

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	歴史公文書	010	11	歴		1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(4月～6月)	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(7月～9月)	030	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(10月～12月)	040	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(1月～3月)	050	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(4月～6月)	060	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(7月～9月)	070	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(10月～12月)	080	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(1月～3月)	090	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	100	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	110	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要	120	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	130	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県議会資料	140	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境マネジメントシステム	150	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	緊急連絡体制	160	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	3Sチャレンジ 等	170	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	イベント	180	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	庶務全般計画	190	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	さいたま市	200	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	大宮警察	210	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティシステム	220	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	危機管理防災 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	さいたま支部	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	所のBCP	030	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	参集リスト	040	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	消防計画等	050	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	さいたま市との協定	060	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	都市整備部 災害発生状況報告書等	070	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	020	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存引継台帳	030	10			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理簿	040	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開管理台帳	060	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理システム	070	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	所長会議	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	所内全体会議	030	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	魅力アップ協議会	040	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	その他の会議	050	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	定期監査（事務局）	020	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	委員監査	030	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	040	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	050	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	財務自己検査	060	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	要望・陳情・苦情・WEBサイトからの問い合わせ	020	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	知事への提言	030	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	資料	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより	050	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	さいたま市報	060	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	新聞・テレビ	070	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広報 上期	080	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広報 下期	090	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	ミュージアムヴィレッジ	100	3			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	システム、IT通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	ファイル送受信システム	020	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	入札システム	030	3		差	2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	ホームページ管理システム	040	3			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	IT関連	050	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	業者情報管理システム	060	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	システム管理	070	3		差	2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (4月～6月)	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (7月～9月)	020	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (10月～12月)	030	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (1月～3月)	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	職員録原稿	050	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	定期昇給昇格調書	060	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	公務災害・事故報告	070	5			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	表彰	02	黄	功労者表彰	020	3			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	表彰	02	黄	その他表彰	030	5			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	自治人材開発センター	020	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	建築研修	030	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	設備研修	040	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	職場研修	050	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	その他研修・説明会	060	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	再任用職員	04	白	再任用職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	再任用職員	04	白	任用関係	020	5			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	再任用職員	04	白	社会保険・労働保険	030	3			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	雇用関係	020	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務管理担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	年末調整・源泉徴収	030	5			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	賃金支払台帳	050	3			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	服 務	06	青	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	服 務	06	青	勤 務 状 況 一 覧	020	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	服 務	06	青	服 務 そ の 他	030	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	給 与 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	3			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	支 払 簿	020	5			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	年 末 調 整 ・ 源 泉 徴 収 票	030	5			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	税 額 票 （ 住 民 税 ）	040	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	勤 務 証 明 ・ そ の 他 証 明 書	050	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅 費	08	緑	旅 費 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅 費	08	緑	復 命 書	020	3			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅 費	08	緑	免 許 確 認 関 係	030	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅 費	08	緑	自 家 用 自 動 車 関 係	040	3			3	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	福 利 厚 生	01	白	福 利 厚 生 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	福 利 厚 生	01	白	ラ イ フ プ ラ ン	020	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	福 利 厚 生	01	白	そ の 他	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務管理担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2			
総務管理担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	衛生管理	020	1			1	2			
総務管理担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	人間ドック・定期健康診断	030	5			1	2			
総務管理担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	特殊業務従事者健康診断	040	5			1	2			
総務管理担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2			
総務管理担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会事業	020	1			1	2			
総務管理担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	グループ保険	030	1			1	2			
総務管理担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	財形貯蓄	040	3			1	2			
総務管理担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2			
総務管理担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	収入・支出計画書	020	1			2	2			
総務管理担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	契約適正委員会	030	5			2	2			
総務管理担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	入札参加停止等	040	1			2	2			
総務管理担当	財務	04 黄	予算・決算	02 緑	予算・決算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2			
総務管理担当	財務	04 黄	予算・決算	02 緑	予算内示調書	020	5			2	2			
総務管理担当	財務	04 黄	予算・決算	02 緑	予算令達申請書	030	5			2	2			
総務管理担当	財務	04 黄	予算・決算	02 緑	予算令達書	040	5			2	2			
総務管理担当	財務	04 黄	予算・決算	02 緑	歳入予算差引簿	050	5			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	歳出予算差引簿	060	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	決算調書・決算見込み	070	3			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	科目年度更正	020	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い	030	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	炭出決定書	040	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	欠損処分伺い	050	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	債権管理簿	060	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	公金振替整理簿	070	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	現金出納簿	080	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入済通知書	090	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	払込書兼領収書	100	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	つり銭交付申請関係	110	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	入札保証金・契約保証金	120	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	契約書	130	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	契約書	020	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書	030	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	執行伺い	040	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出命令書	050	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令	060	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	財産 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	国有地関係	020	5			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	行政財産使用許可	030	5			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産台帳	040	11			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産管理簿	050	11			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産システム	060	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産引継書	070	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換書（備品）	020	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換書（消耗品）	030	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品実査関係	040	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品処分協議伺書・不用決定伺	050	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	廃棄伺い	060	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	被服貸与簿	070	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保証書	080	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品出納簿	090	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	図書出納簿	100	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品供用簿	110	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	120	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品出納簿	130	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品カード	140	1			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品異動報告書	150	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	売払・譲与・廃棄・交換	160	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	入札関係	170	1			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	公用車 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	継続検査申請書	020	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	整備点検記録	030	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	運行実績表・運行点検表	040	3			15	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	公用車運行管理簿	050	3			15	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	抹消登録	060	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	安全運転管理者	070	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	自動車等異動報告書	080	3			4	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	都市公園条例	010	11			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	都市公園に関する規則	020	11			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	都市公園に関する通達等	030	11			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	事業全般 通知・報告・照会・回答	040	1			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	ボランティア	050	3			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	園内利用	060	3			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	施設関係	070	3			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	用地関係	080	3			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	除雪関係	090	3			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	土地賃貸借契約	100	5			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	寄附受入れ	120	3		常					
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	設置等許可申請	010	3			5	2			
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行為許可申請	020	3			5	2			
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行為許可申請(競輪)	030	3			5	2			
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行為許可申請(競艇)	040	3			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	利用状況	050	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	有料施設	060	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	鍵貸与	070	3		常	5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行政財産使用申請	080	3		常	5	2		
総務管理担当	事業	05	白	来園者対応	03	青	拾得物・遺失物記録簿	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	来園者対応	03	青	その他来園者対応	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	来園者対応	03	青	通知・申請	030	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	来園者対応	03	青	県民とのコミュニケーション	040	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	警備日誌	04	黄	夜間	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	警備日誌	04	黄	昼間	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	清掃日誌	05	緑	業務日誌	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 秋ヶ瀬公園（緑道）	010	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 戸田公園	020	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 埼玉スタジアム2002	030	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 第二・第三公園	040	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 和光樹林公園	050	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 新座緑道	060	1			38	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 上尾運動公園	070	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 川越公園	080	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 所沢航空記念公園	090	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 狭山稲荷山公園	100	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 彩の森人間公園	110	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 しらこぼと公園	120	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 みさと公園	130	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 吉川公園	140	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 (仮称)新たな森公園	150	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 権現堂公園	160	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 久喜菖蒲公園	170	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者共通	180	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 まつぶし緑の丘公園	190	1						
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	動物園 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	協議	020	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	他園への依頼	030	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	各種届出	040	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	日報	050	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	許可関係	060	11			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	例規	070	11		常	5	2		
総務管理担当	事業	05	白	プール	08	青	プール 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	プール	08	青	開設届・検査	020	5			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	プール	08	青	公認申請	030	5			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	廃棄物	09	黄	廃棄物 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	廃棄物	09	黄	減量等計画書	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	廃棄物	09	黄	廃棄物処理	030	5			5	2		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	通達	010	11			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 通知・報告	020	3			51	2		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 照会・回答	030	3			51	2		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 届出	040	11		常	10	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 研修	050	5					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 復命	060	5					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	予算・決算	070	3					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	積算基礎	080	5			35	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	技術管理	090	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	総合評価	100	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	コスト縮減	110	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	用地取得	120	11					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	物件補償	130	11					E-12	
土木担当	土木	06	緑	園地管理	02	白	園地管理 大宮公園	010	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	園地管理	02	白	設計書	020	5			7	2		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	野球場	010	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	双輪場走路	020	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	双輪場建物	030	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	双輪場設備	040	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	維持修繕 大宮公園	050	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	維持作業 大宮公園	060	3			11	1		
土木担当	工事	07	青	大宮公園	01	青	工事全般（大宮）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	大宮公園（第2・第3公園）	02	黄	工事全般（第2・第3公園）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	戸田公園	03	緑	工事全般（戸田）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	秋ヶ瀬公園	04	白	工事全般（秋ヶ瀬）	010	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
土木担当	工事	07	青	埼玉スタジアム2002公園	05	赤	工事全般（埼玉）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	秋ヶ瀬緑道	06	青	工事全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	和光樹林公園	07	黄	工事全般（和光樹林）	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	新座緑道	08	緑	工事全般（新座緑道）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	上尾運動公園	09	白	工事全般（上尾）	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	北本自然観察公園	10	赤	工事全般（北本自然観察）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	川越公園	11	青	工事全般（川越）	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	所沢航空記念公園	12	黄	工事全般（所沢）	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	狭山稲荷山公園	13	緑	工事全般（狭山稲荷山）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	彩の森入間公園	14	白	工事全般（彩の森入間）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	まつぶし緑の丘公園	15	赤	工事全般（まつぶし）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	しらこぼと公園	16	青	工事全般（しらこぼと）	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	みさと公園	17	黄	工事全般（みさと）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	吉川公園	18	緑	工事全般（吉川公園）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	（仮称）新たな森公園	19	白	工事全般（新たな森）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	権現堂公園	20	赤	工事全般（権現堂）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	久喜菖蒲公園	21	青	工事全般（久喜菖蒲）	010	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
土木担当	工事	07 青	その他	22 黄	工事全般（その他）	010	5			12	1			
土木担当	委託	08 緑	大宮公園	01 緑	委託全般（大宮公園）	010	5					E-12		
土木担当	委託	08 緑	大宮公園（第2・第3公園）	02 白	委託全般（第2・第3公園）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	戸田公園	03 赤	委託全般（戸田公園）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	秋ヶ瀬公園	04 青	委託全般（秋ヶ瀬）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	埼玉スタジアム2002公園	05 黄	委託全般（埼玉スタ）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	秋ヶ瀬緑道	06 緑	委託全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	和光樹林公園	07 白	委託全般（和光樹林）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	新座緑道	08 赤	委託全般（新座緑道）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	上尾運動公園	09 青	委託全般（上尾）	010	5					E-12		
土木担当	委託	08 緑	北本自然観察公園	10 黄	委託全般（北本自然観察）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	川越公園	11 緑	委託全般（川越）	010	5					E-12		
土木担当	委託	08 緑	所沢航空記念公園	12 白	委託全般（所沢）	010	5					E-12		
土木担当	委託	08 緑	狭山稲荷山公園	13 赤	委託全般（狭山稲荷山）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	彩の森入間公園	14 青	委託全般（彩の森入間）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	まつぶし緑の丘公園	15 黄	委託全般（まつぶし）	010	5			12	2			
土木担当	委託	08 緑	しらこぼと公園	16 緑	委託全般（しらこぼと）	010	5			12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
土木担当	委託	08	緑	みさと公園	17	白	委託全般（みさと）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08	緑	吉川公園	18	赤	委託全般（吉川公園）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08	緑	（仮称）新たな森公園	19	青	委託全般（新たな森）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08	緑	権現堂公園	20	黄	委託全般（権現堂）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08	緑	久喜菖蒲公園	21	緑	委託全般（久喜菖蒲）	010	5			12	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	通達	010	11			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	建築・設備共通 通知・報告	020	3			51	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	照会・回答	030	3			51	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	建築・設備共通 営繕・設備課関係	040	5			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	建築・設備共通 届出	050	11		常	10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	建築・設備共通 研修	060	5			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	建築・設備共通 復命	070	5			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	予算・決算	080	3			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	積算基礎	090	5			35	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	技術管理	100	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	総合評価	110	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	建築・設備共通	01	白	コスト縮減	120	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	130	11		常					
建築・設備担当	建築・設備	09 白	維持修繕	02 赤	010	3			11	1			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	維持修繕	02 赤	020	3			11	1			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	010	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	020	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	030	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	040	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	050	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	060	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	070	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	080	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	090	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	100	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	110	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	120	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	130	5			11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	140	5			11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	設備管理業務 届出	150	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	電気保安規程	010	3	常		10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	電気保安 大宮公園	020	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	体育館・プール	030	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	電気保安 通知・報告	040	3			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	電力購入	050	3			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	自家用電気工作物	060	3			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	P C B 関係届出	070	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	煤煙発生建築・設備届出	080	3					窓際口 ツッカー	
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	電気主任技術者会議	090	3			11	2		
建築・設備担当	工事	10 緑	大宮公園	01 緑	工事全般（大宮公園）	010	5			7	1		
建築・設備担当	工事	10 緑	大宮公園	01 緑	2 1 大宮公園事務所外壁ほか改修工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10 緑	大宮公園（第2・第3公園）	02 白	工事全般（第2・第3公園）	010	5			12	1		
建築・設備担当	工事	10 緑	大宮公園（第2・第3公園）	02 白	2 1 大宮第二公園ほか1所照明灯改修工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10 緑	大宮公園（第2・第3公園）	02 白	2 1 大宮第三公園照明灯改修工事	030	5						
建築・設備担当	工事	10 緑	戸田公園	03 赤	工事全般（戸田）	010	5			7	1		
建築・設備担当	工事	10 緑	秋ヶ瀬公園	04 青	工事全般（秋ヶ瀬）	010	5			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築・設備担当	工事	10 緑	埼玉スタジアム2002公園	05 黄	工事全般（埼玉）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	秋ヶ瀬緑道	06 緑	工事全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	和光樹林公園	07 白	工事全般（和光）	010	5			7	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	新座緑道	08 赤	工事全般（新座緑道）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	上尾運動公園	09 青	工事全般（上尾）	010	5			7	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	上尾運動公園	09 青	2.1上尾運動公園陸上競技場写真判定装置ほか更新工事	020	5							
建築・設備担当	工事	10 緑	上尾運動公園	09 青	2.1さいたま水上公園トイレ洋式化改修工事	030	5							
建築・設備担当	工事	10 緑	北本自然観察公園	10 黄	工事全般（北本自然公園）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	川越公園	11 緑	工事全般（川越）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	川越公園	11 緑	2.0川越公園非常用発電機改修工事	020	5							
建築・設備担当	工事	10 緑	川越公園	11 緑	2.1川越公園ほか1所照明灯改修工事	030	5							
建築・設備担当	工事	10 緑	所沢航空記念公園	12 白	工事全般（所沢）	010	5			7	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	狭山稲荷山公園	13 赤	工事全般（狭山稲荷山）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	彩の森人間公園	14 青	工事全般（彩の森）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	まつぶし緑の丘公園	15 黄	工事全般（まつぶし）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	まつぶし緑の丘公園	15 黄	2.1まつぶし緑の丘公園ほか1所照明灯改修工事	020	5							
建築・設備担当	工事	10 緑	しらこぼと公園	16 緑	工事全般（しらこぼと）	010	5			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建築・設備担当	工事	10	緑	しらこばと公園	16	緑	2 1 しらこばと公園二次区域電気設備設置工事	020	5					
建築・設備担当	工事	10	緑	みさと公園	17	白	工事全般（みさと公園）	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	吉川公園	18	赤	工事全般（吉川公園）	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	吉川公園	18	赤	2 1 吉川公園トイレ改修工事	020	5					
建築・設備担当	工事	10	緑	(仮称)新たな森公園	19	青	工事全般（新たな森）	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	権現堂公園	20	黄	工事全般（権現堂）	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	権現堂公園	20	黄	2 1 権現堂公園照明灯改修工事	020	5					
建築・設備担当	工事	10	緑	久喜菖蒲公園	21	緑	工事全般（久喜菖蒲）	010	5		12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	久喜菖蒲公園	21	緑	2 1 久喜菖蒲公園照明灯改修工事	020	5					
建築・設備担当	工事	10	緑	その他	22	白	工事全般（その他）	010	5		12	1		
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	委託全般（大宮）	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	双輪場ほか空気清浄機等保守点検業務	020	5					
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園（第2・第3公園）	02	青	委託全般（大宮第2・第3）	010	5		7	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	戸田公園	03	黄	委託全般（戸田）	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	戸田公園	03	黄	戸田公園ほか機械設備改修工事設計業務	020	5					
建築・設備担当	委託	11	赤	秋ヶ瀬公園	04	緑	委託全般（秋ヶ瀬）	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	埼玉スタジアム2002公園	05	白	委託全般（埼玉スタ）	010	5		12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築・設備担当	委託	11	赤	秋ヶ瀬緑道	06	赤	委託全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	和光樹林公園	07	青	委託全般（和光樹林）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	新座緑道	08	黄	委託全般（新座緑道）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	上尾運動公園	09	緑	委託全般（上尾）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	北本自然観察公園	10	白	委託全般（北本自然公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	川越公園	11	赤	委託全般（川越）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	所沢航空記念公園	12	青	委託全般（所沢）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	狭山稲荷山公園	13	黄	委託全般（狭山稲荷山）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	彩の森人間公園	14	緑	委託全般（彩の森人間）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	まつぶし緑の丘公園	15	白	委託全般（まつぶし）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	しらこぼと公園	16	赤	委託全般（しらこぼと）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	みさと公園	17	青	委託全般（みさと公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	吉川公園	18	黄	委託全般（吉川公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	（仮称）新たな森公園	19	緑	委託全般（新たな森）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	（仮称）新たな森公園	19	緑	（仮称）新たな森公園南園浄化槽管理清掃業務	020	5						
建築・設備担当	委託	11	赤	権現堂公園	20	白	委託全般（権現堂）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	久喜菖蒲公園	21	赤	委託全般（久喜菖蒲）	010	5			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
建築・設備担当	委託	11	赤	久喜菖蒲公園	21	赤	久喜菖蒲公園電気設備ほか改修工事設計業務	020	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	その他	22	青	委託全般（その他）	010	5			12	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令連登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収入更正	095	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出更正	097	5						

