

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号		
総務・管理担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案	010	1未		V	1	1			職員別
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	5	価	V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知報告 照会回答(下水道局)	020	1		V	1	1			四半期別
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知報告 照会回答(下水道局以外)	030	1		V	1	1			半期別
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	陳情書・要望書	040	3		V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理情報等の取扱いマニュアル	050	3		V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機情報報告	060	3		V	総-8	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	議員、マスコミ等照会・取材報告	070	3		V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	080	3		V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	担当・職員別所掌事務一覧表・所内専決等	090	1		V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要・懸案事項・課題と目標	100	3		V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメント・環境負荷チェックシート	110	5		V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行財政改革	120	5		V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	全員回覧済文書	130	1未		V	1	1			四半期別
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	5	価	V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告 照会回答	020	1		V	1	1			
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	030	11			1	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	040	11			1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	050	11	価	√	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	060	10	歴	√	1	1		歴史公文書は 倉庫1F
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	070	3		√	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	080	3		√			脇机30	
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	090	3		√	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報開示・情報提供	100	3		√	1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	システム 例規	010	5	価	√	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	システム 通知報告 照会回答	020	1		√	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	県庁LAN全般	030	3		√	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	ソフトウェア管理台帳	040	3		√	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	050	3		√	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	電磁的記録媒体管理台帳	060	3		√	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	ファイル送受信システム利用台帳	070	3		√	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	重要情報管理台帳	080	3	常	√	1	2		完結後3年保 存
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	ファイル交換システム使用簿	090	3		√	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	システム管理	03 黄	ICT推進員、ICT副推進員	100	1		√	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
総務・管理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	下水道局課所長連絡会議	010	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	下水道局所長会	020	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所内 役付会議	030	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所内 全体会議	040	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	流域下水道 流域別会議（県主催）	050	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	流域下水道 流域別会議（県以外が主催）	060	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	公社南部支社連絡調整会議	070	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	管路情報WG	080	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	090	3			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 例規	010	5		価	V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 通知報告 照会回答	020	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	ホームページ管理	030	1			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	県政出前講座	040	3			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	010	3			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査事務局監査	020	3			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査委員監査	030	3			V	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	その他の監査・検査	040	3			V	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	050	3		V	1	2		
総務・管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 例規	010	5	価	V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 通知報告 照会回答	020	1		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 例規	010	5	価	V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 通知報告 照会回答	020	1		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	職員研修 例規	010	5	価	V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	職員研修 通知報告 照会回答	020	1		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	030	1		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	技術管理研修	040	1		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	日本下水道事業団研修	050	1		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	その他の研修	060	1		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	職員研修	03	緑	講演会・講習会・セミナー等	070	1		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	5	価	V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知報告 照会回答	020	1		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 任用内申・任用通知書	030	5		V	総-11			親展
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	労働者名簿	040	5		V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	所得税・住民税	050	5	常	V	2	1		完結後5年保存

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	雇用保険	060	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	社会保険・IDECO	070	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通勤届	080	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	出勤簿・休暇簿	090	5		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	口座振替依頼書	100	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 例 規	010	5		価	V	2	1		
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 通 知 報 告 照 会 回 答	020	1		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	職 員 証	030	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	身 分 証 明 書 ( 下 水 道 法 3 2 - 1 )	040	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	年 次 休 暇 、 病 気 休 暇 、 特 別 休 暇	050	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	職 務 専 念 義 務 免 除 願 簿	060	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	育 児 休 業 等	070	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	出 退 勤 シ ス テ ム 管 理 表	080	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	時 間 外 勤 務 報 告	090	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	事 故 報 告 書 、 交 通 事 故 報 告 書	100	3		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	証 明 書 交 付	110	1		V	2	1			
総務・管理担当	人事	03	青	服 務	05	赤	3 6 協 定	120	5		V	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務・管理担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	5		価	√	2	2		
総務・管理担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知報告 照会回答	020	1			√	2	2		
総務・管理担当	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収票・年末調整	030	3			√	2	2		
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	5		価	√	2	2		
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知報告 照会回答	020	1			√	2	2		
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	07	黄	復命書	030	3			√	2	2		担当別
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	07	黄	自家用自動車登録台帳	040	5			√	2	2		
総務・管理担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅行命令簿	050	3			√	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5		価	√	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告 照会回答	020	1			√	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5		価	√	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告 照会回答	020	1			√	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	安全衛生推進者	030	1			√	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	5			√	2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告 照会回答	020	1			√	2	2		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	5			√	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 通知報告 照会回答	020	1			√	3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外			
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外	
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	予算整理簿	030	5			V				7年2月保存	
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	預り金、預り金整理簿	040	5			V					7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	現金出納簿	050	5			V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	収入・支出 例規	010	5		価	V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	収入・支出 通知報告 照会回答	020	1			V	3	1			
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	収入調定書・納入通知書	030	5			V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	収納金原符	040	5		常	V			金庫		7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	執行伺・支出負担行為決議書・契約書・支払伝票	050	5			V					契約別。7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（報酬）	060	5			V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（法定福利費）	070	5			V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（旅費）	080	5			V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（光熱水費）	090	5			V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（燃料）	100	5			V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（電信電話）	110	5			V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（コピー）	120	5			V	3	1			7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入・支出	02	黄	支出負担行為兼支払伝票（その他）	130	5			V	3	1			月別。7年2月保存
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	庁舎管理 例規	010	5		価	V	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	庁舎管理 通知報告 照会回答	020	1		√	3	2			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	庁舎修繕関係資料	030	1	常	√					
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	庁舎管理簿	040	1		√	3	2			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	03	緑	設備点検	050	3	常	√					
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品 例規	010	5	価	√	3	2			
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品 通知報告 照会回答	020	1		√	3	2			
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品受払簿	030	3	常	√					完結後3年保存
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	消耗品出納簿	040	3		√			金庫		
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	消耗品管理簿	050	3	常	√					
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品購入・見積(入札)依頼	060	5		√	3	2			
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品貸付契約書	070	5	価	√					
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	不用決定・売払い・廃棄	080	5		√	3	2			
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	被服貸与簿	090	3	常	√	3	2			転出後3年保存
総務・管理担当	財務	05	青	物品	04	白	物品供用簿・公印・絵画	100	3	常	√					
総務・管理担当	財務	05	青	自動車	05	赤	自動車 例規	010	5	価	√	3	2			
総務・管理担当	財務	05	青	自動車	05	赤	自動車 通知報告 照会回答	020	1		√	3	2			
総務・管理担当	財務	05	青	自動車	05	赤	公用車運行管理簿	030	3		√			総-7		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		その他		
											キャビネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	安全運転管理者・車両取扱監督者	040	3			√	3	2			
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	公用車等運転職員管理台帳	050	3			√					
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	公用自転車保険	060	3			√	3	2			
総務・管理担当	財務	05 青	自動車	05 赤	継続検査・廃車手続	070	5			√	3	2			
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理例規	010	11		価	√	4	1			
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 通知報告（下水道局）	020	1			√	4	1		半期別	
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 通知報告（その他）	030	1			√	4	1		半期別	
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 照会回答（下水道局）	040	1			√	4	1			
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 照会回答（その他）	050	1			√	4	1			
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 施設管理	060	3			√	4	1			
総務・管理担当	管理	06 青	管理全般	01 青	管理 近接協議	070	3			√	4	1			
総務・管理担当	管理	06 青	流域下水道災害等対策活動	02 黄	流域下水道災害等対策活動 例規	010	5		常	√	4	1		災害等対応マニュアル等	
総務・管理担当	管理	06 青	流域下水道災害等対策活動	02 黄	流域下水道災害等対策活動 通知報告	020	1			√	4	1			
総務・管理担当	管理	06 青	流域下水道災害等対策活動	02 黄	流域下水道災害等対策活動 照会回答	030	1			√	4	1			
総務・管理担当	管理	06 青	流域下水道災害等対策活動	02 黄	災害等対策活動要領等（災害対策本部要領等）	040	3		常	√			総-11		
総務・管理担当	管理	06 青	流域下水道災害等対策活動	02 黄	非常参集訓練	050	3			√	4	1			
総務・管理担当	管理	06 青	流域下水道災害等対策活動	02 黄	災害等対策活動体制発令・活動・解除	060	5			√			総-8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道災害等対策活動	02	黄	災害等対策訓練・下水道局	070	3			V	4	1		
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道災害等対策活動	02	黄	B C P 改定	080	3			V	4	1		
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道災害等対策活動	02	黄	水循環センター管廊部電子図書	090	5			V	4	1		
総務・管理担当	管理	06	青	管理費 予算・決算	03	緑	管理費予算 通知報告	010	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	管理費 予算・決算	03	緑	管理費 予算要求調書	020	1			V	4	2	総-8	
総務・管理担当	管理	06	青	管理費 予算・決算	03	緑	管理費 予算資料	030	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	管理費 予算・決算	03	緑	管理費決算 通知報告	040	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	管理費 予算・決算	03	緑	管理費 決算見込み、決算調書	050	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	管理費 予算・決算	03	緑	管理費 流用	060	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産 例規	010	5		常	V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産 通知報告	020	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産 照会回答	030	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産 取得手続	040	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	固定資産台帳	050	10		常	V			総-2	ソフィア内
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	土地売買契約書	060	11			V			東側倉庫	契約書別
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	地上権設定契約書	070	10			V			総-3	契約書別
総務・管理担当	管理	06	青	流域下水道固定資産	04	白	土地賃貸借契約書	080	10			V			総-3	契約書別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	物品貸借契約書	090	11	価	V			総-10	西側書庫
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	境界確認等	100	11		V			東側倉庫	
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	占用許可台帳	110	11		V			総-3	
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	占用許可書・申請書	120	5		V			東側倉庫	占用財産別
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	固定資産使用許可台帳	130	11		V			総-3	
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	固定資産使用許可書・申請書	140	5		V			総-3	許可財産別
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	固定資産 処分手続	150	10		V	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	固定資産 減価償却	160	5		V	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	固定資産 登記申請	170	3		V	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	固定資産 実地照合	180	3		V	4	2		
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	流域下水道固定資産	04 白	添架・共架契約書、支払	190	5	常	V			総-2	
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	申請・届出	05 赤	ダイオキシン届出	010	10		V			総-1	
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	申請・届出	05 赤	大気汚染防止法届出	020	10		V			総-1	
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	申請・届出	05 赤	水質汚濁法届出	030	10		V			総-1	
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	申請・届出	05 赤	ばい煙法届出	040	10		V			総-1	
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	申請・届出	05 赤	未規制物質（P R T R）届	050	10		V			総-1	
総務・管理担当	管理	06 青	06 青	申請・届出	05 赤	産業廃棄物報告	060	10		V			総-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	管 理	分 類 番 号	色	管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	高压ガス容器登録申請	070	3			V			東側倉庫	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	労働安全衛生法関連	080	3			V			総-1	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	消防法関係	090	11			V			総-1	
総務・管理担当	管理	06	青	申請・届出	05	赤	汚染負荷量賦課金	100	5				4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	産廃 例規	010	11		常	V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	産廃 通知報告	020	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	産廃 照会回答	030	1			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	執行委任	040	5			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	産廃 業務委託	050	5			V	4	2	総-3	契約別
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	マニフェスト	060	5			V	4	2		業務別
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	P C B	070	5			V	4	2		
総務・管理担当	管理	06	青	産業廃棄物処分	06	青	放射性焼却灰	080	11	歴					書庫1F	
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 例規（供給規程、共同溝管理規程等）	010	5		常	V	5	1		
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	共同溝入溝ロード	020	5		常	V	5	1		
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 覚書、費用負担協定書	030	5		常	V			総-1	写し
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 消火栓維持管理協定書	040	5		常	V	5	1		
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 通知報告 照会・回答	050	1			V	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	管 理	分 類 番 号	色	管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 給水契約書	060	11			V	10	3		
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水収入・支出・実績報告（使用料収入・負担金支出・受給実績）	070	5			V			総-9	契約別
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 土地賃借契約書、賃借料	080	5			V			総-3	四半期別
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 備品購入・修繕	090	5			V	5	1		
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	生産物売払収入	100	5			V	5	1		
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	逆洗水負担金支出	110	5			V	5	1		
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水 受給実績報告書（二次処理水負担金）	120	5			V	5	1		
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水事業連絡会議	130	5			V			総-1	
総務・管理担当	管理	06	青	再生水事業	07	黄	再生水供給再構築（MBR）	140	5			V			総-1	
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	排水水測定結果	010	5			V			総-12	
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	ばい煙測定結果	020	5			V			総-12	
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	ダイオキシン類測定結果	030	10			V			総-12	
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	騒音測定結果	040	5			V			総-12	
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	悪臭測定結果	050	5			V			総-12	
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	作業環境測定結果	060	11			V			総-12	
総務・管理担当	管理	06	青	環境測定結果	08	緑	フロン類管理記録	070	11			V			総-12	
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	関連公共下水道全般	01	白	関連公共下水道 通知報告・照会回答	010	1			V	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	維持管理負担金	02	赤	維持管理負担金 例規	010	5		V	5	1			
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	維持管理負担金	02	赤	維持管理負担金 通知報告	020	1		V	5	1			
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	維持管理負担金	02	赤	維持管理負担金 調定、収入、算定調書	030	3		V			総-9		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	維持管理負担金	02	赤	関連 6 市報告	040	3		V			総-9		半期別
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続取扱要綱 例規	010	5		V	5	2			
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続取扱要綱 通知報告	020	1		V	5	2			
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続取扱要綱 照会回答	030	1		V	5	2			
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続承認	040	5		V	5	2	東側倉庫		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	使用承認	050	5		V	5	2	東側倉庫		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	区域外流入協議	060	5		V	5	2	東側倉庫		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	処理開始の公示	070	5		V	5	2	東側倉庫		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	普及状況報告	080	3		V			総-1		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	接続承認申請予定の報告	090	1		V	5	2	東側倉庫		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	流入下水の水質・水量の報告	100	3		V	5	2	東側倉庫		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	特定事業場等排水報告	110	5		V	5	2	東側倉庫		
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	特定施設等届出通知	120	11		V	5	2	東側倉庫		特定事業場別
総務・管理担当	関連公共下水道	07	白	接続取扱要綱	03	青	特定施設等届出通知受付簿	130	11		V	5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・管理担当	関連公共下水道	07 白	接続取扱要綱	03 青	特定施設等届出台帳	140	11		V	5	2		
総務・管理担当	関連公共下水道	07 白	接続取扱要綱	03 青	特定施設等届出一覧	150	11		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	南部支社 通知報告	010	1		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	南部支社 照会回答	020	1		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	水質試験要領	030	5		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	公社 維持管理業務委託契約書(写)	040	1		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	南部支社 執行状況報告書	050	3		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	南部支社 実施状況報告書	060	3		V	5	2		半期別
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	南部支社 再委託報告書	070	3		V			総-12	
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	管渠調査報告書、写真	080	5		V			総-6	
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	管渠清掃業務実施報告書、写真	090	5		V			総-6	
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	マンホール点検報告書、写真	100	3		V			総-12	
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	有資格者報告書	110	3		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	荒川・下水道フェスタ等 P R	120	1		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	住民説明会	130	1		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	施設改善要望	140	1		V	5	2		
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	接続点超過報告	150	1		価 V	5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	下水道公社	08 黄	南部支社	01 黄	廃棄物適正調査	160	3		V	5	2	総-12	
総務・管理担当	電気保安	09 緑	電気保安	01 緑	電気保安 例規	010	5	価	V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	電気保安	01 緑	電気保安 通知・報告	020	1		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	電気保安	01 緑	電気保安 照会・回答	030	1		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	電気保安	01 緑	電気需給契約	040	5		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	電気保安	01 緑	運用申合書	050	5	常	V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	省工ネ	02 白	省工ネ 通知・報告	010	1		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	省工ネ	02 白	省工ネ 照会・回答	020	1		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	省工ネ	02 白	定期報告等	030	3		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	省工ネ	02 白	省工ネ委員会	040	1		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	省工ネ	02 白	管理標準	050	5		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	温対法	03 赤	温対法 通知・報告	010	1		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	温対法	03 赤	温対法 照会・回答	020	1		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	温対法	03 赤	温対法 報告書	030	3		V	5	2		
総務・管理担当	電気保安	09 緑	温対法	03 赤	実行計画書等	040	3		V	5	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（下水道局）	010	1		V	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（建設管理課）	020	1		V	6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（総合技術センター）	030	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（入札契約局）	040	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（県他部局）	050	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（国関係）	060	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（市町村）	070	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	通知・報告（その他）	080	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・依頼・回答（下水道局）	090	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・依頼・回答（県建設管理課）	100	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・依頼・回答（県総合技術センター）	110	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・依頼・回答（県入札契約局）	120	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・依頼・回答（県他部局）	130	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	照会・依頼・回答（国関係）	140	1			√	6	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事全般	01 黄	協定（日本下水道事業団）	150	3			√				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	陳情・要望	010	3			√	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	苦情	020	3			√	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	事故報告（事業課・建設業課）	030	3			√	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	技術文書	02 緑	優秀現場代理人・優秀工事表彰	040	3			√	6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	技術文書	02	緑	コスト改善	050	1		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	技術文書	02	緑	積算基準・単価表・改訂通知	060	3		V			H	ロッカー44 ・上置き12
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	技術文書	02	緑	積算施工検討委員会	070	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	技術文書	02	緑	設計の点検	080	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	技術文書	02	緑	建設工事災害防止対策委員会	090	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	技術文書	02	緑	その他	100	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等通知・協議	03	白	大宮国道	010	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等通知・協議	03	白	北首都国道	020	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等通知・協議	03	白	路上規制提供システム(国交省)	030	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等通知・協議	03	白	荒川上流河川	040	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等通知・協議	03	白	県土(さいたま・北本)	050	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等通知・協議	03	白	さいたま市・上尾市	060	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等通知・協議	03	白	その他	070	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等申請	04	赤	占用申請・回答(新設)	010	11		V			H	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等申請	04	赤	占用申請・回答(補修)	020	3		V			H	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	道路管理者等着工届	05	青	着工届・完了届	010	3		V			H	
工務・修繕担当	建設工事	10	黄	交通管理者文書申請	06	黄	交通協議・回答	010	3		V	6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	建築確認申請等	010	11		V		H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	消防計画等	020	11		V		H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	労働基準監督署	030	11		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	国関係	040	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	県関係	050	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	市町村関係	060	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	官公庁申請・回答	07 緑	その他	070	3		V	6	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	下水道事業整備プラン	010	3		V	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	下水道事業実施計画	020	3		V	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	事業計画変更認可申請	030	11		V	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	合流改善計画	040	10		V	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	荒川中川流域別整備総合計画	050	10		V	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	終末処理場施設再構築	060	10		V	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	ストックマネジメント	070	10		V	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	下水道事業再評価	080	10		V	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	事業計画	08 白	その他	090	5		V	7	1		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	都市計画決定（変更）	010	11		V	7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	都市計画法事業認可	020	11			V	7	1			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	下水道法事業認可	030	11			V	7	1			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	接続協議	040	11			V	7	1			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	関連市（経由）	09 赤	その他	050	11			V	7	1			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	予算	010	11			V	7	2			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	事業量調査（翌年度）	020	3			V	7	2			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	予算要望	030	11			V	7	2			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	交付申請	040	11			V	7	2			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	繰越調書（当年度 翌年度）	050	11			V	7	2			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	建設工事 予算	10 青	完了実績報告（前年度）	060	11			V	7	2			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	設計書	010	11			V			H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	執行伺い	020	11			V			H-6		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	指名業者選定資料	030	11			V			H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	公告文・入札説明書	040	11			V			H-6		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	入札保証金納付書送付依頼書	050	11			V			H-6		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	支出負担行為決議書	060	11			V			H-6		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	支出命令書	070	11			V			H-6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	契約書	080	11		V		H-6		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	発注見込み公表リスト	090	1		V		H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	低入札調査	100	3		V		H-6		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	指名停止・資格抹消・格付変更	110	3		V		H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	工事台帳・委託台帳	120	11		V		H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	監督員の指定	130	3		V		H-6		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	請求書・工事検査報告書	140	11		V		H-6		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	完成図書・成果品	150	11		V		H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	総合評価	160	11		V		H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	見積依頼	170	11		V		H		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	通知	180	1	常	V				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	工事・委託	11 黄	依頼	190	1		V				
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	電算システム	12 緑	CAD・納品検査プログラム	010	3		V	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	電算システム	12 緑	土木積算システム	020	3		V	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	電算システム	12 緑	工事執行管理システム	030	3		V	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	電算システム	12 緑	建設リサイクルデータ統合 (CREDAS)	040	3		V	7	2		
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	電算システム	12 緑	公共工事発注者支援データベース (JCIS)	050	3		V	7	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A01	荒川左岸南部下水道事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	電算システム	12 緑	建設発生土情報交換 (JACIC)	060	3		○	7	2			
工務・修繕担当	建設工事	10 黄	電算システム	12 緑	業者情報管理システム	070	3		○	7	2			
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	懸案フォルダー	010	11	○	○	7	1			
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	終末処理場	020	11	○	○	7	1			
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	流域幹線	030	11	○	○	7	1			
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	中継ポンプ場	040	11	○	○	7	1			
工務・修繕担当	工務・修繕	11 白	工務・修繕全般	01 白	その他	050	11	○	○	7	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	設備 例規	010	5		○	8	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	通知・報告	020	1		○	8	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	照会・回答	030	1		○	8	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	復命書	040	3		○	8	1			
設備担当	設備	12 赤	設備全般	01 赤	設備担当者会議	050	5		○			設備-4		
設備担当	設備	12 赤	工事・委託	02 青	設計基準・仕様書	010	11		○			設備-3		
設備担当	設備	12 赤	工事・委託	02 青	積算基準・歩掛表	020	11		○			設備-3		
設備担当	設備	12 赤	工事・委託	02 青	完成図書	030	11		○			東側倉庫		
設備担当	設備	12 赤	工事・委託	02 青	工事関係資料	040	11		○			設備-2		
設備担当	設備	12 赤	官公庁申請	03 黄	消防設備設置届	010	11		○			設備-5		

