

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	総記	01	白	文書に関する例規	010	11		価		事 1 1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11					K1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11					K1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11					K1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	セキュリティポリシー	050	11					K1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	5					K2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	070	3				事 1 1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	080	3				事 1 1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	090	3				事 1 1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	経理指導	100	3						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	110	3				事 1 1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	120	3				事 1 1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	指導主事学校訪問	130	3				事 1 1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	140	3					K1	公印使用簿
事務	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	150	3				事 1 1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	県庁LAN	160	3				事 1 1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内LAN	170	3				事 1 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティ 通知・報告・回答	180	3			事1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン	190	3						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	埼玉県災害対策本部川越支部	200	1			事1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・回答	010	3			事1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	020	11			事1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	030	11			事1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	040	11			事1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	050	11			事1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	060	10			事1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	070	3			事1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護・マイナンバー	080	3			事1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	校長会議	010	1			事1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会議	020	1			事1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会議	030	1			事1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会等会議	040	1			事1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	050	1			事1	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校基本調査	010	5			事1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	学校教育調査	020	5			事 1	1			
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	児童生徒の統計調査（体力・学力・その他）	040	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	勤労統計調査	050	5			事 1	1			
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	特別支援学校調査表	060	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	その他の調査（行政・その他）	070	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	その他の調査（教職）	080	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動	010	11			事 1	1			
事務	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動	020	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	030	3					K2		
事務	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書	040	3		価			K2		
事務	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11					K2		
事務	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					K2		
事務	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					K2		
事務	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	学割証発行台帳	010	1			事 1	1			
事務	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	証明書発行台帳	020	1			事 1	1			
事務	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	生徒氏名住所変更届	030	1			事 1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	庶務	01 白	一般	08 青	庶務 通知・報告・回答	010	3				事1	1		
事務	庶務	01 白	一般	08 青	各種広報	020	1				事1	1		
事務	庶務	01 白	一般	08 青	学校行事案内状	030	1				事1	1		
事務	庶務	01 白	一般	08 青	各種資料申込	040	1				事1	1		
事務	庶務	01 白	一般	08 青	PTA会計	050	5				事1	2		
事務	庶務	01 白	一般	08 青	来校者受付票	060	3				事1	1		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	人事に関する例規	010	11		価		事1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	服務に関する例規	020	11		価		事1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	給与に関する例規	030	11		価		事1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	11		価		事1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	労働基準関係	050	3				事1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	総務事務システム	060	3				事1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	事務引継書	070	3				事1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	職員の賠償に関する書類	080	11				事1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	実務に関する証明書	160	3				事2	1		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	人事 通知・報告・回答	010	1				事1	2		叙勲通知
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員履歴書	020	11						K1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	履歴書	030	5				K1		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11				K1		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5				K1		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	人事に関する具申書	060	5				K1		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	職員調査表	070	5			事 1 2			
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	賞罰・叙位・叙勲	080	10			事 1	K1		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	校務分掌	090	3			事 1 2			
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	職員身分証明書発行台帳	100	1		価	事 1 2			
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	免許状	110	1			事 1 2			
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	再任用職員	120	5			事 1 2			
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	会計年度任用職員	130	5			事 1 2			
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	臨時職員	140	5			事 1 2			
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	人事評価制度	150	5			事 1 2			
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	障害者任用状況に係る調査	160	3			事 1 2			
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	人事異動通知書	170	5				K1		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	実務に関する証明書	180	1			事 1 2			教員免許取得用
事務	職員	02 黄	服務	03 白	服務 通知・報告・回答	010	1			事 1 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	職員の事故・死亡報告(特に重要なもの)	020	11			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	職員の事故・死亡報告(その他)	030	5			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	出勤簿	040	5			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	欠勤届	060	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	休暇願・休暇届等	070	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	休暇諸報告	080	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	産休・育休	090	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	退職・復職	100	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	職務専念義務免除願	110	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	研修承認願	120	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	海外旅行届	130	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	職員派遣依頼	140	1			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	職員動静表	160	1			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	自宅勤務申請書	170	5			事 1	2			
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	勤務管理システム	180	5		電子文書					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 通知・報告・回答	010	1					退職手当通知	
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10				K1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給に関する具申	030	5				K1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	電算諸報告・給与諸調査	040	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	050	5				L1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	教育業務連絡指導手当実績簿	060	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	特殊勤務手当	070	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	個人別給与マスター	080	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	090	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	100	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	110	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税課税通知	120	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険	130	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険	140	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	労災保険	150	5			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	160	10			事 2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	賃金関係・非常勤職員関係	170	5			事 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	180	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
事務	職員	02 黄	旅費	05 青	010	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事務	職員	02 黄	旅費	05 青	020	3		価				L1		
事務	職員	02 黄	旅費	05 青	030	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	職員	02 黄	旅費	05 青	040	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	職員	02 黄	研修	06 黄	010	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	職員	02 黄	一般	07 緑	010	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	総記	01 白	010	11		価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	総記	01 白	020	11		価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	公務通勤災害	02 赤	010	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	公務通勤災害	02 赤	020	11				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	公務通勤災害	02 赤	030	11				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	010	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	020	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	030	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	040	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
事務	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	050	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付	060	3			事3	1		
事務	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	070	3			事3	1		
事務	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険・損害保険	080	3			事3	1		
事務	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			事3	1		
事務	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	人間ドック等	020	1			事3	1		
事務	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業（申込み）	030	1			事3	1		
事務	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業（案内）	040	1			事3	1		
事務	福利厚生	03	白	一般	05	緑	福利厚生 一般	010	1			事3	1		
事務	会計	04	白	総記	01	白	会計に関する例規	010	11		価	事3	2		
事務	会計	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告・回答	010	1			事3	2		
事務	会計	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			事3	2		
事務	会計	04	白	予算	02	赤	予算内示・令達書	030	3			事3	2		
事務	会計	04	白	予算	02	赤	予算執行計画	040	3			事3	2		
事務	会計	04	白	予算	02	赤	収入支出計画書	050	3			事3	2		
事務	会計	04	白	予算	02	赤	課所別調書・予算差引簿	060	5						
事務	会計	04	白	歳入	03	青	歳入 通知・報告・回答	010	1			事3	2		
事務	会計	04	白	歳入	03	青	債権管理簿	020	5			事3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
事務	会計	04	白	歳入	03	青	歳入予算差引簿	030	3			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳入	03	青	調定伺兼調定通知伺	040	5			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳入	03	青	払込書兼領収書	050	3			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	060	5			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳入	03	青	収入済通知書	070	3			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳入	03	青	証紙消印額報告書	080	5			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	歳出 通知・報告・回答	010	1			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書・契約伺	020	5			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	030	5			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	歳出予算差引簿	040	3			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	執行状況調査	050	1			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	債権者登録	060	1			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	購入見積依頼書	070	5			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	物品共同購入等	080	5			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	収入支出予定登録	090	1			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	戻入決定（通知）伺い	100	1			事 3	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	黄	入札参加資格停止通知	110	1			事 3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
事務	会計	04 白	歳出	04 黄	PC教室用機器等賃貸借補助検査	120	5			事3	2			
事務	会計	04 白	歳出	04 黄	教員用PC賃貸借補助検査	130	3			事3	2			
事務	会計	04 白	歳出	04 黄	生徒用タブレット等賃貸借補助検査	140	3			事3	2			
事務	会計	04 白	決算	05 緑	決算 通知・報告・回答	010	1			事3	2			
事務	会計	04 白	決算	05 緑	歳入・歳出決算調書	020	3			事3	2			
事務	会計	04 白	歳入歳出外現金	06 白	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	010	1			事3	2			
事務	会計	04 白	歳入歳出外現金	06 白	歳入歳出外現金整理簿	020	3			事3	2			
事務	会計	04 白	一般	07 赤	会計 一般	010	1			事3	2			
事務	会計	04 白	一般	07 赤	学校徴収金	020	5			事3	2			
事務	財産管理	05 青	総記	01 青	財産に関する例規	010	11		価	事4	1			
事務	財産管理	05 青	総記	01 青	補助事業に関する例規	020	11		価	事4	1			
事務	財産管理	05 青	総記	01 青	防災・防犯例規	030	11		価	事4	1			
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産 通知・報告・回答	010	1			事4	1			
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	020	11			事4	1			
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産台帳	030	11					L1		
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	040	11			事4	1			
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	登記嘱託書	050	11			事4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	行政財産使用許可	060	3				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	行政財産使用承認	070	5				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	体育施設開放	080	3				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	文化施設開放	090	3				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	施設設備使用許可	100	3				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	電気保安	110	3				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	事故報告	120	3				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	補助事業 通知・報告・回答	010	1				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	理科教育等設備関係	020	11				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	特別支援学校教材整備関係	030	11				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	物品管理 通知・報告・回答	010	1				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	備品出納簿	020	3		価				L1	
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	図書出納簿	030	3		価				L1	
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	重要物品出納簿・重要物品力ード	040	3		価				L1	
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	重要物品異動報告書	050	3				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	消耗品出納簿	060	3				事 4	1		
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	事故報告	070	11				事 4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	物品供用簿	080	3	価			L1		
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	被服貸与簿	090	3	価	事4	1			
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	物品取得処分	100	3		事4	1			
事務	財産管理	05 青	物品管理	04 白	ファクシミリ・複写機	110	3		事4	1			
事務	財産管理	05 青	施設管理	05 赤	施設管理 通知・報告・回答	010	1		事4	1			
事務	財産管理	05 青	施設管理	05 赤	プール設備	020	5		事4	1			
事務	財産管理	05 青	施設管理	05 赤	危険物施設	030	5		事4	1			
事務	財産管理	05 青	施設管理	05 赤	水道設備・L P ガス	040	5		事4	1			
事務	財産管理	05 青	施設管理	05 赤	特定建築物管理（ビル管）	050	5		事4	1			
事務	財産管理	05 青	施設管理	05 赤	その他の設備	060	5		事4	1			
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	保守委託 通知・報告・回答	010	3		事4	1			
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	学校警備委託	020	1		事4	1			
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	清掃業務委託	030	5		事4	1			
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	非常用発電機保守委託	040	5		事4	1			
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	消防設備保守委託	050	5		事4	1			
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	空調設備保守委託	060	5		事4	1			
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	空調監視装置保守委託	070	5		事4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	浄化槽保守委託	080	5			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	プール浄化装置保守委託	090	3			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	可燃ゴミ廃棄業務委託	100	5			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	温水ヒーター保守委託	110	5			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	自動ドア保守委託	120	5						
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	樹木剪定保守委託	130	5						
事務	財産管理	05 青	保守委託	06 青	その他保守	140	5						
事務	財産管理	05 青	防災	07 黄	防災 通知・報告・回答	010	1			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	防災	07 黄	消防設備・非常用発電機点検等	020	11			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	防災	07 黄	消防施設点検記録	030	3		価	事 4	1		
事務	財産管理	05 青	環境対策	08 緑	環境対策 通知・報告・回答	010	3			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	環境対策	08 緑	環境マネジメントシステム	020	3			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	環境対策	08 緑	エネルギー使用量報告	030	3			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	環境対策	08 緑	排水・騒音・煤煙	040	5			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	環境対策	08 緑	その他環境対策	050	3			事 4	1		
事務	財産管理	05 青	一般	09 白	財産管理 一般	010	1			事 4	1		
事務	特別支援	06 赤	総記	01 赤	特別支援教育に関する例規	010	11		価	事 4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
事務	特別支援	06	赤	総記	01	赤	給食に関する例規	020	11		価		事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	総記	01	赤	就学奨励に関する例規	030	11		価		事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	給食	02	青	給食 通知・報告・回答	010	1				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	給食	02	青	設備台帳	020	11				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	給食	02	青	給食費徴収簿	030	3				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	給食	02	青	学校給食出納簿・給食会計支出証拠書	040	5				事 5	3		
事務	特別支援	06	赤	給食	02	青	欠食届	050	1				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	給食	02	青	契約書・物価価格	060	5				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	給食	02	青	給食会計	070	5				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	給食	02	青	給食 和牛肉販売促進	080	5				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 通知・報告・回答	010	1				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	就学奨励	03	黄	支弁段階決定書	020	5				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	就学奨励	03	黄	収入額需要額調書	030	5				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	就学奨励	03	黄	個人別支給台帳	040	5				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	就学奨励	03	黄	交付申請資料・状況報告書・実績報告書	050	5				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	就学奨励	03	黄	学校給食支給表	060	5				事 4	2		
事務	特別支援	06	赤	就学奨励	03	黄	修学旅行実施内訳書	070	5				事 4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
事務	特別支援	06 赤	就学奨励	03 黄	校外学習・宿泊活動	080	5			事 4	2			
事務	特別支援	06 赤	就学奨励	03 黄	教科書購入	090	5			事 4	2			
事務	特別支援	06 赤	就学奨励	03 黄	スクーリング関連	100	5			事 4	2			
事務	特別支援	06 赤	就学奨励	03 黄	通学費・付添状況確認簿	110	5			事 4	2			
事務	特別支援	06 赤	就学奨励	03 黄	交流学习・支援籍関係	120	5			事 4	2			
事務	特別支援	06 赤	就学奨励	03 黄	職場実習費関係	130	5			事 4	2			
事務	特別支援	06 赤	就学奨励	03 黄	保護者通知関係	140	3			事 4	2			
事務	特別支援	06 赤	医療扶助	04 緑	医療扶助	010	3			事 4	2			
教務	特別支援	06 赤	スクールバス	05 白	スクールバス 通知・報告・回答	010	3			職 1	1			
事務	特別支援	06 赤	スクールバス	05 白	スクールバス運行業務実施済確認書	020	3			事 4	2			
教務	特別支援	06 赤	就学指導	06 赤	就学相談 通知・報告・回答	010	3			職 1	1		就学支援	
教務	特別支援	06 赤	就学指導	06 赤	学校就学相談委員会規定	020	1			職 1	1			
教務	特別支援	06 赤	就学指導	06 赤	学校就学相談・就学相談票・就学相談	030	11		価	職 1	1			
教務	特別支援	06 赤	就学指導	06 赤	就学措置資料	040	3			職 1	1			
教務	特別支援	06 赤	就学指導	06 赤	転学資料	050	3			職 1	1			
教務	特別支援	06 赤	就学指導	06 赤	形態変更	060	3			職 1	1			
教務	特別支援	06 赤	就学指導	06 赤	転入学・入学通知・指定校変更	070	3			職 1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務	特別支援	06 赤	就学指導	06 赤	幼・小・中連絡会	080	3			職1	1		
教務	特別支援	06 赤	就学指導	06 赤	就学支援（指導）委員会関係	090	3			職1	1		
教務	特別支援	06 赤	一般	07 青	特別支援教育 一般	010	1			職1	1		
教務	教務	07 黄	総記	01 黄	教務に関する例規	010	11		常	職2	1		
教務	教務	07 黄	総記	01 黄	学校日誌	020	5					K2	
教務	教務	07 黄	総記	01 黄	職員会議録	030	3					K2	
教務	教務	07 黄	総記	01 黄	企画委員会	040	3					K2	
教務	教務	07 黄	総記	01 黄	学校自己評価	050	5					K2	
教務	教務	07 黄	総記	01 黄	学校評議員会・学校評価委員会等	060	3			職2	1		
教務	教務	07 黄	総記	01 黄	学校間ネットワーク（ホームページ）要項等	070	3			職2	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 緑	通知・報告・回答	010	3			職2	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 緑	指導要録及びその写し	020	11					K2	
教務	教務	07 黄	教務	02 緑	指導要録抄本	030	1					K2	
教務	教務	07 黄	教務	02 緑	除籍簿	040	11					K2	
教務	教務	07 黄	教務	02 緑	出席簿	050	5					K2	
教務	教務	07 黄	教務	02 緑	児童生徒出席調査	060	5			職2	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 緑	成績考査に関する表簿	070	5			職2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	黄	教務	02	緑	教材	080	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教務	02	緑	表彰に関する表簿・通知	090	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教務	02	緑	児童生徒数見込調査	100	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教務	02	緑	学級編制認可申請	110	3					K2	
教務	教務	07	黄	教務	02	緑	学校案内	120	1			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教務	02	緑	児童生徒名簿	130	1			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教務	02	緑	重複認定	140	11					K2	
教務	教務	07	黄	教務	02	緑	全課程の修了報告	150	3					K2	
教務	教務	07	黄	教務	02	緑	児童生徒の異動	160	5					K2	入学期日指定 通知書
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	通知・報告・回答	010	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	5					K2	
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	030	1			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間指導計画書・教育支援プランAB	040	5			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	日課表	050	5			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	担当学級教科（科目）時間表	060	5			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	授業実施承認願・臨時休業承認願	070	5			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	校外学習	080	3			職 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	通知・報告・回答	010	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学願書綴	020	5		職2	1		
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	募集要項、学校案内等	030	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者の選抜に関する表簿	040	5		職2	1		
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議録・入学者選抜会議 関係資料	050	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	転出入学者関係資料	060	3				K2	
教務	教務	07	黄	教科書等	05	青	通知・報告・回答	010	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	教科書等	05	青	教科用図書配当表	020	5		職2	1		
教務	教務	07	黄	教科書等	05	青	教科書需要表・使用教科書一覧表	030	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	教科書等	05	青	教科用図書給与証明書	040	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	通知・報告・回答	010	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	入学式	020	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	卒業式	030	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	始業式・終業式	040	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	入学説明会	050	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	保護者会	060	3		職2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	文化祭	070	3		職2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	運動会	080	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	修学旅行	090	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	遠足	100	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	集団宿泊学習	110	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	現場実習	120	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	社会体験学習・進路学習	130	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	学校公開	140	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	交流教育	150	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	学校行事一般	160	3			職 2	1		特体連大会含む
教務	教務	07	黄	学校行事	06	黄	校外行事実施届	170	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教科等	07	緑	埼玉県特別支援研究会主催等	010	3			職 2	1		会議・講習会等含
教務	教務	07	黄	教科等	07	緑	研究会・協議会等	020	3			職 2	1		会議・講習会等含
教務	教務	07	黄	教科等	07	緑	各教科	030	3			職 2	1		A L T 等含む
教務	教務	07	黄	教科等	07	緑	情報教育・学校間ネットワーク	040	3			職 2	1		通知等
教務	教務	07	黄	学部会	08	白	小学部	010	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学部会	08	白	中学部	020	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	学部会	08	白	高等部	030	3			職 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 黄	学部会	08 白	訪問教育部	040	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	学部会	08 白	総合支援部	050	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	学部会	08 白	会計報告	060	3				K2		
教務	教務	07 黄	学部会	08 白	分掌会	070	3		職 2	1			給食部含
教務	教務	07 黄	特別支援教育コーディネーター	09 赤	支援籍学習	010	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	特別支援教育コーディネーター	09 赤	ボランティア	020	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	特別支援教育コーディネーター	09 赤	講師派遣申請・依頼及び巡回相談（コーディネーター）	030	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	特別支援教育コーディネーター	09 赤	研修会・協議会・連絡会等	040	3		職 2	1			センター的機能含
教務	教務	07 黄	教職員研修	10 青	初任者研修	010	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	教職員研修	10 青	5年次・10年次・20年次教員研修	020	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	教職員研修	10 青	特定研修・専門研修	030	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	教職員研修	10 青	講習会等	040	3		職 2	1			研究会・協議会以外
教務	教務	07 黄	教職員研修	10 青	長期研修・中期研修・短期研修	050	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	教職員研修	10 青	肢体不自由教育研究協議会	060	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	教職員研修	10 青	その他（医療関係等）	070	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	教職員研修	10 青	講師派遣及び依頼	080	3		職 2	1			
教務	教務	07 黄	研究機関等	11 黄	通知・報告・回答	010	3		職 2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	黄	奨学金	12	緑	日本学生支援機構・奨学金等	010	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	13	白	通知・報告・回答	010	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	13	白	教育実習生	020	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	13	白	開放講座・養成講座	030	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	13	白	認定講習	040	3			職 2	1		案内等
教務	教務	07	黄	教育課程外	13	白	免許状更新	050	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	13	白	介護等体験	060	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	人権教育	14	赤	通知・報告・回答	010	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	人権教育	14	赤	人権教育	020	3			職 2	1		
教務	教務	07	黄	一般	15	青	一般	010	1			職 2	1		生徒作品募集等
教務	教務	07	黄	一般	15	青	施設見学	020	1			職 2	1		
教務	教務	07	黄	一般	15	青	学校及び施設行事案内等	030	1			職 2	1		
教務	教務	07	黄	コロナウイルス	16	黄	県からの通知	010	3					保存箱	
教務	教務	07	黄	コロナウイルス	16	黄	通知	020	11	歴					
教務	生徒指導	08	緑	総記	01	緑	生徒指導に関する例規	010	11		常	職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	懲戒報告	020	11			職 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	事故報告	030	11			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	事故報告	040	5			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	生徒指導記録	050	1			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	地区生徒指導委員会	060	1			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	交通安全指導	03 赤	通知・報告・回答	010	3			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	交通安全指導	03 赤	交通安全指導	020	3			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	交通安全指導	03 赤	自主通学届	030	3			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	学校安全指導	04 青	通知・報告・回答	010	3			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	学校安全指導	04 青	防災・避難訓練	020	3			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	学校安全指導	04 青	安全点検・安全管理	030	3			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	生徒会	05 黄	会則	010	11			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	生徒会	05 黄	生徒会文書	020	3			職 1	2		
教務	生徒指導	08 緑	部活動	06 緑	通知・報告・回答	010	3			職 1	2		特体連含む
教務	生徒指導	08 緑	部活動	06 緑	部活動一般・高校総体・障害者交流センター	020	3			職 1	2		スポーツ関連等
教務	生徒指導	08 緑	一般	07 白	一般	010	1			職 1	2		
教務	進路指導	09 赤	総記	01 赤	進路指導に関する例規	010	11		常	職 1	2		
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	通知・報告・回答	010	3			職 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導計画資料・調査資料	030	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	調査書	040	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	卒業生進路の記録	050	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路・進学・自立支援・就職指導関係会議等	060	3		職 1	2		職安通知含む	
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	作業所・福祉事務所・施設・事業所等一覧	070	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	一般（進学資料）	020	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	通知・報告・回答	010	3		職 1	2		職業教育フェア等	
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	諸テスト・検査結果・進路記録	020	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	求人票・求人受付簿・卒業生進路記録	030	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	推薦依頼状・推薦者名簿	040	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	就職受験申込書・内定者名簿	050	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	関係事業所一覧	060	3		職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	一般	05 白	一般	010	1		職 1	2			
養護	保健	10 赤	総記	01 赤	保健、スポーツ振興センターに関する例規	010	11	常	職 2	2			
養護	保健	10 赤	健康管理	02 青	通知・報告・回答	010	3		職 2	2		薬物乱用・献血・アレルギー	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
養護	保健	10	赤	健康管理	02	青	身体測定	020	3				HC	HC:保健室キャビネット
養護	保健	10	赤	健康管理	02	青	AED	040	3			職2	2	職員室AEDの横
養護	保健	10	赤	健康管理	02	青	感染症	050	3			職2	2	
養護	保健	10	赤	職員健康診断	03	黄	通知・報告・回答	010	3			職2	2	
養護	保健	10	赤	環境管理	04	緑	通知・報告・回答	010	3			職2	2	
養護	保健	10	赤	環境管理	04	緑	学校環境衛生・労働安全衛生	020	3			職2	2	
養護	保健	10	赤	医療的ケア	05	白	通知・報告・回答	010	3			職3	3	
養護	保健	10	赤	医療的ケア	05	白	申請関係	020	3			職4	4	
養護	保健	10	赤	医療的ケア	05	白	研修	030	3			職5	5	
養護	保健	10	赤	医療的ケア	05	白	その他	040	3			職6	6	
養護	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	06	赤	通知・報告・回答	010	3			職2	2	
養護	保健	10	赤	一般	07	青	一般	010	1			職2	2	
養護	保健	10	赤	一般	07	青	養護教諭・看護教諭・保健主事部会	020	1			職2	2	会議・講習会等含
同窓会担当	涉外	11	黄	同窓会	01	黄	通知・報告・回答	010	3			職2	2	
同窓会担当	涉外	11	黄	同窓会	01	黄	同窓会に関する規定	020	3			職2	2	
同窓会担当	涉外	11	黄	同窓会	01	黄	役員会・総会	030	3			職2	2	
同窓会担当	涉外	11	黄	同窓会	01	黄	会員名簿	040	3			職2	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
同窓会担当	渉外	11	黄	一般	02	緑	一般	010	1			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	黄	一般	02	緑	学校視察	020	1			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	黄	一般	02	緑	訃報	030	1			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	黄	P T A	03	白	通知・報告・回答	010	1			職 2	2		広報等含む
同窓会担当	渉外	11	黄	P T A	03	白	全肢・関肢・埼特 P	020	1			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	黄	P T A	03	白	役員会・総会	030	1			職 2	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		精算	047	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						

