

農業災害対策特別措置事業補助金交付要綱

昭和53年4月1日決裁

平成13年5月1日一部改正

平成16年4月1日一部改正

平成18年4月1日一部改正

平成20年4月1日一部改正

平成26年11月10日一部改正

令和3年3月25日一部改正

(趣旨)

第1条 埼玉県農業災害対策特別措置条例（昭和53年埼玉県条例第14号以下「条例」という。）第5条に基づき、県の交付する農業災害対策特別措置に係る補助金（以下「補助金」という。）については、補助金等の交付手続等に関する規則（昭和40年規則15号、以下「規則」という。）及び条例施行規則（昭和53年埼玉県規則第28号）に規定するもののほか、この要綱による。

(交付の申請)

第2条 補助金の交付を受けようとする市町村が規則第4条の規定により提出する書類は、次の表の定めるところによる。

補助金の名称	提出すべき申請書の名称	様式	部数	申請書に添付すべき書類の名称	提出期限	経由機関
農業災害対策特別措置事業補助金	農業災害対策特別措置事業補助金交付申請書	様式第1号	2部	1、事業計画書 2、収支予算書	別に定める期日	所轄農林振興センター

(交付決定通知書の様式)

第3条 規則第7条の交付決定通知書の様式は、様式第2号のとおりとする。

(変更等の承認申請)

第4条 市町村長は、規則第6条の知事の附した条件に従い知事の承認を受けようとする場合は、様式第3号を知事に提出しなければならない。

(概算払い)

第5条 知事は、交付決定額を限度として補助金の概算払いをすることができる。

(状況報告)

第6条 市町村長は知事の請求があった時は、補助事業の遂行の状況について当該要求に係る事項を書面で知事に報告しなければならない。

(実績報告)

第7条 規則第13条の規定により提出する書類は、次の表の定めるところによる。

補助金の名称	提出すべき報告書の名称	様式	部数	報告書に添付すべき書類の名称	提出期限	経由期間
農業災害対策特別措置事業補助金	農業災害対策特別措置事業実績報告書	様式第4号	2部	1、事業実績報告書 2、収支精算書	別に定める期日	所轄農林振興センター

(補助金の額の確定通知)

第8条 規則第14条の補助金の額の確定通知は、様式第5号のとおりとする。

(書類の整備等)

第9条 市町村長は、補助事業の収入及び支出等を明らかにした帳簿を備え、かつ当該収入及び支出についての証拠書類を整備保管しておかなければならない。

2 前項に規定する帳簿及び証拠書類は、当該補助事業の完了の日に属する会計年度の翌年計年度から5年間保管しなければならない。

附 則

この要綱は、平成18年度の補助金から適用する。

様式第1号

年度「(災害名)」に係る農業災害対策特別措置事業
補助金交付申請書

第 号
年 月 日

(あて先)

埼玉県知事 ○○ ○○

市町村長 ○○ ○○

下記により、年度「(災害名)」に係る農業災害対策特別措置事業補助金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助金交付申請額 金 円
- 2 補助事業の目的・内容・経費の配分
別紙1 事業計画書のとおり
- 3 収支予算書
別紙2 収支予算書のとおり
- 4 補助事業の着手及び完了予定年月日
年 月 日から 年 月 日まで

様式第2号

年度「(災害名)」に係る農業災害対策特別措置事業
補助金交付決定通知書

第 号
年 月 日

市町村長 ○○ ○○ 様

埼玉県知事 ○○ ○○ 印

年 月 日付け 第 号で申請のあった農業災害対策特別措置事業補助金については、下記のとおり交付します。

記

1 交付金額 金 円

2 支払方法

3 交付の条件

(1) 次の各号に掲げる場合は、知事の承認を受けること。

ア 補助事業の内容、又は経費の配分を変更しようとするとき。

イ 補助事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

(2) 補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は事業遂行が困難となったときは、速やかに知事に報告してその指示を受けること。

様式第3号

年度「(災害名)」に係る農業災害対策特別措置事業
補助金変更(中止・廃止)承認申請書

番 号
年 月 日

(あて先)
埼玉県知事

市町村長名 ○○ ○○

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知のあった事業について、下記と
おり変更したいので農業災害対策特別措置事業補助金交付要綱第4条の規定に基づき申請
します。

記

- 1 変更(中止・廃止)の理由
- 2 変更(中止・廃止)の内容

注) 別紙の様式第1号による補助金交付申請書に添付した事業計画書を変更して提出する。
この場合、補助金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後の事
業の内容及び経費の配分とを容易に比較できるように変更部分を二段書とし、変更前を括
弧書で上段に記載する。

様式第4号

年度「(災害名)」に係る農業災害対策特別措置事業実績報告書

第 号

年 月 日

(あて先)

埼玉県知事 ○○ ○○

市町村長 ○○ ○○

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定の通知を受けた農業災害対策特別措置事業が完了したので、補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金の交付決定額 金 円
- 2 補助事業の実施期間 年 月 日から
年 月 日まで
- 3 補助事業の成果
別紙1 事業実績書のとおり
- 4 補助事業に要した経費の精算
別紙2 収支精算書のとおり

様式第 5 号

年度「(災害名)」に係る農業災害対策特別措置事業補助金交付額確定
通知書

番 号
年 月 日

市町村長 ○○ ○○ 様

埼玉県知事 ○○ ○○ 印

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知をした 年度「(災害名)」
に係る農業災害対策特別措置事業補助金については、年 月 日付け第 号で提出のあ
った実績報告書等に基づき、下記のとおりその額を確定したので、補助金等の交付手続き
等に関する規則第 1 4 条の規定により通知する。

記

- 1 補助金交付決定額 金 円
- 2 補助金交付確定額 金 円