

令和6年度埼玉県ひとり親家庭資格取得応援事業業務委託
企画提案競技実施要領

ひとり親世帯、特に母子世帯は多くがパートや非正規雇用であり、経済的に厳しい状況にある。経済的な自立には安定した就労が不可欠であることから、正規雇用やより条件のよい転職に結びつきやすい資格取得を支援するため、看護学校受験対策講座及び医療事務講座、調剤薬局事務講座、資格取得セミナーを委託により実施する。

については、委託先を決定する企画提案競技を行うので、参加者を募集する。

1 募集内容

(1) 委託業務名

令和6年度埼玉県ひとり親家庭資格取得応援業務

(2) 委託業務内容

別添「令和6年度埼玉県ひとり親家庭資格取得応援業務委託仕様書」のとおりとする。

(3) 委託業務期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(4) 委託予定額

8,000千円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

2 参加資格の要件

複数の者による共同提案を認めるが、この場合は、代表者を定めた上で企画提案競技に参加するものとし、県との契約の当事者は当該代表者とする。また、県との契約締結後、当該代表者と代表者以外の構成員で再委託契約を結ぶこととする。

再委託については、別途委託契約書に定める県の事前承認が必要となる。

なお、次の(1)から(6)までのいずれかに該当する者は、企画提案を行うことができない。共同提案又は再委託する場合、代表者以外の構成員についても同様とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により埼玉県における一般競争入札の参加を制限されている者
- (2) 埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成21年4月1日施行）に基づく入札参加停止等の措置を受けている者
- (3) 埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（平成21年4月1日施行）に基づく指名除外措置を受けている者
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされている者
- (5) 法人税、法人県民税、法人事業税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納している者

- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者

3 企画提案競技に関する事項

(1) スケジュール

実施要領掲載 募集開始日
質問受付 募集開始日～3月21日(木)
質問回答 3月22日(金)(HPにて回答)
企画提案書受付期間 募集開始日～3月25日(月)正午
審査結果通知 令和6年3月下旬

(2) 企画提案書等の提出

企画提案に当たっては、以下の書類を提出すること。

ア 令和6年度埼玉県ひとり親家庭資格取得応援業務委託企画提案応募申込書
(様式1)

イ 企画提案書

企画提案書に添付する書類の様式は任意とするが、企画提案書は別紙「令和6年度埼玉県ひとり親家庭資格取得応援業務委託仕様書」に基づき、A4版・両面で作成すること。

なお、提案にあたっては、「①仕様書の内容を具現化したもの」、「②仕様書に独自で上乘せするもの」、「③仕様書と異なる提案を行うもの」の別が明確に判別できるようにすること。

(ア) 基本方針

本業務を実施する上での基本方針及び貴社の強み、特に重要と考えるポイント等を記載すること。

(イ) 業務概要

仕様書の「4 業務委託の内容」についてもれなく記載し、具体的に提案すること。

(ウ) 業務運営体制

仕様書の「5 業務運営体制」に記載されている内容と、以下の①から⑤の点に留意し具体的に提案すること。なお、再委託を予定している場合、その予定事業者についても実施体制を記載すること。

- ①本業務の運営管理体制、運営管理責任者の役割等
- ②県及び連携団体との連絡体制及び連絡手段
- ③個人情報の管理、法令順守の体制
- ④事故があった場合等の危機管理対応等
- ⑤業務実施体制調書(様式2)

ウ 委託料見積書(様式任意)

(ア)「1(4) 委託予定額」に掲げる上限の範囲内で作成すること。

- (イ) 経費の内訳表を作成すること。経費の内訳表の作成に当たっては、事業ごとに区分の上、人件費、社会保険料、交通費、報償費、消耗品費、通信費、使用料、賃借料等に区分し、すべて単価を計上する。
- (ウ) 提案金額は、委託期間中の本業務に係る費用の見込み額とする。
- (エ) 見積もった金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を記載すること。
- (オ) 再委託する場合は、再委託先、再委託内容、金額（総額及び積算）を明記すること。

エ 会社概要等

法人・団体の概要が分かるもの（設立趣旨、事業内容のパンフレット等）。
なお、共同提案又は再委託する場合、代表者以外の構成員についても、法人・団体の概要が分かるものを添付すること。

オ 本事業に類似する業務の受託実績

令和3年度以降における、研修事業等その他これに類する事業の受託実績（事業主体は不問、民間事業も含む。団体名、成約年度、件名、事業の概要、契約金額等が記載されていること。）

カ 会社定款等

定款若しくは寄付行為及び登記事項証明書（提案日前3か月以内に発行されたもの）又はこれに準ずる書類

キ 決算関係書類

過去1年分の貸借対照表及び資金収支計算書又はこれに準ずる書類

ク 法人税、法人県民税、法人事業税、地方法人特別税（県内に事業所がある場合）並びに消費税及び地方消費税の納税証明書

ケ 欠格事項に該当しない旨の誓約書（様式3）

受託者は県の要請があった場合、「2 参加資格の要件」に該当しないことを証明する資料（受託者書式による証明書等）を追加提出すること。

(3) 企画提案書等の提出部数及び提出方法等

ア 提出部数

正本1部、副本6部を提出する。

ただし、副本には上記「(2) カからケ」の書類の添付は要しない。

イ 提出方法

企画提案書等の提出は、持参又は郵送（書留による）とする。

(ア) 提出先

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1（埼玉県庁本庁舎1階）

埼玉県福祉部少子政策課 ひとり親・子供の未来応援担当

電話 048-830-3204 / F A X 048-830-4784

Eメール a3320-45@pref.saitama.lg.jp

(イ) 受付期間

募集開始日から3月25日(月)正午まで

※ 郵送の場合は、書留によること。

※ 持参の場合の受付時間は、土を除く平日の午前9時から午後5時までとする(3月25日(月)は正午までとする)。

ウ その他

(ア) 企画提案書等の提出については、1提案者につき1提案に限る。複数の提案はできないものとする。

(イ) 企画提案書等の提出後は、その内容を変更することはできない。また、提出された企画提案書等は返却しない。

(ウ) 提出された企画提案書等は、提案者に無断で使用しない。ただし、埼玉県情報公開条例(平成12年埼玉県条例第77号)に基づき公文書開示請求がなされた場合は、この限りではない。

(エ) 企画提案書等の作成に係る経費は、提案者の負担とする。

(オ) 本企画提案は事業者の選定を目的としており、契約に当たっては提案書の内容に拘束されない。

(カ) 令和6年度の予算の成立状況等によっては、委託予定額等が変更されたり、契約締結しない場合があります。

(4) 質問事項の受付・回答

募集の内容に関する質問を次のとおり受け付ける。

ア 受付期間 募集開始日から3月21日(木)午後5時まで

イ 受付方法

「募集の内容等に関する質問書」(様式4)に記入の上、FAX又は電子メールにより提出すること。また、提出した場合は、必ず電話による到達確認を行うこと。

ウ 提出先 「3(3)イ(ア)提出先」と同様

エ 回答方法

ホームページにおいて回答する。なお、電話等による質問には、簡易なものを除き応じない。

4 審査に関する事項

(1) 審査方法

ア 県は、令和6年度埼玉県ひとり親家庭資格取得応援業務審査委員会により、提出された企画提案書及びその他提出書類に基づき、事業の企画能力などを総合的に審査し、総合点が最も高かった提案者を委託契約先候補者に決定する。

イ 評価に当たっては、提案者の知識・経験、業務基本方針、業務実施方法、広報、業務運営体制及び委託料見積額について、別途定める評価項目により審査

するものとする。

(2) 審査結果の通知

審査結果は選定後、3月下旬までに参加者全員に対して通知する。

5 契約の締結について

県は、委託契約先候補者と業務履行に必要な協議を行い、協議が整った場合は委託契約先候補者から改めて見積書を徴取し、見積書を精査のうえ、随意契約による委託契約を締結する。

委託契約先候補者と協議が整わない場合は、総合点が2番目に高かった者と改めて協議を行う。

なお、委託契約は埼玉県財務規則等関係法令に基づき締結する。

6 その他

令和6年度予算案が議決されなかったり、減額された場合には、当該企画提案事業は無効となります。

7 問い合わせ先 提出先と同様