

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	懸案フォルダー	1未			調整	1		03 07 21	
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 例規	11		常	調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 通知・報告	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(直轄)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(企画財政部 4月~6月)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(企画財政部 7月~10月)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(企画財政部 11月~12月)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(企画財政部 1月~3月)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(総務部)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(県民生活部)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(危機管理防 災部)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(環境部)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(福祉部)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(保健医療部)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(産業労働部)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(農林部)	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答(県土整備部)	1			調整	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（その他）	170	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	事業概要	180	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	知事記者会見	190	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	調整	02 青	地方分権	010	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	調整	02 青	行政改革	020	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 例規	010	11		常	調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 通知・報告	020	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	危機管理 照会・回答	030	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	防災会議	040	1			調整	1			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	各種マニュアル	050	3		常			H-調整 3		
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	03 黄	訓練・研修	060	1			調整	1			
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	首脳会議	010	1			調整	1	2		
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	経営政策会議	020	1			調整	1	2		
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	部課所長会議	030	1						H-調整 3	
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	庁議	040	1			調整	1	2		
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	部長・副部長関係	050	1			調整	1	2		
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	県土・都市企画担当主幹会議	060	1			調整	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	会議	03 緑	県内部会議	01 緑	各種会議	070	1			調整 1 2			
調整担当	要望	04 白	国への要望	01 白	前期要望	010	1			調整 1 3			
調整担当	要望	04 白	国への要望	01 白	国への要望 その他要望	030	1			調整 1 3			
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	政党要望	010	1				H-調整 3		
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	市長会・町村会	020	1			調整 1 3			
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	市町村長	030	1			調整 1 3			
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	各種団体	040	1			調整 1 3			
調整担当	要望	04 白	県に対する要望	02 赤	県に対する要望 その他要望	050	1			調整 1 3			
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議会 例規	010	11		常	調整 1 3			
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議会 通知・報告	020	1			調整 1 3			
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議会 照会・回答	030	1			調整 1 3			
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	初顔合わせ	040	1				H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議員調査依頼	050	1			調整 1 3			
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議員連盟	060	1			調整 1 3			
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	議員要望・議員関係資料	070	1			調整 1 3			
調整担当	県議会	05 青	県議会全般	01 青	投資的経費調べ(当初予算箇所付け資料)	080	1				H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	6月定例会 答弁資料	010	1				H-調整 3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	6月定例会 請願陳情	020	1			調整 1 3			
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	6月定例会 県土都市整備委員会	030	11	歴			H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	6月定例会 公社事業対策特別委員会	040	11	歴			H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	6月定例会	02 黄	6月定例会 特別委員会（その他）	050	1				H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	9月定例会 答弁資料	010	1				H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	9月定例会 請願陳情	020	1				H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	9月定例会 県土都市整備委員会	030	11	歴			H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	9月定例会 公社事業対策特別委員会	040	11	歴			H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	9月定例会	03 緑	9月定例会 特別委員会（その他）	050	1				H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	12月定例会 答弁資料	010	1				H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	12月定例会 請願陳情	020	1			調整 1 3			
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	12月定例会 県土都市整備委員会	030	11	歴			H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	12月定例会 公社事業対策特別委員会	040	11	歴			H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	12月定例会	04 白	12月定例会 特別委員会（その他）	050	1				H-調整 3		
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	2月定例会 答弁資料	010	1				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	2月定例会 請願陳情	020	1			調整 1			
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	2月定例会 県土都市整備委員会	030	11	歴			H-調整 4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	2月定例会 公社事業対策特別委員会	040	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	2月定例会	05 赤	2月定例会 特別委員会（予算・その他）	050	1				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 青	視察等	06 青	視察（県内・近県・遠県）	010	1			調整 1 3			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報 例規	010	11		常	調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報 通知・報告	020	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報 照会・回答	030	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報主幹会議	040	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	パンフレット	050	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広報研修	060	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴広報全般	01 黄	広報計画	070	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴	02 緑	広聴情報	010	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴	02 緑	県政モニター	020	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴	02 緑	知事への提案	030	1			調整 1 4			個人別
調整担当	広聴広報	06 黄	広聴	02 緑	広聴 その他	040	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広報	03 白	彩の国だより	010	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広報	03 白	テレビ	020	1			調整 1 4			
調整担当	広聴広報	06 黄	広報	03 白	記者会見	030	1			調整 1 4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	06 黄	広報	03 白	記者発表	1			調整	1	4		
調整担当	広聴広報	06 黄	広報	03 白	予算関係記者発表	1			調整	1	4		
調整担当	広聴広報	06 黄	広報	03 白	原稿依頼	1			調整	1	4		
調整担当	広聴広報	06 黄	広報	03 白	部長 会見・会談	1			調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	部長・副部長関係（会議資料等）	1			調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	国土交通省人事	1			調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	週間行事予定	1			調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	部長・副部長日程表	1			調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	部長あいさつ文	1			調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	電報	1			調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	部長会・副部長会	1			調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	交際費	1			調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	秘書業務委託	11		常	調整	1	4		
調整担当	秘書	07 赤	秘書業務	01 赤	各種資料	1			調整	1	4		
総務経理担当	懸案	08 青	総務経理担当	01 青	懸案フォルダー	1未			総務	1	1	03 07 21	
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般 例規	11			総務	1	1		
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般 通知・報告（随時廃棄）	1未			総務	1	1	03 07 21	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	総務	分類番号	色	総務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（部内）	030	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（企画財政部）	040	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（総務部）	050	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（県民生活部）	060	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（危機管理防災部）	070	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（環境部）	080	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（福祉部）	090	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（保健医療部）	100	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（産業労働部）	110	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（農林部）	120	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（県土整備部）	130	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（その他部局）	140	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（国土交通省）	150	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（その他庁外）	160	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（部内）	170	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（企画財政部）	180	1		総務	1			
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答（総務部）	190	1		総務	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号						電子文書	電子文書以外				
												キャピネット	キャピネット			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（県民生活部）	200	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（危機管理防災部）	210	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（環境部）	220	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（福祉部）	230	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（保健医療部）	240	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（産業労働部）	250	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（農林部）	260	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（県土整備部）	270	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（その他部局）	280	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（国土交通省）	290	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（その他庁外）	300	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	事務分掌表事務分掌表	310	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	事務引継書	320	3			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	専決事項の指定	330	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	部・課事業概要	340	5		常	総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	5S運動等	350	1			総務	1				
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般	新型コロナウイルス感染症対応	360	11	歴		総務	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					番号	引き出し番号				
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 例規	010	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 通知・報告	020	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 照会・回答	030	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書事務自己点検	040	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 ファイル基準表	050	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書保存(引継)台帳	060	10			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書廃棄(予定)台帳	070	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書発送依頼票	080	1未			総務	1		03 07 21
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	重要な文書等の持出(入手)等管理台帳	090	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	親展文書発送台帳	100	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書管理台帳	110	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	情報公開 例規	010	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	情報公開 通知・報告	020	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	情報公開 照会・回答	030	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	情報公開請求書	040	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	開示等決定通知書	050	3			総務	1		
総務経理担当	総務	09	黄	情報公開	03	白	県政情報センターあて協議書	060	3			総務	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	総務	09 黄	情報公開	03 白	交際費・旅費・食糧費の支出状況	070	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	個人情報保護	04 赤	個人情報保護 例規	010	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	個人情報保護	04 赤	個人情報保護 通知・報告	020	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	個人情報保護	04 赤	個人情報保護 照会・回答	030	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	個人情報保護	04 赤	開示・訂正請求	040	5			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	IT 例規	010	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	IT 通知・報告	020	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	IT 照会・回答	030	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	セキュリティ自己点検	040	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	ソフトウェア関連	050	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	ウィルス等発生報告	060	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	機器管理	070	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	IT	05 青	ITセキュリティ関連各種台帳	080	5		常	総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	会議 例規	010	11			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	会議 通知・報告・照会・回答	020	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	庁外会議・復命書	030	1			総務	1		
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	庁内会議・復命書	040	1			総務	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務経理担当	総務	09 黄	会議	06 黄	その他会議・復命書	050	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境管理 例規	010	11			総務	1			
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境管理 通知・報告	020	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境管理 照会・回答	030	1			総務	1			
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境マネジメントシステム	040	3			総務	1			
総務経理担当	総務	09 黄	環境管理	07 緑	環境管理関連会議	050	1			総務	1			
総務経理担当	人事	10 白	人事全般	01 白	人事全般 例規	010	11			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	020	1			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	030	1			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	人事全般	01 白	人事報告書	040	1			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	研修（課内職員）	02 赤	研修 通知・報告	010	1			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	研修（課内職員）	02 赤	技術研修・見学会	020	1			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	研修（課内職員）	02 赤	その他研修・セミナー	030	1			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	サービス 例規	010	11			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	サービス 通知・報告	020	1			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	サービス 照会・回答	030	1			総務	1	2		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	03 青	出退勤状況報告	040	1			総務	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット	キヤピネット		
総務経理担当	人事	10 白	10 白	サービス	03 青	各種証明書発行	050	1			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	サービス	03 青	公務災害・事故報告	060	1			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	サービス	03 青	ノ一残業デー時間外勤務	070	1			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	会計年度任用職員等 例規	010	11			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	会計年度任用職員等 通知・報告	020	1			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	会計年度任用職員等 照会・回答	030	1			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	募集手続き・雇用伺い	040	5			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	採用状況報告書	050	5			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	源泉徴収票・年末調整	060	10			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	社会保険・雇用保険	070	5			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	労働者名簿	080	5			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	賃金支払台帳	090	5			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	出勤簿・休暇簿	100	5			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	会計年度任用職員等	04 黄	退職届	110	5			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	給与・手当	05 緑	給与 例規	010	11			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	給与・手当	05 緑	給与 通知・報告	020	1			総務1 2			
総務経理担当	人事	10 白	10 白	給与・手当	05 緑	給与 照会・回答	030	1			総務1 2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務経理担当	人事	10	白	給与・手当	05	緑	現況調査	040	1					
総務経理担当	人事	10	白	給与・手当	05	緑	源泉徴収票	050	10					
総務経理担当	人事	10	白	給与・手当	05	緑	住民税関係報告	060	10					
総務経理担当	人事	10	白	給与・手当	05	緑	年末調整 通知・報告	070	10					
総務経理担当	人事	10	白	給与・手当	05	緑	給与帳票	080	10					
総務経理担当	人事	10	白	給与・手当	05	緑	源泉徴収・住民税・年末調整（平成27年度）	090	1未		常		03 07 21	H27年度完結、7年保存、
総務経理担当	人事	10	白	給与・手当	05	緑	源泉徴収票（平成27年度）	100	1未		常		03 07 21	H27年度完結、7年保存、
総務経理担当	人事	10	白	旅費	06	白	旅費 例規	010	11					
総務経理担当	人事	10	白	旅費	06	白	旅費 通知・報告	020	1					
総務経理担当	人事	10	白	旅費	06	白	旅費 照会・回答	030	1					
総務経理担当	人事	10	白	旅費	06	白	旅費 復命書	040	3					
総務経理担当	人事	10	白	旅費	06	白	自家用自動車登録台帳	050	5					
総務経理担当	人事	10	白	旅費	06	白	公用車運転者登録	060	3					
総務経理担当	人事	10	白	旅費	06	白	旅費システム関連	070	1					
総務経理担当	福利厚生	11	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	11					
総務経理担当	福利厚生	11	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1					
総務経理担当	福利厚生	11	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	レクリエーション	040	1未			総務1 2		03 07 21	
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	商品あっせん	050	1未			総務1 2		03 07 21	
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	共済・互助会 例規	010	11			総務1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	共済・互助会 通知・報告	020	1			総務1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	共済・互助会 照会・回答	030	1			総務1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	資金貸付・財形	040	3			総務1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	団体生命保険・グループ保険	050	3			総務1 2			
総務経理担当	福利厚生	11 赤	共済・互助会	02 青	マイセレクション事業	060	1			総務1 2			
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	11			総務2 1			
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告	020	1			総務2 1			
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答	030	1			総務2 1			
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	歳入歳出外現金整理簿	040	3			総務2 1			
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	現金出納簿（総務担当）	050	5			総務2 1			
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	歳入予算差引簿	060	3			総務2 1			
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	歳出予算差引簿	070	3			総務2 1			
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	財務規則改正要望	080	1			総務2 1			
総務経理担当	財務	12 黄	財務全般	01 黄	会議等開催通知・報告	090	1			総務2 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
総務経理担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	債権者照会（倒産情報）	100	3			総務2	1		
総務経理担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	源泉所得税関連	110	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	財務会計システム	120	1			総務2	1		
総務経理担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	県土・都市合同財務事務研修	130	1		常			SS1奥左	
総務経理担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	H22～H25部局研修（県土・都市合同財務事務研修）	140	1		常			SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	H29県土・都市合同財務事務研修	150	1		常			SS1奥左	
総務経理担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	H30県土・都市合同財務事務研修	160	1		常			SS1奥左	
総務経理担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	R1県土・都市合同財務事務研修	170	1		常			SS1奥左	
総務経理担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	R2県土・都市合同財務事務研修	180	1		常			SS1奥左	
総務経理担当	財務	12	黄	財政課	02	緑	財政課 通知・報告	010	1			総務2	1		
総務経理担当	財務	12	黄	財政課	02	緑	財政課 照会・回答	020	1			総務2	1		
総務経理担当	財務	12	黄	財政課	02	緑	H29財政課 照会	030	1		常			SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	財政課	02	緑	H29財政課 照会	040	1		常			SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	財政課	02	緑	H30財政課 照会	050	1		常			SS1前右	
総務経理担当	財務	12	黄	財政課	02	緑	H31財政課 照会	070	1		常			SS1前右	
総務経理担当	財務	12	黄	財政課	02	緑	H31財政課 照会	080	1		常			SS1前右	
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	監査・検査 通知・報告	010	1			総務2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	監査・検査 照会・回答	020	1					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	事務局監査	030	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	委員監査	040	5				SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	包括外部監査	050	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	テーマ監査	060	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	出納検査	070	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	自己検査	080	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	部所管団体検査	090	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	その他監査・検査	100	5					
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	H29包括外部監査	110	5		常		SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	R1包括外部監査	120	5		常		SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	H27委員監査	130	5		常		SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	H28委員監査	140	5		常		SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	H29委員監査	150	5		常		SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	H30委員監査	160	5		常		SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	R1委員監査	170	5		常		SS1奥中	
総務経理担当	財務	12	黄	監査・検査	03	白	R2委員監査	180	5		常		SS1奥中	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務経理担当	財務	12 黄	収入	04 赤	調定伺・収入証拠書類	010	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	収入	04 赤	債権管理簿	020	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	収入	04 赤	公金振替整理簿	030	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	収入	04 赤	収入済通知書	040	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	収入	04 赤	歳入科目更正	050	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	収入	04 赤	戻出命令書	060	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出負担行為決議書・契約書（総務）	010	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（社会保険料）	020	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（賃金）	030	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（報償費）	040	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（旅費）	050	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（需用費）	060	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書月（役務費）	070	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（委託料）	080	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（使用料及び賃借料）	090	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書（備品購入費）	100	5			総務2	1			
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠（負担金、補助及び交付金）	110	5			総務2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	支出証拠書(償還金、利子および割引料)	120	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	歳出科目更正	130	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	戻入決定書	140	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	現金出納簿	150	5			総務2	1		
総務経理担当	財務	12 黄	支出	05 青	契約進行管理チェックシート	160	5			総務2	1		
総務経理担当	予算	13 黄	予算全般	01 黄	予算全般 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務経理担当	予算	13 黄	予算全般	01 黄	予算全般 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務経理担当	予算	13 黄	予算執行管理	02 緑	配当要求	010	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13 黄	予算執行管理	02 緑	予備費	020	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13 黄	予算執行管理	02 緑	執行委任	030	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13 黄	予算執行管理	02 緑	令達	040	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13 黄	予算執行管理	02 緑	流用	050	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13 黄	使用料・手数料	03 白	使用料・手数料 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務経理担当	予算	13 黄	使用料・手数料	03 白	使用料・手数料 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務経理担当	予算	13 黄	使用料・手数料	03 白	使用料・手数料の見直し	030	3					SS1前 右	
総務経理担当	予算	13 黄	使用料・手数料	03 白	H29使用料・手数料の見直し	040	3		常			SS1奥 中	
総務経理担当	予算	13 黄	使用料・手数料	03 白	H30使用料・手数料の見直し	050	3		常			SS1前 右	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	予 算	分 類 番 号	色	予 算					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	予算	13	黄	使用料・手数料	03	白	R1使用料・手数料の見直し	060	3	常					
総務経理担当	予算	13	黄	県債	04	赤	県債 財政投融资資金	010	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	県債	04	赤	県債 適債調書	020	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	県債	04	赤	県債決算	030	5			総務2	2		
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	R3 R4繰越伺書（県予算）	010	5					SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	R1 R2繰越伺書（県予算）	020	5					SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	H21 H22県費繰越	030	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	H22 H23県費繰越	040	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	H23 H24県費繰越	050	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	H24 H25繰越事業（伺・繰越調書）	060	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	H25 H26繰越事業（伺・繰越調書）	070	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	H26 H27繰越事業（伺・繰越調書）	080	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	H27 H28繰越事業（伺・繰越調書）	090	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	H28 H29繰越事業（伺・繰越調書）	100	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	H29 H30繰越事業（伺・繰越調書）	110	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	R1 R2繰越事業（伺・繰越調書）	120	5	常				SS1奥 左	
総務経理担当	予算	13	黄	県費繰越	05	青	R2 R3繰越伺書（県予算）	130	5					SS1奥 左	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	補正予算	14 黄	6月補正	01 黄	6月補正 通知・報告	010	1					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	6月補正	01 黄	6月補正 照会・回答	020	1					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	6月補正	01 黄	6月補正 予算要求調書	030	5					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	6月補正	01 黄	6月補正 歳出予算の事業概要	040	5					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	6月補正	01 黄	6月補正 記者発表資料	050	3					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	6月補正	01 黄	6月補正 知事提案説明要旨	060	3					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 通知・報告	010	1					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 照会・回答	020	1					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 予算要求調書	030	3					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 歳出予算の事業概要	040	3					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 記者発表資料	050	3					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	9月補正 知事提案説明要旨	060	3					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	9月補正	02 緑	H30 9月補正予算見積調書	070	3		常			SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	12月補正	03 白	12月補正 通知・報告	010	1					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	12月補正	03 白	12月補正 照会・回答	020	1					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	12月補正	03 白	12月補正 予算要求調書	030	3					SS1前右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	12月補正	03 白	12月補正 歳出予算の事業概要	040	3					SS1前右	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
総務経理担当	補正予算	14 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 記者発表資料	050	3					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 知事提案説明要旨	060	3					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	1 2月補正	03 白	R1 1 2月補正 予算見積調書	070	3		常			SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 通知・報告	010	1					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 照会・回答	020	1					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 予算要求調書	030	3					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 歳出予算の事業概要	040	3					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 記者発表資料	050	3					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	2月補正 知事提案説明要旨	060	3					SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	H29 2月補正予算見積調書関係	070	3		常			SS1奥 中	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	H25～H30 2月補正 歳出予算の事業概要	080	3		常			SS1奥 中	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	H30 2月補正予算見積調書関係	090	3		常			SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	H30 2月補正予算見積調書（A経費・B経費）節別あり	100	3		常			SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	R1 2月補正予算見積調書関係	110	3		常			SS1前 右	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	R1 2月補正 歳出予算の事業概要	120	3		常			SS1奥 中	
総務経理担当	補正予算	14 黄	2月補正	04 赤	R1 2月補正予算見積調書（国補正）節別あり	130	3		常			SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算全般	01 青	当初予算 通知・報告	010	1					SS1前 右	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号							キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算全般	01 青	当初予算 照会・回答	020	1					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算全般	01 青	所要額調べ（規模推計）	030	5					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算全般	01 青	H29所要額調べ（規模推計）	040	5	常				SS1奥 中	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算全般	01 青	H30所要額調べ（規模推計）	050	5	常				SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算全般	01 青	R1所要額調べ（規模推計）	060	5	常				SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初予算編成 通知・報告	010	1					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初予算編成 照会・回答	020	1					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 予算要求調書	030	5					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 ヒアリング・審査	040	3					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 議案書	050	5					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 歳出予算の事業概要	060	5					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 記者発表資料	070	3					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 箇所表、投資的経費調べ、新規・重要施策	080	5					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 知事提案説明要旨	090	3					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	当初 財務連携	100	1					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	歳出予算の執行見積書	110	5					SS1前 右	
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	事務事業の見直し	120	3					SS1前 右	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29施策・事業のあり方の検討	130	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29予算編成（年度当初勉強会～規模推計）	140	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29当初予算編成通知等	150	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29当初予算説明会資料	160	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29当初予算財政課長審査資料	170	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29当初予算知事審査部長ヒアリング	180	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29当初予算（重点施策等）	190	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29一般会計歳入参考書	200	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29当初予算見積調書（A経費）	210	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29当初予算見積調書（B経費）	220	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29歳出予算の四半期別執行見積調書	230	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H29～R2当初 歳出予算の事業概要	240	5	常			SS1奥中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30施策・事業のあり方の検討	250	5	常			SS1前右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30当初予算編成通知等	260	5	常			SS1前右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30当初予算復活要求部長ヒアリング	270	5	常			SS1前右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30当初予算見積調書（単価復活）	280	5	常			SS1前右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30当初予算単価復活要求調書（保存用）	290	5	常			SS1前右		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30一般会計歳入参考書	300	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30当初予算見積調書（A経費）	310	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30当初予算見積調書（B経費）	320	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30当初予算見積調書（B経費）	330	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30当初予算見積調書（B経費）	340	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H30歳出予算の四半期別執行見積調書	350	5	常			SS1奥 中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	H31当初予算見積調書（単価復活）	360	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	R1当初予算知事審査調書	370	5	常			SS1奥 中		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	R1当初予算単価復活要求調書	380	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	R1当初予算見積調書（A経費）	390	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	R1当初予算見積調書（B経費）	400	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	R1当初予算見積調書（B経費）	410	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	当初予算	15 青	当初予算編成	02 黄	R1当初予算見積調書（B経費）	420	5	常			SS1前 右		
総務経理担当	給与費	16 緑	給与費	01 緑	給与費 通知・報告	010	1			総務 2	2		
総務経理担当	給与費	16 緑	給与費	01 緑	給与費 照会・回答	020	1			総務 2	2		
総務経理担当	給与費	16 緑	給与費	01 緑	給与費補正予算執行見込額調書	030	3			総務 2	2		
総務経理担当	給与費	16 緑	給与費	01 緑	給与費当初予算執行見込額調書	040	3			総務 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	指監費 通知・照会	010	1					SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	指監費 当初予算	020	5					SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	指監費 補正予算	030	5					SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	指監費 決算	040	5					SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	指監費 要望・内示	050	5					SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	指監費 交付申請・決定	060	5					SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	指監費 調定・ADAMS	070	5					SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	H29指導監督事務費	080	5		常			SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	H30指導監督事務費	090	5		常			SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	R1指導監督事務費	100	5		常			SS1奥左		
総務経理担当	都市指導監督事務費	17 白	指監費	01 白	R2指導監督事務費	110	5		常			SS1奥左		
総務経理担当	管理諸費	18 赤	管理諸費	01 赤	管理諸費 通知・照会	010	1				総務2 2			
総務経理担当	管理諸費	18 赤	管理諸費	01 赤	管理諸費 当初予算	020	5				総務2 2			
総務経理担当	管理諸費	18 赤	管理諸費	01 赤	管理諸費 補正予算	030	5				総務2 2			
総務経理担当	管理諸費	18 赤	管理諸費	01 赤	管理諸費 決算	040	5				総務2 2			
総務経理担当	決算	19 青	決算全般	01 青	決算 通知・報告	010	1					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算全般	01 青	決算 照会・回答	020	1					SS1前左		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	歳入歳出予算事項別明細書 通知	010	1				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	歳入歳出予算事項別明細書 照会・回答	020	1				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	歳入歳出予算事項別明細書	030	5				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	行政報告書 通知	040	1				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	行政報告書 照会・回答	050	1				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	行政報告書	060	5				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	債権	070	5				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	基金	080	5				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	H25～H29行政報告書	090	5		常		SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	H30行政報告書	100	5		常		SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	H29歳入歳出予算事項別明細書	110	5		常		SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	H30歳入歳出予算事項別明細書	120	5		常		SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	R1歳入歳出予算事項別明細書	130	5		常		SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算調書	02 黄	R2歳入歳出予算事項別明細書	140	5		常		SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	プレ決算見込み	010	5				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	第1回決算見込み	020	5				SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	第2回決算見込み	030	5				SS1前左		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	H29決算見込み	040	5		常				SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	H30決算見込み	050	5		常				SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	R1決算見込み	060	5		常				SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算見込み	03 緑	R2決算見込み	070	5		常				SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算統計	04 白	決算統計 通知	010	1						SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算統計	04 白	決算統計	020	5						SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算統計	04 白	H29決算統計	030	5		常				SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算統計	04 白	H29決算	040	5		常				SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算統計	04 白	H30決算統計	050	5		常				SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算統計	04 白	R1決算統計	060	5		常				SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	事業別決算	05 赤	事業別決算作成依頼	010	1						SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	事業別決算	05 赤	各課事業別決算書	020	5						SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	事業別決算	05 赤	H30事業別決算	030	5		常				SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会 通知・報告	010	1						SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会 照会・回答	020	1						SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会	030	5						SS1前左	
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会 追加資料	040	5						SS1前左	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	決算特別委員会 改善または検討を要する事項	050	5					SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	H29決算特別委員会資料	060	5		常			SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	H30決算特別委員会資料	070	5		常			SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	R1決算特別委員会資料	080	5		常			SS1前左		
総務経理担当	決算	19 青	決算特別委員会	06 青	R2決算特別委員会資料	090	5		常			SS1前左		
総務経理担当	出納全般	20 黄	出納全般	01 黄	出納全般 通知・報告	010	1				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	出納全般	01 黄	出納全般 照会・回答	020	1				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	公有財産 例規	010	11				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	公有財産 通知・報告	020	1				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	公有財産 照会・回答	030	1				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	公有財産システム	040	1				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	県有資産マネジメント	050	3				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	公有財産	02 緑	未利用財産活用	060	3				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品 例規	010	11				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品 通知・報告	020	1				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品 照会・回答	030	1				総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	保管転換請求書(備品)	040	3				総務2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	備品出納簿	050	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品供用簿	060	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	消耗品出納簿	070	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	乗車証	080	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	不用決定・廃棄伺	090	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	現物実査	100	3			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	公用車調達	110	5			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	物品	03 白	物品事故報告	120	5			総務2	2		
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	被服貸与 通知・報告	010	1					SS1前 左	
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	被服貸与 照会・回答	020	1					SS1前 左	
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	被服貸与 物品購入見積依頼	030	5					SS1前 左	
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	被服貸与 保管転換	040	3					SS1前 左	
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	H28年度被服貸与(作業服等)	050	5		常			SS1前 左	
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	H29年度被服貸与(安全靴等)	060	5		常			SS1前 左	
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	H30年度被服貸与(作業服等)	070	5		常			SS1前 左	
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	H31年度被服貸与(安全靴等)	080	5		常			SS1前 左	
総務経理担当	出納全般	20 黄	被服貸与	04 赤	R2年度被服貸与(作業服等)	090	5		常			SS1前 左	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国庫補助全般	01 青	国庫補助全般 例規	010	11					SS1前左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国庫補助全般	01 青	国庫補助全般 通知・報告	020	1			総務2	2			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国庫補助全般	01 青	国庫補助全般 照会・回答	030	1			総務2	2			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国庫補助全般	01 青	建設事業費等実績調査H22～	040	1		常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	終了実績報告	02 黄	終了実績報告依頼	010	5					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	終了実績報告	02 黄	終了実績報告(県)	020	5					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	終了実績報告	02 黄	終了実績報告(市町村)	030	5					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了実績報告	03 緑	完了実績報告依頼	010	5					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了実績報告	03 緑	完了実績報告(県)	020	5					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了実績報告	03 緑	完了実績報告(市町村)	030	5					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了検査(県)	04 白	完了検査(県) 通知・報告	010	3					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了検査(県)	04 白	完了検査(県) 照会・回答	020	3					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了検査(県)	04 白	完了検査(県) 日程調整	030	3					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了検査(県)	04 白	完了検査(県) 受検	040	3					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了検査(県)	04 白	完了検査(県) 受検結果	050	5					SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了検査(県)	04 白	H28都市局等所管 実績報告・完了検査(県施行)	060	5		常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	完了検査(県)	04 白	H29都市局等所管 実績報告・完了検査(県施行)	070	5		常			SS1奥左		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(県)	04	白	H30都市局等所管 検査(県事業)	実績報告・完了	080	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(県)	04	白	R1都市局等所管 検査(県事業)	実績報告・完了検査	090	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(県)	04	白	R2都市局等所管 検査(県事業)	実績報告・完了検査	100	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査(市町村)	通知・報告	010	3					SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査(市町村)	照会・回答	020	3					SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査(市町村)	日程調整	030	3					SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査(市町村)	受検	040	3					SS1前左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	完了検査(市町村)	受検結果	050	5					SS1前左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	H28都市局等所管 検査(市町村事業)	実績報告・完了検査	060	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	H28都市局等所管 検査(市町村事業)	実績報告・完了検査	070	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	H28完了検査調査票(市町村)		080	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	H29都市局等所管 検査(市町村事業)	実績報告・完了検査	090	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	H29都市局等所管 検査(市町村事業)	実績報告・完了検査	100	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	H29完了検査調査票(市町村)		110	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	H30都市局等所管 検査(市町村事業)	実績報告・完了検査	120	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	H30都市局等所管 検査(市町村事業)	実績報告・完了検査	130	5		常			SS1奥左
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査(市町村)	05	赤	H30完了検査調査票(市町村)		140	5		常			SS1奥左

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査（市町村）	05	赤	R1都市局等所管 査（市町村事業）	実績報告・完了検 査	150	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査（市町村）	05	赤	R1都市局等所管 査（市町村事業）	実績報告・完了検 査	160	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査（市町村）	05	赤	R1都市局等所管 査（市町村事業）	実績報告・完了検 査	170	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査（市町村）	05	赤	R2都市局等所管 査（市町村事業）	実績報告・完了検 査	180	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査（市町村）	05	赤	R2都市局等所管 査（市町村事業）	実績報告・完了検 査	190	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	完了検査（市町村）	05	赤	R2都市局等所管 査（市町村事業）	実績報告・完了検 査	200	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	都市会検	通知・報告・依頼	010	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	1～4号調書		020	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	特別調書		030	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	箇所付け		040	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	質疑応答・概要報告		050	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	事務打ち合わせ		060	5				SS1前 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	会計検査院報告		070	5				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	関東地方整備局報告		080	5				SS1前 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	他県情報収集・情報提供等		090	5				SS1前 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	その他会検	通知・報告	100	3				SS1奥 左	
総務経理担当	国庫補助事業	21	青	会計実地検査（都市局）	06	青	その他会検	情報収集・情報提供等	110	3				SS1奥 左	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H27・H28都市局所管補助金会計実地検査	120	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H27・H28道路局及び都市局所管会計実地検査 3号調書	130	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H27・H28会計実地検査別表1の根拠資料1	140	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H27・H28会計実地検査別表1の根拠資料2	150	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H27・H28会計実地検査質疑応答集	160	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H27・H28道路局及び都市局所管会計実地検査	170	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H29国交室特別調書(入札会検)	180	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H30入札会検	190	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	R1年度統計会検	200	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H28・H29・H30都市局所管補助金会計実地検査調書	210	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H28・H29・H30都市局及び道路局所管会計実地検査 3号調書	220	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	都市整備計画事業で整備した施設の特別調書に係る提出資料 さいたま	230	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H28.1国交室会検調書	240	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	R2.1環境省会検	250	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H30会計実地検査(住宅局)	260	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H30会計実地検査(水管理・国土保全局)	270	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査(都市局)	06 青	H30会計実地検査(その他)	280	5	常			SS1奥左		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査（都市局）	06 青	290	5	常			SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査（都市局）	06 青	300	5	常			SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査（都市局）	06 青	310	5	常			SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	会計実地検査（都市局）	06 青	320	5	常			SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費受入	07 黄	010	5				SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費受入	07 黄	020	5				SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	010	1				SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	020	3				SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	030	5				SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	040	5				SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	050	5				SS1前左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	060	3				SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	070	5	常			SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	080	5	常			SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	090	5	常			SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	100	5	常			SS1奥左			
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	110	5	常			SS1奥左			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	H30国費示達表等	120	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	H31国費示達表等	130	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	R2国費示達表等	140	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	R3国費示達表等	150	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	H30地方公共団体向け国費研修会（復命）	160	1	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	R1繰越事務説明会	170	1	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	H22～国費繰越	180	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	H26～国費繰越 通知・報告、照会・回答	190	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	国庫補助事業	21 青	国費繰越	08 緑	H27～債務負担額報告	200	5	常			SS1奥左		
総務経理担当	統計調査	22 白	建設統計	01 白	建設統計 照会	010	5			総務2	2		
総務経理担当	統計調査	22 白	建設統計	02 白	建設統計 回答	020	5			総務2	2		
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	業者選定委員会	010	5					SS1右奥	
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	H25業者選定委員会	020	5	常				SS1奥中	
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	H26業者選定委員会	030	5	常				SS1奥中	
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	H27業者選定委員会	040	5	常				SS1奥中	
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	H28業者選定委員会	050	5	常				SS1奥中	
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	H29業者選定委員会	060	5	常				SS1奥中	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外			
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	H30業者選定委員会	070	5	常				SS1奥中		
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	H29・H30都市整備政策課 業者選定委員会	080	5	常				SS1奥中		
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	H20～H29物品銘柄選定委員会	090	5	常				SS1奥中		
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	公共工事施工状況調査（国費）	100	3			総務2	2			
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	公共工事施工状況調査（県費）	110	3			総務2	2			
総務経理担当	公共工事	23 赤	公共工事	02 赤	公共工事 通知・報告	120	1							
総務経理担当	議会	24 青	初顔合わせ	01 青	初顔 委員会資料	010	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	初顔合わせ	01 青	初顔 課長想定	020	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	初顔合わせ	01 青	初顔 説明要旨	030	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	初顔合わせ	01 青	初顔 議案	040	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	6月定例会	02 黄	6定 委員会資料	010	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	6月定例会	02 黄	6定 課長想定	020	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	6月定例会	02 黄	6定 説明要旨	030	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	6月定例会	02 黄	6定 議案	040	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	6月定例会	02 黄	H30 6定 議案等関係資料	050	5	常				SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	9月定例会	03 緑	9定 委員会資料	010	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	9月定例会	03 緑	9定 課長想定	020	5					SS1奥中		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	議会	24 青	9月定例会	03 緑	9定 説明要旨	030	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	9月定例会	03 緑	9定 議案	040	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	9月定例会	03 緑	H30 9定 議案等関係資料	050	5		常			SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	12定 委員会資料	010	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	12定 課長想定	020	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	12定 説明要旨	030	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	12定 議案	040	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	H30 12定 議案等関係資料	050	5		常			SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	R1 12定 議案等関係資料	060	5		常			SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	2定 委員会資料	010	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	2定 課長想定	020	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	2定 説明要旨	030	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	2定 議案	040	5					SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	H30 2定 議案等関係資料	050	5		常			SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	H30 2定 議案等関係資料	060	5		常			SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	R1 2定 議案書	070	5		常			SS1奥中		
総務経理担当	議会	24 青	経理資料	06 青	経理資料	010	5					SS1奥中		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	R3懸案	25 黄	職員担当	01 黄	懸案フォルダー	010	1	常				H-職員 1	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	人事全般 通知・報告	010	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	人事全般 照会・回答	020	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	人事全般 会議	030	1	常				H-職員 2	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	人事評価システム	040	10	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	処分	050	5	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	条件附職員報告書	060	3	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	インターンシップ・夏期実習	070	3	常				H-職員 4	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	事務分掌表	080	1	常				H-職員 1	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	履歴証明	090	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	職員録	100	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	勤務記録カード	110	1	価				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	職員き章・名札・身分証明書再交付	120	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	身分証明・勤務証明等	130	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	会計年度任用職員	140	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事全般	01 緑	新型コロナウイルス感染症対応	150	11	歴 常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	人事異動 通知・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員 5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		H-職員5		
											キャビネット番号	引き出し番号			
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	人事異動	020	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	人事異動内申書	030	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	自治法派遣（県市町村）	040	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	派遣法派遣（県公社等）	050	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	実務研修職員・相互派遣職員	060	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	派遣職員勤務状況報告書	070	3		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	職員応募	080	3		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	退職	090	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	再任用	100	3		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	人事異動	02 白	自己申告	110	1		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	職務遂行状況調査	010	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	課所長・副課長任用考課	020	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	主査級昇任試験	030	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	3部選考	040	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	建築職・設備職昇任選考	050	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	主任昇任・事由別昇任昇格	060	5		常				H-職員5		
職員担当	R3人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	職務遂行能力を十分に発揮できない職員	070	5		常				H-職員5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
職員担当	R3人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	希望降任制度	080	5	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	勤務成績証明	090	5	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	服 務 通 知 ・ 報 告	010	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	服 務 照 会 ・ 回 答	020	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	公 務 災 害 ・ 通 勤 災 害	030	5	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	事 故 報 告 ・ 交 通 事 故 報 告	040	3	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	職 免 承 認 ・ 営 利 許 可	050	3	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	勤 務 時 間	060	3	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	職 員 倫 理	070	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	セクハラ・パワハラ防止	080	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	ワークライフバランス	090	3	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	子 育 て 支 援	100	3	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	同 和 対 策	110	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	職 員 団 体	120	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	給 与 ・ 諸 手 当	130	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	服 務	04 青	被 服 貸 与	140	1	常				H-職員 5	
職員担当	R3人事	26 緑	研 修	05 黄	研 修 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1	常				H-職員 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員担当	R3人事	26	緑	研修	05	黄	人材育成	020	3		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	研修	05	黄	研修 自治人材開発センター研修	030	1		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	研修	05	黄	部局専門研修	040	1		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	研修	05	黄	大学派遣研修	050	1		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	研修	05	黄	その他の研修	060	1		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	研修（課内職員）	06	緑	研修 通知・報告	010	1		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	研修（課内職員）	06	緑	研修（課内職員） 自治人材開発センター研修	020	1		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	研修（課内職員）	06	緑	その他研修・講習会	030	1		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	表彰	07	白	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	表彰	07	白	表彰 通知・報告・照会・回答（民間）	020	1		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	表彰	07	白	知事表彰（職員）	030	5		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	表彰	07	白	知事表彰（民間）	040	5		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	表彰	07	白	大臣表彰（民間）	050	5		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	表彰	07	白	職員表彰	060	3		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	表彰	07	白	その他の表彰	070	5		常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	表彰	07	白	褒章（民間）	080	11	歴	常			H-職員 5	
職員担当	R3人事	26	緑	表彰	07	白	叙勲（民間）	090	11	歴	常			H-職員 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
職員担当	R3人事	26 緑	表彰	07 白	叙勲（職員OB）	100	11	歴	常					
職員担当	R3人事	26 緑	表彰	07 白	叙勲（死亡OB）	110	11	歴	常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（県）	01 赤	組織・定数（県） 通知・報告	010	1		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（県）	01 赤	組織・定数（県） 照会・回答	020	1		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（県）	01 赤	組織・定数改正	030	5		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（県）	01 赤	定数規模推計	040	5		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（県）	01 赤	担当別分掌事務表	050	1		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（出資法人）	02 青	組織・定数（出資法人） 通知・報告	010	1		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（出資法人）	02 青	組織・定数（出資法人） 照会・回答	020	1		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（出資法人）	02 青	組織・定数改正協議	030	11	歴	常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（出資法人）	02 青	給与関係規定等協議	040	11	歴	常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（出資法人）	02 青	職員採用協議	050	5		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	組織・定数（出資法人）	02 青	内部統制	060	5		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	行政組織規則・委任決裁規則	03 黄	行政組織規則・委任決裁規則 通知・報告・照会・回答	010	1		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	行政組織規則・委任決裁規則	03 黄	専決指定	020	11		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	附属機関等	04 緑	附属機関等 通知・報告・照会・回答	010	1		常					
職員担当	R3組織・定数	27 赤	附属機関等	04 緑	女性登用	020	3		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		H-職員		
											キャビネット番号	引き出し番号			
職員担当	R3健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	健康・安全管理 通知・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員5			
職員担当	R3健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	定期健康診断・人間ドック等結果	020	5	常				H-職員5			
職員担当	R3健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	特定業務従事者健康診断結果	030	5	常				H-職員5			
職員担当	R3健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	措置決定申請書	040	5	常				H-職員5			
職員担当	R3健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	メンタルケアチーム	050	5	常				H-職員5			
職員担当	R2懸案	29 赤	職員担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1	常				H-職員1			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告	010	1	常				H-職員4			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	020	1	常				H-職員4			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	人事全般 会議	030	1	常				H-職員2			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	人事評価システム	040	10	常				H-職員4			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	処分	050	5	常				H-職員5			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	条件附職員報告書	060	3	常				H-職員5			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	インターンシップ・夏期実習	070	3	常				H-職員4			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	事務分掌表	080	1	常				H-職員1			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	履歴証明	090	1	常				H-職員5			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	職員録	100	1	常				H-職員4			
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	110	1	価				H-職員4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	職員き章・名札・身分証明書再交付	120	1	常				H-職員 5	
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	身分証明・勤務証明等	130	1	常				H-職員 5	
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	会計年度任用職員	140	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事全般	01 青	新型コロナウイルス感染症対応	150	11	歴				H-職員 5	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	人事異動 通知・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	人事異動	020	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	人事異動内申書	030	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	自治法派遣（県 市町村）	040	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	派遣法派遣（県 公社等）	050	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	実務研修職員・相互派遣職員	060	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	派遣職員勤務状況報告書	070	3	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	職員応募	080	3	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	退職	090	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	再任用	100	3	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	人事異動	02 黄	自己申告	110	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	昇任・昇格	03 緑	職務遂行状況調査	010	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30 青	昇任・昇格	03 緑	課所長・副課長任用考課	020	5	常				H-職員 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
職員担当	R2人事	30	青	昇任・昇格	03	緑	主査級昇任試験	030	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	昇任・昇格	03	緑	3部選考	040	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	昇任・昇格	03	緑	建築職・設備職昇任選考	050	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	昇任・昇格	03	緑	主任昇任・事由別昇任昇格	060	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	昇任・昇格	03	緑	職務遂行能力を十分に発揮できない職員	070	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	昇任・昇格	03	緑	希望降任制度	080	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	昇任・昇格	03	緑	勤務成績証明	090	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	服 務 通 知 ・ 報 告	010	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	服 務 照 会 ・ 回 答	020	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	公 務 災 害 ・ 通 勤 災 害	030	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	事 故 報 告 ・ 交 通 事 故 報 告	040	3	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	職 免 承 認 ・ 営 利 許 可	050	3	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	勤 務 時 間	060	3	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	職 員 倫 理	070	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	セ ク ハ ラ ・ パ ワ ハ ラ 防 止	080	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	ワ ー ク ラ イ フ バ ラ ン ス	090	3	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	服 務	04	白	子 育 て 支 援	100	3	常				H-職員 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 番号							
職員担当	R2人事	30	青	サービス	04	白	同和対策	110	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	サービス	04	白	職員団体	120	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	サービス	04	白	給与・諸手当	130	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	サービス	04	白	被服貸与	140	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	研修	05	赤	研修 通知・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	研修	05	赤	人材育成	020	3	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	研修	05	赤	研修 自治人材開発センター研修	030	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	研修	05	赤	部局専門研修	040	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	研修	05	赤	大学派遣研修	050	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	研修	05	赤	その他の研修	060	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	研修（課内職員）	06	青	研修 通知・報告	010	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	研修（課内職員）	06	青	研修（課内職員） 自治人材開発センター研修	020	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	研修（課内職員）	06	青	その他研修・講習会	030	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	表彰	07	黄	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	表彰	07	黄	表彰 通知・報告・照会・回答（民間）	020	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2人事	30	青	表彰	07	黄	知事表彰（職員）	030	5	常				H-職員 5	
職員担当	R2人事	30	青	表彰	07	黄	知事表彰（民間）	040	5	常				H-職員 5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
職員担当	R2人事	30 青	表彰	07 黄	大臣表彰(民間)	050	5	常				H-職員 4		
職員担当	R2人事	30 青	表彰	07 黄	職員表彰	060	3	常				H-職員 4		
職員担当	R2人事	30 青	表彰	07 黄	その他の表彰	070	5	常				H-職員 4		
職員担当	R2人事	30 青	表彰	07 黄	褒章(民間)	080	11	歴	常				H-職員 5	
職員担当	R2人事	30 青	表彰	07 黄	叙勲(民間)	090	11	歴	常				H-職員 5	
職員担当	R2人事	30 青	表彰	07 黄	叙勲(職員OB)	100	11	歴	常				H-職員 5	
職員担当	R2人事	30 青	表彰	07 黄	叙勲(死亡OB)	110	11	歴	常				H-職員 5	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(県)	01 緑	組織・定数(県) 通知・報告	010	1	常					H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(県)	01 緑	組織・定数(県) 照会・回答	020	1	常					H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(県)	01 緑	組織・定数改正	030	5	常					H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(県)	01 緑	定数規模推計	040	5	常					H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(県)	01 緑	担当別分掌事務表	050	1	常					H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(出資法人)	02 白	組織・定数(出資法人) 通知・報告	010	1	常					H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(出資法人)	02 白	組織・定数(出資法人) 照会・回答	020	1	常					H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(出資法人)	02 白	組織・定数改正協議	030	11	歴	常				H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(出資法人)	02 白	給与関係規定等協議	040	11	歴	常				H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(出資法人)	02 白	職員採用協議	050	5	常					H-職員 4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	R2組織・定数	31 緑	組織・定数(出資法人)	02 白	内部統制	060	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	行政組織規則・委任決 裁規則	03 赤	行政組織規則・委任決裁規則 通知 ・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員 2	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	行政組織規則・委任決 裁規則	03 赤	専決指定	020	11	常				H-職員 2	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	附属機関等	04 青	附属機関等 通知・報告・照会・回 答	010	1	常				H-職員 2	
職員担当	R2組織・定数	31 緑	附属機関等	04 青	女性登用	020	3	常				H-職員 2	
職員担当	R2健康・安全管理	32 黄	健康・安全管理	01 黄	健康・安全管理 通知・報告・照会 ・回答	010	1	常				H-職員 4	
職員担当	R2健康・安全管理	32 黄	健康・安全管理	01 黄	定期健康診断・人間ドック等結果	020	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2健康・安全管理	32 黄	健康・安全管理	01 黄	特定業務従事者健康診断結果	030	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2健康・安全管理	32 黄	健康・安全管理	01 黄	措置決定申請書	040	5	常				H-職員 4	
職員担当	R2健康・安全管理	32 黄	健康・安全管理	01 黄	メンタルケアチーム	050	5	常				H-職員 4	
職員担当	R1懸案	33 緑	職員担当	10 緑	懸案フォルダー	010	1	常				H-職員 1	
職員担当	R1人事	34 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	010	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	020	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	人事全般	01 白	人事全般 会議	030	1	常				H-職員 2	
職員担当	R1人事	34 白	人事全般	01 白	人事評価システム	040	10	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	人事全般	01 白	処分	050	5	常				H-職員 5	
職員担当	R1人事	34 白	人事全般	01 白	条件附職員報告書	060	3	常				H-職員 5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号											
職員担当	R1人事	34	白	人事全般	01	白	インターンシップ・夏期実習	070	3		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事全般	01	白	事務分掌表	080	1		常				H-職員 1		
職員担当	R1人事	34	白	人事全般	01	白	履歴証明	090	1		常				H-職員 5		
職員担当	R1人事	34	白	人事全般	01	白	職員録	100	1		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事全般	01	白	勤務記録カード	110	1未		価				H-職員 3	03 07 21	
職員担当	R1人事	34	白	人事全般	01	白	職員き章・名札・身分証明書再交付	120	1		常				H-職員 5		
職員担当	R1人事	34	白	人事全般	01	白	身分証明・勤務証明等	130	1		常				H-職員 5		
職員担当	R1人事	34	白	人事全般	01	白	会計年度任用職員	140	1		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	150	11	歴	常				H-職員 5		
職員担当	R1人事	34	白	人事異動	02	赤	人事異動 通知・報告・照会・回答	010	1		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事異動	02	赤	人事異動	020	5		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事異動	02	赤	人事異動内申書	030	5		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事異動	02	赤	自治法派遣（県 市町村）	040	5		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事異動	02	赤	派遣法派遣（県 公社等）	050	5		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事異動	02	赤	実務研修職員・相互派遣職員	060	5		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事異動	02	赤	派遣職員勤務状況報告書	070	3		常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	人事異動	02	赤	職員応募	080	3		常				H-職員 3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	R1人事	34 白	人事異動	02 赤	退職	090	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	人事異動	02 赤	再任用	100	3	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	人事異動	02 赤	自己申告	110	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	昇任・昇格	03 青	職務遂行状況調査	010	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	昇任・昇格	03 青	課所長・副課長任用考課	020	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	昇任・昇格	03 青	主査級昇任試験	030	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	昇任・昇格	03 青	3部選考	040	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	昇任・昇格	03 青	建築職・設備職昇任選考	050	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	昇任・昇格	03 青	主任昇任・事由別昇任昇格	060	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	昇任・昇格	03 青	職務遂行能力を十分に発揮できない職員	070	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	昇任・昇格	03 青	希望降任制度	080	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	昇任・昇格	03 青	勤務成績証明	090	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	服 務	04 黄	服 務 通 知 ・ 報 告	010	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	服 務	04 黄	服 務 照 会 ・ 回 答	020	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	服 務	04 黄	公 務 災 害 ・ 通 勤 災 害	030	5	常				H-職員 5	
職員担当	R1人事	34 白	服 務	04 黄	事 故 報 告 ・ 交 通 事 故 報 告	040	3	常				H-職員 3	
職員担当	R1人事	34 白	服 務	04 黄	職 免 承 認 ・ 営 利 許 可	050	3	常				H-職員 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	サービス	分類 番号	色	サービス					電 子 文 書	電子文書以外				H-職員 3
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
職員担当	R1人事	34	白	サービス	04	黄	勤務時間	060	3	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	サービス	04	黄	職員倫理	070	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	サービス	04	黄	セクハラ・パワハラ防止	080	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	サービス	04	黄	ワークライフバランス	090	3	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	サービス	04	黄	子育て支援	100	3	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	サービス	04	黄	同和対策	110	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	サービス	04	黄	職員団体	120	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	サービス	04	黄	給与・諸手当	130	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	サービス	04	黄	被服貸与	140	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	研修	05	緑	研修 通知・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	研修	05	緑	人材育成	020	3	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	研修	05	緑	研修 自治人材開発センター研修	030	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	研修	05	緑	部局専門研修	040	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	研修	05	緑	大学派遣研修	050	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	研修	05	緑	その他の研修	060	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	研修（課内職員）	06	白	研修 通知・報告	010	1	常				H-職員 3		
職員担当	R1人事	34	白	研修（課内職員）	06	白	研修（課内職員） 自治人材開発センター研修	020	1	常				H-職員 3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色													
職員担当	R1人事	34	白	研修（課内職員）	06	白	その他研修・講習会	030	1		常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1		常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	表彰 通知・報告・照会・回答（民間）	020	1		常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	知事表彰（職員）	030	5		常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	知事表彰（民間）	040	5		常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	大臣表彰（民間）	050	5		常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	職員表彰	060	3		常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	その他の表彰	070	5		常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	褒章（民間）	080	11	歴	常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	叙勲（民間）	090	11	歴	常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	叙勲（職員OB）	100	11	歴	常					
職員担当	R1人事	34	白	表彰	07	赤	叙勲（死亡OB）	110	11	歴	常					
職員担当	R1組織・定数	35	青	組織・定数（県）	01	青	組織・定数（県） 通知・報告	010	1		常					
職員担当	R1組織・定数	35	青	組織・定数（県）	01	青	組織・定数（出資法人） 照会・回答	020	1		常					
職員担当	R1組織・定数	35	青	組織・定数（県）	01	青	組織・定数改正	030	5		常					
職員担当	R1組織・定数	35	青	組織・定数（県）	01	青	定数規模推計	040	5		常					
職員担当	R1組織・定数	35	青	組織・定数（県）	01	青	担当別分掌事務表	050	1		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	R1組織・定数	35 青	組織・定数(出資)	02 黄	組織・定数(県) 通知・報告	010	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1組織・定数	35 青	組織・定数(出資)	02 黄	組織・定数(出資法人) 照会・回答	020	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1組織・定数	35 青	組織・定数(出資)	02 黄	組織・定数改正協議	030	11	歴	常			H-職員 3	
職員担当	R1組織・定数	35 青	組織・定数(出資)	02 黄	給与関係規定等協議	040	11	歴	常			H-職員 3	
職員担当	R1組織・定数	35 青	組織・定数(出資)	02 黄	職員採用協議	050	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1組織・定数	35 青	内部統制	03 緑	内部統制	010	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1組織・定数	35 青	行政組織規則・委任決 済規則	04 白	行政組織規則・委任決済規則 通知 ・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1組織・定数	35 青	行政組織規則・委任決 済規則	04 白	専決決定	020	11	常				H-職員 3	
職員担当	R1組織・定数	35 青	附属機関等	05 赤	附属機関 通知・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1組織・定数	35 青	附属機関等	05 赤	女性登用	020	3	常				H-職員 2	
職員担当	R1健康・安全管理	36 青	健康・安全管理	01 青	健康・安全管理 通知・報告・照会 ・回答	010	1	常				H-職員 3	
職員担当	R1健康・安全管理	36 青	健康・安全管理	01 青	定期健康診断・人間ドック等結果	020	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1健康・安全管理	36 青	健康・安全管理	01 青	特定業務従事者健康診断結果	030	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1健康・安全管理	36 青	健康・安全管理	01 青	措置決定申請書	040	5	常				H-職員 3	
職員担当	R1健康・安全管理	36 青	健康・安全管理	01 青	メンタルケアチーム	050	5	常				H-職員 3	
職員担当	H30以前人事	37 黄	人事全般	01 黄	人事評価システム	010	10	常				職員4 会議室	
職員担当	H30以前人事	37 黄	人事全般	01 黄	処分	020	5	常				職員4 会議室	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
職員担当	H30以前人事	37 黄	人事異動	02 緑	人事異動	010	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	人事異動	02 緑	人事異動内申書	020	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	人事異動	02 緑	自治法派遣（県 市町村）	030	5		常			職員2会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	人事異動	02 緑	派遣法派遣（県 公社等）	040	5		常			職員2会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	人事異動	02 緑	実務研修職員・相互派遣職員	050	5		常			職員2会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	人事異動	02 緑	退職	060	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	昇任・昇格	03 白	職務遂行状況調査	010	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	昇任・昇格	03 白	課所長・副課長任用考課	020	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	昇任・昇格	03 白	主査級昇任試験	030	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	昇任・昇格	03 白	3部選考	040	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	昇任・昇格	03 白	建築職・設備職昇任選考	050	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	昇任・昇格	03 白	主任昇任・事由別昇任昇格	060	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	昇任・昇格	03 白	職務遂行能力を十分に発揮できない職員	070	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	昇任・昇格	03 白	希望降任制度	080	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	昇任・昇格	03 白	勤務成績証明	090	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	服 務	04 赤	公務災害・通勤災害	010	5		常			職員4会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	表 彰	05 青	知事表彰（職員）	010	5		常			職員1会議室			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
職員担当	H30以前人事	37 黄	表彰	05 青	知事表彰(民間)	020	5	常				職員1 会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	表彰	05 青	大臣表彰(民間)	030	5	常				職員1 会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	表彰	05 青	その他の表彰	040	5	常				職員1 会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	表彰	05 青	褒章(民間)	050	11	歴	常			職員1 会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	表彰	05 青	叙勲(民間)	060	11	歴	常			職員1 会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	表彰	05 青	叙勲(職員OB)	070	11	常				職員1 会議室			
職員担当	H30以前人事	37 黄	表彰	05 青	叙勲(死亡OB)	080	11	歴	常			職員1 会議室			
職員担当	H30以前組織・定数	38 黄	組織・定数(県)	01 黄	組織・定数(出資法人) 照会・回答	010	5	常				職員2 会議室			
職員担当	H30以前組織・定数	38 黄	組織・定数(県)	01 黄	定数規模推計	020	5	常				職員2 会議室			
職員担当	H30以前組織・定数	38 黄	組織・定数(出資)	02 緑	組織・定数改正協議	010	11	歴	常			職員3 会議室			
職員担当	H30以前組織・定数	38 黄	組織・定数(出資)	02 緑	給与関係規定等協議	020	11	歴	常			職員3 会議室			
職員担当	H30以前組織・定数	38 黄	組織・定数(出資)	02 緑	職員採用協議	030	5	常				職員3 会議室			
職員担当	H30以前組織・定数	38 黄	内部統制	03 白	内部統制	010	5	常				職員5 会議室			
職員担当	H30以前組織・定数	38 黄	行政組織規則・委任決 済規則	04 赤	専決決定	010	11	常				職員5 会議室			
職員担当	H30以前健康・安全 管理	39 青	健康・安全管理	01 青	特定業務従事者健康診断結果	010	5	常				職員5 会議室			
職員担当	H30以前健康・安全 管理	39 青	健康・安全管理	01 青	措置決定申請書	020	5	常				職員5 会議室			
職員担当	H30以前健康・安全 管理	39 青	健康・安全管理	01 青	メンタルケアチーム	030	5	常				職員5 会議室			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
訟務担当	懸案	40	黄	訟務担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1			県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訟務	01	緑	訟務 例規	010	11	歴	常	県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訟務	01	緑	訟務 ファイル基準表	020	11			県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訟務	01	緑	訟務一般	030	1			県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訟務	01	緑	訟務 通知・報告	040	1			県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訟務	01	緑	訟務 照会・回答	050	1			県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訟務	01	緑	訟務 会議報告書	060	1			県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訟務	01	緑	県内訟務担当者協議会	070	1			県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訟務	01	緑	行政手続法関係	080	1			県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟調停事件台帳	010	11	歴	常	県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	その他訴訟調停資料	020	1			県土政 13	1		
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	指定代理人の変更	030	11		常	県土政 21			
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟事件：H28年度 28-2	040	11	歴	常			県土政 H51	
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟事件：H29年度 29-1	050	11	歴	常			県土政 H51	
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟事件：H30年度 30-1	060	11	歴	常			県土政 H51	
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟事件：H30年度 30-2	070	11	歴	常			県土政 H51	
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟事件：H30年度 30-3	080	11	歴	常			県土政 H51	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 番 号	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号							
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟事件：R元年度 1 - 1	090	11	歴	常					
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟事件：R 2年度 2 - 2	100	11	歴	常					
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟事件：R 2年度 2 - 3	110	11							
訟務担当	訟務	41	緑	訴訟調停	02	白	訴訟事件：R 3年度 3 - 1	120	11							
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	行政不服審査台帳	010	11		常	県土政 13	1			
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	審査請求一般	020	1			県土政 13	1			
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R元年度 都市 1 - 5	030	11		常	県土政 13	3			
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R元年度 都市 1 - 7	040	11		常	県土政 13	3			
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R元年度 都市 1 - 8	050	11		常	県土政 13	3			
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R元年度 都市 1 - 10	060	11		常	県土政 13	3			
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R 2年度 都市 2 - 1	070	11		常	県土政 13	3			
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R 2年度 都市 2 - 2	080	11		常	県土政 13	3			
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R 3年度 都市 3 - 1	090	11		常					
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R 3年度 都市 3 - 2	100	11		常					
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R 3年度 都市 3 - 3	110	11		常					
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R 3年度 都市 3 - 4	120	11		常					
訟務担当	訟務	41	緑	行政不服審査	03	赤	個別事件：R 3年度 都市 3 - 5	130	11		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
訟務担当	訟務	41 緑	行政不服審査	03 赤	個別事件：R3年度 都市3-6	140	11							
訟務担当	訟務	41 緑	行政不服審査	03 赤	個別事件：R3年度 都市3-7	150	11							
訟務担当	訟務	41 緑	再審査請求	04 青	再審査請求一般	010	1				県土政13	1		
訟務担当	訟務	41 緑	再審査請求	04 青	個別事件：H19年度 19-3	020	11		常		県土政13	4		
訟務担当	訟務	41 緑	再審査請求	04 青	個別事件：H25年度 25-44	030	11	歴	常		県土政13	3		
訟務担当	訟務	41 緑	再審査請求	04 青	個別事件：H25年度 25-45-1	040	11	歴	常		県土政13	3		
訟務担当	訟務	41 緑	再審査請求	04 青	個別事件：H25年度 25-45-2	050	11	歴	常		県土政13	3		
訟務担当	訟務	41 緑	再審査請求	04 青	個別事件：H25年度 25-46	060	11	歴	常		県土政13	3		
訟務担当	訟務	41 緑	情報公開	05 黄	訟務 情報公開一般	010	1				県土政13	1		
訟務担当	訟務	41 緑	情報公開	05 黄	訟務 情報公開 通知・報告	020	1				県土政13	1		
訟務担当	訟務	41 緑	情報公開	05 黄	訟務 情報公開 照会・回答	030	1				県土政13	1		
訟務担当	訟務	41 緑	情報公開	05 黄	訟務 情報公開請求	040	3				県土政13	1		
訟務担当	訟務	41 緑	法務相談	06 緑	法務相談一般	010	1				県土政13	1		
訟務担当	訟務	41 緑	法務相談	06 緑	部内法務相談	020	1					県土政H14		
訟務担当	訟務	41 緑	法務相談	06 緑	庁内法務相談	030	1					県土政H14		
訟務担当	訟務	41 緑	法制執務	07 白	法制執務一般	010	1				県土政13	1		
新都心事業調整担当	懸案	42 赤	新都心事業調整担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1				新都心5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット	キャピネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	年	月	日	以外				
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	担当内資料 予算（本年度）	010	5				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	担当内資料 予算（翌年度）	020	5				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	担当内資料 決算	030	5				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	担当内資料 議会	040	5				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	担当内資料 令和元年度以前 議会	041	5		常		新都心7	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	担当内資料 監査	050	5				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	担当内資料 令和元年度以前 監査	051	5		常		新都心7	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	担当内資料 通知・報告・照会・回答	060	1				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	危機管理対応	070	5				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	アリーナスケジュール	080	1				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	組織定数・分掌事務	090	5				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	担当内引継ぎ資料	100	1				新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（4月）	110	11	歴			新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（5月）	120	11	歴			新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（6月）	130	11	歴			新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（7月）	140	11	歴			新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（8月）	150	11	歴			新都心5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット	キャピネット以外		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（9月）	160	11	歴		新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（10月）	170	11	歴		新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（11月）	180	11	歴		新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（12月）	190	11	歴		新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（1月）	200	11	歴		新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（2月）	210	11	歴		新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	担当内資料	01 青	新型コロナウイルス関連（3月）	220	11	歴		新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	報道機関対応	010	3			新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	議員対応	020	3			新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	県民等対応（知事への提言、情報公開ほか）	030	3			新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	令和元年度以前 県民等対応（知事への提言、情報公開ほか）	031	3		常	新都心5	4			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	広報 視察対応	040	1			新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	記者発表（県、㈱さいたまアリーナ）	050	1			新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	彩の国だより、テレビ、ラジオほかメディア掲載	060	1			新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	ホームページ（彩の国インフォメーション）	070	1			新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	主催・共催・後援	080	3			新都心5	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	広報	02 黄	広報 通知・報告・照会・回答	090	1			新都心5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	02 黄	ミニコミ対応	100	1			新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	02 黄	インターンシップ	110	1			新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	02 黄	令和元年度以前 インターンシップ	111	1	常		新都心5	4		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	02 黄	イベントスケジュール	120	1			新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	02 黄	令和元年度以前 イベントスケジュー ール	121	1	常		新都心5	4		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	02 黄	県政出前講座	130	1	常		新都心5	4		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	02 黄	県政出前講座 現年度	140	1			新都心5	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	まちづくり推進協議会	010	1			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	令和元年度以前 まちづくり推進協 議会	011	1	常		新都心6	4		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	さいたま新都心連合大学	020	1			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	令和元年度以前 さいたま新都心連 合大学	021	1	常		新都心6	4		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	防災活動拠点	030	1			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	備蓄物資保管設備整備	040	11			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	帰宅困難者会議	050	5			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	病院局、日赤、JR東、片倉、三菱 マテリアルほか地元調整	060	5			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	電波障害	070	5			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	03 緑	通知・報告・照会・回答	080	1			新都心5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 白	(株)さいたまアリーナ 全般	010	3			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 白	(株)さいたまアリーナ 令和元年度以前 全般	011	11	常		新都心5	4		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 白	(株)さいたまアリーナ 通知・報告・照会・回答	020	1			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 白	株主総会・取締役会	030	3			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 白	令和元年度以前 株主総会・取締役会	031	3	常		新都心7	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 白	(株)さいたまアリーナ 例規	040	11	常		新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	指定管理者制度 例規	010	11	常		新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	指定管理者指定(平成31年度~36年度)	020	11	歴		新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	精算(管理運営委託、修繕業務委託、精算納付)	030	5			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	モニタリング	040	5			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	アリーナ・ひろばイベント情報	050	1			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	事故報告	060	3			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	委託契約関連	070	5			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	施設点検マニュアル(消防・電気等)	080	11			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	防災マニュアル	090	11			新都心8	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	官公庁届出(厨房除外施設・電気保安等)	100	3			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	指定管理者制度 通知・報告・照会・回答	110	3			新都心5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	指定管理者制度	05 赤	月例報告	120	3			新都心 7	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	使用許可・承認	06 青	県・市関連大型イベント調整	010	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	使用許可・承認	06 青	許可基準・様式等	020	11	歴		新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	使用許可・承認	06 青	行政財産使用承認	030	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	使用許可・承認	06 青	行政財産目的外使用許可（アリーナ 広告、自販機）	040	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	使用許可・承認	06 青	行政財産目的外使用許可（ひろば、 プラザ2）	050	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	使用許可・承認	06 青	その他使用許可、普通財産臨時貸付	060	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	使用許可・承認	06 青	（株）さいたまアリーナとの調整	070	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	使用許可・承認	06 青	使用許可・承認 通知・報告・照会 ・回答	080	1			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	財産管理	07 黄	公有財産	010	11			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	財産管理	07 黄	物品（備品）	020	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	財産管理	07 黄	令和元年度以前 物品（備品）	021	5		常	新都心 5	4		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	財産管理	07 黄	道路占用許可（L'デッキ、B・C デッキ、道路案内板）	030	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	財産管理	07 黄	賃貸借契約(株)さいたまアリーナ)	040	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	財産管理	07 黄	賃貸借契約（さいたま市、東京電力 ）	050	5			新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	財産管理	07 黄	商標・意匠管理（令和10年度～1 1年度更新）	060	11	歴		新都心 5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	財産管理	07 黄	名称使用	070	5			新都心 5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	財産管理 通知・報告・照会・回答	080	1			新都心5	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 各種賞	010	11			新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 復命書	020	1			新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 会議資料	030	1			新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 機能向上修繕	040	11	歴		新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 修繕業務委託	050	5			新都心8	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 令和元年度以前 修繕業務委託	051	5		常	新都心8	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 中長期修繕計画	060	11	歴		新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 令和元年度以前 中長期修繕計画	061	11	歴	常	新都心8	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 歩行者系サイン等整備	070	11	歴		新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 令和元年度以前 歩行者系サイン等整備	071	11	歴	常	新都心7	4		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 地球温暖化計画	080	11	歴		新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 定期点検	090	11			新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 アセットマネジメント	100	3			新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 県有資産マネジメント会議	110	10			新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 駐車場・自由通路関連	120	10			新都心5	3		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	43 青	43 青	施設管理 令和元年度以前 駐車場・自由通路関連	121	10		常	新都心5	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット	引き出し			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	施設管理	08	緑	施設設備変更承認申請書	130	11			新都心8	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	施設管理	08	緑	令和元年度以前 施設設備変更承認申請書	131	11	常		新都心8	2			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	施設管理	08	緑	執行委任（設計・工事）	140	10			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	施設管理	08	緑	不具合・故障報告	150	3			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	施設管理	08	緑	施設管理 通知・報告・照会・回答	160	1			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	施設管理	08	緑	部分使用	170	3			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	施設管理	08	緑	施設整備	180	3			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	施設管理	08	緑	令和元年度以前 施設整備	181	3	常		新都心8	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	施設管理	08	緑	さいたま新都心記録・報告書	190	11	常		新都心8	4			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	2020東京オリンピック	09	白	2020東京オリンピック 会議	010	3			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	2020東京オリンピック	09	白	2020東京オリンピック 令和元年度以前 会議	011	3	常		新都心7	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	2020東京オリンピック	09	白	2020東京オリンピック 通知・報告	020	3			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	2020東京オリンピック	09	白	広報・メディア掲載	030	1			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	2020東京オリンピック	09	白	2020東京オリンピック 視察対応	040	1			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	2020東京オリンピック	09	白	2020東京オリンピック 資料	050	1			新都心5	3			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	2020東京オリンピック	09	白	2020東京オリンピック 令和元年度以前 資料	051	1	常		新都心7	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43	青	2020東京オリンピック	09	白	2020東京オリンピック 照会・回答	060	1			新都心5	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャピネット	キャピネット			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	43 青	2020東京オリンピック	09 白	協定・行政財産使用許可等	070	11	歴							
企画担当	懸案	44 赤	企画担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1未				企画	1		03 07 21	
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	企画調整 例規	010	11		常		企画	1	1		
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	企画調整 通知・報告	020	1				企画	1	1		
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	企画調整 照会・回答	030	1				企画	1	1		
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	企画調整 その他	040	1				企画	1	1		
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	企画調整 予算	050	3				企画	1	1		
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	企画調整 決算	060	3				企画	1	1		
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	企画調整 議会	070	1				企画	1	1		
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	企画調整 監査	080	3				企画	1	1		
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	令和元年度寄稿文	090	3		常				H-企画	1	
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	令和2年度寄稿文	100	3		常				H-企画	1	
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	令和3年度寄稿文	110	3		常				H-企画	1	
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	埼玉大学連携講義	120	3						H-企画	1	
企画担当	企画調整	45 青	企画調整全般	01 青	スマート県庁	130	3						H-企画	2	
企画担当	企画調整	45 青	知事会議等	02 黄	全国知事会議	010	1				企画	1	1		
企画担当	企画調整	45 青	知事会議等	02 黄	関東地方知事会議	020	1				企画	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
企画担当	企画調整	45 青	知事会議等	02 黄	三県知事会議	030	1			企画1	1		
企画担当	企画調整	45 青	知事会議等	02 黄	九都県市首脳会議	040	1			企画1	1		
企画担当	企画調整	45 青	知事会議等	02 黄	市町村長会議	050	1			企画1	1		
企画担当	企画調整	45 青	事業連絡協議会	03 緑	事業連絡協議会	010	1			企画1	1		
企画担当	企画調整	45 青	公共事業評価	04 白	平成28年度都市整備部公共事業評価検討会議	010	3		常			H-企画2	
企画担当	企画調整	45 青	公共事業評価	04 白	平成29年度都市整備部公共事業評価検討会議	020	3		常			H-企画2	
企画担当	企画調整	45 青	公共事業評価	04 白	平成30年度都市整備部公共事業評価検討会議	030	3		常			H-企画2	
企画担当	企画調整	45 青	公共事業評価	04 白	令和元年度都市整備部公共事業評価検討会議	040	3		常			H-企画2	
企画担当	企画調整	45 青	公共事業評価	04 白	令和2年度都市整備部公共事業評価検討会議	050	3		常			H-企画2	
企画担当	企画調整	45 青	公共事業評価	04 白	令和3年度都市整備部公共事業評価検討会議	060	3		常			H-企画2	
企画担当	企画調整	45 青	公共事業評価	04 白	令和2年度公共事業評価監視委員会	070	3		常			H-企画2	
企画担当	企画調整	45 青	公共事業評価	04 白	令和3年度公共事業評価監視委員会	080	3		常			H-企画2	
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	公共工事 例規	010	1						
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	公共工事 通知・報告	020	1						
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	公共工事 照会・回答	030	1						
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	公共調達会議	040	1						
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	発注計画・進捗管理	050	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	入札不成立報告	060	1						
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	低入札報告等	070	1						
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	工事関連事件・談合情報等	080	1						
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	公共事業等施行対策協議会	090	1	常					
企画担当	企画調整	45 青	公共工事	05 赤	円滑化委員会	100	1						
企画担当	企画調整	45 青	入札制度	06 青	入札全般 例規	010	11						
企画担当	企画調整	45 青	入札制度	06 青	入札制度 通知・報告	020	1						
企画担当	企画調整	45 青	入札制度	06 青	入札全般 照会・回答	030	1						
企画担当	企画調整	45 青	入札制度	06 青	入札参加停止	040	1						
企画担当	部内企画	46 黄	新規事業	02 黄	新規・重点事業	010	1					H-企 画1	
企画担当	部内企画	46 黄	主要計画等	03 緑	令和2年度5か年計画	010	3	常				H-企 画1	
企画担当	部内企画	46 黄	主要計画等	03 緑	令和3年度5か年計画	020	3	常				H-企 画1	
企画担当	部内企画	46 黄	主要計画等	03 緑	まち・ひと・しごと創生総合戦略	030	3	常				H-企 画1	
企画担当	部内企画	46 黄	主要計画等	03 緑	知事公約	040	3					H-企 画1	
企画担当	部内企画	46 黄	主要計画等	03 緑	D X 推進計画	050	3	常				H-企 画1	
企画担当	部内企画	46 黄	主要計画等	03 緑	その他	060	3					H-企 画1	
企画担当	部内企画	46 黄	主要計画等	03 緑	SDGS	070	1	常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		電 子 文 書	キャビネット 以外	キャビネット 以外									
企画担当	部内企画	46 黄	もし株	04 白	令和2年度もし株	010	1	常	企画1	1			
企画担当	部内企画	46 黄	もし株	04 白	令和3年度もし株	020	1	常	企画1	1			
企画担当	部内企画	46 黄	都市整備部ハンドブック	05 赤	令和2年度都市整備部ハンドブック	010	1	常	企画1	1			
企画担当	部内企画	46 黄	都市整備部ハンドブック	05 赤	令和3年度都市整備部ハンドブック	020	1	常	企画1	1			
企画担当	部内企画	46 黄	知事交代に伴う対応	06 青	知事交代にともなう対応	010	1						
企画担当	危機管理	47 黄	危機管理全般	01 黄	危機管理 通知・報告	010	1		企画1	1			
企画担当	危機管理	47 黄	危機管理全般	01 黄	危機管理 照会・回答	020	1		企画1	1			
企画担当	危機管理	47 黄	業務継続	02 緑	平成30年度業務継続計画	010	1	常			H-企 画2		
企画担当	危機管理	47 黄	業務継続	02 緑	令和元年度業務継続計画	020	1	常			H-企 画2		
企画担当	危機管理	47 黄	業務継続	02 緑	令和2年度業務継続計画	030	1	常			H-企 画2		
企画担当	危機管理	47 黄	業務継続	02 緑	令和3年度業務継続計画	040	1	常			H-企 画2		
企画担当	危機管理	47 黄	業務継続	02 緑	平成29年度図上訓練	050	1	常			H-企 画2		
企画担当	危機管理	47 黄	業務継続	02 緑	平成30年度図上訓練	060	1	常			H-企 画2		
企画担当	危機管理	47 黄	業務継続	02 緑	令和元年度図上訓練	070	1	常			H-企 画2		
企画担当	危機管理	47 黄	業務継続	02 緑	令和2年度図上訓練	080	1	常			H-企 画2		
企画担当	危機管理	47 黄	業務継続	02 緑	令和3年度図上訓練	090	1	常			H-企 画2		
企画担当	優秀表彰	48 白	県優秀工事表彰(知事表彰)	01 白	令和2年度県優秀工事表彰(知事表彰)	010	1	常			H-企 画2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
企画担当	優秀表彰	48	白	県優秀工事表彰(知事表彰)	01	白	令和3年度県優秀工事表彰(知事表彰)	020	1	常				
企画担当	優秀表彰	48	白	県土づくり優秀委託表彰(部長表彰)	02	赤	令和2年度県土づくり優秀委託表彰(部長表彰)	030	1	常				
企画担当	優秀表彰	48	白	県土づくり優秀委託表彰(部長表彰)	02	赤	令和3年度県土づくり優秀委託表彰(部長表彰)	040	1	常				
企画担当	優秀表彰	48	白	県土づくり優秀工事表彰(課所長表彰)	03	青	令和2年度県土づくり優秀工事表彰(課所長表彰)	050	1	常				
企画担当	優秀表彰	48	白	県土づくり優秀工事表彰(課所長表彰)	03	青	令和3年度県土づくり優秀工事表彰(課所長表彰)	060	1	常				
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災予防のまちづくり条例	01	黄	都市の震災予防に関する基本的な方針	010	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	平成25年度震災都市復興手引き	010	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	平成26年度年度震災都市復興手引き	020	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	平成27年度震災都市復興手引き	030	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	平成28年度震災都市復興手引き	040	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	平成29年度震災都市復興手引き	050	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	平成30年度震災都市復興手引き	060	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	令和元年度震災都市復興手引き	070	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	令和2年度震災都市復興手引き	080	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	令和3年度震災都市復興手引き	090	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	平成29年度震災復興ランドデザイン検討委員会	100	3	常				H-企画1
企画担当	震災に備えたまちづくり	49	黄	震災都市復興	02	緑	令和3年度震災復興ランドデザイン検討委員会	110	3	常				H-企画1

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
10A00	都市整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		電子文書以外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
企画担当	震災に備えたまちづくり	49 黄	震災都市復興	02 緑	震災都市復興即応力検討会議	120	3	常				H-企画1			
企画担当	震災に備えたまちづくり	49 黄	事前復興会議	03 白	平成27年度事前復興会議	010	3	常				H-企画1			
企画担当	震災に備えたまちづくり	49 黄	事前復興会議	03 白	平成30年度事前復興会議	020	3	常				H-企画1			
企画担当	震災に備えたまちづくり	49 黄	事前復興会議	03 白	令和元年度事前復興会議	030	3	常				H-企画1			
企画担当	震災に備えたまちづくり	49 黄	事前復興会議	03 白	令和2年度事前復興会議	040	3	常				H-企画1			
企画担当	出歩きやすいまちづくり	50 赤	出歩きやすいまちづくり全般	01 赤	平成27年度協定	010	11	歴	常			H-企画1			
企画担当	出歩きやすいまちづくり	50 赤	出歩きやすいまちづくり全般	01 赤	平成29年度協定	020	11	歴	常			H-企画1			
企画担当	出歩きやすいまちづくり	50 赤	出歩きやすいまちづくり全般	01 赤	バスまちスポット・まち愛スポット	030	3	常				H-企画3			
企画担当	出歩きやすいまちづくり	50 赤	出歩きやすいまちづくり推進会議	02 青	平成30年度出歩きやすいまちづくり推進会議	040	3	常				H-企画1			
企画担当	出歩きやすいまちづくり	50 赤	出歩きやすいまちづくり推進会議	02 青	令和元年度出歩きやすいまちづくり推進会議	050	3	常				H-企画1			
企画担当	出歩きやすいまちづくり	50 赤	出歩きやすいまちづくり推進会議	02 青	令和2年度出歩きやすいまちづくり推進会議	060	3	常				H-企画1			
企画担当	出歩きやすいまちづくり	50 赤	出歩きやすいまちづくり推進会議	02 青	令和3年度出歩きやすいまちづくり推進会議	070	3	常				H-企画1			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3								

