

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		サーバ	2	1	H-1	職員別
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	総務 例規	010	11	常		2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	新型コロナウイルス感染症対策	011	11	歴		2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	総務 通知・報告・依頼（4月～9月）	020	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	総務 通知・報告・依頼（10月～3月）	025	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	総務 照会・回答（4月～9月）	030	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	総務 照会・回答（10月～3月）	035	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	行動予定表（役付職員）	040	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	事務分掌表	050	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	事務引継書	060	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	災害防災組織	070	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	危機管理	075	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	組織・決裁	080	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	専決事項の指定	090	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	県議会・委員会	110	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	東部地域創造センター	120	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	局安全衛生委員会	130	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	場安全衛生委員会	140	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	見学・視察	150	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	管理年報	160	11			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	業務改善取組（3Sカイゼン等）	170	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	ユニバーサルデザイン	180	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	防火管理者講習	190	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	交通安全管理者	200	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	経営5カ年計画	210	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	経営分析	220	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	人材開発計画	230	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	情報セキュリティ	240	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	I T 推 進 通 知 ・ 報 告	250	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	I T 推 進 照 会 ・ 回 答	251	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	出退勤管理システム	260	3			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	総務事務システム	270	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	募金	280	1			2	1		
総務担当	総務	02 黄	総務	01 黄	挨拶状等	290	1未		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	文書 例規	010	11	常	2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	個人情報保護条例 例規	015	5	常	2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	文書 通知・報告・依頼	020	1		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	文書 照会・回答	030	1		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	ファイル基準表	040	11		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	文書保存(引継)台帳	050	10		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	文書管理台帳	060	11		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	公印使用簿	070	3		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	重要情報管理台帳	080	3		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	USBメモリ管理台帳	090	3		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	文書発送依頼票	100	1		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	情報公開	110	3		2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	36協定関係	120	1	常	2	1			
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	文書廃棄予定台帳	130	3		2	1	H-1		
総務担当	総務	02 黄	文書	02 緑	親展文書発送台帳	140	11		2	1			
総務担当	総務	02 黄	会議	03 白	会議 例規	010	11	常	2	1			
総務担当	総務	02 黄	会議	03 白	会議 通知・報告・依頼	020	1		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット番号	引き出し番号			キヤピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	会議 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	部課所長会議	035	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	局所属長会議	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	局水道事業関係所属長会議	045	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	局水道事業関係部長（技術系）会議	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	局地域機関総務担当部長・課長会議	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	春日部管内地域機関会議	070	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	江戸川関連浄水場連絡会	080	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	場内会議	090	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	その他の会議	100	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	会議	03	白	場内業者選定委員会	110	5			2	1		
総務担当	総務	02	黄	広聴・広報	04	赤	広聴・広報 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	総務	02	黄	広聴・広報	04	赤	広聴・広報 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	広聴・広報	04	赤	広聴・広報 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	広聴・広報	04	赤	県民の日	035	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	広聴・広報	04	赤	資料	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	監査・検査 例規	010	11		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	監査・検査 通知・報告・依頼	020	3			2	1		
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	監査・検査 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	監査資料・結果	040	5			2	1		
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	会計実地検査	050	5			2	1		
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	たな卸資産実地検査	055	5			2	1		
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	自己検査	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	現金出納検査資料	100	1			2	1		
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	現金出納簿	140	5		サーバ				
総務担当	総務	02	黄	監査・検査	05	青	取消票	200	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	組織及び定数	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	050	1		送			H	
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事基本（異動）報告書	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事評価	070	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職員録原稿	090	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	表彰	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	水道協会表彰	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	企業局表彰	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	その他の表彰	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	免許・資格・講習終了一覧表	035	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	企業局研修	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	水道研修会	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	I T 研修	065	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	自動車運転・交通安全研修	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	再任用職員 例規	010	11		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	再任用・会計年度任用 職員	分類 番号	色					再任用職員 通知・報告・依頼	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
													キャビネット 番号				引き出し 番号
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	再任用職員 通知・報告・依頼	020	1			2	2				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	再任用職員 照会・回答	030	1			2	2				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	会計年度任用職員 例規	040	11		常	2	2				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	会計年度任用職員 通知・報告・依 頼	050	1			2	2				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	会計年度任用職員 照会・回答	060	1			2	2				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	会計年度任用職員 採用関係	070	5			2	2				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	労災保険	080	5			2	2				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	雇用保険	090	5			2	2				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用 職員	04	赤	健康保険・厚生年金	100	5			2	2				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		常	2	2				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・依頼	020	1			2	2				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会・回答	030	1			2	2				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス関係(休暇・職免等)届出簿(紙決裁)	050	3			2	2				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	倫理推進員	060	1			2	2				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	セクハラ防止推進員	070	1			2	2				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	ノ一残業デー	080	1			2	2				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	就労証明書	090	1			2	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外	
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告・依頼	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	支払簿	040	5			2	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	科目別給与支払内訳書	060	3			2	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	時間外手当額表	070	3			2	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与関係（休日・時間外勤務等）届出簿（紙決裁）	080	5			2	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	090	5			2	2		
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	年末調整	100	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告・依頼	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書（県外）	040	3			2	2		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書（県内）	050	1			2	2		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	自動車登録	060	3			2	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告・依頼	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	福利厚生 照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	財産形成貯蓄	040	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	共済・互助会 所属所別組合員等一覧表	050	1未		差	1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	共済・互助会 グループ保険	060	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	共済・互助会 貸付	070	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	マイセレクション事業	080	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	共済・互助会 その他の事業	090	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 例規	010	11		常	1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告・依頼	015	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 照会・回答	020	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	措置決定	025	5		常	1	2		決定後5年	
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	メンタルヘルスケアチーム	026	5		常	1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康相談	030	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	講演・研修	035	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康診断（職員健康支援課実施）	040	3			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康診断（企業局・浄水場実施）	050	5			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	破傷風予防接種	060	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	健康管理・福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	検便	070	5			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理個人票	080	5	送		1	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 例規	010	11	常		1	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	工事請負等業者選定委員会設置要綱	011	11	常		2	2		永年保存
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	入札・契約 例規	040	5	常		1	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	入札・契約 通知・報告・依頼	050	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	入札・契約 照会・回答	060	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	入札参加停止等決定通知書	070	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	資金計画	090	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	予算執行状況一覧表	100	10					H-21	
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	予算執行整理簿	120	10					H-21	
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	現金出納簿	140	10	常	サーバ				完結後5年
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	預り金出納簿	150	10	常	サーバ				完結後5年
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	取消票	200	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 例規	010	11	常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	重要懸案事項	035	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書	040	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算内示	045	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	配当要求書	050	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達書	060	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	10					H-21	
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入伝票	020	10					H-21	
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	030	10					H-21	
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収納金原符	040	10		常			金庫	完結後 5 年
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	県業者選定委員会	020	10					H-1	
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	執行計画	030	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	執行伺い	040	10			1	1	H-3~5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ オ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号			キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書	050	10			1	1	H-3~5		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	見積依頼	060	10			1	1	H-3~5		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	契約書	070	10			1	1	H-3~5		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支払伝票	080	10					H-21		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支払決定登録	090	10			1	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	守衛・警備・廃棄物委託 日誌	100	10					H-5		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	守衛・警備・廃棄物委託 実施報告書	110	10					H-5		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	受託工事事務費	120	10			1	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	単価契約伺い	130	10			1	1			
総務担当	財務	05 青	固定資産	06 青	固定資産 例規	010	11		常	1	1			
総務担当	財務	05 青	固定資産	06 青	固定資産 通知・報告・依頼	020	1			1	1			
総務担当	財務	05 青	固定資産	06 青	固定資産 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	財務	05 青	固定資産	06 青	固定資産台帳	040	11					H-3		
総務担当	財務	05 青	固定資産	06 青	固定資産取得報告	050	10			1	1			
総務担当	財務	05 青	固定資産	06 青	固定資産用途廃止伺い	060	10			1	1			
総務担当	財務	05 青	固定資産	06 青	固定資産異動報告	070	10			1	1			
総務担当	財務	05 青	固定資産	06 青	固定資産売却等報告書	080	10			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	05	青	固定資産	06	青	使用許可	090	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	たな卸資産	07	黄	たな卸資産 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	財務	05	青	たな卸資産	07	黄	たな卸資産 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	たな卸資産	07	黄	たな卸資産 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	たな卸資産	07	黄	受払簿	040	10		常	1	1		完結後3年
総務担当	財務	05	青	たな卸資産	07	黄	庫入・庫出	050	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	たな卸資産	07	黄	処分	060	10			1	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品受払簿	040	3		常	1	1		完結後3年
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	消耗品出納簿	060	3		常	1	1		完結後3年
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品供用簿	070	3		常	1	1		完結後3年
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	被服貸与簿	075	3		送	1	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	保証書	080	1未		常	1	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	所属換・所管換	090	3			1	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	処分	100	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	財務	05 青	公用車	09 白	公用車 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	財務	05 青	公用車	09 白	公用車 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05 青	公用車	09 白	公用車 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05 青	公用車	09 白	重要物品等カード（自動車）	040	5			1	1		
総務担当	財務	05 青	公用車	09 白	公用車等職員管理簿	050	5			1	1		
総務担当	財務	05 青	公用車	09 白	公用車使用管理簿	060	5			1	1		
総務担当	財務	05 青	公用車	09 白	事故報告	070	5			1	1		
総務担当	財務	05 青	公用車	09 白	継続検査申請	080	5			1	1		
総務担当	財務	05 青	公用車	09 白	乗車証	090	5			1	1		
技術担当	技術	08 赤	業務全般	01 赤	ファイル基準表	010	3			10	1		
技術担当	技術	08 赤	業務全般	01 赤	技術担当 業務全般 通知・報告	020	1			10	1		
技術担当	技術	08 赤	業務全般	01 赤	業務全般 照会・回答	030	1		差	10	1		
技術担当	技術	08 赤	業務全般	01 赤	事務分掌	040	1未		常	10	1		
技術担当	技術	08 赤	業務全般	01 赤	事務引継書	050	1			10	1		
技術担当	技術	08 赤	業務全般	01 赤	決裁区分表	060	3			10	1		
技術担当	技術	08 赤	業務全般	01 赤	柿木浄水場関係	070	1			10	1		
技術担当	技術	08 赤	業務全般	01 赤	給水工場緊急連絡表	080	1					管理室	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術担当	技術	08	赤	業務全般	01	赤	危機管理	090	3			10	1		
技術担当	技術	08	赤	業務全般	01	赤	短縮番号表	100	3			10	1		
技術担当	技術	08	赤	業務全般	01	赤	その他	110	3			10	1		
技術担当	技術	08	赤	会議	02	青	部内会議	010	1			10	1		
技術担当	技術	08	赤	会議	02	青	役付会議	020	1			10	1		
技術担当	技術	08	赤	会議	02	青	柿木浄水場関係	030	3			10	1		
技術担当	技術	08	赤	会議	02	青	江戸川連絡会議	040	1未		常	10	1		
技術担当	技術	08	赤	会議	02	青	電気主任技術者会議	050	1			10	1		
技術担当	技術	08	赤	会議	02	青	その他会議	060	1			10	1		
技術担当	技術	08	赤	委員会	03	黄	高圧ガス安全管理委員会	010	3		差	10	1		
技術担当	技術	08	赤	委員会	03	黄	年報編集委員会	020	1			10	1		
技術担当	技術	08	赤	委員会	03	黄	業者選定委員会資料	030	1未		常			袖机	
技術担当	技術	08	赤	委員会	03	黄	安全衛生委員会	040	1			10	1		
技術担当	技術	08	赤	委員会	03	黄	環境に良いこと推進委員会	050	3			10	1		
技術担当	技術	08	赤	委員会	03	黄	その他委員会	060	3			10	1		
技術担当	技術	08	赤	研修	04	緑	技術担当 研修 通知・報告	010	1			10	2		
技術担当	技術	08	赤	研修	04	緑	技術担当 研修 場内研修	020	1			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
技術担当	技術	08	赤	研修	04	緑	技術研修	030	1			10	2		
技術担当	技術	08	赤	研修	04	緑	各種資格試験・講習	040	3			10	2		
技術担当	技術	08	赤	研修	04	緑	その他研修	050	1			10	2		
技術担当	技術	08	赤	サービス	05	白	技術担当 サービス 通知・報告	010	1			10	2		
技術担当	技術	08	赤	サービス	05	白	技術担当 サービス 照会・回答	020	1			10	2		
技術担当	技術	08	赤	サービス	05	白	勤務表	030	3			10	2		
技術担当	技術	08	赤	サービス	05	白	勤務実績簿	040	3			10	2		
技術担当	技術	08	赤	サービス	05	白	復命書	050	3			10	2		
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	技術担当 予算 通知・報告	010	3			10	2		
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	予算書	020	3			10	2		
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	執行計画	030	1未		常			H-10	
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	執行状況報告	040	3			10	2		
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	予算要求調書	050	1未		常			H-7	
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	予算要求積算資料	060	1未		常			H-7	
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	柿木浄水場関係	070	3			10	2		
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	技術担当 予算 照会・回答	080	3			10	1		
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	担当者割振	090	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
技術担当	技術	08	赤	予算	06	赤	重要懸案事項	100	3			10	1		
技術担当	技術	08	赤	運転管理	07	青	運転管理 通知・報告	010	1			9	1		
技術担当	技術	08	赤	運転管理	07	青	運転管理 照会・回答	020	1			9	1		
技術担当	技術	08	赤	運転管理	07	青	運転管理指針	030	11		差			管理室	
技術担当	技術	08	赤	運転管理	07	青	事故報告	040	1未		常	9	1		
技術担当	技術	08	赤	運転管理	07	青	連絡書	050	1			9	1		
技術担当	技術	08	赤	運転管理	07	青	引継日誌	060	11					H-13	
技術担当	技術	08	赤	運転管理	07	青	給水停止作業	070	5			9	1		
技術担当	技術	08	赤	運転管理	07	青	不具合	080	11			9	1		
技術担当	技術	08	赤	運転管理	07	青	柿木浄水場関係	090	1			9	1		
技術担当	技術	08	赤	水運用	08	黄	水運用会議	010	3			9	1		
技術担当	技術	08	赤	水運用	08	黄	水運用 通知・報告	020	3			9	1		
技術担当	技術	08	赤	水運用	08	黄	場内作業	030	3			9	1		
技術担当	技術	08	赤	水運用	08	黄	規程・規則等	040	3			9	1		
技術担当	技術	08	赤	水運用	08	黄	水運用 照会・回答	050	3			9	1		
技術担当	技術	08	赤	水運用	08	黄	水運用計画	060	3			9	1		
技術担当	技術	08	赤	水運用	08	黄	取水計画	070	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
技術担当	技術	08 赤	水運用	08 黄	水運用関係連絡書	080	3			9	1			
技術担当	技術	08 赤	水運用	08 黄	渇水対応	090	10			9	1			
技術担当	技術	08 赤	水運用	08 黄	原水ポンプ管理	100	3			9	1			
技術担当	技術	08 赤	水運用	08 黄	上流ダム貯水状況	110	3			9	1			
技術担当	技術	08 赤	水運用	08 黄	給水承認水量	120	3			9	1			
技術担当	技術	08 赤	水運用	08 黄	柿木浄水場関係	130	3			9	1			
技術担当	技術	08 赤	水運用	08 黄	危機対応訓練	140	3			9	1			
技術担当	技術	08 赤	水運用	08 黄	取水量報告	150	3			9	1			
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	電力 通知・報告	010	1			9	2			
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	電力 照会・回答	020	1			9	2			
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	東電停止作業	030	1			9	2			
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	電力料金	040	5			9	2			
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	電力使用状況（報告）	050	5			9	2			
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	自家用電気工作物保安教育	060	5			9	2			
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	電気需給契約	070	11					H-8		
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	電気主任技術者 選解任届	080	11					H-8		
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	電力協会	090	10					H-8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	日本電気技術者協会	100	5						
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	柿木浄水場関係	110	5			9	2		
技術担当	技術	08 赤	電力	09 緑	仮設電源使用願い	120	1			9	2		
技術担当	技術	08 赤	エネルギー	10 白	エネルギー 通知・報告	010	1			9	2		
技術担当	技術	08 赤	エネルギー	10 白	エネルギー 照会・回答	020	1			9	2		
技術担当	技術	08 赤	エネルギー	10 白	エネルギー管理員選解任届	030	11					H-8	
技術担当	技術	08 赤	エネルギー	10 白	エネルギー管理標準	040	11					H-8	
技術担当	技術	08 赤	エネルギー	10 白	定期報告書	050	5			9	2		
技術担当	技術	08 赤	エネルギー	10 白	柿木浄水場関係	060	5			9	2		
技術担当	技術	08 赤	エネルギー	10 白	埼玉県地球温暖化対策推進条例	070	3			9	2		
技術担当	技術	08 赤	エネルギー	10 白	CO2排出量検証	080	5			9	2	H-8	
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	危険物 通知・報告	010	1			9	2		
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	危険物 照会・回答	020	1			9	2		
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	危険物取扱従事者	030	3					H-8	
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	危険物保安監督者選解任届	040	11					H-8	
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	危険物 関係許認可書類	050	11					H-8	
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	危険物受入簿	060	3					H-8	灯油受入作業 実地記録

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	手順書	070	3							
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	危険物 柿木浄水場関係	080	1							
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	設置者氏名（名称）変更	090	1							
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	保安教育	100	3							
技術担当	技術	08 赤	危険物	11 赤	立入検査	110	3							
技術担当	技術	08 赤	消防	12 青	消防計画	010	11							
技術担当	技術	08 赤	消防	12 青	消防訓練	020	5							
技術担当	技術	08 赤	消防	12 青	消防関係選解任届	030	11							
技術担当	技術	08 赤	消防	12 青	消防 関係許認可書類	040	11							
技術担当	技術	08 赤	消防	12 青	消防用設備等点検結果総括表	050	11							
技術担当	技術	08 赤	消防	12 青	消防用設備点検者一覧表	060	11							
技術担当	技術	08 赤	消防	12 青	消防用設備経過一覧表	070	11							
技術担当	技術	08 赤	日常点検	13 黄	日常点検	010	1				8	1		令和2年3月23日追加
技術担当	技術	08 赤	月例点検	14 緑	自家発設備	010	3				8	1		
技術担当	技術	08 赤	月例点検	14 緑	ポンプ設備	020	3				8	1		
技術担当	技術	08 赤	月例点検	14 緑	電気設備 1	030	3				8	1		
技術担当	技術	08 赤	月例点検	14 緑	電気設備 2	040	3				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術担当	技術	08	赤	月例点検	14	緑	電気設備 3	050	3						
技術担当	技術	08	赤	月例点検	14	緑	危険物	060	3						
技術担当	技術	08	赤	月例点検	14	緑	クレーン	070	3						
技術担当	技術	08	赤	月例点検	14	緑	月例切替	080	3						
技術担当	技術	08	赤	月例点検	14	緑	新三郷幹線流量計室、減圧弁室	090	3						
技術担当	技術	08	赤	月例点検	14	緑	幹線 3号綾瀬川トンネル	100	3						
技術担当	技術	08	赤	月例点検	14	緑	谷塚流量計室	110	3						
技術担当	技術	08	赤	定期点検	15	白	クレーン設備	010	3				H-8	クレーン性能 検査	
技術担当	技術	08	赤	定期点検	15	白	エレベータ設備	020	3						
技術担当	技術	08	赤	定期点検	15	白	無線設備	030	11						
技術担当	技術	08	赤	定期点検	15	白	消防設備	040	11						
技術担当	技術	08	赤	定期点検	15	白	地下タンク	050	3				H-8		
技術担当	技術	08	赤	定期点検	15	白	硫酸設備	060	11						
技術担当	技術	08	赤	定期点検	15	白	フロン排出抑制法点検記録簿	070	11				H-8	機器撤去まで 保管義務あり	
技術担当	技術	08	赤	定期点検	15	白	都市ガス法定点検	080	11				H-8	4年に1度実 地(次回令和	
技術担当	技術	08	赤	機器管理	16	赤	機器管理 通知・報告	010	1						
技術担当	技術	08	赤	機器管理	16	赤	機器不具合等報告書	020	1未		常		H-9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
技術担当	技術	08	赤	機器管理	16	赤	機器分類基準表	030	11	差	8	2			
技術担当	技術	08	赤	機器管理	16	赤	機器台帳	040	11	常			H-10		
技術担当	技術	08	赤	機器管理	16	赤	機器管理 柿木浄水場関係	050	11				H-22		
技術担当	技術	08	赤	許認可協定	17	青	許認可協定 通知・報告	010	1		8	2			
技術担当	技術	08	赤	許認可協定	17	青	許認可協定 照会・回答	020	1		8	2			
技術担当	技術	08	赤	許認可協定	17	青	許認可協定書基準表	030	11	差	8	2			
技術担当	技術	08	赤	許認可協定	17	青	許認可協定書	040	11	差			H-8		
技術担当	技術	08	赤	許認可協定	17	青	許認可協定 無線	050	3				H-8		
技術担当	技術	08	赤	許認可協定	17	青	許認可協定 届出・申請	060	3				H-8		
技術担当	技術	08	赤	許認可協定	17	青	許認可協定 柿木浄水場関係	070	1				H-22		
技術担当	技術	08	赤	維持管理	18	黄	長期計画	010	5	差			H-10		
技術担当	技術	08	赤	維持管理	18	黄	重要懸案事項	020	1		8	2			
技術担当	技術	08	赤	維持管理	18	黄	柿木浄水場	030	5				H-22		
技術担当	技術	08	赤	維持管理	18	黄	水道施設管理システム	040	1		8	2			
技術担当	技術	08	赤	維持管理	18	黄	水総合管理システム	050	1		8	2			
技術担当	技術	08	赤	維持管理	18	黄	水道情報通信ネットワーク	060	1		8	2			
技術担当	技術	08	赤	維持管理	18	黄	水処理薬注・高度処理点検表	070	5		8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
技術担当	技術	08	赤	維持管理	18	黄	排水処理設備運転日誌	080	5					
技術担当	技術	08	赤	維持管理	18	黄	排水処理設備点検表	090	5					
技術担当	技術	08	赤	設備改良	19	緑	設備改良 通知・報告	010	1		差	7	1	
技術担当	技術	08	赤	設備改良	19	緑	改良工事	020	11					H-3
技術担当	技術	08	赤	設備改良	19	緑	完成図書	030	11			7	1	
技術担当	技術	08	赤	設備改良	19	緑	柿木浄水場関係	040	11					H-22
技術担当	技術	08	赤	委託	20	白	委託	010	5					H-5
技術担当	技術	08	赤	委託	20	白	報告書	020	5			7	1	
技術担当	技術	08	赤	委託	20	白	柿木浄水場維持管理委託業務報告	030	5					H-18
技術担当	技術	08	赤	修繕	21	赤	修繕工事	010	10					H-4
技術担当	技術	08	赤	修繕	21	赤	小修繕等	020	5					H-4
技術担当	技術	08	赤	修繕	21	赤	報告書	030	10			7	1	
技術担当	技術	08	赤	設計基準	22	青	設計基準 通知・報告	010	1			7	2	
技術担当	技術	08	赤	設計基準	22	青	設計基準 照会・回答	020	1			7	2	
技術担当	技術	08	赤	設計基準	22	青	設計積算書基準表	030	10		差			H-10
技術担当	技術	08	赤	設計基準	22	青	設計積算書	040	10		差			H-10
技術担当	技術	08	赤	設計基準	22	青	見積書	050	1未		常			H-10

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
技術担当	技術	08	赤	設計基準	22	青	機械電気設備設計積算部会	060	3			7	2		
技術担当	技術	08	赤	設計基準	22	青	積算要領	070	3					H-10	
技術担当	技術	08	赤	設計基準	22	青	工事・委託監督員の手引き	080	1					H-10	令和2年3月 17日追加
技術担当	技術	08	赤	情報公開	23	黄	情報公開 通知・報告書	010	3			7	2		
水質担当	水質	09	緑	庶務全般	01	緑	回覧	050	1			6	1		
水質担当	水質	09	緑	庶務全般	01	緑	勤務表	060	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	庶務全般	01	緑	研修	070	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	庶務全般	01	緑	復命書	080	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	庶務全般	01	緑	水道技術管理補助者報告	090	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	会議	02	白	水質担当内会議	010	1			6	1		
水質担当	水質	09	緑	会議	02	白	水質担当者会議・水質連絡会議	020	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	会議	02	白	江戸川水質実務担当者会議等	030	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	会議	02	白	交流会・意見交換会等	040	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	会議	02	白	日水協・関水協・利根水協等	050	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	会議	02	白	水安全会議	060	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	会議	02	白	その他	070	3			6	1		
水質担当	水質	09	緑	予算	03	赤	令和3年度事業費の執行について	010	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	令和3年度予算資料	020	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	予算執行状況	030	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	令和4年度予算資料	040	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	令和4年度予算要求調書	050	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	執行（試薬）	060	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	執行（消耗品）	070	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	執行（小修繕）	080	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	執行（業務設備）	090	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	執行（研修費）	100	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	予算	03 赤	執行（その他）	110	5			6	1		
水質担当	水質	09 緑	管理全般	04 青	緊急連絡表	010	1			6	2		
水質担当	水質	09 緑	管理全般	04 青	連絡書	020	1			6	2		
水質担当	水質	09 緑	管理全般	04 青	水処理関連場内・外工事・水運用資料	030	11			6	2		
水質担当	水質	09 緑	管理全般	04 青	資格試験	040	1			6	2		
水質担当	水質	09 緑	管理全般	04 青	安全衛生委員会	050	1			6	2		
水質担当	水質	09 緑	管理全般	04 青	水濁法・産廃法等	060	11			6	2		
水質担当	水質	09 緑	管理全般	04 青	危険物・毒劇物等	070	11			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色		
水質担当	水質	09	緑	管理全般	04	青	廃液処分	080	5					
水質担当	水質	09	緑	管理全般	04	青	危機管理	090	3					
水質担当	水質	09	緑	調査	05	黄	臭素酸	010	3					
水質担当	水質	09	緑	調査	05	黄	B A C 池	020	3					
水質担当	水質	09	緑	調査	05	黄	高度処理	030	11					
水質担当	水質	09	緑	調査	05	黄	消毒副生成物	040	11					
水質担当	水質	09	緑	調査	05	黄	大場川等	050	5					
水質担当	水質	09	緑	調査	05	黄	トリクロラミン	060	5					
水質担当	水質	09	緑	調査	05	黄	かび臭	070	5					
水質担当	水質	09	緑	調査	05	黄	その他	080	11					
水質担当	水質	09	緑	水質計器	06	緑	水質計器一般	010	3					
水質担当	水質	09	緑	水質計器	06	緑	水質計器不具合	020	3					
水質担当	水質	09	緑	水質計器	06	緑	水質計器委託	030	3					
水質担当	水質	09	緑	水質計器	06	緑	水質計器取扱説明書	040	10					
水質担当	水質	09	緑	水質計器	06	緑	水質計器更新工事	050	5					
水質担当	水質	09	緑	機器	07	白	備品台帳	010	11					
水質担当	水質	09	緑	機器	07	白	機器一般	020	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
水質担当	水質	09 緑	機器	07 白	取扱説明書	030	10				6	2		
水質担当	水質	09 緑	機器	07 白	カタログ	040	1				6	2		
水質担当	水質	09 緑	水質試験	08 赤	日常試験成績表	010	11				5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質試験	08 赤	水質月報	020	11				5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質試験	08 赤	水質検査成績（通知）	030	3				5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質試験	08 赤	依頼試験	040	1				5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質試験	08 赤	精度管理	050	3				5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質試験	08 赤	浄化槽排水試験結果	060	3				5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質試験	08 赤	水質検査委託	070	3				5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質試験	08 赤	水質検査計画（センター）	080	1未		常		5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質試験	08 赤	江戸川水質調査（速報）	090	1				5	1		
水質担当	水質	09 緑	日常点検記録等	09 青	薬注管理表	010	11				5	1		
水質担当	水質	09 緑	日常点検記録等	09 青	日常点検表	020	11				5	1		
水質担当	水質	09 緑	日常点検記録等	09 青	気象観測記録	030	11				5	1		
水質担当	水質	09 緑	日常点検記録等	09 青	水処理巡視記録	040	11				5	1		
水質担当	水質	09 緑	日常点検記録等	09 青	自動水質計器記録表	050	11				5	1		
水質担当	水質	09 緑	薬品業務	10 黄	水処理薬品受払簿	010	5				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
水質担当	水質	09 緑	薬品業務	10 黄	水処理薬品資料	020	3			5	1		
水質担当	水質	09 緑	薬品業務	10 黄	薬品業務 通知・報告	030	3			5	1		
水質担当	水質	09 緑	薬品業務	10 黄	薬品月報	040	3			5	1		
水質担当	水質	09 緑	薬品業務	10 黄	水処理薬品成績表	050	1			5	1		
水質担当	水質	09 緑	柿木浄水場	11 緑	月次報告	010	11			5	1		
水質担当	水質	09 緑	柿木浄水場	11 緑	モニタリング	020	11			5	1		
水質担当	水質	09 緑	柿木浄水場	11 緑	河川調査結果	030	11			5	1		
水質担当	水質	09 緑	柿木浄水場	11 緑	苦情・水質事故等	040	11			5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質異常	12 白	水質事故	010	5			5	2		
水質担当	水質	09 緑	水質異常	12 白	大場川・高濁処理・異臭味・魚卵	020	10			5	2		
水質担当	水質	09 緑	水質異常	12 白	苦情・問い合わせ	030	11			5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質異常	12 白	濁水	040	10			5	1		
水質担当	水質	09 緑	水質異常	12 白	放射能関係	050	10			5	1		
水質担当	水質	09 緑	図面・写真	13 赤	水道水源流域環境図	010	5			5	2		
水質担当	水質	09 緑	図面・写真	13 赤	送水管路線図	020	10			5	2		
水質担当	水質	09 緑	図面・写真	13 赤	その他・図面・写真	030	3			5	2		
水質担当	水質	09 緑	都三郷関係	14 青	東京都水道局水質試験成績表	010	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
水質担当	水質	09 緑	都三郷関係	14 青	020	3			5	2			
水質担当	水質	09 緑	マニュアル	15 黄	010	10			5	2			
水質担当	水質	09 緑	マニュアル	15 黄	020	10			5	2			
水質担当	水質	09 緑	マニュアル	15 黄	030	10			5	2			
水質担当	水質	09 緑	マニュアル	15 黄	040	10			5	2			
水質担当	水質	09 緑	マニュアル	15 黄	050	10			5	2			
工務担当	工務	10 緑	工務全般	01 緑	010	1			3	1			
工務担当	工務	10 緑	工務全般	01 緑	020	1			3	1			
工務担当	工務	10 緑	工務全般	01 緑	030	1			3	1			
工務担当	工務	10 緑	工務全般	01 緑	040	3			3	1			
工務担当	工務	10 緑	会議	02 白	010	1			3	1			
工務担当	工務	10 緑	監査検査	03 赤	010	5			3	1			
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	010	1			3	1			
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	020	1			3	1			
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	030	1			3	1			
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	040	11					H-14		
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	050	11					H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	事故報告	060	11						
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	定期整備作業	070	1			3	1		定期断水
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	施工協議・回答	080	1			3	1		
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	小修繕	090	3					H-4	
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	道路使用許可	100	1			3	1		
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	施設管理台帳	110	11					H-14	
工務担当	工務	10 緑	維持管理	04 青	その他	120	5			3	1		
工務担当	工務	10 緑	用地管理	05 黄	用地管理 通知・報告	010	1			3	1		
工務担当	工務	10 緑	用地管理	05 黄	用地管理 照会・回答	020	1			3	1		
工務担当	工務	10 緑	用地管理	05 黄	譲渡・交換	030	11					コピー 室	
工務担当	工務	10 緑	用地管理	05 黄	用地管理台帳	040	11					H-14	
工務担当	工務	10 緑	用地管理	05 黄	登記嘱託書	050	11					コピー 室	用地買収関係 書類
工務担当	工務	10 緑	用地管理	05 黄	境界確認	060	11					コピー 室	
工務担当	工務	10 緑	行政財産	06 緑	行政財産 通知・報告	010	1			3	1		
工務担当	工務	10 緑	行政財産	06 緑	行政財産 照会・回答	020	1			3	1		
工務担当	工務	10 緑	行政財産	06 緑	使用許可	030	3			4	2		
工務担当	工務	10 緑	行政財産	06 緑	使用許可台帳	040	11			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
工務担当	工務	10 緑	借地	07 白	依頼	010	1				3	1		
工務担当	工務	10 緑	借地	07 白	借地 通知・報告	020	1				3	1		
工務担当	工務	10 緑	借地	07 白	借地 照会・回答	030	1				3	1		
工務担当	工務	10 緑	借地	07 白	借地契約書	040	11				4	1		
工務担当	工務	10 緑	借地	07 白	借地契約台帳	050	11				4	1		
工務担当	工務	10 緑	占用	08 赤	占用 通知・報告	010	1				3	1		
工務担当	工務	10 緑	占用	08 赤	占用 照会・回答	020	1				3	1		
工務担当	工務	10 緑	占用	08 赤	許可申請・許可書（国土交通省）	030	10				3	1		
工務担当	工務	10 緑	占用	08 赤	許可申請・許可書（県土整備）	040	10				3	1		
工務担当	工務	10 緑	占用	08 赤	許可申請・許可書（市町村）	050	10				3	1		
工務担当	工務	10 緑	占用	08 赤	許可申請・許可書（その他）	060	10				3	1		
工務担当	工務	10 緑	工事・委託	09 青	工事・委託 通知・報告	010	1				3	1		
工務担当	工務	10 緑	工事・委託	09 青	工事・委託 照会・回答	020	1				3	1		
工務担当	工務	10 緑	工事・委託	09 青	協議・回答	030	1		常		3	1		
工務担当	工務	10 緑	工事・委託	09 青	依頼	040	1				3	1		
工務担当	工務	10 緑	工事・委託	09 青	検査	050	1				3	1		
工務担当	工務	10 緑	工事・委託	09 青	着工・完成届	060	1				3	1		

