

①手続き申込画面で「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックし、利用規約に「同意する」をクリックする

申請団体選択

申請書ダウンロード

予約手続き

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名

令和4年(2022)版労働組合名簿の掲載希望申請

受付時期

2022年6月6日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

G Biz IDアカウントをお持ちの方

G Biz IDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

 G Biz IDでログインする



埼玉県
Saitama Prefecture

電子申請・届出サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | 予約手続き

> 手続き申込 | > 申込内容照会 | > 職責署名検証

手続き申込

 手続き選択をする
  メールアドレスの確認
  内容を入力する
  申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

| | |
|---------|---|
| 手続き名 | 令和4年（2022）版労働組合名簿の掲載希望申請 |
| 説明 | <p>埼玉県では、県内の労働組合の名簿を作成しています。 掲載項目は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）労働組合の名称 （2）労働組合の郵便番号・所在地 （3）労働組合の連絡先（電話番号） （4）労働組合の組合員数 <p>名簿への掲載を希望される場合は、（1）～（4）について入力してください。 なお、掲載を希望しない項目については入力不要です。</p> <p>名簿の完成後、県庁内で閲覧可能とし、電子申請・届出サービスから配付します。 配布時期は労働組合基礎調査の記者発表後（例年2月ごろ）になります。</p> |
| 受付時期 | 2022年6月6日0時00分～ |
| 問い合わせ先 | |
| 電話番号 | 048-830-4516 |
| FAX番号 | 048-830-4851 |
| メールアドレス | a4510-04@pref.saitama.lg.jp |

<利用規約>

埼玉県電子自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、埼玉市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県及び埼玉県の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。



「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

【操作に関するお問合せ先（コールセンター）】

固定電話コールセンター

TEL : 0120-464-119

(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

携帯電話コールセンター

TEL : 0570-041-001 (有料) 90円/3分

(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

FAX : 06-6455-3268

電子メール: help-shinsei-saitama@s-kantan.com

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】

直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

②連絡先メールアドレスを入力して「完了する」をクリックする



電子申請・届出サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

予約手続き

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

利用者ID入力

令和4年（2022）版労働組合名簿の掲載希望申請

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-saitama@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**



説明へ戻る

完了する



【操作に関するお問合せ先（コールセンター）】

固定電話コールセンター

TEL : 0120-464-119

(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

携帯電話コールセンター

TEL : 0570-041-001 (有料) 90円/3分

(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

FAX : 06-6455-3268

電子メール: help-shinsei-saitama@s-kantan.com

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】

直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

⊕ 件名:【連絡先アドレス確認メール】 差出人: pref-saitama@saas-kantan.com 日付:2022年〇

埼玉県電子申請・届出サービス

③入力したメールアドレスあてに連絡先確認メールが届くため、「パソコン、スマートフォンはこちらから」のURLを開く

手続き名:

令和4年(2022)版労働組合名簿の掲載希望申請

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://www.saas-kantan.com/pref-saitama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=15684&num=0&t=1654650477940&user=a4510-04%40pref.saitama.lg.jp&id=ac6a2bf9535bf57630afedff98c63b8

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

④手続き申込み画面が開くため、必須項目等を入力して申込みを行う

ログアウト

利用者情報

申請団体選択

申請書ダウンロード

予約手続き

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 委任内容照会

ようこそ、テスト テストさま 前回ログイン日時：2022年06月08日 11時11分

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

申込

選択中の手続き名：令和4年（2022）版労働組合名簿の掲載希望申請

問合せ先 [+開く](#)申請者を入力してください。 **必須**

申請者の氏名または、法人名を入力してください。

氏： 名：

申請者の役職を入力してください。

申請される方のご連絡先を入力してください。 **必須**電話番号

労働組合名簿に掲載する情報

労働組合の名称を入力してください。 **必須**労働組合名簿に掲載される名称です。
この入力欄の名称がそのまま名簿に掲載されます。労働組合の郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

3300051

住所検索

労働組合の所在地を入力してください。 **必須**

名簿に掲載する所在地を入力してください。

住所

埼玉県さいたま市浦和区駒場

労働組合の連絡先（電話番号）を入力してください。

名簿に掲載する連絡先を入力してください。

※入力されない場合、名簿の連絡先は空欄となります。

電話番号

0488304516

労働組合の組合員数を入力してください。

名簿に掲載する組合員数を入力してください。

※入力されない場合、名簿の組合員数は空欄となります。

名簿の配布時期について**名簿の完成後、電子申請・届出サービスから配布します。****配布時期は労働組合基礎調査の記者発表後（例年2月ごろ）になります。**

確認へ進む



入力中

内容確認後、申し込みを行ってください。

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ **cookieデータを削除した場合**、一時保存時と別の端末又はブラウザで入力した場合は、一時保存データが消失する場合があります。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、**最後に保存したデータ**が表示されます。
- ・ 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。**（7日を経過すると自動削除します）**
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・ 「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。**（ログインせず申込み場合、必要となります）**
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

【操作に関するお問合せ先（コールセンター）】

固定電話コールセンター

TEL : 0120-464-119

(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

携帯電話コールセンター

TEL : 0570-041-001 (有料) 90円/3分

(平日 9:00~17:00 年末年始除く)