

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
事務	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		価		1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則の制定・改廃	020	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧・学校沿革誌	030	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	避難所に係る協定書等	040	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	周年記念行事・皇室及び要人の来校	050	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校長が対象としたもの	060	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	070	11				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応	080	11	歴						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	090	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	教育情報セキュリティポリシー	100	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	110	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	120	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	130	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	140	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校運営基本資料	150	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	160	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	170	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
事務	庶務	01	白	総記	01	白	県議会に関するもの	180	1			1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	非常参集	190	3			1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	200	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	総務事務システム	010	5			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	020	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	030	11			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	040	10			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	5			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	060	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	070	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物処理簿	080	5			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	090	5			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	100	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	広聴・広報等	110	1			1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
事務	庶務	01 白	01 白	会議	03 青	事務職員会	040	1			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	会議	03 青	その他の会議	050	1			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	学校評価・自己申告	04 黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	学校評価・自己申告	04 黄	学校評価	020	11			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	学校評価・自己申告	04 黄	自己申告	030	11			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	学校基本調査・学校教育調査	020	5			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	地方教育費調査	030	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	児童・生徒の調査統計	040	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	その他の調査	050	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
事務	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動（退学・除籍）	020	11			5	1		
事務	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動（入・転・再・編・復・休学等）	030	3			5	1		
事務	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動簿	040	3			5	1		
事務	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	在学保証書	050	3		価			H-3	
事務	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	誓約書	060	3			5	1		
事務	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	入学届	070	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒住所・氏名等変更届	080	3			5	1		
事務	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11					H-1	
事務	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	生徒指導要録(学籍に関する記録)	020	11					H-3	
事務	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	生徒指導要録(指導に関する記録)	030	5					H-3	
事務	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	一般	040	1			1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明	08	青	学割証	010	1			1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明	08	青	身分証明書発行台帳	020	1					H-1	
事務	庶務	01	白	諸証明	08	青	その他の証明書	030	1			1	1		
事務	庶務	01	白	ユニバーサルデザイン	09	黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	各種申込み	010	1			1	1		
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	一般	020	1			1	1		
事務	職員	02	緑	総記	01	白	人事に係る例規	010	11		価	1	2		
事務	職員	02	緑	総記	01	白	服務に係る例規	020	11		価	1	2		
事務	職員	02	緑	総記	01	白	給与に係る例規	030	11		価	1	2		
事務	職員	02	緑	総記	01	白	旅費に係る例規	040	11		価	1	2		
事務	職員	02	緑	総記	01	白	労働基準関係	050	3			1	2		
事務	職員	02	緑	総記	01	白	事務引継書	060	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	旧職員履歴書（履歴カード）	020	11					H-1		
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	履歴書（履歴カード）	030	11		送			H-1		
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	旧職員名簿	040	11					H-1		
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	人事異動通知書	050	5					H-1		
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	人事に関する具申書	060	5					H-1		
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	職員名簿	070	5			1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	職員調査表	080	5			1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	賞罰・叙位・叙勲	090	10					H-1		
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	兼務承認・解任申請書	100	3			1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	校務分掌	110	3			1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	職員身分証明書発行台帳	120	1					H-1		
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	免許状・免許教科外許可申請書	130	1			1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	人事情報	140	3			1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 赤	会計年度職員雇用伺	150	5			1	2			
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	通知・報告・回答	010	3			2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	サービス調査	020	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	職員派遣申請	030	1			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	040	11					H-1	
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	050	5			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	出勤簿	060	5			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	着任届・赴任延期願	070	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	宣誓書	080	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	休暇・欠勤・遅刻等届	090	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	休暇願	100	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	傷病諸報告	110	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	産休諸報告	120	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	育児休業	130	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	退職・復職	140	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	職務専念義務免除願	150	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	研修承認願・報告書	160	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	勤務時間の割振変更簿	170	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	海外旅行	180	3			2	1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 青	出張承認願・出張届	190	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 緑	02 緑	03 青	兼務（兼業）承認（許可）願	200	3			2	1		
事務	職員	02 緑	02 緑	03 青	専従許可願	210	3			2	1		
事務	職員	02 緑	02 緑	03 青	氏名・住所変更届	220	3			2	1		
事務	職員	02 緑	02 緑	03 青	職員動静表	230	1			2	1		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	昇給・昇格発令通知	020	10					H-1	
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	総務事務システム	030	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	電算諸報告	040	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	給与諸調査	050	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	給与支払簿	060	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	扶養手当	070	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	住居手当	080	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	通勤手当	090	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	子ども手当・児童手当	100	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	事後確認	110	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	特殊勤務手当	120	5			2	2		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 黄	部活動手当	130	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	教育業務連絡指導手当	140	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	宿日直手当	150	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	時間外勤務手当	160	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	年末調整	170	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	源泉徴収票	180	10					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	所得税源泉徴収簿	190	10					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	社会保険	200	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	労災保険	210	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	雇用保険	220	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	退職手当	230	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	口座振替関係	240	5		送			
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	住民税関係	250	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	給与証明	260	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	臨時職員雇用伺	270	5					
事務	職員	02	緑	給与	04	黄	マイナンバー	280	5		常		2	
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	通知・報告・回答	010	3				2	1
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	旅費システム	020	3				2	1

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	旅費諸調査	030	3			2	1		
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	旅行命令簿	040	3			2	1		
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	復命書	050	3			2	1		
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	非常勤職員費用弁償	060	3			2	1		
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	自家用自動車登録申請書	070	3	送		2	1		
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	職員マスター登録・修正票	080	3			2	1		
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	用務先位置等確認表	090	3			2	1		
事務	職員	02	緑	旅費	05	緑	一般	100	1			2	1		
事務	職員	02	緑	研修	06	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
事務	職員	02	緑	研修	06	白	行政職員等研修	020	3			1	2		
事務	職員	02	緑	一般	07	赤	一般	010	1			1	2		
事務	福利厚生	03	赤	総記	01	青	福利に係る例規	010	11		価	1	2		
事務	福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	黄	公務・通勤災害	010	11					H-1	
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3			1	2		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3			1	2		
事務	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	緑	所属所別組合員等一覧表	040	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 緑	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			1	2			
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 緑	貸付・貸付金償還金内訳書	060	3			1	2			
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 緑	生命保険(団体)	070	3	送		1	2			
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 緑	傷害保険	080	3			1	2			
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 緑	その他各種保険等	090	3			1	2			
事務	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 白	教職員住宅	010	1			1	2			
事務	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 白	人間ドック	020	1			1	2			
事務	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 白	各種厚生事業	030	1			1	2			
事務	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 白	財形貯蓄・個人型確定拠出年金	040	3	送		1	2			
事務	福利厚生	03 赤	一般	05 赤	一般	010	1			1	2			
事務	会計	04 赤	総記	01 青	会計に係る例規	010	11	価		3	1			
事務	会計	04 赤	総記	01 青	経理員	020	3			3	1			
事務	会計	04 赤	総記	01 青	通知・報告・回答	030	3			3	1			
事務	会計	04 赤	予算	02 黄	通知・報告・回答	010	3			3	1			
事務	会計	04 赤	予算	02 黄	財務会計システム	020	3			3	1			
事務	会計	04 赤	予算	02 黄	予算に関する諸調査	030	3			3	1			
事務	会計	04 赤	予算	02 黄	予算要求調書	040	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	会計	04	赤	予算	02	黄	予算内示書	050	3			3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	黄	予算令達書	060	3			3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	黄	予算増額申請書	070	3			3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	黄	一般	080	1			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	通知・報告・回答	010	3			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	歳入に関する諸調査	020	3			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	債権管理簿	030	3			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	歳入予算差引簿	040	5			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い	050	5			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	払込書兼領収書	060	5			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	収入済通知書	070	3			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	現金（証券）出納簿	080	5			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	返納通知書兼領収書	090	5			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	生産品売払い伺兼整理簿	100	3			3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	緑	証紙消印額整理簿	110	5			3	1		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	通知・報告・回答	010	3			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	歳出に関する諸調査	020	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	契約書（委託）	030	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	契約書（物品）	040	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	契約書（単価契約）	050	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	契約書（長期契約）	060	5					H-1	
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	支出負担行為決議書	070	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	支出命令書	080	3			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	歳出予算差引簿	090	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	課所別科目別調書（歳出）	100	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	債権者登録	110	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	購入見積依頼書	120	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	備品銘柄指定理由書	130	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	業者情報管理システム	140	3			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	支出負担行為兼支出命令書	150	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	電子入札システム	160	3			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	免税軽油	170	5		3	2			
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	歳入歳出外現金（所得税）	180	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	白	契約書（工事）	190	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
事務	会計	04	赤	決算	05	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2				
事務	会計	04	赤	決算	05	赤	決算に関する諸調査	020	3			3	2				
事務	会計	04	赤	決算	05	赤	歳入・歳出決算調書	030	3			3	2				
事務	会計	04	赤	歳入歳出外現金	06	青	通知・報告・回答	010	3			3	2				
事務	会計	04	赤	歳入歳出外現金	06	青	歳入歳出外現金出納簿	020	3			3	2				
事務	会計	04	赤	一般	07	黄	一般	010	1			3	2				
事務	財産管理	05	黄	総記	01	緑	公有財産に係る例規	010	11		価	4	1				
事務	財産管理	05	黄	総記	01	緑	補助事業に係る例規	020	11		価	4	1				
事務	財産管理	05	黄	総記	01	緑	事故報告	030	11			4	1				
事務	財産管理	05	黄	総記	01	緑	防火管理者選任届	040	5			4	1				
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	通知・報告・回答	010	3			4	1				
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公有財産システム	020	3			4	1				
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公有財産に関する諸調査	030	3			4	1				
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	施設実態調査	040	3			4	1				
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	050	11			4	1				
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公有財産台帳	060	11					H-1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公有財産取得処分	070	11			4	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	登記嘱託書	080	11			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	消防署関係設置届	090	5					H-1	
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	借用地	100	11					H-1	
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	公有財産管理簿	110	11					H-1	
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	行政財産使用許可	120	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	施設設備使用許可	130	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	電気保安	140	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	水道管理	150	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	安全点検	160	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	学校施設転用	170	5			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	県庁LAN	180	5			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	学校間ネットワーク	190	5			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	食品営業許可	200	5			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	白	一般	210	1			4	1		
事務	財産管理	05	黄	施設開放	03	赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	施設開放	03	赤	施設開放に関する諸調査	020	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	施設開放	03	赤	学校施設開放	030	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
事務	財産管理	05 黄	施設開放	03 赤	体育施設開放	040	3			4	1		
事務	財産管理	05 黄	補助事業	04 青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	財産管理	05 黄	補助事業	04 青	特別支援学校教育設備台帳	020	11					H-1	
事務	財産管理	05 黄	補助事業	04 青	特別支援学校理科教育設備台帳	030	11					H-1	
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	物品管理に関する諸調査	020	3			4	1		
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	備品出納簿	030	3					H-1	
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	図書出納簿	040	3					H-1	
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	重要物品出納簿	050	3					H-1	
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	重要物品カード	060	3					H-1	
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	消耗品出納簿	070	3					H-1	
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	拾得等物品出納簿	080	3					H-1	
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	生産品出納簿	090	3					H-1	
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	事故報告	100	5			4	1		
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	物品共用簿	110	3					H-1	
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	被服貸与簿	120	3			4	1		
事務	財産管理	05 黄	物品管理	05 黄	物品取得処分	130	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	黄	保管転換	140	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	黄	複写機管理	150	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	黄	借用物品	160	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	黄	物品共同購入	170	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	黄	公用車	180	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	保守委託に関する諸調査	020	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	学校警備委託	030	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	エレベーター保守委託	040	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	浄化槽管理委託	050	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	消防設備保守委託	060	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	自動扉保守委託	070	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	空調設備保守点検委託	080	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	その他の保守委託	090	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	緑	自家発電設備保守点検委託	100	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	防災	07	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	防災	07	白	消防施設・設備	020	11			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	財産管理	05 黄	防災	07 白	消防施設点検記録	3			4	2			
事務	財産管理	05 黄	防災	07 白	防火・防災	3			4	2			
事務	財産管理	05 黄	防災	07 白	防犯	3			4	2			
事務	財産管理	05 黄	環境対策	08 赤	通知・報告・回答	3			4	2			
事務	財産管理	05 黄	環境対策	08 赤	排水・騒音・ばい煙	3			4	2			
事務	財産管理	05 黄	環境対策	08 赤	環境に関する諸調査	3			4	2			
事務	財産管理	05 黄	一般	09 青	一般	1			4	2			
事務	特別支援	06 青	総記	01 黄	特別支援教育に係る例規	11		価	4	2			
事務	特別支援	06 青	総記	01 黄	就学奨励費に係る例規	11		価	4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	通知・報告・回答	3			4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	就学奨励費に関する諸調査	3			4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	支弁段階決定書	5			4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	収入額需要額調書	5					H-1		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	マイナンバー	5					H-1		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	個人別支給台帳	5			4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	職場実習費調書	5			4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	教科書購入	5			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	修学旅行実施内訳書	090	5			4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	通学状況調書	100	5			4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	校外活動及び宿泊活動	110	5			4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	口座振替申出書	120	5					H-1		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 緑	学用品及び通学用品費	130	5			4	2			
事務	特別支援	06 青	医療扶助	03 白	医療扶助	010	3			4	2			
事務	特別支援	06 青	一般	04 赤	一般	010	1			4	2			
教務	教務	07 白	総記	01 青	教務に係る例規	010	11		価	5	1			
教務	教務	07 白	総記	01 青	学校日誌（教務）	020	5			5	1			
教務	教務	07 白	総記	01 青	職員会議録	030	3			5	1			
教務	教務	07 白	教務	02 黄	通知・報告・回答	010	3			5	1			
教務	教務	07 白	教務	02 黄	生徒指導要録及びその写し（学籍）	020	11					H-3		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	生徒指導要録及びその写し（指導）	030	5					H-3		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	生徒指導要録抄本	040	1		価			H-3		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	教科書・教材	050	5			5	1			
教務	教務	07 白	教務	02 黄	出席簿	060	5			5	1			
教務	教務	07 白	教務	02 黄	学校要覧・案内	070	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
教務	教務	07 白	教務	02 黄	学校だより	080	3			5	1		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	広報・公聴	090	3			5	1		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	表彰に関する表簿	100	3			5	1		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	成績考査に関する表簿	110	5			5	1		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	修了・卒業認定に関する表簿	120	5			5	1		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	臨時休業承認願等	130	3			5	1		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	一般	140	1			5	1		
教務	教務	07 白	教務	02 黄	新型コロナウイルス関連	150	11	歴					
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 緑	通知・報告・回答	010	3			5	1		
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 緑	教育課程表	020	5			5	1		
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 緑	年間・月間行事予定表	030	1			5	1		
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 緑	年間指導計画	040	5			5	1		
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 緑	学年・学級経営案	050	5			5	1		
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 緑	個別の教育支援計画	060	5			5	1		
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 緑	日課表	070	5			5	1		
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 緑	担当学級・教科(科目)時間表	080	5			5	1		
教務	教務	07 白	入学選考	04 白	通知・報告・回答	010	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教務	教務	07	白	入学選考	04	白	入学願書	020	5				H-3	
教務	教務	07	白	入学選考	04	白	募集要項	030	3		5	2		
教務	教務	07	白	入学選考	04	白	入学選考に関する表簿	040	5				H-3	
教務	教務	07	白	入学選考	04	白	入学者選考会議関係資料	050	3				H-3	
教務	教務	07	白	入学選考	04	白	簡易開示	060	3				H-3	
教務	教務	07	白	入学選考	04	白	問題・解答作成	070	3				H-3	
教務	教務	07	白	入学選考	04	白	一般	080	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	入学式	010	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	卒業式	020	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	学校公開・学校説明会・入学説明会	030	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	体育祭	040	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	文化祭	050	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	修学旅行	060	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	集団宿泊学習	070	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	社会体験学習・施設見学	080	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	その他	090	3		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	特体連関係行事	100	3		5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	各種スポーツ大会	110	1		5	2		
教務	教務	07	白	学校行事	05	赤	彩の国教育の日	120	3		5	2		
教務	教務	07	白	教科等	06	青	普通教科	010	3		5	2		
教務	教務	07	白	教科等	06	青	専門教科	020	3		5	2		
教務	教務	07	白	教科等	06	青	自立活動・特別活動・道徳・総合的な学習	030	3		5	2		
教務	教務	07	白	教科等	06	青	情報教育（ICT）・視聴覚	040	3		5	2		
教務	教務	07	白	委員会等	07	黄	企画委員会	010	3		5	3		
教務	教務	07	白	委員会等	07	黄	学校保健委員会	020	3		5	3		
教務	教務	07	白	委員会等	07	黄	倫理確立・セクハラ防止委員会	030	3		5	3		
教務	教務	07	白	委員会等	07	黄	衛生委員会	040	3		5	3		
教務	教務	07	白	委員会等	07	黄	学校評議員会	050	3		5	3		
教務	教務	07	白	委員会等	07	黄	学校評価懇話会	060	3		5	3		
教務	教務	07	白	委員会等	07	黄	特別支援教育に関する校内委員会	070	3		5	3		特支コーディネーター関係
教務	教務	07	白	委員会等	07	黄	一般	080	3		5	3		
教務	教務	07	白	学年等	08	緑	学年	010	3		5	3		
教務	教務	07	白	学年等	08	緑	学科	020	3		5	3		
教務	教務	07	白	学年等	08	緑	1 学年費	030	5		5	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	白	学年等	08	緑	2 学年費	040	5			5	3		
教務	教務	07	白	学年等	08	緑	3 学年費	050	5			5	3		
教務	教務	07	白	教育課程外	09	白	教育実習	010	3			5	3		
教務	教務	07	白	教育課程外	09	白	介護等の体験	020	3			5	3		
教務	教務	07	白	教育課程外	09	白	一般	030	1			5	3		
教務	教務	07	白	職員研修	10	赤	教育職員研修（初任研・年次研）	010	3			6	1		
教務	教務	07	白	職員研修	10	赤	教育職員研修（県主催）	020	3			6	1		
教務	教務	07	白	職員研修	10	赤	教育職員研修（研究団体主催）	030	3			6	1		
教務	教務	07	白	職員研修	10	赤	教育職員研修（校内）	040	3			6	1		
教務	教務	07	白	職員研修	10	赤	教育職員研修（その他）	050	3			6	1		
教務	教務	07	白	職員研修	10	赤	派遣申請	060	1			6	1		
教務	教務	07	白	職員研修	10	赤	一般（派遣依頼含む）	070	1			6	1		
教務	教務	07	白	研究	11	青	授業研究	010	3			6	1		
教務	教務	07	白	一般	12	黄	一般	010	1			6	1		
生徒指導	生徒指導	08	緑	総記	01	緑	生徒指導に係る例規	010	11		価	6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	懲戒報告書	020	11			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
生徒指導	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	事故報告	030	11			6	2		
生徒指導	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	事故報告	040	5			6	2		
生徒指導	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	生徒指導記録	050	11			6	2		
生徒指導	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	人権教育	060	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08 緑	安全指導	03 赤	通知・報告・回答	010	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08 緑	安全指導	03 赤	交通安全指導	020	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08 緑	安全指導	03 赤	防犯対策	030	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08 緑	安全指導	03 赤	自主通学	040	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08 緑	生徒会等	04 青	生徒会・部活	010	1			6	2		
生徒指導	生徒指導	08 緑	一般	05 黄	一般	010	1			6	2		
進路指導	進路指導	09 緑	総記	01 緑	進路指導に係る例規	010	11		価	9	1		
進路指導	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			9	1		
進路指導	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	進路指導計画	020	3			9	1		
進路指導	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	進路指導資料	030	3			9	1		
進路指導	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	進路調査資料	040	3			9	1		
進路指導	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	産業現場等における実習	050	3			9	1		
進路指導	進路指導	09 緑	進路指導	02 白	職場見学	060	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	ハローワークに関すること	070	3				9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路だより	080	1				9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	一般	090	1				9	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	学校保健安全法に関する例規	010	11		価		13	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	スポーツ振興センターに関する例規	020	11				13	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	その他保健に関する例規	030	11				13	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	学校医執務記録簿	040	5				13	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	健康管理医・衛生管理者執務記録簿	050	5				13	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	新型コロナウイルス感染拡大防止対応	060	11	歴						
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	通知・報告・回答	010	3				13	1		
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	年間保健安全計画	020	3				13	1		
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	生徒健康診断票・歯の検査票	030	5				13	1		
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	生徒健康診断	040	3				13	1		
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	感染症報告	050	3				13	1		
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	一般	060	3				13	1		
保健環境	保健	10	赤	職員健康管理	03	黄	通知・報告・回答	010	3				13	1		
保健環境	保健	10	赤	職員健康管理	03	黄	職員健康診断票	020	5				13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
保健環境	保健	10	赤	職員健康管理	03	黄	職員健康診断	030	3			13	1		
保健環境	保健	10	赤	環境管理	04	緑	通知・報告・回答	010	3			13	1		
保健環境	保健	10	赤	環境管理	04	緑	学校環境衛生	020	3			13	1		
保健環境	保健	10	赤	環境管理	04	緑	一般	030	3			13	1		
保健環境	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	通知・報告・回答	010	3			13	1		
保健環境	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	給付契約	020	3		送	13	1		
保健環境	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	災害報告	030	10			13	1		
保健環境	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	医療等給付	040	5			13	1		
保健環境	保健	10	赤	一般	06	赤	保健・養護教員研修	010	3			13	1		
保健環境	保健	10	赤	一般	06	赤	一般	020	1			13	1		
涉外	団体	11	青	総記	01	青	P T A 等に係る例規	010	11		価	6	3		
涉外	団体	11	青	総記	01	青	通知・報告・回答	020	3			4	2		
涉外	団体	11	青	総記	01	青	諸会費口座振替	030	11			4	2		
涉外	団体	11	青	総記	01	青	口座振替依頼書	040	5					H-1	
涉外	団体	11	青	総記	01	青	口座振替登録	050	5					H-1	
涉外	団体	11	青	総記	01	青	督促状	060	5			4	2		
涉外	団体	11	青	P T A	02	黄	金銭出納簿	010	5			6	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
渉外	団体	11 青	PTA	02 黄	証拠書	020	5			6	3		
渉外	団体	11 青	PTA	02 黄	PTAに関する文書	030	1			6	3		
渉外	団体	11 青	PTA	02 黄	埼特P連	040	1			6	3		
渉外	団体	11 青	同窓会	03 緑	同窓会に関する文書	010	1			6	3		
渉外	団体	11 青	一般	04 白	一般	010	1			6	3		
図書情報	図書情報	12 赤	図書	01 赤	通知・報告・回答	010	3			6	3		
図書情報	図書情報	12 赤	図書	01 赤	一般	020	1			6	3		
図書情報	図書情報	12 赤	情報	02 青	通知・報告・回答	010	3			6	3		
図書情報	図書情報	12 赤	情報	02 青	一般	020	1			6	3		
支援センター	支援センター	13 黄	コーディネーター	01 黄	通知・報告・回答	010	3			6	3		
支援センター	支援センター	13 黄	コーディネーター	01 黄	一般	020	1			6	3		
支援センター	支援センター	13 黄	支援センター	02 緑	通知・報告・回答	010	3			6	3		
支援センター	支援センター	13 黄	支援センター	02 緑	一般	020	1			6	3		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						

