

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 例規	010	11		常		2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 第1四半期	020	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 第2四半期	030	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 第3四半期	040	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 第4四半期	050	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答 国	060	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告 第1四半期	070	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告 第2四半期	080	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告 第3四半期	090	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告 第4四半期	100	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌	110	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書	120	3				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	危機管理・災害防災組織	130	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	国の施策に対する提案・要望	140	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境マネジメントシステム	150	3				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	水道技術管理者報告	160	3				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	水道部長日程等	170	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	重要・懸案事項	180	1			2	1			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常	2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	020	1			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	030	1			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	3			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	11		価	2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	3			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開	070	3			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	080	1			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	東日本大震災関連	090	11		常	2	1	H-6		
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	会議 照会・回答	010	1			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告	020	1			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	水道関係所属長会議	030	1			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	安全衛生委員会	040	3			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	その他会議・懇談会	050	1			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	県議会 通知・報告	010	1			2	2			
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	提出議案	020	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外									
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	常任委員会	030	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	特別・決算特別委員会	040	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	議案書	050	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	請願・陳情	060	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	議会想定質問	070	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	政党要望	080	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	議員からの照会事項	090	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	質問答弁	100	5			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	協会 照会・回答	010	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日本工業用水協会	020	5			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日本水道協会	030	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日水協 関東支部	040	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日水協 埼玉県支部	050	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日水協 県南地区協議会	060	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	府県営水道連絡協議会	070	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	水道技術研究センター	080	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	全国大規模水道用水供給事業管理者会議	090	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
業務・営業担当	庶務	01	白	協会	05	緑	その他協会	100	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	情報通信	06	白	情報通信 例規	010	11		常	3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	情報通信	06	白	情報通信 照会・回答	020	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	情報通信	06	白	情報通信 通知・報告	030	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	情報通信	06	白	情報通信 資料	040	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 照会・回答	020	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 通知・報告	030	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事評価	040	10			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答・通知・報告	010	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修（上半期）	030	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修（下半期）	040	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	11		常	3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	任用伺い	030	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
業務・営業担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿・休暇簿	040	3			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		常	3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答・通知・報告	020	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	被服貸与	030	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	出勤状況報告書	040	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		常	3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 照会・回答・通知・報告	020	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11		常	3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第1四半期	030	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第2四半期	040	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第3四半期	050	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第4四半期	060	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	070	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	乗車証使用状況報告書	080	5		価	3	2		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	4	1		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答・通知・報告	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	4	1		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	030	1			4	1		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	措置決定	040	5			4	1		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	公務災害	050	5			4	1		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	11		常	4	1		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 照会・回答・通知・報告	020	1			4	1		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	財形	030	1			4	1		
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		常	4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答・通知・報告	020	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	資金計画	030	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	自己検査結果・処理状況表	040	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	予算（補正含む）	050	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	決算	060	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	02	青	物品 例規	010	11		常	4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	02	青	物品 照会・回答	020	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	02	青	物品 通知・報告	030	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	02	青	物品購入見積依頼・購入伺	040	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	02	青	物品受払簿	050	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	02	青	物品供用簿	060	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	固定資産	03	黄	固定資産 通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	固定資産	03	黄	固定資産取得・売却・異動・使用許可	020	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	固定資産	03	黄	固定資産台帳	030	11			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	04	緑	事務局監査 通知・報告	010	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	04	緑	事務局監査 監査資料	020	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	04	緑	事務局監査 結果	030	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	04	緑	委員監査	040	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	04	緑	会計検査院検査	050	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	04	緑	厚生労働省検査	060	11			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	04	緑	経済産業省検査	070	11			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	04	緑	現金出納検査資料	080	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	04	緑	その他	090	1			4	2		
業務・営業担当	上水・財務	05	白	上水収入	01	白	調定伺(上期)	010	10			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	白	上水収入	01	白	調定伺(中期)	020	10			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
業務・営業担当	上水・財務	05 白	05 白	上水収入	01 白	01 白	030	10			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05 白	05 白	上水収入	01 白	01 白	040	10			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05 白	05 白	上水収入	01 白	01 白	050	10			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05 白	05 白	上水収入	01 白	01 白	060	11	歴		5	1	H-4	
業務・営業担当	上水・財務	05 白	05 白	上水収入	01 白	01 白	070	10			5	1	H-8	
業務・営業担当	上水・財務	05 白	05 白	上水収入	01 白	01 白	080	10			5	1	H-8	
業務・営業担当	上水・財務	05 白	05 白	上水収入	01 白	01 白	090	5			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05 白	05 白	上水収入	01 白	01 白	100	5			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05 白	05 白	監査検査	02 赤	02 赤	010	5			5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06 青	06 青	受水団体	01 青	01 青	010	11		常	5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06 青	06 青	受水団体	01 青	01 青	020	1			5	1	H-3	
業務・営業担当	上水・業務	06 青	06 青	受水団体	01 青	01 青	030	5			5	1	H-3	
業務・営業担当	上水・業務	06 青	06 青	受水団体	01 青	01 青	040	3			5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06 青	06 青	全体会議	02 黄	02 黄	010	3			5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06 青	06 青	全体会議	02 黄	02 黄	020	3			5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06 青	06 青	全体会議	02 黄	02 黄	030	3			5	1	H-3	
業務・営業担当	上水・業務	06 青	06 青	料金調定システム	03 緑	03 緑	010	10			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
業務・営業担当	上水・業務	06 青	料金調定システム	03 緑	情報セキュリティ	020	10			5	1		
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	規程等	010	11	常		5	1	H-1	
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	給水承認	020	5			5	1	H-3	
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	洗浄用水給水承認	030	3			5	1		
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	断減水	040	3			5	1		
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	地点追加の承認	050	11	歴 常		5	1	H-2	
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	湧水対応	060	5		常	5	1	H-5	
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	上水協定書	070	11	歴 常		5	1	H-1	
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	水質事故	080	1			5	1		
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	水道用水情報	090	1			5	1		
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	給水状況一覧	100	10			5	1	H-1	
業務・営業担当	上水・給水	07 白	上水道	01 白	災害相互応援	110	11		常	5	1	H-3	
業務・営業担当	上水・給水	07 白	調査照会	02 赤	通知(上水)	010	3			5	1		
業務・営業担当	上水・給水	07 白	調査照会	02 赤	照会・回答(上水)上期	020	3			5	1		
業務・営業担当	上水・給水	07 白	調査照会	02 赤	照会・回答(上水)下期	030	3			5	1		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	規程等	010	11		常	5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	給水承認(柿木)	020	11	歴 常		5	2	H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット キャピタル ネット 番号	引き出し 番号		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	給水承認（大久保）	030	11	歴	常		5	2	H-11	
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	使用中止申請	040	11	歴	常		5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	使用廃止申請	050	11	歴	常		5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	住所等変更届	060	11				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	面積計算システム	070	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	料金受取人払承認申請・印刷	080	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	印刷物発注	090	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	新三郷浄水場 通知・報告・照会・回答	100	1				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	給水	01 青	大久保浄水場 通知・報告・照会・回答	110	1				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	料金調定伺（上期）	010	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	料金調定伺（下期）	020	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	口座振替	030	10							
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	料金減免伺	040	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	使用水量認定伺	050	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	超過水量計算書	060	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	その他収入回議書	070	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	収納通知書	080	10				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	納付書再発行	090	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	督促状・未収金	100	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	未納金管理	110	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	損害賠償	120	11	歴			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	廃止負担金	130	11				5	2	H-3	
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	収入調定書兼振替伝票	140	10				5	2	H-11	
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	収入伝票	150	10				5	2	H-11	
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	決算	160	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	工水収入	02 黄	予算	170	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	受水企業	03 緑	南部工水利用者協議会（柿木）	010	1				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	受水企業	03 緑	受水企業訪問記録	020	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	受水企業	03 緑	新規需要拡大活動	030	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	受水企業	03 緑	貸出用量水器	040	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	受水企業	03 緑	パンフレット	050	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	監査等	04 白	監査資料	010	3				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	監査等	04 白	現金出納検査	020	3				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08 青	監査等	04 白	想定質問	030	3				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
業務・営業担当	工水・業務	08	青	調査照会・会議	05	赤	通知（工水）	010	3			5	2			
業務・営業担当	工水・業務	08	青	調査照会・会議	05	赤	照会・回答（庁内）	020	3			5	2			
業務・営業担当	工水・業務	08	青	調査照会・会議	05	赤	照会・回答（庁外）	030	3			5	2			
業務・営業担当	工水・業務	08	青	調査照会・会議	05	赤	経営5か年計画	040	1			5	2			
業務・営業担当	工水・業務	08	青	調査照会・会議	05	赤	情報提供	050	3			5	2			
業務・営業担当	工水・業務	08	青	調査照会・会議	05	赤	経済産業省	060	5			5	2	H-12		
業務・営業担当	工水・業務	08	青	調査照会・会議	05	赤	工水関係会議	070	3			5	2			
企画・経営担当	企画	09	青	企画全般	01	青	企画全般 例規	010	11			6	1			
企画・経営担当	企画	09	青	企画全般	01	青	企画全般 通知・報告	020	1			6	1			
企画・経営担当	企画	09	青	企画全般	01	青	企画全般 照会・回答	030	1			6	1			
企画・経営担当	企画	09	青	企画全般	01	青	重点課題	040	3			6	1			
企画・経営担当	企画	09	青	企画全般	01	青	主要施策	050	3			6	1			
企画・経営担当	企画	09	青	企画全般	01	青	その他会議	060	1			6	1			
企画・経営担当	企画	09	青	企画全般	01	青	企画全般 その他	070	1			6	1			
企画・経営担当	企画	09	青	基本計画	02	黄	県5か年計画	010	5			6	1			
企画・経営担当	企画	09	青	基本計画	02	黄	企業局5か年計画（H29-33）	020	5			6	1			
企画・経営担当	企画	09	青	基本計画	02	黄	その他基本計画	030	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号												
企画・経営担当	企画	09	青	調査研究	03	緑	統計資料	010	5			6	1		
企画・経営担当	企画	09	青	調査研究	03	緑	水道統計調査	020	5			6	1		
企画・経営担当	企画	09	青	調査研究	03	緑	調査研究その他	030	1			6	1		
企画・経営担当	企画	09	青	広聴広報	04	白	広聴広報一般	010	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	青	広聴広報	04	白	H P 更新	020	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	青	記録集	05	赤	運用要領	010	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	青	記録集	05	赤	通知・報告	020	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	青	記録集	05	赤	照会・回答	030	3			7	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営全般	01	青	法令関係・例規	010	11			7	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営全般	01	青	経営全般 通知・報告	020	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営全般	01	青	経営全般 照会・回答(上水)	030	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営全般	01	青	経営全般 照会・回答(工水)	040	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営全般	01	青	経営全般 照会・回答(共通)	050	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営全般	01	青	購入団体等連絡協議会	060	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営全般	01	青	水道全体会議	070	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営全般	01	青	受水団体との意見交換会	080	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営全般	01	青	厚生労働省関係	090	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
企画・経営担 当	経営	10	青	経営全般	01	青	経済産業省関係	100	1			7	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	経営全般	01	青	原子力損害賠償	110	11			7	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	議会	02	黄	代表・一般質問	010	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	議会	02	黄	予算特別委員会	020	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	議会	02	黄	常任委員会	030	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	議会	02	黄	県会資料	040	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	議会	02	黄	決算特別委員会	050	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	議会	02	黄	議員からの照会回答	060	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	予算	03	緑	予算 通知・報告	010	1		価	8	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	予算	03	緑	予算 照会・回答	020	1			8	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	予算	03	緑	重要懸案事項	030	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	予算	03	緑	当初予算	040	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	予算	03	緑	予算資料	050	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	予算	03	緑	補正予算	060	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	予算	03	緑	資金計画	070	1			8	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	予算	03	緑	国要望	080	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10	青	予算	03	緑	政党・市町村要望	090	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピネット	キヤピネット								キヤピネット	引き出し	ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
企画・経営担当	経営	10	青	予算	03	緑	団体等要望	100	3			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	決算	04	白	決算 通知・報告	010	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	決算	04	白	決算 照会・回答	020	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	決算	04	白	総務省決算統計	030	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	決算	04	白	修繕引当金・剰余金	040	3			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	監査検査	05	赤	事務局監査	010	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	監査検査	05	赤	委員監査・決算概況	020	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	監査検査	05	赤	現金出納検査	030	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	料金	06	青	料金制度（工水）	010	11			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	料金	06	青	料金制度（上水）	020	11			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	料金	06	青	料金改定（工水）	030	11			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	料金	06	青	料金改定（上水）	040	11			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	料金	06	青	通知	050	5			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	繰上償還	07	黄	経営健全化計画（企業債繰上償還）	010	5		常	8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	繰上償還	07	黄	機構年賦金繰上償還	020	5		常	8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営分析	08	緑	経営分析 通知・報告	010	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営分析	08	緑	経営分析 照会・回答	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
企画・経営担当	経営	10	青	経営分析	08	緑	経営レポート	030	5			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営分析	08	緑	浄水場別分析	040	3			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営分析	08	緑	経営比較分析表	050	3			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営分析	08	緑	経営分析その他	060	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営関係研修	09	白	企業局研修	010	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	経営関係研修	09	白	外部研修・セミナー	020	1			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	資産管理	10	赤	常盤 4 丁目用地	010	3			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	資産管理	10	赤	資産管理 その他	020	3			8	1		
企画・経営担当	経営	10	青	寄附金受け入れ	11	青	寄附金受け入れ	010	5		常	8	1		
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	通知・報告・照会	010	3					H-12	
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	回答	020	3					H-12	
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	広聴・広報	030	1					H-12	
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	イベント等	040	3					H-12	
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	受水団体	050	5						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	埼玉県 5 か年計画	060	10					H-7	
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	企業局 5 か年計画	070	10					H-7	
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	県営水道長期ビジョン	080	10					H-7	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	国の施策に対する提案・要望	090	1						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	首都圏整備事業推進に関する重点要望	100	1						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	その他要望	110	1						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	例規・要綱	120	10						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	その他	130	1						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	水源・連携全般	01	黄	その他(1年未満)	140	1未						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告・照会	010	1						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	予算	02	緑	予算 回答	020	1						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	予算	02	緑	懸案事項	030	3						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	予算	02	緑	予算要求調書	040	3						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	予算	02	緑	資金計画	050	1						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	予算	02	緑	決算	060	3						
水源・連携担当	水源・連携	11	黄	予算	02	緑	予算 その他	070	1						
水源・連携担当	連携推進	12	白	水道広域化	01	白	水道広域化全般	010	3						
水源・連携担当	連携推進	12	白	水道広域化	01	白	通知・報告・照会	020	3						
水源・連携担当	連携推進	12	白	水道広域化	01	白	回答	030	3						
水源・連携担当	連携推進	12	白	水道広域化	01	白	業務の共同化	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
水源・連携担当	連携推進	12 白	水道広域化	01 白	会議	050	3					H-12		
水源・連携担当	連携推進	12 白	公民連携	02 赤	公民連携全般	010	3					H-12		
水源・連携担当	連携推進	12 白	公民連携	02 赤	通知・報告・照会	020	3					H-12		
水源・連携担当	連携推進	12 白	公民連携	02 赤	回答	030	3					H-12		
水源・連携担当	連携推進	12 白	公民連携	02 赤	共同調査	040	5					H-12		
水源・連携担当	連携推進	12 白	公民連携	02 赤	PPP・PFI	050	5					H-12		
水源・連携担当	連携推進	12 白	公民連携	02 赤	会議	060	3					H-12		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	水源計画全般 通知・報告	010	1					H-7		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	水源計画全般 照会・回答	020	1					H-7		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	監査	030	5					H-7		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	会計実地検査	040	5					H-7		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	ハッ場ダム住民訴訟	050	10	歴				H-8		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	利根川荒川水系水資源開発基本計画	060	10					H-7		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	水需給計画	070	10					H-7		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	供給量の見通し	080	10					H-7		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	会議	090	1					H-7		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源計画全般	01 青	水源計画全般 その他	100	1					H-7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 例規	010	11						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 通知・報告	020	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 照会・回答	030	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	概算要望	040	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	実施要望	050	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	追加要望	060	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	増減調査	070	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	内示	080	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	交付申請	090	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	変更申請	100	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	交付決定	110	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	実績報告	120	11						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	繰越報告	130	5						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	確定通知	140	11						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	議決事項証明	150	1						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	契約状況及び受入状況報告	160	1						
水源・連携担当	水源計画	13 青	13 青	国庫補助金	02 黄	請求	170	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
水源・連携担当	水源計画	13 青	国庫補助金	02 黄	事業評価	180	11				H-10		
水源・連携担当	水源計画	13 青	起債	03 緑	起債 通知・報告	010	5				H-10		
水源・連携担当	水源計画	13 青	起債	03 緑	起債 照会・回答	020	5				H-10		
水源・連携担当	水源計画	13 青	起債	03 緑	依頼・協議	030	5				H-10		
水源・連携担当	水源計画	13 青	起債	03 緑	起債申請	040	5				H-10		
水源・連携担当	水源計画	13 青	起債	03 緑	変更申請	050	5				H-10		
水源・連携担当	水源計画	13 青	起債	03 緑	繰越報告	060	5				H-10		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源開発施設	04 白	水源開発施設 通知・報告 管理施設	010	11				H-11		
水源・連携担当	水源計画	13 青	水源開発施設	04 白	水源開発施設 照会・回答 事業中施設	020	11				H-11		
水源・連携担当	水利権	14 赤	水利権全般	01 赤	水利権全般 通知・報告	010	1				H-12		
水源・連携担当	水利権	14 赤	水利権全般	01 赤	水利権全般 照会・回答	020	1				H-12		
水源・連携担当	水利権	14 赤	水利権全般	01 赤	受水団体実績調査	030	3				H-12		
水源・連携担当	水利権	14 赤	水利権全般	01 赤	取水実績	040	10				H-12		
水源・連携担当	水利権	14 赤	水道用水	02 青	荒川系	010	11				H-12		
水源・連携担当	水利権	14 赤	水道用水	02 青	江戸川系	020	11				H-12		
水源・連携担当	水利権	14 赤	水道用水	02 青	利根川系	030	11				H-12		
水源・連携担当	水利権	14 赤	工業用水	03 黄	大久保浄水場	010	11				H-12		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
水源・連携担当	水利権	14 赤	工業用水	03 黄	柿木浄水場	020	11					H-12			
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	庶務	01 緑	通知・報告	010	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	庶務	01 緑	照会・回答	020	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	庶務	01 緑	協議・依頼	030	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	庶務	01 緑	原稿依頼	040	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	庶務	01 緑	情報提供	050	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	庶務	01 緑	事務分掌	060	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	庶務	01 緑	規模推計	070	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	庶務	01 緑	ICT	080	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	人事・服務	02 白	研修・講習	010	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	人事・服務	02 白	復命書	020	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	人事・服務	02 白	実績評価	030	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	人事・服務	02 白	事務引継	040	10			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	人事・服務	02 白	勤務計画	050	1			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	財務	03 赤	予算要求	010	3			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	財務	03 赤	補正予算	020	3			1	3				
施設計画担当	施設計画全般	15 緑	財務	03 赤	収支予定	030	1			1	3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	財務	03	赤	繰越	040	1				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	議会	04	青	想定質問	010	5				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	議会	04	青	質問答弁	020	5				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	議会	04	青	政党要望	030	5				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	議会	04	青	議員からの照会	040	5				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	監査検査	05	黄	自己検査	010	5				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	監査検査	05	黄	定期監査	020	5				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	監査検査	05	黄	決算概況説明	030	5				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	監査検査	05	黄	現金出納検査	040	5				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	会議	06	緑	全体会議	010	3				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	会議	06	緑	課内会議	020	1				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	会議	06	緑	水運用担当者会議	030	1				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	会議	06	緑	水質担当者会議	040	1				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	会議	06	緑	水安全計画	050	3				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	会議	06	緑	その他庁内会議	060	1				1	3		
施設計画担当	施設計画全般	15	緑	会議	06	緑	外部会議	070	1				1	3		
施設計画担当	基本計画	16	白	県営水道長期ビジョン	01	白	実績評価・レビュー	010	11				1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	県営水道長期ビジョン	01 白	検討部会	020	11			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	県営水道長期ビジョン	01 白	検討委員会	030	11			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	県営水道長期ビジョン	01 白	第三者委員会	040	11			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	県営水道長期ビジョン	01 白	受水団体意見照会	049	10			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	県営水道長期ビジョン	01 白	パブリックコメント	050	11			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	県営水道長期ビジョン	01 白	行政報告	060	11			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	県営水道長期ビジョン	01 白	冊子印刷	070	1			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	工業用水道長期ビジョン	02 赤	レビュー	010	11			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	施設整備計画	03 青	進捗管理	010	10			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	施設整備計画	03 青	基礎資料作成業務委託	020	10			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	施設整備計画	03 青	検討部会	030	10			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	施設整備計画	03 青	作業部会	040	10			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	施設整備計画	03 青	管路耐震化率	050	5			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	企業局 5 か年計画	04 黄	策定ワーキンググループ	010	10			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	企業局 5 か年計画	04 黄	進捗管理	020	10			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	事業評価	05 緑	第三者委員会	010	11			1	3		
施設計画担当	基本計画	16 白	16 白	事業評価	05 緑	事業評価書	020	11			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設計画担当	基本計画	16	白	認可・届出	06	白	埼玉県水道用水供給事業	010	11	歴		1	3		
施設計画担当	基本計画	16	白	認可・届出	06	白	埼玉県南部工業用水道事業	020	11	歴		1	3		
施設計画担当	基本計画	16	白	資本単価・用水単価	07	赤	水資源機構	010	5			1	3		
施設計画担当	基本計画	16	白	資本単価・用水単価	07	赤	生活衛生課	020	5			1	3		
施設計画担当	基本計画	16	白	業務指標(PI)	08	青	照会	010	1			1	3		
施設計画担当	基本計画	16	白	業務指標(PI)	08	青	集計	020	5			1	3		
施設計画担当	基本計画	16	白	業務指標(PI)	08	青	HP公表	030	5			1	3		
施設計画担当	基本計画	16	白	業務指標(PI)	08	青	現状分析ツール	040	3			1	3		
施設計画担当	基本計画	16	白	資産管理	09	黄	資産類型別計画	010	3			1	3		
施設計画担当	高度浄水処理	17	緑	調査	01	緑	消毒副生成物	010	10			1	3		
施設計画担当	高度浄水処理	17	緑	調査	01	緑	かび臭	020	10			1	3		
施設計画担当	高度浄水処理	17	緑	調査	01	緑	活性炭	030	10			1	3		
施設計画担当	高度浄水処理	17	緑	調査	01	緑	水質事故	040	10			1	3		
施設計画担当	高度浄水処理	17	緑	調査	01	緑	効果検証	050	10			1	3		
施設計画担当	高度浄水処理	17	緑	施設整備	02	白	大久保	010	10			1	3		
施設計画担当	高度浄水処理	17	緑	施設整備	02	白	庄和	020	10			1	3		
施設計画担当	高度浄水処理	17	緑	施設整備	02	白	行田	030	10			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
施設計画担当	高度浄水処理	17 緑	施設整備	02 白	吉見	040	10			1	3			
施設計画担当	高度浄水処理	17 緑	事業評価	03 赤	第三者委員会	010	11			1	3			
施設計画担当	高度浄水処理	17 緑	事業評価	03 赤	事業評価書	020	11			1	3			
施設計画担当	高度浄水処理	17 緑	補助金	04 青	5か年要望	010	5			1	3			
施設計画担当	高度浄水処理	17 緑	補助金	04 青	補助申請	020	5			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	運用保守契約	01 黄	設計・契約	010	5			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	運用保守契約	01 黄	委託監督	020	3			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	運用保守契約	01 黄	検査	030	3			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	運用保守契約	01 黄	システム改修	040	10			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	その他契約	02 緑	回線使用料	010	3			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	その他契約	02 緑	施設利用負担金	020	3			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	機器管理	03 白	実地照合	010	5			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	機器管理	03 白	修繕	020	5			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	システム担当者	04 赤	選任	010	3			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	システム担当者	04 赤	連絡調整	020	3			1	3			
施設計画担当	アセットマネジメント	18 黄	システム担当者	04 赤	運用部会	030	10			1	3			
施設計画担当	広域連携	19 青	さいたま市広域連携	01 青	施設共同化検討	010	5			1	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
施設計画担当	広域連携	19 青	技術連携	02 黄	ときがわ町	010	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	技術連携	02 黄	羽生市	020	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	技術連携	02 黄	美里町	030	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	技術連携	02 黄	嵐山町	040	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	受託水質検査	03 緑	協定締結	010	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	受託水質検査	03 緑	検査依頼	020	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	受託水質検査	03 緑	検査結果	030	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	受託水質検査	03 緑	料金積算	040	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	受託水質検査	03 緑	実施状況確認	050	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	受託水質検査	03 緑	意向照会	060	5				1	3		
施設計画担当	広域連携	19 青	受託水質検査	03 緑	対象拡大調査	070	5				1	3		
施設計画担当	変動給水	20 白	変動給水の試行	01 白	試行申請	010	3				1	3		
施設計画担当	変動給水	20 白	変動給水の試行	01 白	問い合わせ	020	3				1	3		
施設計画担当	変動給水	20 白	変動給水の試行	01 白	試行報告書	030	3				1	3		
施設計画担当	変動給水	20 白	公民連携	02 赤	共同調査	010	3				1	3		
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							