

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	020	11		価	1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴				K-2	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	040	11	歴				K-2	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	050	5					K-2	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	11	歴				K-2	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	070	5					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	080	5					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・行政監察	090	5					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	100	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	110	5			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン・環境マネジメント	120	1			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	専決・代決の指定	130	1					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナ関連	140	11	歴		1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	10			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	040	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受簿	060	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	11				K-1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	11						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	県庁ファイル利用簿	090	3				K-1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持出（入手）管理台帳	100	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	電子システム	03	青	通知・報告・回答	010	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	電子システム	03	青	県庁LAN	020	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	電子システム	03	青	業務システム	030	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	電子システム	03	青	県立学校間ネットワーク	040	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	校長会	010	1						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	教頭会	020	1						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務長会	030	1						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員会	040	1						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	その他の会議	050	1						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査	010	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校教育調査	020	5			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	030	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童生徒の調査統計	040	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	全国学力・学習状況調査	050	3			7	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	060	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 1	010	11			9	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 2	020	3			9	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	児童生徒異動簿	030	3			9	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	卒業証書授与台帳	040	11					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証・通学証明書	010	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明発行台帳	020	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書発行台帳（在校生）	030	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書発行台帳（卒業生）	040	5			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	生徒住所氏名変更届	050	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	学校評価	08	青	通知・回答・報告	010	3			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	学校評価	08	青	学校自己評価システム	020	5			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	学校評価	08	青	学校評議員制度	030	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
越谷特別支援学校	庶務	01 白	学校評価	08 青	第三者評価・関係者評価	040	5			1	2			
越谷特別支援学校	庶務	01 白	学校評価	08 青	学校間ネットワーク会議	050	3			1	2			
越谷特別支援学校	庶務	01 白	一般	09 黄	一般	010	1			1	2			
越谷特別支援学校	庶務	01 白	一般	09 黄	依頼・照会	020	1			1	2			
越谷特別支援学校	庶務	01 白	一般	09 黄	県議会答弁書	030	1			1	2			
越谷特別支援学校	庶務	01 白	一般	09 黄	各種広報	040	1未			1	2			
越谷特別支援学校	庶務	01 白	一般	09 黄	各種申込(有償・無償)	050	1			1	2			
越谷特別支援学校	庶務	01 白	一般	09 黄	集会許可願	060	1			1	2			
越谷特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 緑	通知・報告・回答	010	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 緑	人事に関する例規	020	11		価	2	1			
越谷特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 緑	服務に関する例規	030	11		価	2	1			
越谷特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 緑	給与に関する例規	040	11		価	2	1			
越谷特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 緑	旅費に関する例規	050	11		価	2	1			
越谷特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 緑	労働基準関係(36協定)	060	3					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 緑	事務引継書	070	1					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 緑	総務事務システム	080	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 白	通知・報告・回答	010	3			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職	分 類 番 号	色	職	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	休職・復職	020	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	旧職員履歴カード	030	11					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	履歴書（退職者）	040	11					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	履歴書（退職者以外）	050	5					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	履歴書の確認	060	1			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	旧職員名簿	070	11					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事異動通知書	080	5					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事に関する具申書	090	5					H-8		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	昇任昇格選考調書	100	5			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員名簿	110	5			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	120	10			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	兼務承認・解任申請書	130	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	校務分掌	140	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	身分証明書発行台帳	150	1			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	免許状・免許教科外許可申請書	160	3			7	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	免許更新	170	3			7	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告 1	020	11			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告 2	030	5			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	出勤簿	040	5			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	着任届・赴任延期届	050	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇・欠勤・遅刻等	060	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇願	070	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	傷病諸報告	080	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	勤務軽減	090	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	産休諸報告	100	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	育児休業	110	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職務専念義務免除願	120	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	研修承認願	130	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	海外研修承認願	140	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	週休日等の割り振り変更簿	150	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	専従許可願	170	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	在職証明書	180	3			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外											
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	通知・報告・回答	010	3			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	昇給・昇格発令通知	020	10			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	給与諸報告	030	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	給与諸調査	040	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	給与支払簿	050	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	非常勤・臨時職員等報酬・賃金	060	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	年末調整	070	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	源泉徴収票	080	10			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	所得税源泉徴収簿	090	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	住民税特別徴収一覧表	100	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	雇用保険	110	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	社会保険	120	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	退職手当	130	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	給与支給明細書等の交付方法について	140	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	諸手当の事後確認	150	5			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	通知・報告・回答	010	3			6	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	旅行命令簿	020	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	復命書	030	3			6	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	非常勤職員等費用弁償	040	3			6	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	自家用自動車登録申請書	050	3						
越谷特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	旅費システム	060	3			6	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	通知・報告・回答	010	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	行政職員等研修	020	3			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	初任者研修	030	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	5年経験者研修	040	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	10年経験者研修	050	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	20年経験者研修	060	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	特定研修	070	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	希望研修	080	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	埼特研	090	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	公開（研究）授業・研究発表会	100	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	認定講習	110	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	免許状更新講習	120	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	臨任研	130	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	派遣申請	140	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	関節研・全肢研	150	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	その他の研修	160	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	赤	人事評価制度	07	白	通知・報告・回答	010	5			2	2		行政不服審査 関係10年・11
越谷特別支援学校	職員	02	赤	一般	08	赤	一般	010	1			7	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	総記	01	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	総記	01	青	福利に関する例規	020	11		価	3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	総記	01	青	メンタルヘルス・ストレスチェック	030	5			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	公務災害	010	11			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通勤災害	020	11			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・回答	010	3			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	所属別組合員等一覧表	040	3			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付金償還金内訳書	060	3			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付	070	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	教職員住宅	010	1			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	各種厚生事業	020	1			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	人間ドック	030	1			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	財形貯蓄	040	3			3	1		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	赤	会計に関する例規	020	11		価	3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	青	予算令達書	020	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	青	予算編成資料	030	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	青	予算要求調書	040	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	青	その他	050	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	020	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	払込書兼領収書	030	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	債権管理簿	040	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	現金（証券）出納簿	050	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	証紙収入	060	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電子文書以外				
											キャピ ット 番号	引き 出し 番号	キャピ ット ネット 以外		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	収入済通知書	070	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	証紙消印額整理簿	080	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	090	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	収入支出（修正）計画書	100	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	課所別科目別調書	110	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	収納金原符	120	5					K-1	
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	その他	130	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	見積購入依頼書	020	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	執行伺	030	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	支出負担行為兼決議書	040	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書1	050	11			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書2	060	10			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書3	070	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	支出証拠書	080	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	執行状況調査	090	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	歳出予算差引簿	100	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外				
											キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以外		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	課所別科目別調書	110	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	債権者登録	120	1			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	電子入札システム	130	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	工事関係書類	140	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	その他	150	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	白	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	白	歳入決算調書	020	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	白	歳出決算調書	030	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	白	歳入歳出外現金出納簿	040	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	白	その他	050	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	黄	一般	06	赤	一般	010	1			3	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	青	財産に関する例規	020	11		価	4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	青	補助事業に関する例規	030	11		価	4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	維持修繕ヒアリング	020	3			4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	施設台帳作成提要	030	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	040	3				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産情報管理システム	050	3				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産台帳	060	11				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	070	11				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	080	11				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	使用許可	090	3				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	体育施設開放	100	3				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	電気保安	110	3				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	ボイラー等設置許可(届)	120	11				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	特定建築物維持管理	130	3				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	登記嘱託書	140	11				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	その他	150	3				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	通知・報告・回答	010	3				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	教材整備台帳	020	11				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	理科教育設備整備補助事業	030	11				4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	通知・報告・回答	010	3				4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	重要物品カード	020	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	消耗品出納簿	030	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	事故報告	040	11			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	被服貸与簿	050	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	物品取得処分	060	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	物品使用許可	070	1			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	備品出納簿・図書出納簿	080	3					H-4		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	物品管理・備品点検	090	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	物品管理 その他（物品貸出等）	100	3					H-4		
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 赤	通知・報告・回答	010	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 赤	学校警備委託	020	1			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 赤	建物管理委託	030	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 赤	空調保守委託	040	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 赤	消防設備保守委託	050	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 赤	非常用発電機保守委託	060	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 赤	自動ドア保守委託	070	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 赤	浄化槽保守委託	080	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 赤	プールろ過装置保守委託	090	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	赤	その他	100	3			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	青	通知・報告・回答	010	3			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	青	消防設備点検報告書	020	11			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	青	避難所に係る市との協議書	030	11	歴				H-6	
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	青	防火・防災	040	3			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	青	防犯	050	3			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	青	その他	060	3			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	黄	排水・騒音・ばい煙	020	3			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	黄	環境によいこと推進員	030	3			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	黄	その他	040	3			4	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	緑	一般	08	緑	一般	010	1			4	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	総記	01	白	特殊教育に関する例規	020	11		価	7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	総記	01	白	学校給食に関する例規	030	11		価	5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	総記	01	白	就学奨励に関する例規	040	11		価	5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	総記	01	白	修学奨励に関する例規	050	11		価	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	種類	番号	色	種類	番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	学校給食会	020	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	設備台帳	030	11			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	給食費徴収簿	040	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	物資受払簿	050	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	小麦粉・米穀使用台帳	060	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	買掛元帳	070	5			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	学校給食金銭出納簿	080	5			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	給食日誌	090	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	献立表	100	1			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	会計証拠書	110	5			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	欠食届・給食開始中止変更届	120	1			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	契約書	130	5			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	細菌検査	140	1			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	給食費口座	150	1			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	給食還付金	160	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	給食	02	赤	一般	170	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	特 殊	分 類 番 号	色	特 殊	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	教育振興・修学奨励	03	青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	就学奨励	020	5			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	支弁段階決定書	030	5			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	収入額需要額決定調書	040	5			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	個人別支給台帳	050	5			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	学校給食支給表	060	5			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	修学旅行実施内訳書	070	5			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	校外活動及び宿泊指導	080	5			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	交付申請	090	3			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	口座振替依頼書	100	3			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	実績報告書	110	3			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	04	黄	補助金変更交付	120	3			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	医療扶助	05	緑	医療扶助	010	3			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	スクールバス	06	白	通知・報告・回答	010	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	スクールバス	06	白	保険	020	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	スクールバス	06	白	運行計画資料	030	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
越谷特別支援学校	特殊	06	白	スクールバス	06	白	運行記録表	040	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	スクールバス	06	白	運行依頼	050	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	スクールバス	06	白	運行業務実施確認書	060	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	通知・報告・回答	010	3			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	舎則	020	11			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	入退舎	030	1			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	宿直日誌	040	5			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	舎務日誌	050	5			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	舎生名簿	060	3			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	会議録	070	3			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	舎費等徴収簿	080	3			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	舎費金銭出納簿	090	5			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	寮食費会計証拠書	100	5			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	寮食献立表	110	1			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	寮食欠食届	120	1			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	寄宿舍	07	赤	寮食費金銭出納簿	130	5			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	訪問教育	08	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	種類	色	番号	種類	色	番号					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	訪問教育	08	青	020	5				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	訪問教育	08	青	030	5				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	訪問教育	08	青	040	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学・転学	09	黄	010	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学・転学	09	黄	020	11				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	就学・転学	09	黄	070	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	特別支援教育	10	緑	010	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	特別支援教育	10	緑	020	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	特別支援教育	10	緑	030	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	特別支援教育	10	緑	040	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	特別支援教育	10	緑	050	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	特別支援教育	10	緑	060	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	特別支援教育	10	緑	070	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	特別支援教育	10	緑	080	3				7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	白	一般	11	白	010	1				7	1		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	赤	010	11		価		7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	赤	020	5				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
越谷特別支援学校	教務	07 赤	総記	01 赤	職員会議録	030	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	通知・報告・回答	010	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	児童生徒指導要録及びその写し(学籍に関する記録)	020	11							20年保存
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	児童生徒指導要録及びその写し(指導の記録)	030	5							
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	児童生徒指導要録抄本	040	11		価					
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	除籍簿	050	11							
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	出席簿	060	5							
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	児童生徒出席調査	070	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	成績考査に関する表簿	080	5							
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	表彰に関する表簿	090	3							
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	児童生徒数調査	100	1				9	1		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	学校案内	110	1				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	児童生徒名簿	120	1				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	重複認定	130	11				9	1		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	全課程の修了報告	140	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	新型コロナ関連	145	11	歴			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 青	その他(自作教材教具)	150	3				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	通知・報告・回答	010	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 1	020	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 2	030	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	040	11		価		7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	年間指導計画書	050	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	日課表	060	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	担当学級・教科(科目)・時間表	070	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	授業実施承認願・臨時休業承認願	080	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	その他	090	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	通知・報告・回答	010	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	入学願書綴	020	5							
越谷特別支援学校	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	募集要項	030	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	入学者の選考に関する表簿	040	5							
越谷特別支援学校	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	入学者選考会議録	050	3							
越谷特別支援学校	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	入学者選考会議関係資料	060	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科書	05 白	通知・報告・回答	010	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科書	05 白	教科用図書配当表	020	5				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科書	05 白	教科書需要票	030	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科書	05 白	使用教科書一覧表	040	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科書	05 白	教科用図書給与証明書	050	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科書	05 白	その他	060	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	通知・報告・回答	010	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	入学式	020	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	卒業式	030	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	始業式・終業式	040	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	入学説明会	050	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	越陽祭	060	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	運動会	070	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	修学旅行	080	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	遠足・見学・社会体験学習	090	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	集団宿泊学習	100	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	交流及び共同学習	110	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	授業参観	120	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	06 赤	学校行事一般	130	3				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科等名	07 青	各教科等	010	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科等名	07 青	自立活動	020	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科等名	07 青	図書	030	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科等名	07 青	体育	040	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科等名	07 青	国語	050	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科等名	07 青	英語	060	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	教科等名	07 青	道徳	070	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	教育課程検討委員会	010	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	寄宿舎運営委員会	020	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	学校保健委員会	030	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	人権教育推進委員会	040	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	企画委員会	050	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	学校衛生委員会	060	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	教職員倫理確立委員会	070	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	セクシャルハラスメント・マタハラ・パワハラ防止委員会	080	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	医療的ケア検討委員会	090	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 赤	分掌・委員会	08 黄	情報教育部	100	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
越谷特別支援学校	教務	07	赤	分掌・委員会	08	黄	保健部（給食）	110	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	分掌・委員会	08	黄	指導部	120	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	分掌・委員会	08	黄	支援部	130	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	分掌・委員会	08	黄	障害者スポーツ委員会	140	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	学部等	09	緑	小学部	010	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	学部等	09	緑	中学部	020	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	学部等	09	緑	高等部	030	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	奨学金	10	白	通知・報告・回答	010	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	通知・報告・回答	010	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	教育実習	020	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	介護等の体験	030	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	短期研修	040	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	学校開放講座	050	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	3 d a y s チャレンジ	060	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	異校種体験研修	070	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	学校視察	080	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	特体連	090	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	居住地における交流	100	3				7	2			
越谷特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	11	赤	コンクール等募集・応募	110	3				7	2			
越谷特別支援学校	教務	07	赤	一般	12	青	一般	010	1				7	2			
越谷特別支援学校	教務	07	赤	一般	12	青	保護者配布文書等	020	1				7	2			
越谷特別支援学校	教務	07	赤	一般	12	青	学校だより	030	1				7	2			
越谷特別支援学校	教務	07	赤	一般	12	青	学年会計関係	040	5				7	2			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	総記	01	黄	生徒指導に関する例規	010	11		価		8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	緑	懲戒報告	020	11				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	緑	事故報告 1	030	11				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	緑	事故報告 2	040	5				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	緑	生徒指導記録	050	11		価		8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	緑	その他	060	1				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	白	通知・報告・回答	010	3				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	白	交通安全指導	020	1				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	白	自主通学	030	1				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	白	その他	040	1				8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	学校安全指導	04 赤	通知・報告・回答	010	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	学校安全指導	04 赤	安全点検	020	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	学校安全指導	04 赤	防災・避難訓練	030	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	学校安全指導	04 赤	安全管理	040	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	学校安全指導	04 赤	その他	050	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	人権教育	05 青	通知・報告・回答	010	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	人権教育	05 青	いじめ防止・人権研修	020	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	人権教育	05 青	その他	030	1			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒会	06 黄	生徒会文書	010	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒会	06 黄	委員会	020	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	部活動	07 緑	通知・報告・回答	010	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	部活動	07 緑	部活動一般	020	3			8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	一般	08 白	一般	010	1			8	1			
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	総記	01 赤	進路指導に関する例規	010	11		価	8	1			
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	通知・報告・回答	010	3			8	1			
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3			8	1			
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路指導資料	030	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路調査資料	040	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	調査書	050	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	卒業生進路の記録	060	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	講師派遣依頼書	070	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	作業所・福祉事務所一覧	080	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	関係施設一覧	090	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	出張文書等	100	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	進学関係	020	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	卒業生進路記録	030	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	通知・報告・回答	010	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	諸テスト・検査成績	020	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	求人票	030	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	求人受付簿	040	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	推薦依頼状	050	5				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	就職受験申込書	060	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	就職指導	04 緑	推薦者名簿	070	3				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	緑	内定者名簿	080	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	緑	関係事業所一覧	090	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	緑	卒業生進路記録	100	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	緑	アフターケア	110	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	実習企業一覧	010	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	実習計画	020	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	実習依頼書	030	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	実習受け入れ承諾書	040	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	実習申込書	050	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	実習実施通知書	060	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	巡回指導計画	070	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	巡回指導記録表	080	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	生徒個人調査票	090	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	実習評価表（事業所）	100	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	実習のまとめ（教員）	110	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	職場開拓	120	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	黄	産業・現場等における 実習	05	白	その他	130	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	産業・現場等における実習	06 赤	一般	010	1			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	同窓会	07 青	通知・報告・回答	010	3			8	2		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	同窓会	07 青	同窓会に関する規定	020	11			8	2		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	同窓会	07 青	総会・役員会	030	3			8	2		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	同窓会	07 青	会員名簿	040	3			8	2		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	同窓会	07 青	金銭出納帳	050	5			8	2		
越谷特別支援学校	進路指導	09 黄	同窓会	07 青	証拠書	060	5			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 黄	学校保健法・その他 例規	010	11		価	8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 黄	学校医等執務記録簿・通知	020	5			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 黄	新型コロナ関連	030	11	歴		8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	児童生徒健康管理	02 緑	通知・報告・回答	010	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	児童生徒健康管理	02 緑	定期健康診断	020	5			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	児童生徒健康管理	02 緑	感染症	030	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	児童生徒健康管理	02 緑	医療相談	040	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	職員健康管理	03 白	通知・報告・回答・各種健康診断	010	5			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	環境管理	04 赤	学校環境衛生	010	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 青	通知・報告・回答・給付等	010	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
越谷特別支援学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	青	要保護・準要保護	020	3					
越谷特別支援学校	保健	10	緑	安全振興会	06	黄	通知・報告・回答・給付等	010	3					
越谷特別支援学校	保健	10	緑	医療的ケア	07	緑	通知・報告・回答	010	3					
越谷特別支援学校	保健	10	緑	医療的ケア	07	緑	学校医等報告	020	3					
越谷特別支援学校	保健	10	緑	医療的ケア	07	緑	教育委員会報告	030	3					
越谷特別支援学校	保健	10	緑	医療的ケア	07	緑	実施要領	040	11					
越谷特別支援学校	保健	10	緑	県書類	08	白	出張文書等	010	3					
越谷特別支援学校	保健	10	緑	一般	09	赤	一般	010	1					
越谷特別支援学校	渉外	11	白	P T A	01	青	通知・報告・回答	010	3					
越谷特別支援学校	渉外	11	白	P T A	01	青	P T A に関する規定	020	11		価			
越谷特別支援学校	渉外	11	白	P T A	01	青	理事会・総会	030	3					
越谷特別支援学校	渉外	11	白	P T A	01	青	会員名簿	040	5					
越谷特別支援学校	渉外	11	白	P T A	01	青	金銭出納帳	050	5					
越谷特別支援学校	渉外	11	白	P T A	01	青	証拠書	060	5					
越谷特別支援学校	渉外	11	白	P T A	01	青	広報	070	1					
越谷特別支援学校	渉外	11	白	P T A	01	青	埼特P連	080	3					
越谷特別支援学校	渉外	11	白	一般	02	黄	放課後等デイサービス	010	1					

