

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
	キャビネット番号	キャビネット番号	引き出し番号												
熊谷西高等学校	懸案	01	白	事務関係等	01	白	事務長	010	1			1	1		
熊谷西高等学校	懸案	01	白	事務関係等	01	白	事務1	020	1			1	1		
熊谷西高等学校	懸案	01	白	事務関係等	01	白	事務2	030	1			1	1		
熊谷西高等学校	懸案	01	白	事務関係等	01	白	事務3	040	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	例規	010	3			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	通知・報告・回答	020	3			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校沿革誌	030	11	歴				H1	
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学則	040	11	歴				H1	
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	校内諸規定	050	11					H1	
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	文書・公印規定	060	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校要覧	070	5					H1	
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	定期監査	080	5			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	会計実地検査	090	5			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	経理点検	100	5			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	管理訪問・行政監察	110	5			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校運営基本資料	120	5			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	公印管理	130	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	日番日誌	140	3				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校評価システム	150	3				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校評議員・学校評価懇話会	160	3				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	第三者評価	170	3				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	総記	01	赤	専決指定事項	180	3				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	情報公開	02	青	通知・報告・回答	010	3				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	情報公開	02	青	情報公開条例	020	1				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	情報公開	02	青	個人情報保護条例	030	1				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	情報公開	02	青	情報公開請求書等管理台帳	040	5				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	情報公開	02	青	情報公開請求（申出）・決定	050	5				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	情報公開	02	青	開示・非開示決定参考資料	060	5				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	情報公開	02	青	情報公開資料	070	3				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	情報公開	02	青	金入り設計書情報提供台帳・申請書	080	3		常		1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	文書	03	黄	通知・報告・回答	010	3				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	文書	03	黄	管理台帳	020	11				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	030	11				1	1			
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書保存引継台帳	040	10				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄	050	10			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書管理システム	060	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物収受簿	070	5			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	会議	04	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	会議	04	緑	校長会	020	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	会議	04	緑	教頭会	030	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	会議	04	緑	事務長会	040	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	会議	04	緑	事務職員会	050	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	060	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	学校基本調査	010	5			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	入学状況調査・進路状況調査	020	5			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	地方教育費調査	030	3			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	その他の調査	050	3			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動(1)	020	11			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動(2)	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動簿	040	3			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	在学保証書	050	3					H - 3	
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	卒業生等の記録	07	青	卒業証書授与台帳	010	11					H - 1	
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	卒業生等の記録	07	青	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H - 3	
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	卒業生等の記録	07	青	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					H - 3	
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	通知・報告・回答	010	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	学割証	020	1			1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	身分証明書交付願	030	1			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	住所・氏名変更届	040	1			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	通学証明書	050	1			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	諸証明書	060	1			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	身分証明書発行台帳	070	1			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	ICT関連	09	緑	通知	010	3			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	ICT関連	09	緑	照会・回答	020	3			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	ICT関連	09	緑	情報セキュリティ	030	3			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	ICT関連	09	緑	スマート連絡帳	040	3			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	一般	10	白	一般	010	1			6-1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外												
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	一般	10	白	書籍等申込	020	1			6-1	1		
熊谷西高等学校	庶務	02	赤	一般	10	白	来校者名簿	030	1			6-1	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	総記	01	赤	人事に関する例規	010	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	総記	01	赤	服務に関する例規	020	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	総記	01	赤	給与に関する例規	030	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	総記	01	赤	旅費に関する例規	040	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	総記	01	赤	労働基準に関する例規	050	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	総記	01	赤	A L T取扱要綱	060	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	総記	01	赤	事務引継書	070	1			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	総記	01	赤	総務事務システム	080	1			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	総記	01	赤	個人番号関係事務マニュアル	090	3		価	1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	人事	02	青	通知・報告・回答	010	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	人事	02	青	履歴書	020	5					H 1	
熊谷西高等学校	職員	03	赤	人事	02	青	旧職員名簿	030	11					H 1	
熊谷西高等学校	職員	03	赤	人事	02	青	人事異動通知書	040	5					H 1	
熊谷西高等学校	職員	03	赤	人事	02	青	人事に関する具申書	050	5					H 1	
熊谷西高等学校	職員	03	赤	人事	02	青	職員名簿	060	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	職員調査表	070	5			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	賞罰・叙位・叙勲	080	10					H 1	
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	兼務承認・解任申請書	090	3			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	校務分掌	100	3			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	職員身分証明書発行台帳・職員証	110	1			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	免許状・免許教科外許可申請書	120	1			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	所有免許状確認票	130	5					H 1	
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	事務分掌	140	3			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	雇用伺	150	3			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	教員免許更新（1）	160	3			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	教員免許更新（2）	170	1			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	教職員評価システム	180	5			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	人事	02 青	再任用	190	10			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	服務	03 黄	通知・報告・回答	010	3			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	服務	03 黄	職員の事故・死亡報告	020	11					H 1	
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	服務	03 黄	職員の事故・死亡報告	030	5			1	2		
熊谷西高等学 校	職員	03 赤	服務	03 黄	出勤簿	040	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	着任届・赴任延期願	050	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	宣誓書	060	11			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	休暇・欠勤・遅刻等届	070	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	特別休暇	080	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	傷病諸報告	090	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	産休・育休諸報告	100	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	休職・復職	110	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	職務専念義務免除願	120	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	研修承認願	130	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	海外研修承認願・海外旅行届	140	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	出張承認願・出張届	150	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	職員動静表	170	1			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	割振変更簿	180	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	病気休暇簿	190	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	介護休暇簿	200	3			1	2		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	旧姓使用簿・氏名(住所)変更届	210	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	派遣依頼	220	3							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	サービス	03	黄	自己啓発等休業	230	3							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	通知・報告・回答	010	3							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	昇給・昇格発令通知	020	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	勤務状況報告書	030	10					H1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	電算諸報告	040	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	給与支払簿	050	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	非常勤職員等報酬	060	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	年末調整等	070	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	源泉徴収票	080	10							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	所得税源泉徴収簿	090	10							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	住民税特別徴収税通知書	100	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	社会保険	110	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	労働保険(雇用保険・労災保険)	120	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	退職手当	130	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	児童手当	140	5							
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	事後確認	150	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
	職 員	分 類 番 号	色	給 与	分 類 番 号	色									
熊谷西高等学校	職員	03	赤	給与	04	緑	A L T関係	160	5			2	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	旅費	05	白	通知・報告・回答	010	3			2	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	旅費	05	白	旅費システム	020	3			2	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	旅費	05	白	旅行命令簿・復命書	030	3			2	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	旅費	05	白	自家用自動車登録申請書	040	3			2	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	旅費	05	白	非常勤職員費用弁償	050	3			2	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	研修	06	赤	教育職員研修	010	3			2	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	研修	06	赤	行政職員等研修	020	3			2	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	労働基準	07	青	協定届	010	3			2	1		
熊谷西高等学校	職員	03	赤	一般	08	黄	一般	010	1			2	1		
熊谷西高等学校	福利厚生	04	緑	総記	01	緑	福利に関する例規	010	3			2	2		
熊谷西高等学校	福利厚生	04	緑	公務・通勤災害	02	白	通知・報告・回答	010	3			2	2		
熊谷西高等学校	福利厚生	04	緑	公務・通勤災害	02	白	公務災害・通勤災害	020	11					H1	
熊谷西高等学校	福利厚生	04	緑	共済組合互助会	03	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
熊谷西高等学校	福利厚生	04	緑	共済組合互助会	03	赤	長期給付	020	3			2	2		
熊谷西高等学校	福利厚生	04	緑	共済組合互助会	03	赤	短期給付	030	3			2	2		
熊谷西高等学校	福利厚生	04	緑	共済組合互助会	03	赤	組合員証等検認	040	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
熊谷西高等学校	福利厚生	04 緑	共済組合互助会	03 赤	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			2	2			
熊谷西高等学校	福利厚生	04 緑	共済組合互助会	03 赤	貸付	060	3			2	2			
熊谷西高等学校	福利厚生	04 緑	共済組合互助会	03 赤	団体生命保険	070	3			2	2			
熊谷西高等学校	福利厚生	04 緑	共済組合互助会	03 赤	人間ドック	080	3			2	2			
熊谷西高等学校	福利厚生	04 緑	厚生事業	04 青	通知・報告・回答	010	3			2	2			
熊谷西高等学校	福利厚生	04 緑	厚生事業	04 青	各種厚生事業	020	1			2	2			
熊谷西高等学校	福利厚生	04 緑	厚生事業	04 青	財形貯蓄	030	3			2	2			
熊谷西高等学校	福利厚生	04 緑	厚生事業	04 青	ストレスチェック	040	3			2	2			
熊谷西高等学校	福利厚生	04 緑	一般	05 黄	一般	010	1			2	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	総記	01 緑	会計に関する例規	010	3			3	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	総記	01 緑	財務会計システム	020	1			3	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	総記	01 緑	自己検査チェックリスト	030	3			3	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	総記	01 緑	資金前渡担当等変更届・出納員異動報告書	040	1			3	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	総記	01 緑	会計職員指定簿、出納員の代決者の指定	050	3			3	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	総記	01 緑	出納員事務引継書	060	3			3	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	総記	01 緑	運営経費計算書	070	3		価	3	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	予算	02 白	通知・報告・回答	010	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
熊谷西高等学校	会計	05	緑	予算	02	白	予算要求調書	020	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	予算	02	白	科目別執行計画書（予算編成資料）	030	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	予算	02	白	予算令達書	040	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料・入学料納入書、日計表	020	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料等口座振替納付届・取消届	030	5		価	3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料等債権管理簿	040	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	生徒マスター登録報告書・金額特例報告書	050	3			3	1		チェックリストを含む
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	条件登録票	060	3			3	1		チェックリストを含む
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	全生徒明細表	070	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	生徒異動報告書	080	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料等未済者一覧表	090	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料現金収納報告書	100	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	督促	110	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料等減免申請書	120	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料等減免申請書整理簿	130	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料還付該当者リスト	140	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	公金振替整理簿	150	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	就学支援金	160	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	奨学のための給付金	170	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	授業料・入学料	03	赤	保護者宛通知	180	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	債権管理簿	020	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	歳入予算差引簿	030	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	払込書兼領収書	050	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	収入済通知書	060	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	証紙収入	070	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	現金（証券）出納簿	080	5			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	収納金原符	090	5					H1	
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳入	04	青	収入（修正）計画書	100	3			3	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳出	05	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳出	05	黄	契約書	020	11			3	2		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	歳出	05	黄	契約書	030	10			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	契約書	040	5			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	支出負担行為決議書	050	5			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	歳出予算差引簿	060	3			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	支出（修正）計画書	070	3			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	事業別執行状況表	080	1			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	見積購入依頼書	090	5			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	建設情報資料	100	1			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	工事執行	110	10			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	支出証拠書	120	5			4	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	物品共同購入	130	5			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳出	05 黄	指名停止	140	1			3	2			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	決算	06 緑	歳入・歳出決算調書	010	5			4	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	決算	06 緑	執行状況調査	020	5			4	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳入歳出外現金	07 白	歳入歳出外現金整理簿	010	3			4	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	歳入歳出外現金	07 白	歳入歳出外現金払出	020	3			4	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	一般	08 赤	一般	010	1			4	1			
熊谷西高等学校	会計	05 緑	団体会計	09 青	通知・報告・回答	010	3			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	団 体 会 計	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	諸会費納入書	020	5			1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	諸会費督促	030	3			1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	諸会費減免申請書	040	5			1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	諸会費還付該当者リスト	050	5			1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	PTA	060	5			5-1	2		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	後援会	070	5			5-2	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	施設拡充費・事業支援費	080	5			5-1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	PTA冷房施設費	090	5			5-1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	国際交流基金	100	5			5-1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	同窓会	110	5			5-1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	部活動激励費	120	5			5-1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	団体会計	09	青	その他諸会費	130	5			5-1	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	県費外諸費	10	黄	通知・報告・回答	010	5			4	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	県費外諸費	10	黄	協定書・契約書	020	5			4	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	県費外諸費	10	黄	議事録	030	5			4	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	県費外諸費	10	黄	制服	040	5			4	1		
熊谷西高等学校	会計	05	緑	県費外諸費	10	黄	その他諸費支出証拠書	050	5			4-1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
熊谷西高等学校	会計	05 緑	SSH	11 緑	SSHに関する会計文書	010	5			6	2			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	総記	01 白	財産に関する例規	010	3			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	総記	01 白	補助事業に関する例規	020	3			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	総記	01 白	使用許可に関する例規	030	3			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	総記	01 白	防災に関する例規	040	3			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	総記	01 白	施設台帳作成提要	050	3			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	総記	01 白	事故報告	060	11					H1		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	通知・報告・回答	010	3			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	020	11			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	公有財産台帳	030	11					H 1		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	公有財産管理簿	040	11					H 1		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	公有財産取得処分	050	11					H 1		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	登記嘱託書	060	11					H 1		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	ボイラー等設置許可(届)	070	1			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	自家用電気工作物	080	11			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	施設・設備使用許可	090	3			7	1			
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	公有財産	02 赤	体育施設開放	100	3			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産システム	110	3			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産重点調査	120	3			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	被害状況調査	130	3			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	樹木害虫等消毒	140	3			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	許認可申請	150	5		価	7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	行政財産の貸付	160	5		価	7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	補助事業	03	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校産業教育施設台帳	020	11			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校産業教育設備台帳	030	11			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校普通科家庭科等設備台帳	040	11			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校理科教育等設備台帳	050	11			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校教育近代化設備等台帳	060	11			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校クラブ活動設備台帳	070	11			7	1		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	消耗品管理簿	020	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	030	3					H1	
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	物品管理	04	黄	拾得等物品出納簿	040	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	物品取得処分	050	3				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	物品実査資料	060	3				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	被服貸与	070	3				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	物品保管転換	080	3				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	乗車証	090	5						H 1	
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	物品賃貸借	100	5				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	通知・報告・回答	010	3				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	学校警備委託	020	1		常		7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	機械警備巡回点検報告書	030	1				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	消防設備保守委託	040	1				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	浄化槽維持管理業務委託	050	5				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	その他保守委託	060	5				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	点検記録	06 白	通知・報告・回答	010	3				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	点検記録	06 白	消防設備点検記録	020	3				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	点検記録	06 白	電気保安点検記録	030	3				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	点検記録	06 白	太陽光発電設備点検記録	040	3				7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06 白	点検記録	06 白	防災設備点検記録	050	3				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	点検記録	06	白	水道設備点検記録	060	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	点検記録	06	白	水道設備管理チェックリスト	070	1			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	点検記録	06	白	浄化槽維持管理業務委託点検記録	080	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	点検記録	06	白	プール設備点検記録	090	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	点検記録	06	白	建築設備定期点検報告書	100	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	点検記録	06	白	安全点検票	110	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	点検記録	06	白	その他の点検記録	120	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	防災	07	赤	通知・報告・回答	010	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	防災	07	赤	消防施設・設備・消火器配置図	020	11			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	防災	07	赤	消防関係諸届	030	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	防災	07	赤	防災拠点	040	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	防災	07	赤	防火	050	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	防災	07	赤	防災	060	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	防災	07	赤	防犯	070	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	環境保全	08	青	通知・報告・回答	010	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	環境保全	08	青	環境に良いこと点検表	020	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	環境保全	08	青	廃棄物処理法に係る報告書類	030	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	食堂	09	黄	食堂委託契約	010	11			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	食堂	09	黄	食堂からの報告書	020	3			7	2		
熊谷西高等学校	財産管理	06	白	一般	10	緑	一般	010	1			7	2		
熊谷西高等学校	教務	07	白	総記	01	白	教務に関する例規	010	11					H 3	
熊谷西高等学校	教務	07	白	総記	01	白	情報管理に関する例規	020	11			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	総記	01	白	学校日誌（教務）	030	5			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	総記	01	白	職員会議録	040	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写し（在校生分）	020	11					H 3	
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	第三者評価に係る学校間の学び合いのための学校間ネットワーク会議	030	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	040	3					H 3	
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	教科書・教材	050	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	教科用図書配当表	060	5			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	出席簿	070	5					H 3	
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	080	5			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	表彰に関する表簿	090	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	彩の国教育週間	100	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	入学のしおり	110	3						
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	本校ホームページ	120	3						
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	県指定事業	130	3						
熊谷西高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	新型コロナウイルス感染症対策	140	11	歴					
熊谷西高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	教育課程表	010	5						
熊谷西高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	教育課程表	020	5						
熊谷西高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	030	1						
熊谷西高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	教科指導計画書	040	5					H 3	
熊谷西高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	日課表	050	5						
熊谷西高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	担当学級・教科（科目）時間表	060	5						
熊谷西高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	5						
熊谷西高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学願書綴	020	5					H 3	
熊谷西高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3						
熊谷西高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5						
熊谷西高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3						
熊谷西高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議関係資料	060	3						
熊谷西高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	高校説明会	070	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
熊谷西高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	上級学校訪問	080	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	生徒募集	090	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	入学式	010	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	卒業式	020	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	入学説明会	030	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	文化祭	040	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	体育祭	050	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	修学旅行	060	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	校外学習	070	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	学校行事一般	080	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	国語科	010	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	地歴・公民科	020	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	数学科	030	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	理科	040	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	保健体育科	050	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	英語科	060	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	音楽科	070	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	美術科	080	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	書道科	090	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	家庭科	100	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	情報科	110	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教科等(学科)	06	白	A L T	120	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	学校保健委員会	010	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	予算施設管理委員会	020	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	人権教育推進委員会・在り方生き方教育推進委員会	030	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	体力向上推進委員会	040	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	教育課程委員会・教科書選定委員会	050	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	企画委員会・評価運営委員会	060	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	衛生委員会	070	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	教職員倫理確立委員会	080	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	国際交流委員会	090	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	総合的な探究の時間委員会	100	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	教育相談委員会・特別支援教育委員会	110	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	いじめ防止対策委員会	120	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	理数科委員会	130	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	SSH推進委員会	140	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学年	08	青	1 学年	010	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学年	08	青	2 学年	020	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学年	08	青	3 学年	030	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	奨学金	09	黄	通知・報告・回答	010	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	奨学金	09	黄	奨学金受領資格確認	020	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	奨学金	09	黄	奨学生異動	030	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	奨学金	09	黄	奨学生学習状況補簿	040	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	奨学金	09	黄	日本学生支援機構以外の奨学金	050	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教育実習	10	緑	通知・報告・回答	010	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教育実習	10	緑	次年度受入れ	020	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	教育実習	10	緑	実習計画等	030	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	図書	11	白	通知・報告・回答	010	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	図書	11	白	図書館	020	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	図書	11	白	視聴覚	030	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	情報管理	12	赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
熊谷西高等学校	教務	07	白	情報管理	12	赤	機器管理台帳	020	1		価	8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	情報管理	12	赤	ソフトウェア管理台帳	030	1		価	8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	情報管理	12	赤	情報セキュリティ	040	1		価	8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	情報管理	12	赤	学校間ネットワーク	050	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	S S H	13	青	通知・報告・回答	010	3			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	S S H	13	青	計画書	020	5			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	S S H	13	青	要求書	030	5			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	S S H	13	青	台帳	040	5			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	S S H	13	青	報告会開催通知	050	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	S S H	13	青	一般	060	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校間連携	14	黄	通知・報告・回答	010	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校間連携	14	黄	未来を拓く「学び」プロジェクト	020	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	学校間連携	14	黄	その他会議	040	1			8	1		
熊谷西高等学校	教務	07	白	一般	15	緑	一般	010	1			8	1		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	総記	01	白	生徒指導に関する例規	010	11			10	1		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	生活指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			10	1		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	生活指導	02	赤	懲戒報告	020	11			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	生活指導	02 赤	事故報告(1)	030	11				10	1		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	生活指導	02 赤	事故報告(2)	040	5				10	1		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	生活指導	02 赤	生徒指導記録	050	1				10	1		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	生活指導	02 赤	地区生徒指導委員会	060	1				10	1		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	交通安全指導	03 青	通知・報告・回答	010	3				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	交通安全指導	03 青	運転免許受験許可願	020	1				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	交通安全指導	03 青	免許取得許可者一覧表	030	1				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	交通安全指導	03 青	運転免許証学校預り一覧	040	1				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	交通安全指導	03 青	交通安全指導	050	3				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	安全教育	04 黄	通知・報告・回答	010	3				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	05 緑	通知・報告・回答	010	3				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	05 緑	金銭出納簿	020	3				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	05 緑	予算差引簿	030	3				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	05 緑	証拠書類	040	3				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	05 緑	生徒会文書	050	3				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	部活動	06 白	部活動年間指導計画表	010	1				10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08 白	部活動	06 白	大会通知等	020	1				10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	部活動一般	030	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	剣道	040	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	サッカー	050	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	硬式テニス	060	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	ソフトテニス	070	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	バトミントン(男女)	080	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	パレーボール(男女)	090	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	バスケットボール(男女)	100	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	卓球(男女)	110	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	野球	120	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	陸上競技	130	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	ワンダーフォーゲル	140	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	柔道	150	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	ダンス	160	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	英語	170	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	演劇	180	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	合唱	190	3			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外											
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	華道	200	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	家庭科	210	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	茶道	220	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	自然科学	230	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	写真	240	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	将棋	250	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	書道	260	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	吹奏楽	270	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	美術	280	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	軽音楽	290	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	放送	300	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	マルチメディア	310	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	その他(ボランティア)	320	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	部活動	06	白	校外行事実施届	330	3			10	2		
熊谷西高等学校	生徒指導	08	白	一般	07	赤	一般	010	1			12	2		
熊谷西高等学校	進路指導	09	青	総記	01	青	進路指導に関する例規	010	11			13	1		
熊谷西高等学校	進路指導	09	青	進路指導	02	黄	通知・報告・回答	010	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路指導計画		020	3			13	1		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路指導資料		030	3			13	1		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路調査資料		040	3			13	1		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	調査書・推薦書		050	3			13	1		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	通知・報告・回答		010	3			13	2		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	諸テスト・検査成績		020	3			13	2		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	推薦入学		030	3			13	2		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	合格者名簿		040	3			13	2		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	卒業生進路の記録		050	3			13	2		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	通知・報告・回答		010	3			13	2		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	諸テスト・検査成績		020	3			13	2		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	一般		030	3			13	2		
熊谷西高等学校	進路指導	09 青	一般	05 赤	一般		010	1			13	2		
熊谷西高等学校	保健	10 青	総記	01 青	保健・日本スポーツ振興センター・安全振興会に関する例規		010	11			14	1		
熊谷西高等学校	保健	10 青	総記	01 青	学校医等執務記録簿		020	5			14	1		
熊谷西高等学校	保健	10 青	健康管理	02 黄	通知・報告・回答		010	3			14	2		
熊谷西高等学校	保健	10 青	健康管理	02 黄	年間保健安全計画		020	3			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
熊谷西高等学校	保健	10	青	健康管理	02	黄	生徒健康診断票	030	5			14	2		
熊谷西高等学校	保健	10	青	健康管理	02	黄	定期健康診断	040	3			14	2		
熊谷西高等学校	保健	10	青	健康管理	02	黄	臨時健康診断	050	3			14	2		
熊谷西高等学校	保健	10	青	健康管理	02	黄	学校感染症	060	3			14	2		
熊谷西高等学校	保健	10	青	健康管理	02	黄	生徒保健調査票	070	3			14	2		
熊谷西高等学校	保健	10	青	職員健康診断	03	緑	通知・報告・回答	010	3			15	3		
熊谷西高等学校	保健	10	青	職員健康診断	03	緑	職員健康診断票	020	5			15	3		
熊谷西高等学校	保健	10	青	職員健康診断	03	緑	職員定期検診	030	3			15	3		
熊谷西高等学校	保健	10	青	職員健康診断	03	緑	ストレスチェック	040	3			15	3		
熊谷西高等学校	保健	10	青	職員健康診断	03	緑	V D T ・有機溶剤検診	050	3			15	3		
熊谷西高等学校	保健	10	青	環境管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			15	4		
熊谷西高等学校	保健	10	青	環境管理	04	白	学校環境衛生	020	3			15	4		
熊谷西高等学校	保健	10	青	環境管理	04	白	清掃計画	030	3			15	4		
熊谷西高等学校	保健	10	青	環境管理	04	白	緑化計画	040	3			15	4		
熊谷西高等学校	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	通知・報告・回答	010	3			15	1		
熊谷西高等学校	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	給付契約	020	3			15	1		
熊谷西高等学校	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	災害報告	030	11			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A05	熊谷西高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
熊谷西高等学校	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	医療費等給付	040	3			15	1		
熊谷西高等学校	保健	10	青	一般	06	青	通知・報告・回答	010	3			15	1		
熊谷西高等学校	保健	10	青	一般	06	青	保健派遣文書	020	1			15	1		
熊谷西高等学校	渉外	11	黄	渉外	01	黄	通知・報告・回答	010	3			15	1		
熊谷西高等学校	渉外	11	黄	渉外	01	黄	一般	020	1			15	1		
熊谷西高等学校	渉外	11	黄	安全振興会	02	緑	通知・報告・回答	010	3			15	1		
熊谷西高等学校	渉外	11	黄	安全振興会	02	緑	給付契約	020	3			15	1		
熊谷西高等学校	渉外	11	黄	安全振興会	02	緑	災害報告	030	5			15	1		
熊谷西高等学校	渉外	11	黄	安全振興会	02	緑	医療費等給付	040	3			15	1		
熊谷西高等学校	渉外	11	黄	P T A ・ 後 援 会	03	白	通知・報告・回答	010	3			16	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						

