

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 総記 学校沿革誌 | 010 | 11 | 歴 価 | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 総記 学校要覧 | 020 | 11 | 歴 | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 総記 例規 | 030 | 11 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 総記 学則 | 040 | 11 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 庶務 通知・報告・回答 | 050 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 校内諸規程 | 060 | 5 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校評価・学校評議員・学校評価懇話会 | 070 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 定期監査 | 080 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 会計実地検査 | 090 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 行政監察 | 100 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校訪問・管理指導 | 110 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 公印使用簿 | 120 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 県庁LAN関係 | 130 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 情報セキュリティ | 140 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | ユニバーサルデザイン | 150 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 危機管理 | 160 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 広聴広報 | 170 | 3 | | | 事1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校案内 | 180 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書保存台帳 | 020 | 11 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 情報公開資料 | 030 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書管理台帳 | 040 | 5 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 親展文書綴 | 050 | 5 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | 060 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書廃棄台帳 | 070 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 校長会 | 010 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 教頭会 | 020 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務長会 | 030 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務職員会 | 040 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | その他の会議 | 050 | 1 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 学校評議員会・学校評価懇話会 | 060 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 学校基本調査 | 010 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 地方教育費調査 | 020 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 特殊教育学校調査表 | 030 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|------------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|---|---------------|-----|---|-------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 調査統計 | 04 | 黄 | 職員に関する調査 | 040 | 3 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 調査統計 | 04 | 黄 | その他の調査 | 050 | 3 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動 | 010 | 11 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動 | 020 | 3 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動簿 | 030 | 3 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 在学保証書 | 040 | 3 | | 価 | | | | K - 2 | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生記録 | 06 | 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生記録 | 06 | 白 | 生徒指導要録 | 020 | 11 | | | | | | K - 2 | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 学割証 | 010 | 1 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 3 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 証明書交付申請書・通学証明書控 | 030 | 1 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 団体関係 | 08 | 青 | P T A 関係 | 010 | 5 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 団体関係 | 08 | 青 | P T A 支出証拠書 | 020 | 5 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 業者選定 | 09 | 黄 | 業者選定関係 | 010 | 3 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 10 | 緑 | 庶務 一般 | 010 | 1 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 10 | 緑 | 申込書 | 020 | 1 | | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 10 | 緑 | センターだより | 030 | 1 | | | | 事1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 10 緑 | 開設準備室だより | 040 | 1 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 10 緑 | 雑文書 | 050 | 1 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 総記 | 01 白 | 人事に関する例規 | 010 | 11 | 価 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 総記 | 01 白 | サービスに関する例規 | 020 | 11 | 価 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 総記 | 01 白 | 給与に関する例規 | 030 | 11 | 価 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 総記 | 01 白 | 旅費に関する例規 | 040 | 11 | 価 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 総記 | 01 白 | 職員 通知・報告・回答 | 050 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 総記 | 01 白 | 労働基準関係 | 060 | 1 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 総記 | 01 白 | 事務引継書 | 070 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 総記 | 01 白 | 総務事務システム | 080 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 人事 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 旧職員履歴書 | 020 | 11 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 履歴書 | 030 | 11 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 旧職員名簿 | 040 | 11 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 人事異動通知書 | 050 | 5 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 人事に関する具申書 | 060 | 5 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 職員名簿 | 070 | 5 | | | | | K - 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 職員調査表 | 080 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 賞罰・叙位・叙勲 | 090 | 10 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 職員身分証明書発行台帳 | 100 | 1 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 埼玉県立学校職員証 | 110 | 1 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 免許状・免許教科外許可関係 | 120 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 臨時的任用教職員 | 130 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 再任用 | 140 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 非常勤・特別非常勤講師・会計年度 任用職員 | 150 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 臨時職員 | 160 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 人事 | 02 赤 | 自己評価・教職員人事評価 | 170 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | サービス | 03 青 | サービス 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | サービス | 03 青 | 子育て支援 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | サービス | 03 青 | 職員事故死亡報告 | 030 | 11 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | サービス | 03 青 | 職員事故報告 | 040 | 5 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | サービス | 03 青 | 出勤簿 | 050 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | サービス | 03 青 | 着任届・宣誓書 | 060 | 3 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | サービス | 03 青 | 休暇・欠勤・遅刻等届 | 070 | 3 | | | 事1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|-------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 電算諸報告 | 030 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 給与諸調査 | 040 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 源泉徴収票 | 060 | 10 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 所得税源泉徴収簿 | 070 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 年末調整関係 | 080 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 住民税 | 090 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 個人別給与マスター | 100 | 5 | | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 教職員諸証明書 | 110 | 1 | | | 職1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 特定個人情報 | 120 | 11 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅費 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅費関係諸調査 | 020 | 3 | | | 職1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅行命令簿・復命書 | 030 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 自家用車登録申請書 | 040 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 用務先登録他 | 050 | 1 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 研修 | 06 | 白 | 管理職 研修・講習・研究会等 | 010 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 | 白 | 研修 | 06 | 白 | 行政職員等 研修・講習・研究会等 | 020 | 3 | | | 事1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 職員 | 02 白 | 一般 | 07 赤 | 職員 一般 | 010 | 1 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 総記 | 01 青 | 福利に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 総記 | 01 青 | 共済互助会に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 退職手当 | 02 黄 | 退職手当 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 退職手当 | 02 黄 | 退職手当 | 020 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 公務災害 | 03 緑 | 公務・通勤災害 | 010 | 11 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 共済互助会 | 04 白 | 共済互助会 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 共済互助会 | 04 白 | 長期給付 | 020 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 共済互助会 | 04 白 | 短期給付 | 030 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 共済互助会 | 04 白 | 所属所別組合員一覧表 | 040 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 共済互助会 | 04 白 | 貸付 | 050 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 共済互助会 | 04 白 | 財形貯蓄 | 060 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 共済互助会 | 04 白 | 団体生命保険・損害保険 | 070 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 05 赤 | 教職員住宅 | 010 | 1 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 05 赤 | 各種厚生事業（案内） | 020 | 1 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 社会保険 | 06 青 | 社会保険 | 010 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 青 | 社会保険 | 06 青 | 雇用保険 | 020 | 3 | | | 事1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|------------------|------------------------------------|------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 | 青 | 社会保険 | 06 | 青 | 労災保険 | 030 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 福利厚生 | 03 | 青 | 一般 | 07 | 黄 | 福利厚生 一般 | 010 | 1 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 会計 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 自己検査 | 030 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算要求調書 | 010 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算内示・令達書 | 020 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算執行状況調査 | 030 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算編成資料 | 040 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 歳入 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 歳入予算差引簿 | 030 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 調定何兼調定通知何 | 040 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 払込書兼領収書 | 050 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 収入済通知書 | 060 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 現金（証券）出納簿 | 070 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 証紙消印額報告書 | 080 | 3 | | | 事1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 歳出 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書（公有財産等） | 020 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書（工事関係） | 030 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書（その他） | 040 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 支出証拠書 | 060 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 債権者登録 | 080 | 1 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 購入見積依頼書 | 090 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 口座振込通知書 | 100 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 電子入札共同システム | 110 | 3 | | 常 | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 歳入歳出外現金 | 120 | 3 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 決算 | 05 | 黄 | 歳入歳出決算調書 | 010 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 決算 | 05 | 黄 | 歳入歳出決算見込 | 020 | 5 | | | 事1 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 会計 | 04 | 緑 | 一般 | 06 | 緑 | 会計 一般 | 010 | 1 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 財産に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 補助事業に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 事1 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|-------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 総記 | 01 白 | 財産管理 通知・報告・回答 | 030 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 総記 | 01 白 | 施設台帳作成提要 | 040 | 11 | 価 | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 公有財産 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | | | | S | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | | | | | S | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 行政財産使用許可 | 060 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 施設設備使用許可（承認） | 070 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 借入財産 | 080 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 体育施設開放 | 090 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 文化施設開放 | 100 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 電気保安 | 110 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 公有財産 | 02 赤 | 道路占用許可関係 | 120 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 補助事業 | 03 青 | 補助事業 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 補助事業 | 03 青 | 学校教育設備整備費 | 020 | 11 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 補助事業 | 03 青 | 理科教育等設備関係 | 030 | 11 | | | 事1 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|----------|------|----------|------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 補助事業 | 03 青 | 特別支援学校教材整備関係 | 040 | 11 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 補助事業 | 03 青 | 特別支援学校クラブ活動設備関係 | 050 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | 物品管理 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | 物品管理システム（備品出納簿） | 020 | 3 | | | | | S | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | | | | S | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | 重要物品出納簿 | 040 | 3 | | | | | S | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | 重要物品カード | 050 | 3 | | | | | S | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | 事故報告 | 070 | 11 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | 被服貸与 | 080 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | 物品（取得・処分・引渡） | 090 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 物品管理 | 04 黄 | コピー機 | 100 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 施設管理 | 05 緑 | 施設管理 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 施設管理 | 05 緑 | 危険物施設 | 020 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 施設管理 | 05 緑 | 給水設備関係 | 030 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 施設管理 | 05 緑 | 排水設備関係 | 040 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 施設管理 | 05 緑 | 環境衛生設備関係 | 050 | 3 | | | 事1 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 施設管理 | 05 緑 | L P ガス関係 | 060 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 保守委託 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 消防設備保守委託 | 020 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 自家発電設備保守委託 | 030 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 空調設備保守委託 | 040 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 浄化槽維持管理業務委託 | 050 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | エレベーター保守委託 | 060 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 廃棄物処理委託 | 070 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 警備委託 | 080 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 清掃委託 | 090 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 健康管理医委託 | 100 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | スクールバス委託 | 110 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 給食委託 | 120 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | 環境整備業務委託 | 130 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 保守委託 | 06 白 | コンピュータ教室用機器等賃貸借 | 140 | 5 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 防火防災 | 07 赤 | 防火防災 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 白 | 防火防災 | 07 赤 | 消防設備 | 020 | 11 | | | 事1 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | ネット 以外 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 | 白 | 防火防災 | 07 | 赤 | 消防施設点検記録 | 030 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 | 白 | 防火防災 | 07 | 赤 | 防火・防災・防犯 | 040 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 | 白 | 防火防災 | 07 | 赤 | 避難所 | 050 | 11 | 歴 | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 | 白 | 防火防災 | 07 | 赤 | 避難所運営委員会 | 060 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 | 白 | 環境保全 | 08 | 青 | 環境保全 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 | 白 | 環境保全 | 08 | 青 | マネジメントシステム | 020 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 財産管理 | 05 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 財産管理 一般 | 010 | 1 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 特別支援教育に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 学校に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 就学奨励に関する例規 | 030 | 11 | | 価 | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 給食費等口座振替関係 | 040 | 5 | | | | | K - 1 | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 特別支援教育 通知・報告・回答 | 050 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 給食 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 給食関係会議・研修等 | 020 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 設備台帳 | 030 | 11 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 給食運営委員会 | 040 | 3 | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 給食日誌 | 050 | 3 | | | 事1 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|---------------------------|---------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------|-----|---|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 献立表・指示書 | 060 | 1 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 契約書（給食物資） | 070 | 5 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 物資購入 | 080 | 3 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 物資価格 | 090 | 1 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 給食衛生関係（衛生管理チェック・ 保存食等） | 100 | 3 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 給食費徴収簿 | 110 | 5 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 学校給食現金出納簿 | 120 | 5 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 給食会計支出証拠書 | 130 | 5 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 欠食届 | 140 | 1 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 保菌検査成績書 | 150 | 3 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 口座振替依頼書 | 160 | 5 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 預金口座振替データ | 170 | 5 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 引落結果通知 | 180 | 5 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 保護者宛通知 | 190 | 1 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 給食 | 02 | 白 | 給食 一般 | 200 | 1 | | | | 事1 | 3 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 就学奨励 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 | 緑 | 就学奨励 | 03 | 赤 | 支弁段階決定書 | 020 | 5 | | | | 事1 | 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 収入額需要額調書 | 030 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 個人別支給台帳 | 040 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 交付申請計画資料 | 050 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 状況報告書 | 060 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 実績報告書 | 070 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 学校給食支給表 | 080 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 修学旅行実績内訳書 | 090 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 校外学習・宿泊学習 | 100 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 通学費関係 | 110 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 職場実習費・交流学习費関係 | 120 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 口座振替依頼書 | 130 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 保護者通知関係 | 140 | 5 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 医療扶助 | 150 | 3 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学奨励 | 03 赤 | 就学奨励 その他 | 160 | 1 | | | 事1 | 4 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | スクールバス | 04 青 | スクールバス 通知 | 010 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | スクールバス | 04 青 | スクールバス 報告 | 020 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | スクールバス | 04 青 | 運行計画資料 | 030 | 3 | | | 職2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | スクールバス | 04 青 | 運行記録確認書 | 040 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | スクールバス | 04 青 | 利用実績簿 | 050 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | スクールバス | 04 青 | 運行依頼 | 060 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | スクールバス | 04 青 | 校外行事利用 | 070 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | スクールバス | 04 青 | スクールバス その他 | 080 | 1 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学相談 | 05 黄 | 就学相談 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学相談 | 05 黄 | 就学に係る相談会 | 020 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学相談 | 05 黄 | 就学相談票・期日学校等通知書 | 030 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学相談 | 05 黄 | 転学資料 | 040 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学相談 | 05 黄 | 形態変更 | 050 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学相談 | 05 黄 | 入学・転学届 | 060 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学相談 | 05 黄 | 幼・小・中連絡会 | 070 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 就学相談 | 05 黄 | 就学支援委員会関係 | 080 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 特別支援教育 | 06 緑 | 一般 | 06 緑 | 特別支援教育 一般 | 010 | 1 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 総記 | 01 白 | 教務に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 総記 | 01 白 | 学校日誌(教務) | 020 | 5 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 総記 | 01 白 | 企画委員会 | 030 | 3 | | | 職2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-----|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 総記 | 01 白 | 職員会議録 | 040 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 総記 | 01 白 | 校内LAN・学校間ネットワーク | 050 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 教務 通知 | 010 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 教務 報告・回答 | 020 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 教務 保護者宛通知 | 030 | 1 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | ホームページ等通知 | 040 | 1 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 児童生徒出席調査 | 050 | 5 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 表彰に関する表簿 | 060 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 児童生徒数見込調査 | 070 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 児童生徒名簿 | 080 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 重複認定 | 090 | 11 | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 全課程の修了報告 | 100 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 生徒指導要録及び写し | 110 | 11 | | | | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 生徒指導要録抄本 | 120 | 11 | 価 | | | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 除籍簿 | 130 | 11 | | | | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 出席簿 | 140 | 5 | | | | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育指導計画 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 職2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程表 1次提出 | 020 | 5 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程表 2次提出 | 030 | 3 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間行事予定表 | 040 | 1 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間指導計画書 | 050 | 5 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 日課表 | 060 | 5 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 担当学級・教科(科目)時間表 | 070 | 5 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 授業実施承認願 臨時休業承認願 | 080 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 臨時休業承認届 | 090 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 入学者選考 | 04 黄 | 入学者選考 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 入学者選考 | 04 黄 | 募集要項 | 020 | 3 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 入学者選考 | 04 黄 | 入学者選考会議録 | 030 | 3 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 入学者選考 | 04 黄 | 入学者選考会議関係資料 | 040 | 3 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 入学者選考 | 04 黄 | 入学者選考綴 | 050 | 5 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 入学者選考 | 04 黄 | 入学者の選考に関する表簿 | 060 | 5 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 入学者選考 | 04 黄 | 調査書(中学部) | 070 | 3 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 入学者選考 | 04 黄 | 入学願書受付簿 | 080 | 5 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 入学者選考 | 04 黄 | 入学許可候補者 | 090 | 3 | | | 職2 | 1 | 教金庫 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科書等 | 05 緑 | 教科書等 通知 | 010 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科書等 | 05 緑 | 教科書等 報告・回答 | 020 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科書等 | 05 緑 | 教科用図書配当表 | 030 | 5 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科書等 | 05 緑 | 教科書需要票 | 040 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科書等 | 05 緑 | 使用教科書一覧表 | 050 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科書等 | 05 緑 | 教科用図書給与証明書 | 060 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 学校行事 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 入学式 | 020 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 卒業式 | 030 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 始業式・終業式 | 040 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 入学説明会 | 050 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 文化祭 | 060 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 体育祭 | 070 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 修学旅行 | 080 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 遠足 | 090 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 集団宿泊学習・林間学校 | 100 | 3 | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 社会体験学習 | 110 | 3 | | 職2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 学校公開 | 120 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 交流会 | 130 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 特体連・障害者スポーツ大会 | 140 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 職場見学 | 150 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 学校行事 | 06 白 | 共生のつどい | 160 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科等 | 07 赤 | 保健体育 | 010 | 1 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科等 | 07 赤 | オリパラ教育・主権者教育 | 020 | 1 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科等 | 07 赤 | その他教科 | 030 | 1 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教科等 | 07 赤 | 領域 | 040 | 1 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 委員会等 | 08 青 | 特別委員会 | 010 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 初任者研修 | 010 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 5年次研修 | 020 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 中堅教諭等資質向上研修 | 030 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 20年経験者研修 | 040 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 免許更新講習 | 050 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 認定講習 | 060 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 臨任研修 | 070 | 3 | | | 職2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 特定研修・専門研修 | 080 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 長期研修・中期研修・短期研修 | 090 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 埼特研関係 | 100 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 局・センター研修 | 110 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | その他の研修 | 120 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 講演会・講習会・公開講座等 | 130 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 教務・研修講師派遣依頼 | 140 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 研修 | 09 黄 | 研究発表会 | 150 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 視聴覚 | 10 緑 | 視聴覚（埼特放含む） 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 奨学金 | 11 白 | 奨学金 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 12 赤 | 教育課程外 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 12 赤 | 介護等体験 | 020 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 12 赤 | 教育実習生 | 030 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 12 赤 | 警察学校見学 | 040 | 1 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 12 赤 | 開放講座・公開講座 | 050 | 3 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 教務 | 07 白 | 一般 | 13 青 | 教務 一般 | 010 | 1 | | | 職2 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | 総記 | 01 黄 | 生徒指導に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 職2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 緑 | 生徒指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 緑 | 懲戒報告書 | 020 | 11 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 緑 | 事故報告 | 030 | 11 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 緑 | 事故報告 | 040 | 5 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 緑 | 生徒指導記録 | 050 | 11 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 緑 | 地区生徒指導委員会 | 060 | 1 | | 価 | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 交通安全指導 | 03 | 白 | 交通安全指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 交通安全指導 | 03 | 白 | 自主通学届 | 020 | 1 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 交通安全指導 | 03 | 白 | 自転車使用許可名簿 | 030 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 交通安全指導 | 03 | 白 | 交通安全指導 | 040 | 1 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 学校安全指導 | 04 | 赤 | 学校安全指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 学校安全指導 | 04 | 赤 | 安全点検 | 020 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 学校安全指導 | 04 | 赤 | 防災・避難訓練 | 030 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 学校安全指導 | 04 | 赤 | 安全管理 | 040 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 学校安全指導 | 04 | 赤 | 不審者侵入等の訓練 | 050 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 人権教育 | 05 | 青 | 人権教育 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 人権教育 | 05 | 青 | 人権教育 人権教育指導 | 020 | 3 | | | 職2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | 部活動 | 06 黄 | 部活動 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | 部活動 | 06 黄 | 埼特体連 | 020 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | ノーマライゼーション | 07 緑 | ノーマライゼーション 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | ノーマライゼーション | 07 緑 | 教育相談 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | ノーマライゼーション | 07 緑 | ノーマライゼーション研修・会議等 通知 | 030 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | ノーマライゼーション | 07 緑 | 支援籍・交流及び共同学習 | 040 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | ノーマライゼーション | 07 緑 | ノーマライゼーション関係委員会 | 050 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | ノーマライゼーション | 07 緑 | 講師派遣依頼(コーディネーター) | 060 | 1 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | ノーマライゼーション | 07 緑 | ボランティア関係 | 070 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | ノーマライゼーション | 07 緑 | 放課後等デイサービス | 080 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 生徒指導 | 08 黄 | 一般 | 08 白 | 生徒指導 一般 | 010 | 1 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 赤 | 総記 | 01 赤 | 進路指導に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導関係会議等 通知 | 020 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導計画 | 030 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導資料 | 040 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路調査資料 | 050 | 3 | | | 進 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|-------------|-------------|-------------|----|---------|---------------------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 進路指導 | 02 | 青 | 卒業生進路の記録 | 060 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 進路指導 | 02 | 青 | 作業所・福祉事務所関係 | 070 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 進路指導 | 02 | 青 | 職業教育フェア | 080 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 進路指導 | 02 | 青 | 進路だより | 090 | 1 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 就職指導 | 03 | 黄 | 就職指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 現場実習 | 04 | 緑 | 現場実習 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 現場実習 | 04 | 緑 | 現場実習計画 | 020 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 現場実習 | 04 | 緑 | 現場実習受入承諾書 | 030 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 現場実習 | 04 | 緑 | 現場実習 保険加入申込書 | 040 | 3 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 進路指導 | 09 | 赤 | 一般 | 05 | 白 | 進路指導 一般 | 010 | 1 | | | 進 | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健 例規 | 010 | 11 | | 価 | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校医等執務記録簿（公簿） | 030 | 5 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健日誌・健康観察簿 | 040 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健だより・配布物 | 050 | 1 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健関係会議・研修等 | 060 | 3 | | 価 | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | | | 保1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|-------------|--------|-----------|---------|---------|----------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|-------|---------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キヤピネット | キヤピネット | | | | | | | | キヤピネット | 引き出し番号 | ネット以外 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康診断 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康診断結果報告一覧 | 030 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 児童・生徒健康診断票・歯の検査票(公簿) | 040 | 5 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 身体測定結果一覧 | 050 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 学校生活管理指導表 | 060 | 5 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 結核問診票 | 070 | 1 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 与薬依頼書 | 080 | 1 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 主治医意見書 | 090 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 医療券 | 100 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 事前保健調査票 | 110 | 1 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 感染症 例規 | 120 | 11 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 感染症 通知・報告・回答 | 130 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員健康診断 例規 | 010 | 11 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員健康診断 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員健康診断票 | 030 | 5 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員健康診断結果一覧 | 040 | 3 | | | 保1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 衛生委員会記録 | 050 | 3 | | | 保1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|--------------|-----------------------|---------------|----------------|----|---|-----------------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|--|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 健康管理医執務記録票 | 060 | 5 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | ストレスチェックに関する文書 | 070 | 1 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 環境管理 例規 | 010 | 11 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 環境管理 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 学校環境衛生検査結果 | 030 | 3 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 光化学スモッグ 熱中症 PM2.5 | 040 | 3 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 水質検査記録 | 050 | 3 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 独)日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 日本スポーツ振興センター 例規 | 010 | 11 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 独)日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答 | 020 | 5 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 独)日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 災害報告書・給付金支払通知書 | 030 | 3 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 保健 | 10 | 赤 | 一般 | 06 | 赤 | 保健 一般 | 010 | 1 | | | 保1 | 1 | | | | |
| 上尾かしの木 | 涉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | P T A に関する例規 | 010 | 11 | | | 職2 | 2 | | | | |
| 上尾かしの木 | 涉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | P T A 役員会 | 020 | 3 | | | 職2 | 2 | | | | |
| 上尾かしの木 | 涉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | P T A 理事会・総会 | 030 | 3 | | | 職2 | 2 | | | | |
| 上尾かしの木 | 涉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | P T A 会員名簿 | 040 | 3 | | | 職2 | 2 | | | | |
| 上尾かしの木 | 涉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | 埼特P連 | 050 | 3 | | | 職2 | 2 | | | | |
| 上尾かしの木 | 涉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | 共催事業関係 | 060 | 3 | | | 職2 | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E01 | 上尾かしの木特別支援学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|--------------------|-------------|-------------|-------------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 上尾かしの木 | 渉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | P T A 進路 | 070 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 渉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | P T A 広報 | 080 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 渉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | P T A 総務 | 090 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 渉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | 渉外 P T A だより | 100 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 渉外 | 11 | 青 | P T A | 01 | 青 | A I G 保険 | 110 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 渉外 | 11 | 青 | 同窓会 | 02 | 黄 | 同窓会に関する規程 | 010 | 11 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 渉外 | 11 | 青 | 同窓会 | 02 | 黄 | 同窓会 役員会・総会 | 020 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 渉外 | 11 | 青 | 同窓会 | 02 | 黄 | 同窓会 会員名簿 | 030 | 3 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 渉外 | 11 | 青 | 一般 | 03 | 緑 | 渉外 一般 | 010 | 1 | | | 職2 | 2 | | |
| 上尾かしの木 | 新型コロナウイルス感 染症対応 | 12 | 白 | 庶務 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス関連 | 010 | 11 | 歴 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 新型コロナウイルス感 染症対応 | 12 | 白 | 職員 | 02 | 赤 | 新型コロナウイルス関連 | 010 | 11 | 歴 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 新型コロナウイルス感 染症対応 | 12 | 白 | 福利厚生 | 03 | 青 | 新型コロナウイルス関連 | 010 | 11 | 歴 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 新型コロナウイルス感 染症対応 | 12 | 白 | 会計 | 04 | 黄 | 新型コロナウイルス関連 | 010 | 11 | 歴 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 新型コロナウイルス感 染症対応 | 12 | 白 | 財産管理 | 05 | 緑 | 新型コロナウイルス関連 | 010 | 11 | 歴 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 新型コロナウイルス感 染症対応 | 12 | 白 | 特別支援教育 | 06 | 白 | 新型コロナウイルス関連 | 010 | 11 | 歴 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 新型コロナウイルス感 染症対応 | 12 | 白 | 教務 | 07 | 赤 | 新型コロナウイルス関連 | 010 | 11 | 歴 | | 事1 | 1 | | |
| 上尾かしの木 | 新型コロナウイルス感 染症対応 | 12 | 白 | 生徒指導 | 08 | 青 | 新型コロナウイルス関連 | 010 | 11 | 歴 | | 事1 | 1 | | |

