

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
	庶務	01	白	総記	01	白	庶務に関する例規	010	11		価		1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	文書に関する例規	020	11		価		1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴					H-1	
	庶務	01	白	総記	01	白	学則	040	11	歴					H-1	
	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	050	11	歴					H-1	
	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	11	歴					H-1	
	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	070	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	080	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	経理指導	090	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	100	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	110	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	120	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員	130	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	第三者評価関係	140	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	150	3				1	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	160	3							
	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン	170	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
庶務	01	白	IT	02	赤	IT 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	白	IT	02	赤	県庁LAN	020	3			1	1		
庶務	01	白	IT	02	赤	管理台帳	030	3			1	1		
庶務	01	白	IT	02	赤	学校間ネットワーク・校内LAN	040	3			1	1		
庶務	01	白	IT	02	赤	情報セキュリティ	050	3			1	1		
庶務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・回答	010	3					H-1	
庶務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	020	11					H-1	
庶務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	030	11					H-1	
庶務	01	白	文書	03	青	親展文書発送台帳	040	11			1	1		
庶務	01	白	文書	03	青	特別郵便物収受簿	050	5			1	1		
庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	060	11			1	1		
庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄	070	10			1	1		
庶務	01	白	文書	03	青	情報公開	080	3					H-1	
庶務	01	白	文書	03	青	個人情報保護	090	3			1	1		
庶務	01	白	文書	03	青	マイナンバー 通知・報告・回答	100	5						
庶務	01	白	文書	03	青	マイナンバー	110	10			1	1	H-1	
庶務	01	白	文書	03	青	電子申請システム	120	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	庶務	01 白	会議	04 黄	校長会議	010	1			1	1		
	庶務	01 白	会議	04 黄	特別支援校長会議	020	1			1	1		
	庶務	01 白	会議	04 黄	教頭会議	030	1			1	1		
	庶務	01 白	会議	04 黄	事務長会議	040	1			1	1		
	庶務	01 白	会議	04 黄	事務職員会等会議	050	1			1	1		
	庶務	01 白	会議	04 黄	学校評議員会・学校評価懇話会	060	1			1	1		
	庶務	01 白	会議	04 黄	学校間の学び合い	070	1			1	1		
	庶務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	080	1			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	05 緑	調査統計 通知・報告・回答	010	5			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	05 緑	学校基本調査	020	5			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	05 緑	学校教育調査	030	5			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	05 緑	地方教育費調査	040	5			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	05 緑	児童生徒の統計調査	050	3			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	05 緑	その他の調査	060	3			1	1		
	庶務	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動（退学・除籍）	010	11					H-11	
	庶務	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動（入学・卒業・転学・休学）	020	3					H-11	
	庶務	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動簿	030	3					H-11	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	庶務	01 白	生徒異動	06 白	在学保証書	040	3	価				H-11	
	庶務	01 白	卒業生等の記録	07 赤	卒業証書授与台帳	010	11					H-1	
	庶務	01 白	卒業生等の記録	07 赤	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H-11	
	庶務	01 白	卒業生等の記録	07 赤	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					H-11	
	庶務	01 白	諸証明書	08 青	諸証明書 通知・報告・回答	010	1			1	1		
	庶務	01 白	諸証明書	08 青	学割証発行台帳	020	1			1	1		
	庶務	01 白	諸証明書	08 青	身分証明書発行台帳	030	1	価		1	1		
	庶務	01 白	諸証明書	08 青	証明書交付願兼発行台帳	040	5			1	1		
	庶務	01 白	諸証明書	08 青	通学証明書控	050	1			1	1		
	庶務	01 白	諸証明書	08 青	生徒氏名住所変更届	060	1			1	1		
	庶務	01 白	一般	09 黄	一般 通知・報告・回答	010	3			1	1		
	庶務	01 白	一般	09 黄	学校行事案内状	020	1			1	1		
	庶務	01 白	一般	09 黄	有償・無償申し込み	030	1			1	1		
	庶務	01 白	一般	09 黄	雑文書	040	1未	価		1	2		
	職員	02 赤	総記	01 緑	人事に関する例規	010	11	価		1	2		
	職員	02 赤	総記	01 緑	服務に関する例規	020	11	価		1	2		
	職員	02 赤	総記	01 緑	旅費に関する例規	030	11	価		1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員	02	赤	総記	01	緑	給与に関する例規	040	11			1	2		
職員	02	赤	総記	01	緑	労働基準関係	050	3			1	2		
職員	02	赤	総記	01	緑	事務引継書	060	3			1	2		
職員	02	赤	総記	01	緑	職員の賠償に関する書類	070	11			1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	人事 通知・報告・回答	010	3					H-1	
職員	02	赤	人事	02	白	退職者履歴書(カ-ド)	020	11		送			H-1	
職員	02	赤	人事	02	白	履歴書(カ-ド)	030	5					H-1	
職員	02	赤	人事	02	白	旧職員名簿	040	11					H-1	
職員	02	赤	人事	02	白	人事異動通知書	050	5					H-1	
職員	02	赤	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5			1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	職員名簿	070	5			1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	職員調査表	080	5					H-1	
職員	02	赤	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	090	10			1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	兼務承認・解任申請書	100	3			1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	校務分掌	110	3		価	1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	職員身分証明書発行台帳	120	1					H-1	
職員	02	赤	人事	02	白	免許状	130	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員	02	赤	人事	02	白	認定講習・免許状講習の通知報告回答	140	3			1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	自己評価シート・学校自己評価	150	5					H-2	
職員	02	赤	人事	02	白	再任用	160	5			1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	臨時職員	170	5			1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	特別非常勤講師	180	5			1	2		
職員	02	赤	人事	02	白	会計年度任用職員	190	5			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	赤	サービス 通知・報告・回答	010	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告（特に重要なもの）	020	11			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告（その他）	030	5			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	赤	着任届・赴任延期願	040	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	赤	宣誓書	050	3			2	1		
職員	02	赤	サービス	03	赤	欠勤届	060	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇願 傷病	070	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇願 介護	080	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇願 その他	090	3						
職員	02	赤	サービス	03	赤	病気休暇簿	100	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	赤	産前産後等休暇届・願	110	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 赤	サービス	03 赤	傷病諸報告	120	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	産休諸報告	130	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	育児休業	140	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	退職・復職	150	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	160	3					H-31	
	職員	02 赤	サービス	03 赤	精密検査受診報告書	170	3			5	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	研修承認願	180	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	海外旅行・研修	190	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	出張承認願・出張届	200	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	兼職（兼業）承認（許可）願	210	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	職員派遣依頼	220	1			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	職員動静表	230	1			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 赤	旧姓使用	240	3			1	2		
	職員	02 赤	給与	04 青	給与 通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02 赤	給与	04 青	昇給・昇格発令通知	020	10			2	1		
	職員	02 赤	給与	04 青	勤務状況報告書	030	5					H-1	
	職員	02 赤	給与	04 青	特別昇給人事具申	040	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号									
職員	02	赤	給与	04 青	復職等に伴う給与調書	050	5					H-1	
職員	02	赤	給与	04 青	給与諸報告	060	5			2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	給与諸調査	070	5					H-1	
職員	02	赤	給与	04 青	給与支払簿	080	5		送	2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	児童手当	090	5		送	2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	報償費	100	5			2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	報酬	110	5			2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	源泉徴収票	120	5			2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	所得税源泉徴収簿	130	5			2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	年末調整	140	5			2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	給与減額整理簿	150	5			2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	退職手当	160	5			2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	住民税課税通知	170	5			2	1		
職員	02	赤	給与	04 青	社会保険	180	5			2	2		
職員	02	赤	給与	04 青	雇用保険	190	5		価	2	2		
職員	02	赤	給与	04 青	労災保険	200	5			2	2		
職員	02	赤	給与	04 青	勤務に関する証明	210	5			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	職員	02 赤	旅費	05 黄	旅費 通知・報告・回答	010	3			2	2		
	職員	02 赤	旅費	05 黄	旅行命令簿	020	3			2	2		
	職員	02 赤	旅費	05 黄	復命書	030	3			2	2		
	職員	02 赤	旅費	05 黄	自家用車登録	040	3			2	2		
	職員	02 赤	旅費	05 黄	非常勤職員費用弁償	050	3			2	2		
	職員	02 赤	研修	06 緑	研修 通知・報告・回答	010	3			2	2		
	職員	02 赤	研修	06 緑	教育職員研修（初任者研修）	020	3			2	2		
	職員	02 赤	研修	06 緑	教育職員研修（5年次研修）	030	3			2	2		
	職員	02 赤	研修	06 緑	教育職員研修（10年次研修）	040	3			2	2		
	職員	02 赤	研修	06 緑	教育職員研修（20年次研修）	050	3			2	2		
	職員	02 赤	研修	06 緑	ノーマライゼーション研修	060	3			2	2		
	職員	02 赤	研修	06 緑	教育職員研修（その他）	070	3			2	2		
	職員	02 赤	研修	06 緑	行政職員等研修	080	3						
	職員	02 赤	研修	06 緑	講習会・講演会等	090	3						
	職員	02 赤	研修	06 緑	研修会	100	3						
	職員	02 赤	業務システム	07 白	総務事務システム	010	3		価	1	2		
	職員	02 赤	業務システム	07 白	旅費システム	020	3		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 赤	業務システム	07 白	利用者管理システム	030	3			1	2		
	職員	02 赤	一般	08 赤	職員 一般	010	1			1	2		
	職員	02 赤	一般	08 赤	職員に関する証明書	020	1			1	2		
	職員	02 赤	公務通勤災害	09 青	公務通勤災害 通知・報告・回答	010	1			1	2		
	職員	02 赤	公務通勤災害	09 青	公務災害	020	11			1	2		
	職員	02 赤	公務通勤災害	09 青	通勤災害	030	11			1	2		
	福利厚生	03 青	総記	01 黄	福利に関する例規	010	11			1	2		
	福利厚生	03 青	共済組合互助会	02 緑	共済組合互助会 通知・報告・回答	010	3			1	2		
	福利厚生	03 青	共済組合互助会	02 緑	長期給付	020	3						
	福利厚生	03 青	共済組合互助会	02 緑	短期給付	030	3		価				
	福利厚生	03 青	共済組合互助会	02 緑	各種給付	040	3			1	2		育児休業手当 金
	福利厚生	03 青	共済組合互助会	02 緑	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			1	2		
	福利厚生	03 青	共済組合互助会	02 緑	貸付	060	3			1	2		
	福利厚生	03 青	共済組合互助会	02 緑	交通傷害保険・その他の保険	070	1			1	2		
	福利厚生	03 青	厚生事業	03 白	各種厚生事業	010	1			1	2		
	福利厚生	03 青	厚生事業	03 白	教職員住宅	020	1		価	3	1		
	福利厚生	03 青	厚生事業	03 白	財産形成貯蓄	030	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	福利厚生	03	青	一般	04	赤	福利厚生 一般	010	1			3	1		
	会計	04	黄	総記	01	青	会計に関する例規	010	11			3	1		
	会計	04	黄	予算	02	黄	予算 通知・報告・回答	010	3			3	1		
	会計	04	黄	予算	02	黄	予算要求調書	020	3			3	1		
	会計	04	黄	予算	02	黄	予算令達書	030	3			3	1		
	会計	04	黄	予算	02	黄	予算編成資料	040	3			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	歳入 通知・報告・回答	010	3			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	債権管理簿	020	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	歳入予算差引簿	030	3			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	払込書兼領収書	050	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	収入済通知書	060	3			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	証紙収入	070	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	公金振替整理簿	080	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	現金（証券）出納簿	090	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	生産品売払伺	100	5			3	1		
	会計	04	黄	歳入	03	緑	控除金一覧	110	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
会計	04	黄	歳出	04	白	歳出 通知・報告・回答	010	3			3	1			
会計	04	黄	歳出	04	白	契約書	020	5			3	1			
会計	04	黄	歳出	04	白	支出負担行為決議書	030	5							
会計	04	黄	歳出	04	白	事業別・節・説明別集計表	040	3							
会計	04	黄	歳出	04	白	電子入札	050	3			3	1			
会計	04	黄	歳出	04	白	物品等購入依頼書	060	3			3	1			
会計	04	黄	歳出	04	白	債権者登録	070	3			3	1			
会計	04	黄	歳出	04	白	補助検査調書	080	5			3	1			
会計	04	黄	決算	05	赤	決算 通知・報告・回答	010	3			4	1			
会計	04	黄	決算	05	赤	歳入・歳出決算調書	020	3			4	1			
会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	青	歳入歳出外現金整理簿	010	3			4	1			
会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	青	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	020	3							
会計	04	黄	県費外諸費	07	黄	通知・報告・回答	010	3		価	4	1			
会計	04	黄	一般	08	緑	会計 一般	010	1			4	1			
会計	04	黄	一般	08	緑	会計 雑文書	020	1未					H-1		
財産管理	05	緑	総記	01	白	財産管理に関する例規	010	11			4	1			
財産管理	05	緑	総記	01	白	事故報告	020	11					H-1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産 通知・報告・回答	010	3			4	1			
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	020	11			4	1			
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産台帳 取得処分	030	11			4	1			
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	登記嘱託書	040	11			4	1			
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産管理簿	050	11			4	1			
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放	060	3			4	1			
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	施設設備使用許可・承認	070	5							
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	行政財産使用許可	080	5			4	1			
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	電気保安	090	3			4	1			
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	安全点検表	100	3			4	1			
	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	修繕	110	3			5	1			
	財産管理	05 緑	工事	03 青	工事	010	10			5	1			
	財産管理	05 緑	工事	03 青	建設情報資料	020	1			5	1			
	財産管理	05 緑	補助事業	04 黄	補助事業 通知・報告・回答	010	1			4	1			
	財産管理	05 緑	補助事業	04 黄	特殊教育設備台帳	020	11		価	5	1			
	財産管理	05 緑	補助事業	04 黄	創作教材教具設備台帳	030	11		価	4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	物品管理 通知・報告・回答	010	3					H-1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	備品出納簿	020	3							
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	重要物品カ - ド	030	3	価		4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	消耗品出納簿	040	3	価		4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	生産品出納簿	050	3			4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	物品供用簿	060	3	価		4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	被服貸与	070	3			4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	物品取得処分	080	3			4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	備品借用	090	3			4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	AED設置届書	100	3			4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	公用車	110	3			4	1			
	財産管理	05 緑	物品管理	05 緑	電子複写機	120	3			4	1			
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	保守委託 通知・報告・回答	010	3			4	1			
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	学校警備委託	020	1			4	1			
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	学校環境整備委託	030	5			4	1			
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	消防設備	040	5			4	1		消防施設点検記録	
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	自動ドア保守委託	050	5			4	1			
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	エレベーター保守委託	060	5			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	エアコン保守委託	070	5						
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	簡易専用水道管理点検表	080	3			4	1		
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	浄化槽保守委託	090	5			4	1		
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	自家発電設備保守委託	100	5	価		4	1		
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	スクールバス	110	5			4	1		
	財産管理	05 緑	保守委託	06 白	その他保守委託	120	5			4	1		
	財産管理	05 緑	防災	07 赤	防災 通知・報告・回答	010	1			4	1		
	財産管理	05 緑	防災	07 赤	防火・防災・防犯	020	3			4	1		
	財産管理	05 緑	環境対策	08 青	環境対策 通知・報告・回答	010	3			4	1		
	財産管理	05 緑	環境対策	08 青	環境マネジメントシステム	020	3	価		4	2		
	財産管理	05 緑	環境対策	08 青	環境負荷チェックリスト	030	3	価		4	2		
	財産管理	05 緑	環境対策	08 青	排水・騒音・煤煙	040	5	価		4	2		
	財産管理	05 緑	一般	09 黄	財産管理 一般	010	1			4	2		
	特別支援	06 白	総記	01 緑	特別支援教育に係る例規	010	11			4	2		
	特別支援	06 白	総記	01 緑	就学奨励に係る例規	020	11			4	2		
	特別支援	06 白	総記	01 緑	学校給食に係る例規	030	11			4	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	02 白	就学奨励 通知・報告・回答	010	1			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	就学奨励	020	5				4	2		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	交付申請計画書	030	5				5	1		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	交付申請算定資料	040	5				4	2		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	支弁段階決定書	050	5				4	2		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	支弁状況報告書	060	5				4	2		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	収入額需要額調書	070	5							
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	個人別支給台帳	080	5							
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	学校給食支給表	090	5							
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	学校行事実施内訳書	100	5				4	2		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	通学明細届	110	3		価		4	2		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	現場実習交通費	120	3				4	2		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	学用品等購入費	130	3				4	2		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	諸調査	140	3				4	2		
	特別支援	06	白	就学奨励	02	白	口座振替依頼書	150	3				4	2		
	特別支援	06	白	給食	03	赤	給食 通知・報告・回答	010	1				4	2		
	特別支援	06	白	給食	03	赤	設備台帳	020	11				4	2		
	特別支援	06	白	給食	03	赤	給食費収入計算書	030	3				4	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	入間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
特別支援	06	白	給食	03	赤	小麦粉・米穀使用台帳	040	3			4	2		
特別支援	06	白	給食	03	赤	給食日誌	050	3			4	2		
特別支援	06	白	給食	03	赤	献立表	060	1			4	2		
特別支援	06	白	給食	03	赤	会計証拠書	070	5			4	2		
特別支援	06	白	給食	03	赤	欠食届	080	1			4	2		
特別支援	06	白	給食	03	赤	契約書	090	5			4	2		
特別支援	06	白	給食	03	赤	郵便局自動払込利用申込書	100	1						
特別支援	06	白	給食	03	赤	自払データ・明細表	110	3						
特別支援	06	白	給食	03	赤	振替受払通知票	120	3						
特別支援	06	白	給食	03	赤	日常点検表	130	1						
特別支援	06	白	給食	03	赤	検収の記録	140	1						
特別支援	06	白	給食	03	赤	検食の記録	150	1						
特別支援	06	白	給食	03	赤	健康観察記録	160	1						
特別支援	06	白	給食	03	赤	作業工程表	170	1			4	2		
特別支援	06	白	給食	03	赤	作業動線図	180	1			4	2		
特別支援	06	白	給食	03	赤	中心温度の記録	190	1			4	2		
特別支援	06	白	給食	03	赤	保存食の記録	200	1			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	入間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 青	通知・報告・回答	010	3			4	2			
	特別支援	06 白	スクールバス	04 青	仕業点検表	020	3			6	1			
	特別支援	06 白	スクールバス	04 青	利用見込者数	030	3			6	1			
	特別支援	06 白	スクールバス	04 青	運行計画表	040	3			6	1			
	特別支援	06 白	スクールバス	04 青	実施済確認書	050	3			6	1			
	特別支援	06 白	特別教育コーディネーター	05 黄	一般 通知・報告・回答	010	1			6	1			
	特別支援	06 白	特別教育コーディネーター	05 黄	会議・研修等	020	1			6	1			
	特別支援	06 白	一般	06 緑	一般 通知・報告・回答	010	1			6	1			
	特別支援	06 白	一般	06 緑	地域支援	020	1			6	1			
	特別支援	06 白	一般	06 緑	特体連	030	1		価	6	1			
	特別支援	06 白	一般	06 緑	障害者スポーツ大会等	040	1					H-12		
	特別支援	06 白	一般	06 緑	特別支援教育 一般	050	1			6	1			
	特別支援	06 白	一般	06 緑	特別支援教育 雑文書	060	1未			6	1			
	教務	07 赤	総記	01 白	教務に係る例規	010	11			6	1			
	教務	07 赤	総記	01 白	職員会議録及び会議資料	020	3			6	1			
	教務	07 赤	総記	01 白	職員研修会綴	030	3					H-11		
	教務	07 赤	総記	01 白	校務日誌	040	5					H-11		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 番号		
	教務	07	赤	総記	01	白	日番日誌	050	1	価				H-11	
	教務	07	赤	教務	02	赤	教務 通知・報告・回答	010	3			6	1		
	教務	07	赤	教務	02	赤	生徒指導要録(学籍に関する記録) 在校生分	020	11			6	1		
	教務	07	赤	教務	02	赤	生徒指導要録(指導に関する記録) 在校生分	030	11			6	1		
	教務	07	赤	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	040	11			6	1		
	教務	07	赤	教務	02	赤	教科書 通知・報告・回答	050	3						H-12
	教務	07	赤	教務	02	赤	教科書 教材	060	3			6	1		
	教務	07	赤	教務	02	赤	教科用図書配当表	070	5			6	1		
	教務	07	赤	教務	02	赤	出席簿	080	5			6	1		
	教務	07	赤	教務	02	赤	各教科関係	090	5	価		6	1		
	教務	07	赤	教務	02	赤	各教科研究協議会	100	1			6	1		
	教務	07	赤	教務	02	赤	特別支援教育研究協議会	110	1			6	1		
	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	教育課程表	010	5			6	1		
	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	教育課程表	020	5			6	1		
	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	030	11			6	1		
	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	040	5			6	1		
	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	人権教育	050	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ット 番号	キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号												
教務	07	赤	教育指導計画	03	青	情報教育	060	3			6	1			
教務	07	赤	教育指導計画	03	青	視聴覚教育	070	3			6	1			
教務	07	赤	教育指導計画	03	青	教育課程研究協議会	080	3			6	1			
教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 通知・報告・回答（高 校）	010	1			6	1			
教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 通知・報告・回答（特 別支援学校）	020	1			6	1			
教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学願書受付簿	030	5			6	1			
教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学許可候補者名簿	040	5			6	1			
教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	050	3			6	1			
教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学選考説明会	060	1			6	1			
教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	事前相談	070	1			6	1			
教務	07	赤	学校行事	05	緑	入学式	010	3			6	1			
教務	07	赤	学校行事	05	緑	卒業式	020	3			6	1			
教務	07	赤	学校行事	05	緑	入学許可候補者関係	030	3			6	1			
教務	07	赤	学校行事	05	緑	文化祭	040	3			6	1			
教務	07	赤	学校行事	05	緑	体育祭	050	3			6	1			
教務	07	赤	学校行事	05	緑	マラソン大会	060	3			6	1			
教務	07	赤	学校行事	05	緑	修学旅行	070	3			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
教務	07	赤	学校行事	05	緑	遠足	080	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	社会体験学習	090	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	職場見学	100	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	交流教育 交流及び共同学習	110	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	学校外の施設利用	120	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	校内宿泊学習	130	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	校外宿泊学習・環境学習	140	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	学校見学・学校公開	150	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	学校施設等訪問	160	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	学校行事一般	170	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	臨時休業	180	3			6	1		
教務	07	赤	学校行事	05	緑	校外行事実施届	190	3			6	1		
教務	07	赤	教育課程外	06	白	教育実習生	010	3			6	1		
教務	07	赤	教育課程外	06	白	開放（公開）講座	020	3			6	1		
教務	07	赤	教育課程外	06	白	児童・生徒作品展	030	1			6	1		
教務	07	赤	教育課程外	06	白	ワークフェア・職業教育フェア	040	1			6	1		
教務	07	赤	教育課程外	06	白	ボランティア	050	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
教務	07	赤	教育課程外	06	白	中学校就業体験	060	3			6	1			
教務	07	赤	教育課程外	06	白	奨学金	070	3			6	1			
教務	07	赤	学科	07	赤	職業学科	010	3			6	1			
教務	07	赤	学科	07	赤	普通科	020	3							
教務	07	赤	学年	08	青	普通科1学年	010	3							
教務	07	赤	学年	08	青	普通科2学年	020	3							
教務	07	赤	学年	08	青	普通科3学年	030	3			6	1			
教務	07	赤	学年	08	青	職業学科1学年	040	3			6	1			
教務	07	赤	学年	08	青	職業学科2学年	050	3			6	1			
教務	07	赤	学年	08	青	職業学科3学年	060	3			6	1			
教務	07	赤	一般	09	黄	学校だより	010	3			6	1			
教務	07	赤	一般	09	黄	各種だより	020	3			6	1			
教務	07	赤	一般	09	黄	ホームページ	030	3			6	1			
教務	07	赤	一般	09	黄	介護等の体験	040	1			6	1			
教務	07	赤	一般	09	黄	保護者宛通知連絡	050	1			6	1			
教務	07	赤	一般	09	黄	地域連携	060	1			6	1			
教務	07	赤	一般	09	黄	募金	070	1		価	6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	07	赤	一般	09	黄	各委員会	080	1	価		6	1		
教務	07	赤	一般	09	黄	教務 一般	090	1			6	1		
教務	07	赤	一般	09	黄	教務 雑文書	100	1未			6	1		
教務	07	赤	一般	09	黄	新型コロナウイルス感染症関連文書	110	11	歴		6	1		
生徒指導	08	青	総記	01	緑	生徒指導に関する例規	010	11			6	1		
生徒指導	08	青	総記	01	緑	制服	020	11			6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	事故報告(1)	010	11			6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	事故報告(2)	020	5			6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導 通知・報告・回答	030	5			6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	いじめ防止	040	5			6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	人権教育	050	5			6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	薬物乱用防止教室	060	5			6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	学警連	070	5			6	1		
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導研修	080	5			6	1		
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	安全指導 通知・報告・回答	010	1			6	1		
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	交通安全指導	020	3			6	1		
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	交通安全教室	030	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	防犯教室	040	3			6	1		
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	防災訓練	050	3			6	1		
生徒指導	08	青	生徒会	04	青	生徒会 通知・報告・回答	010	3			6	1		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	部活動 通知・報告・回答	010	3			6	1		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	部活動 保護者宛通知連絡	020	3			6	1		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	部活動 部活動だより	030	3	価		6	1		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	部活動 会計報告	040	3			6	1		
生徒指導	08	青	一般	06	緑	生徒指導 一般	010	1			6	1		
生徒指導	08	青	一般	06	緑	生徒指導 雑文書	020	1未			6	1		
進路指導	09	黄	総記	01	白	進路指導に関する例規	010	11			6	1		
進路指導	09	黄	進路指導	02	赤	進路指導 通知・報告・回答	010	3			6	1		
進路指導	09	黄	進路指導	02	赤	進路指導計画	020	3			6	1		
進路指導	09	黄	進路指導	02	赤	進路連絡協議会	030	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	青	就職指導 通知・報告・回答	010	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	青	求人票	020	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	青	求人受付簿	030	3			6	1		
進路指導	09	黄	就職指導	03	青	関係事業所一覧	040	3			6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	進路指導	09 黄	就職指導	03 青	卒業生進路記録	050	3			6	1		
	進路指導	09 黄	就職指導	03 青	就職説明会	060	3			6	1		
	進路指導	09 黄	就職指導	03 青	産業現場における実習	070	3		価	7	1		
	進路指導	09 黄	一般	04 黄	進路指導 一般	010	1			7	1		
	進路指導	09 黄	一般	04 黄	進路だより	020	1			7	1		
	進路指導	09 黄	一般	04 黄	調査書等	030	1未					H-21	
	保健	10 緑	総記	01 緑	衛生管理 通知・報告・回答	010	5					H-21	
	保健	10 緑	総記	01 緑	学校医等執務記録簿	020	5					H-21	
	保健	10 緑	総記	01 緑	保健日誌	030	5					H-21	
	保健	10 緑	総記	01 緑	健康管理医執務記録	040	5			7	1		
	保健	10 緑	総記	01 緑	学校保健委員会	050	5			7	1		
	保健	10 緑	総記	01 緑	衛生委員会	060	5					H-21	
	保健	10 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告・回答	010	3			7	1		
	保健	10 緑	健康管理	02 白	健康観察簿	020	3			7	1		
	保健	10 緑	健康管理	02 白	生徒健康診断 通知	030	3			7	1		
	保健	10 緑	健康管理	02 白	生徒健康診断 結果報告	040	3			7	1		
	保健	10 緑	健康管理	02 白	結核検査	050	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	人間わかかさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断票	060	5			7	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断票(中学校)	070	5			7	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	学校感染症 通知	080	3			7	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	白	学校感染症 報告	090	3			7	1		
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康診断 通知・報告	010	3			7	1		
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康診断票	020	5			7	1		
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	特殊健康診断 通知・報告	030	3			7	1		
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	特殊健康診断票	040	5			7	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	学校環境衛生 通知・報告・回答	010	3			7	1		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	010	3			7	1		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	日本スポーツ振興センター 同意書	020	3			7	1		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	030	3			7	1		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	040	3			7	1		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	050	3			7	1		
	保健	10	緑	一般	06	緑	保健 一般	010	1			7	1		
	保健	10	緑	一般	06	緑	ほけんだより	020	1			4	1		
	保健	10	緑	一般	06	緑	養護教諭研修会 通知	030	1		価	4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72K00	入間わかくさ高等特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	団体	11 白	P T A	01 赤	P T A 差引簿	010	3				6	1		
	団体	11 白	P T A	01 赤	P T A 証拠書	020	3				6	1		
	団体	11 白	P T A	01 赤	高P連	030	3				6	1		
	団体	11 白	P T A	01 赤	特P連	040	3				6	1		
	団体	11 白	P T A	01 赤	P T A 通知・報告・回答	050	1				6	1		
	団体	11 白	P T A	01 赤	P T A 広報誌	060	3				6	1		
	団体	11 白	一般	02 青	団体 一般	010	1							
	団体	11 白	一般	02 青	団体 雑文書	020	1未							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							

