります。お手元にカードをご用意ください。

利用明細

利用日	ご利用者	ご利用店・品名など	支払 回数	ご利用金額	2回・ボーナス 一括払い ご請求内訳	備考
1018	本人	ETC ハスタスマート	0	600		
1021	本人	ETC ハスタスマート	0	600		
1022	本人	ETC ハスタスマート	0	600		
1023	本人	ETC ハスタスマート	0	600		
合計				10800		

整理番号	83
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

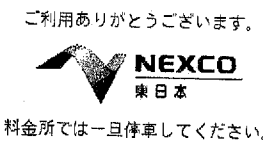
支出年月日	令和3年12月6日	支出額	1,040 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	交通費(会派視察の高速道路料金)		

**領収書等貼付欄**

- 和光北第一

↓

外環三郷西



**領 収 書**

料金所 和光北第一  
 NEXCO東日本お客さまセンター  
 0570-024-024  
 または  
 03-5308-2424

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

21年12月 6日 9時07分  
 車種 普通  
 通行料金 ¥1,040-  
 (現金)

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、  
 停止車両や人に注意しながら安全走行を！  
 東日本高速道路株式会社  
 東京都千代田区霞が関3-3-2  
 取扱番号2052-02-00

⑤ 八子月弘

政務活動に使用する割合が 100 %であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 227

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	20年2月20日	支出額	10,000 + 330 10,330 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

久喜市倫理法人会会費 無所属県民会議

- 対価
- 新聞
- 雑誌
- 研修会

※ 領収書は重複  
※ 領収書を貼る  
(別紙には)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
10404	03-12-20	13:38	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥10,000	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥0	
お取引現金内訳			(硬貨)
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

振込受取書案内 電信  
お受取人 埼玉りそな銀行  
久喜支店  
普通 0641165  
サイタマケツクキシリソリホウツソカイ様  
ケソミンカイキ オカツク オ様  
ご依頼人 電話番号 0480-93-5671  
取扱番号 200001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	207
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費    2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    8：事務費 9：資料購入・作成費    10：交通費
支出年月日    3年 12月 23日    支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	行田市倫理法人会会費 (12月分)
領収書等貼付欄 ③行田市倫理法人会会費 (12月分) ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部 対価としてセミナーに参加	

2021年12月01日 No 000235

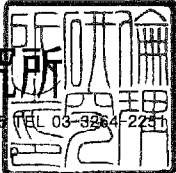
### 領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5  
 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会  
 TEL : 048-577-6362  
 FAX : 048-577-6365




¥10,000

2021年12月分 法人会費 (2021年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年12月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 <div style="text-align: center; height: 40px;">  </div>
----------------------------------	---

整理番号 687

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年12月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	倫理法人会費(12月分)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		
・モーニングセミナー	12月23日引落し		
・倫理研究所発行誌「職場の教養」			

## 領 収 書

2021年12月01日 No 000272

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2021年12月分 法人会費 (2021年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
  - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 控除した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 239

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	3年12月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	埼玉倫理法人会会費		
領収書等貼付欄			

領収証

宛先: 新編県議会 久喜支部 石川忠義 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000 円

但 書籍 研修費として

令和3年12月23日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収入印紙

埼玉県 ウケ-1097

**埼玉県久喜市倫理法人会**

久喜市久喜中央4丁目7番20号

TEL 0480(24)0637

③ 会費 対価: 書籍研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 244

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	3年12月27日	支出額	150 + 150 300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	有料道路利用代金
----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 福祉部との  
折合せ

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました  
スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年12月27日(月) 10:03 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003095: [REDACTED]

※ 領収書等に(取引No9093 1点  
うな記載)、④

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました  
スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2021年12月27日(月) 13:20 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003095: [REDACTED]

※ 領収書等に(取引No1970 1点  
うな記載)、④

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 230

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	3 年 2 月 30 日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	久喜・栗橋倫理法人会 会費		

### 領収書等貼付欄

### 領 収 証

埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和 3 年 2 月 分会費

令和 3 年 2 月 30 日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会  
オフィス糸井内  
〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
TEL・FAX 0480-72-5997



③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 404

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	4年 1月 4日		
支出額	6,240 円		
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
	(按分した場合の積算方法)		
使途	東北自動車道利用代金	10/30 蓮田→浦和 600 11/2 久寿→浦和 840 11/5 蓮田→浦和 600 11/9 蓮田→浦和 600	
支出先	東日本高速道路(株)	11/12 蓮田→浦和 600 11/14 蓮田→浦和 600 11/15 蓮田→浦和 600 11/19 蓮田→浦和 600 11/18 蓮田→浦和 600 11/25 蓮田→浦和 600	

上記のとおり支出しました。

支出者名 岡 重夫 印

計 6,240

〒349-0217  
 白岡市小久喜  
 675-1  
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
 ご確認ください。

21年12月10日現在

岡 重夫 様

今回ご請求額合計	お支払日
●●●●●●●●	2022年 1月 4日



015011482 01 1210045794#

ご指定口座 三菱UFJ  
 普通 \*\*\*\* \*  
 オカ シンゴ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお願  
 いいたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
 ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後 繰越残高①	今回ご利用額 ②	12月10日 現在 締切日残高③	今回ご請求額 ④+⑤+⑥	内 訳		請求額お支払 残高⑦=③-⑧
						元金⑤	手数料 利息⑥	
ショッピングご利用可能枠	1回	0	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	0	●●●●●●●●
内割賦枠	2回	0	0	0	0	0	0	0
70万円	ボーナス一括	0	0	0	0	0	0	0
	リホ	0	0	0	0	0	0	0
小 計		0	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	0	●●●●●●●●
キャッシングご利用可能枠	1回	0	0	0	0	0	0	0
0万円	リホ	0	0	0	0	0	0	0
小 計		0	0	0	0	0	0	0
合 計		0	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	●●●●●●●●	0	●●●●●●●●

(11月11日～12月10日)にお支払いいただいた金額内訳

ご利用区分	元金	手数料	利息	合計
ショッピング	●●●●●●●●	0	0	●●●●●●●●
キャッシング	0	0	0	0

お問合せ番号 ●●●●●●●●  
 お問合せ先 03-5396-6561(10:00-17:00※隔1日休)  
 カード番号 ●●●●●●●●  
 お客様番号 ●●●●●●●●  
 ※お問合せの際は1枚または1枚のカード番号が  
 必要となります。お手元にカードをご用意ください。

利用明細

●海外で利用された場合は、現地通貨と換算し1円単位で記載いたします。●海外でのご利用時の日本円への換算は、Visa World Wide PrepaidまたはMaster card Asia Pacific Pre Cardをご利用時のご利用地別の換算率に基づき行われます。●ご利用の履歴はご利用の履歴が記載されたご利用明細書にてご確認ください。●ご利用金額はご利用の履歴に基づき記載されています。●ご利用金額はご利用の履歴に基づき記載されています。●ご利用金額はご利用の履歴に基づき記載されています。

角目	ご利用者	ご利用店	品名など	支払回数	ご利用金額	2回・ボーナス 一括払い ご請求内訳	備 考
03	本人	ETC	ハスタスマート	1回	600		現金(銀行)
102	本人	ETC	クモ	1回	840		現金
105	本人	ETC	ハスタスマート	1回	600		現金
109	本人	ETC	ハスタスマート	1回	600		現金
112	本人	ETC	ハスタスマート	1回	600		現金
114	本人	ETC	ハスタスマート	1回	600		現金
115	本人	ETC	ハスタスマート	1回	600		現金
118	本人	ETC	ハスタスマート	1回	600		現金
125	本人	ETC	ハスタスマート	1回	600		現金
		合計			●●●●●●●●		

整理番号 413

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年1月1日	支出額	150 + 150 300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄

### 無所属県民会議

農林部  
打合せ

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2022年 1月11日(火) 14:39 No:0005

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2022年 1月11日(火) 16:51 No:0002

領収書

領収書

0001普通車 ¥150  
小 計 ¥150  
**料 金** ¥150  
(うち消費税等 ¥13)  
現金 ¥150

0001普通車 ¥150  
小 計 ¥150  
**料 金** ¥150  
(うち消費税等 ¥13)  
現金 ¥150

責No:00003069: [REDACTED]

責No:00003091: [REDACTED]

※ 領収書 取引No4216 1点 金(「ただし、かかるよ  
うな事 いること(一

取引No6103 1点 かるよ  
こと)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 426

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年1月17日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄	
<h1>無所属県民会議</h1>	
新見沼大橋有料道路 <h2>通行券</h2>	
埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました	
※ 領収書は重ねて貼る ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)	※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)
スイカ・バスモ・WAON利用できます	
2022年 1月17日(月) 9:14 No:0005	
<h3>領収書</h3>	
0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150
責No:00003087: [REDACTED]	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、取引No4049 1点 [REDACTED] に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載。 [REDACTED] 余白に補記すること。	
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

危機管理センター 折合中