

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理担当	市町村指導	01	白	管内市町全域	01	白	事業調整会議	010	1			23	1		
施工監理担当	市町村指導	01	白	管内市町全域	01	白	市町村要望	020	3			23	1		
施工監理担当	市町村指導	01	白	管内市町全域	01	白	市町村事業完了検査	030	1			23	1		
施工監理担当	市町村指導	01	白	管内市町全域	01	白	都市計画審議会・都市計画決定	040	5			23	1		
施工監理担当	市町村指導	01	白	管内市町全域	01	白	その他	050	1			23	1		
施工監理担当	市町村指導	01	白	管内市町個別	02	青	本庄市	010	5			23	1		
施工監理担当	市町村指導	01	白	管内市町個別	02	青	美里町	020	5			23	1		
施工監理担当	市町村指導	01	白	管内市町個別	02	青	神川町	030	5			23	1		
施工監理担当	市町村指導	01	白	管内市町個別	02	青	上里町	040	5			23	1		
施工監理担当	施工監理担当	02	緑	施工監理	01	緑	事務分掌	010	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02	緑	施工監理	01	緑	通知文書等	020	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02	緑	施工監理	01	緑	照会・回答文書等	030	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02	緑	施工監理	01	緑	決裁・合議区分表	040	3			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02	緑	施工監理	01	緑	土木関連会議等	050	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02	緑	施工監理	01	緑	事業概要書	060	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02	緑	施工監理	01	緑	箇所別予算	070	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02	緑	施工監理	01	緑	設計・積算関連	080	1			23	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	設計変更・工期延長等	090	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	コスト縮減関連	100	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	総合評価関連	110	5			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	工事・委託進捗状況	120	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	工事、人物表彰関連	130	3			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	建設工事等暴力団排除関連	140	5			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	講習会・現場研修案内	150	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	現場の日	160	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	埼玉県道路・河川・治水砂防協会児玉支局	170	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	建設業協会	180	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	危機管理	190	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	協定書	195	11		常	23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	議員・市町村長関連	200	3			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	埼玉県建設技術協会	210	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	管内図	220	3			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	施工監理	01 緑	その他	230	1			23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	検査一般	02 白	所内検査	010	1			23	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	検査一般	02 白	監査	020	3				23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	検査一般	02 白	会計実地検査	030	3				23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	検査一般	02 白	工事検査員検査	040	1				23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	検査一般	02 白	その他	050	1				23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	公表閲覧	03 青	下請業者名公表閲覧簿	010	3				23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	公表閲覧	03 青	工事・委託成績評定結果表(公表用)	020	5				23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	公表閲覧	03 青	公表用積算内訳	030	3				23	2		
施工監理担当	施工監理担当	02 緑	公表閲覧	03 青	公共工事発注見込み	040	1				23	2		
総務担当	総務	04 黄	総務全般	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			PC	1	1		職員別
総務担当	総務	04 黄	総務全般	01 黄	総務全般 通知・報告	020	1				1	1		2月毎
総務担当	総務	04 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答	030	1				1	1		
総務担当	総務	04 黄	総務全般	01 黄	行事予定表	040	1				1	1		
総務担当	総務	04 黄	総務全般	01 黄	事務分掌	050	1				1	1		
総務担当	総務	04 黄	総務全般	01 黄	事務引継書	060	3				1	1		
総務担当	総務	04 黄	総務全般	01 黄	事務概要	070	1				1	1		
総務担当	総務	04 黄	総務全般	01 黄	県議会	080	1				1	1		
総務担当	総務	04 黄	総務全般	01 黄	危機管理	090	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	災害防災組織（熊谷支部）	100	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	県土整備部業務継続計画（BCP）	110	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	消防計画	120	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	名簿	130	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	専決事項の指定	140	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	環境に良いこと	150	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	高病原性鳥インフルエンザ・新型インフルエンザ	160	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	ユニバーサルデザイン	170	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	学生実習	180	1			1	1		インターンシップ事業など
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	職員配置図・緊急連絡網・休日電話	190	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	3Sカイゼン運動	200	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	課題と目標	210	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	IT推進・ウィルス対策	220	1						
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	賀詞交歓会	230	1						
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	寄付金・署名・カンパ	240	1						
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	講習会・講演会	250	1						
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	節電対策・エコオフィス	260	3		常	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	04	黄	総務全般	01	黄	新型コロナウイルス感染症対策	270	11	歴	常				
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	文書 例 規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	文書管理台帳	050	11			1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	例文登録	060	1未		差	1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	特殊郵便物收受簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	文書使送票	090	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	文書保存（引継）台帳	110	10			1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	文書館利用証	120	1			1	1		
総務担当	総務	04	黄	文書	02	緑	公印使用簿	130	3			1	1		
総務担当	総務	04	黄	情報公開	03	白	情報公開 例 規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	04	黄	情報公開	03	白	情報公開 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	04	黄	情報公開	03	白	申請書	030	5			1	2		
総務担当	総務	04	黄	広聴広報	04	赤	広聴広報 例規	010	11		価				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	04	黄	広聴広報	04	赤	広聴広報 通知報告・照会回答	020	1					
総務担当	総務	04	黄	会議	05	青	会議 例 規	010	11	価		1	2	
総務担当	総務	04	黄	会議	05	青	会議 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2	
総務担当	総務	04	黄	会議	05	青	所長会議	030	1			1	2	上・下半期
総務担当	総務	04	黄	会議	05	青	本庄市内所長会	040	1					
総務担当	総務	04	黄	会議	05	青	副所長会議	050	1			1	2	
総務担当	総務	04	黄	会議	05	青	所内職員全体会議	060	1			1	2	
総務担当	総務	04	黄	会議	05	青	幹部職員会議	070	1			1	2	
総務担当	総務	04	黄	会議	05	青	三金会	080	1			1	2	
総務担当	総務	04	黄	会議	05	青	その他の会議	090	1			1	2	
総務担当	総務	04	黄	陳情	06	黄	陳情苦情	010	5			1	2	
総務担当	総務	04	黄	陳情	06	黄	資 料	020	5			1	2	
総務担当	総務	04	黄	監査検査	07	緑	監査検査 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2	
総務担当	総務	04	黄	監査検査	07	緑	監査	020	5			1	2	
総務担当	総務	04	黄	監査検査	07	緑	出納局実地検査	030	5			1	2	
総務担当	総務	04	黄	監査検査	07	緑	会計検査院検査	040	5			1	2	
総務担当	総務	04	黄	監査検査	07	緑	建設省完了検査	050	5			1	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	総務	04 黄	監査検査	07 緑	行政監察	060	5			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	人事全般 例 規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	定期昇給昇格調書	040	1			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	人事異動通知書	050	1			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	実績評価シート	060	1			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	身上記録(変更届)書	070	1			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	人事カード	080	1未					C?B	
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	身分証明書	090	3			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	事故報告	100	3			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	退職関係届	110	3			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	勤務経歴一覧表	120	1未					C?B	
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	勤務記録カード	130	1未		送			C?B	
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	所長公職	140	3		価	1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	埼玉県職員録	150	1			1	2		
総務担当	人事	05 白	人事全般	01 白	災害派遣	160	3					C?B	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	05	白	表彰	02	赤	表彰 例 規	010	5	価		1	2		
総務担当	人事	05	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	05	白	研修	03	青	研修 例 規	010	5	価		1	2		
総務担当	人事	05	白	研修	03	青	研修 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	05	白	研修	03	青	研修 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	05	白	研修	03	青	講師派遣	040	1			1	2		
総務担当	人事	05	白	研修	03	青	研修所研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	05	白	研修	03	青	部内研修・職場研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	05	白	研修	03	青	その他の研修	070	1			1	2		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 例 規	010	5	価		2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用伺い	030	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	所得税	040	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	050	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	労働保険	060	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	社会保険	070	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用状況報告	080	5			2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	出勤簿・勤務整理簿	090	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	賃金台帳	100	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	費用弁償届	110	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	休暇簿	120	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	非常勤・臨時職員	04	黄	代替臨時職員	130	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	サービス例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	サービス通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	サービス照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	住所届	040	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	身分証明書用紙受払台帳	050	3			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	勤務状況報告	060	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告	070	3			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	職務専念義務免除願	080	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	休暇簿	090	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	代休・週休振替簿	100	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	勤務整理簿	110	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	勤務を要しない日の振替簿	120	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	欠勤届	130	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	目標による行政運営	140	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	育児休業承認	150	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	倫理関係	160	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	ノー残業デー・主幹級職員時間外勤務状況報告	170	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	セクハラ・パワハラ防止	180	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	サービス	05	緑	営利企業等従事	190	5		送	2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	給与 例 規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	給与 例 規（児童手当）	020	5		価	2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	給与 通知・報告	030	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	給与 照会・回答	040	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	税額表	050	1未		差	2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	給与時間外手当額表	060	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	電算報告	070	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	支払簿	080	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	科目別給与支給内訳書	090	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	住居手当認定簿	100	1未		送	2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	児童手当支給状況報告	110	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	児童手当受給者台帳	120	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	児童手当認定支給	130	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	扶養親族簿	140	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	通勤届	150	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	時間外勤務命令簿・特殊勤務命令簿	160	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	扶養控除申告書	170	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	源泉徴収票	180	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	扶養手当認定簿	190	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	給与の口座振替申出書	200	1未		送	2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	年末調整	210	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	給与改定資料	220	1			2	1		
総務担当	人事	05	白	給与	06	白	育児休業	230	5			2	1		
総務担当	人事	05	白	旅費	07	赤	旅費 例 規	010	5		価	2	2		
総務担当	人事	05	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	030	1			2	2		
総務担当	人事	05	白	旅費	07	赤	復命書	040	5			2	2		
総務担当	人事	05	白	旅費	07	赤	旅行命令簿	050	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務担当	人事	05 白	旅費	07 赤	旅費請求書	060	5			2	2		月別	
総務担当	福利厚生	06 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 例 規	010	5	価		3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 通知・報告	020	1			3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般照会・回答	030	1			3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	健康管理	02 黄	健康管理 例 規	010	5	価		3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告	020	1			3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	健康管理	02 黄	措置決定	030	5	常		3	1		決定後5年保存	
総務担当	福利厚生	06 青	健康管理	02 黄	個人票	040	5			3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	健康管理	02 黄	衛生管理・安全管理	050	1			3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	健康管理	02 黄	検診検査通知	060	1			3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	健康管理	02 黄	検診検査結果	070	1			3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	健康管理	02 黄	健康管理医	080	1			3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	健康管理	02 黄	安全衛生委員会	090	3			3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	共済例規	010	5	価		3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	互助会例規	020	5	価		3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	所属所別組合員一覧表	030	1未	差		3	1			
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	共済互助会 通知・報告・照会・回答	040	1			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	貸付金原票	050	1未	送	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	月賦購入表	060	1未	送	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	償還表	070	1未	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	被扶養者申告書	080	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	給 付	090	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	療養費	100	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	グループ保険	110	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	助成金	120	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	マイセクション資金補助	130	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	退職年金・一時金	140	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	財形貯蓄	150	1未	送	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	ライフデザインゼミ	170	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	マイセクション	180	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	06 青	共済互助会	03 緑	掛金還付	190	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 白	財務全般	01 白	財務全般 例 規	010	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 白	財務全般	01 白	財務全般 通知・報告	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	030	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務事務手引様式集	040	1未	差		3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務会計コード表	050	1未	差		3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金	060	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	収入支出見込表	070	1			5	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	債権者登録	080	1			5	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務会計オンラインシステム	090	1			3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	口座振込通知書	100	1			3	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	自己検査	110	5	価		3	1		上・下半期
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	埼玉県証紙請求書	120	3						
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	県証紙たな卸表	130	3						
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	県証紙受払簿	140	3						
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	予算決算 通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	予算決算 照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	予算要求調書	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	予算執行報告	040	1			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	令達申請書	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	令達書	060	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	予算内示	070	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	決算調書	080	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	決算資料	090	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	予算決算	02	赤	精算額調書	100	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収入 例規	010	5		価				
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収入 通知・報告・照会回答	020	1						
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	戻出命令	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	調定伺い	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収入済通知書	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	債権管理簿	060	5						
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	現金出納簿	070	5						
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収納金原符	080	5						
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	歳入歳出予算差引簿等	020	5					*	
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出決定（命令）書	030	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（月別）	040	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	事業別節別執行状況表	050	1					*	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	契約書	060	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（交際費）	070	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（食料費）	080	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（報酬）	090	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（費用弁償）	100	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（賃金）	110	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（市町村民税）	120	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（所得税）	130	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（社会保険料）	140	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（管財課・修繕）	150	5						
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（県土政・役務）	160	5						
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（県土政・需用費）	170	5						
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出証拠書（県土政・負担金）	180	5						
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	実習生時間外勤務手当	190	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	実習生日額特勤手当	200	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	会議用食事等実施伺	210	5			5	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	公有財産 例 規	010	5		価	4	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピットネット番号	キャピットネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	公有財産 通知・報告	020	1			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	公有財産 照会・回答	030	1			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	公有財産台帳	040	11		常	4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	公有財産管理簿	050	11		常	4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	行政財産使用許可	060	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	物品販売等許可	070	1			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	駐車場使用	080	1			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	庁舎維持補修計画	090	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	庁舎修繕（管財課）	100	1						
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	庁舎修繕（県土総）	110	1			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	庁舎管理日誌・戸締当番	120	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	清掃業務委託	130	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	合併浄化槽業務管理委託	140	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	自動火災報知設備保守委託・消火器	150	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	構内交換電話設備保守委託	160	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	一般廃棄物収集・処分業務委託	170	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	機械警備委託	180	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	清掃業務実施確認	190	5						
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	電気設備点検記録	200	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	受水槽・貯水槽管理	210	3			4	1		水道法
総務担当	財務	07	白	公有財産	05	緑	自動販売機設置公募	220	3						
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	物品 例 規	010	5		価	4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	物品 通知・報告	020	1			4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	物品 照会・回答	030	1			4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	保管転換書	040	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	図書出納簿	050	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	重要物品異動報告書	060	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	不用決定伺い	070	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	材料品出納簿	080	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	備品カード	090	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	単価協定	100	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	重要物品備品出納簿	110	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	郵便切手受払簿	120	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	物品供用簿	130	3		常	4	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	被服貸与簿	140	3		常		4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	物品購入見積依頼	150	5				4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	物品事故報告	160	5				4	1		
総務担当	財務	07	白	物品	06	白	物品処分協議	170	5				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	公用車 例 規	010	5		価		4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	公用車運行計画表	030	1				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	公用車使用管理簿	040	5						H?	
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	自動車車歴簿	050	5				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	日常点検表	060	3						H-	
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	公用車使用実績表	070	5				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	安全運転管理	080	3				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	自動車等異動報告書	090	3				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	自動車検査（継続）	100	3				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	緊急駐車標章	110	3				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	交通安全研修・標語	120	1				4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	07	赤	緊急車両	130	5		常		4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	工事	08	青	工事全般	01	青	工事全般 例 規	010	5		価		4	2		
総務担当	工事	08	青	工事全般	01	青	工事全般 通知・報告	020	1				4	2		
総務担当	工事	08	青	工事全般	01	青	工事全般 照会・回答	030	1				4	2		
総務担当	工事	08	青	工事全般	01	青	指名停止(回避)通知	040	1				4	2		
総務担当	工事	08	青	工事全般	01	青	入札結果表	050	3		*					
総務担当	工事	08	青	工事全般	01	青	指名競争入札参加変更届	060	3				4	2		
総務担当	工事	08	青	工事全般	01	青	談合情報	070	1				4	2		
総務担当	工事	08	青	工事全般	01	青	業者選定議事録	080	3				4	2		
総務担当	工事	08	青	工事全般	01	青	指名選定委員会記録	090	3				4	2		
総務担当	工事	08	青	箇所決定	02	黄	道路街路・道路環境・河川砂防工事 箇所決定	010	5				4	2		
総務担当	工事	08	青	業者情報管理電子入札 共同システム	03	緑	電子入札 例 規	010	5		価		4	2		
総務担当	工事	08	青	業者情報管理電子入札 共同システム	03	緑	電子入札 通知・報告	020	1				4	2		
総務担当	工事	08	青	業者情報管理電子入札 共同システム	03	緑	電子入札 照会・回答	030	1				4	2		
総務担当	工事	08	青	契約書	05	白	指名通知	010	5			4				
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	道路管理例規	010	5		価				HK2	
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	河川管理例規	020	5		価				HK1	
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	土地管理例規	030	5		価				HK3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	砂防例規	040	5	価				HK1	
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	債権管理例規	050	5	価		11			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	管理全般 通知・報告	060	1			6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	管理全般 照会・回答	070	1			6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	管理全般 会議	080	1			6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	管理全般 提出書類	090	1			6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	管理担当研修	100	1			6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	訴 訟	110	11			6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	道路資料	120	1	価		6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	河川資料	130	1	価		7			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	土地管理資料	140	1	価		8			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	管理全般資料	160	1	価		6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	登記関係閲覧申請書	170	1			6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	情報公開	180	3			6			
管理担当	管理	09	赤	管理全般	01	赤	身分証明書	190	3			6			
管理担当	管理	09	赤	文書	02	青	文書管理台帳	010	10					HK8	
管理担当	管理	09	赤	文書	02	青	ファイル基準表	020	1			6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	道路占用台帳	010	11	価			HK8	
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	道路工事施行承認台帳	020	11	価			HK8	
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	道路路線経歴簿	030	11	価			HK8	
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	河川占用台帳（指定区間）	040	11	価			HK8	
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	河川占用台帳（指定区間外）	050	11	価			HK8	
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	河川境界整備台帳	060	11	価			HK11	
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	国有土地占用台帳	070	11	価			HK3	
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	廃川敷地台帳	080	11	価		9		
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	廃道敷地台帳	090	11	価		9		
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	不法行為等是正指導記録簿	100	11	価		11		
管理担当	管理	09	赤	台帳	03	黄	普通財産台帳	110	11	価		9		
管理担当	道路管理	10	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理 通知・報告	010	1			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理 照会・回答	020	1			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理 処理事項	030	1			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路管理全般	01	緑	道路占用調整会議	040	1			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路管理全般	01	緑	事故処理 32-1~100	050	3			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路管理全般	01	緑	管理瑕疵	060	3			6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
管理担当	道路管理	10 緑	道路管理全般	01 緑	車両通行制限	070	1			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路管理全般	01 緑	道路幅員証明書 5 - 1 ~ 1 0	080	5			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路管理全般	01 緑	道路情報便覧（特車）	090	1			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 1 ~ 1 0	010	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 1 1 ~ 2 0	020	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 2 1 ~ 3 0	030	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 3 1 ~ 4 0	040	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 4 1 ~ 5 0	050	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 5 1 ~ 6 0	060	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 6 1 ~ 7 0	070	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 7 1 ~ 8 0	080	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 8 1 ~ 9 0	090	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 9 1 ~ 1 0 0	100	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 1 0 1 ~ 1 1 0	110	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 1 1 1 ~ 1 2 0	120	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 1 2 1 ~ 1 3 0	130	10			6			
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路占用許可（一括）2 - 1 3 1 ~ 1 4 0	140	10			6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(一括)2-141~150	150	10			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)3-1~10	160	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)3-11~20	170	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)3-21~30	180	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)3-31~40	190	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)3-41~50	200	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)更新3-101~110	210	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)更新3-111~120	220	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)更新3-121~130	230	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)更新3-131~140	240	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)更新3-141~150	250	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(その他)更新3-151~160	260	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(雑排水)4-1~10	270	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(雑排水)4-11~20	280	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(雑排水)更新4-101~110	290	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(雑排水)更新4-111~120	300	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可(雑排水)更新4-121~130	310	5			6		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可（雑排水）更新 4 - 131 ~ 140	320	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可（雑排水）更新 4 - 141 ~ 150	330	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可（雑排水）更新 4 - 151 ~ 160	340	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可（雑排水）更新 4 - 161 ~ 170	350	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可（雑排水）更新 4 - 171 ~ 180	360	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可（雑排水）更新 4 - 181 ~ 190	370	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用許可（雑排水）更新 4 - 191 ~ 200	380	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用協議書 7 - 1 ~ 10	390	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用協議書 7 - 11 ~ 20	400	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用権譲渡許可申請書	410	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用権承継許可申請書	420	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路占用廃止届	430	5			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路一時使用申請書（その他）2 5 - 1 ~ 10	440	1			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路一時使用申請書（その他）2 5 - 11 ~ 20	450	1			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路一時使用申請書（その他）2 5 - 21 ~ 30	460	1			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路一時使用申請書（その他）2 5 - 31 ~ 40	470	1			6		
管理担当	道路管理	10	緑	道路占用	02	白	道路一時使用申請書（その他）2 5 - 41 ~ 50	480	1			6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(その他)25-51~60	490	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(その他)25-61~70	500	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(その他)25-71~80	510	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(その他)25-81~90	520	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(その他)25-91~100	530	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-201~210	540	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-211~220	550	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-221~230	560	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-231~240	570	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-241~250	580	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-251~260	590	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-261~270	600	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-271~280	610	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-281~290	620	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	道路一時使用申請書(一時使用)25-291~300	630	1			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路占用	02 白	電線共同溝	640	11			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路工事	03 赤	道路工事施行承認申請書6-1~10	010	11			6				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	道路管理	10 緑	道路工事	03 赤	道路工事施行承認申請書 6 - 1 1 ~ 2 0	020	11			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路工事	03 赤	道路工事施行承認申請書 6 - 2 1 ~ 3 0	030	11			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路工事	03 赤	道路工事施行承認申請書 6 - 3 1 ~ 4 0	040	11			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路工事	03 赤	道路工事施行承認申請書 6 - 4 1 ~ 5 0	050	11			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路工事	03 赤	市町村施行協議 2 3 - 1 ~ 2 0	060	11			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路工事	03 赤	寄附申込・登記	070	11			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路区域	04 青	道路区域変更届 等 2 1 - 1 ~ 2 0	010	11			6		HK15		
管理担当	道路管理	10 緑	道路区域	04 青	旧道の引継協議 等 2 2 - 1 ~ 2 0	020	3			6				
管理担当	道路管理	10 緑	道路区域	04 青	旧道の管理図書引継	030	3			6				
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 黄	河川管理 通知・報告	010	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 黄	河川管理 照会・回答	020	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 黄	河川管理 調査（非定期）	030	1		価	7		HK1		
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 黄	河川管理 処理事項	040	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 黄	河川巡視日誌 5 0 - 1 ~	050	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 黄	オイルフェンス等受払簿	060	1			7		HK7		
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 黄	河川愛護	070	11		常			HK-1		
管理担当	河川管理	11 白	河川管理全般	01 黄	河川区域の指定	080	11							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第20条承認申請書8-1~10	010	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-1~10	020	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-11~20	030	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-21~30	040	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-31~40	050	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-41~50	060	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-51~60	070	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-61~70	080	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-71~80	090	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-81~90	100	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書9-91~100	110	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書(更新)9-501~510	120	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書(更新)9-511~520	130	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書(更新)9-521~530	140	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書(更新)9-531~540	150	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書(更新)9-541~550	160	10			7		
管理担当	河川管理	11	白	河川占用	02	緑	第24・26条許可申請書(更新)9-551~560	170	10			7		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-561~570	180	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-571~580	190	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-581~590	200	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-591~600	210	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-601~610	220	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-611~620	230	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-621~630	240	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-631~640	250	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-641~650	260	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-651~660	270	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-661~670	280	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-671~680	290	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-681~690	300	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第24・26条許可申請書(更新) 9-691~700	310	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第25・27・55条許可申請書	311	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第95条 協議書11-1~10	320	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第95条 協議書11-11~20	330	10			7				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	第95条 協議書11-21~30	340	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川法 国許可：指定区域外 12-1~10	350	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川法 国許可：指定区域外 12-11~20	360	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川法 国許可：指定区域外 12-21~30	370	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	地位承継届	380	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	占用廃止届	390	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-1~10	400	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-11~20	410	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-21~30	420	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-31~40	430	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-41~50	440	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-51~60	450	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-61~70	460	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-71~80	470	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-81~90	480	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（その他）26-91~100	490	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書（一時使用）26-201~210	500	1			7				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書(一時使用)2 6-211~220	510	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書(一時使用)2 6-221~230	520	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書(一時使用)2 6-231~240	530	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書(一時使用)2 6-241~250	540	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書(一時使用)2 6-251~260	550	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書(一時使用)2 6-261~270	560	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書(一時使用)2 6-271~280	570	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書(一時使用)2 6-281~290	580	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	河川一時使用申請書(一時使用)2 6-291~300	590	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	取水量報告	600	3			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川占用	02 緑	覚書	610	11		常		HK1			
管理担当	河川管理	11 白	河川境界整備	03 白	契約書・設計書	010	10			7				
管理担当	河川管理	11 白	河川境界整備	03 白	成果品(除く河川図)	020	11			7	HK12			
管理担当	河川管理	11 白	河川境界整備	03 白	成果品(河川図)	030	11			7	HK16			
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 赤	通知・報告	010	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 赤	砂防監視日誌 51-1~	020	1			7				
管理担当	河川管理	11 白	砂防指定地	04 赤	砂防指定地許可申請書 13-1~10	030	11			7				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	河川管理	11	白	砂防指定地	04	赤	砂防指定地許可申請書 13 - 11 ~ 20	040	11			7		
管理担当	河川管理	11	白	砂防指定地	04	赤	砂防指定地許可申請書 13 - 21 ~ 30	050	11			7		
管理担当	河川管理	11	白	砂防指定地	04	赤	地位承継届	060	1			7		
管理担当	河川管理	11	白	砂防指定地	04	赤	同意書・協議書	070	1			7		
管理担当	河川管理	11	白	急傾斜地	05	青	通知・報告	010	1			7		
管理担当	河川管理	11	白	急傾斜地	05	青	急傾斜地許可申請書 35 - 1 ~ 10	020	11			7		
管理担当	土地管理	12	白	土地管理全般	01	黄	土地管理 通知・報告	010	1			8		
管理担当	土地管理	12	白	土地管理全般	01	黄	土地管理 照会・回答	020	1			8		
管理担当	土地管理	12	白	土地管理全般	01	黄	土地管理 会議	030	1			8		
管理担当	土地管理	12	白	土地管理全般	01	黄	土地管理 処理事項	040	1			8		
管理担当	土地管理	12	白	土地管理全般	01	黄	土地管理 予算	050	1			8		
管理担当	土地管理	12	白	国有財産法管理	02	緑	国有財産 使用許可(国有財産) 14 - 1 ~ 10	010	10			8		
管理担当	土地管理	12	白	国有財産法管理	02	緑	国有財産 使用許可(行政財産) 14 - 101 ~ 100	020	10			8		
管理担当	土地管理	12	白	国有財産法管理	02	緑	国有財産 (通知・報告) 15 - 1 ~ 20	030	1			8		
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	道路法 90条 2 項譲与 34 - 1 ~ 20	010	3			8		
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	道路法 92条 4 項交換同意 30 - 1 ~ 20	020	3			8		
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	道路法 94条 1 項返還 29 - 1 ~ 20	030	3			8		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	道路法94条2項譲与 31-1~20	040	3			8		
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	下水道法36条譲与	050	3			8		
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	都計法32条同意19-1~20	060	11			8		
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	区画整理法7条等承認	070	11			8		
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	土地改良法5条6項承認 18-1~20	080	11			8		
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	砂利採取法認可通知等 17-1~20	090	3			8		
管理担当	土地管理	12	白	他法令管理	03	白	林地開発（照会・回答）33-1~20	100	3			8		
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界証明20-1010~110	010	3			9	1	
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界証明20-1111~120	020	3			9	1	
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界証明20-1211~130	030	3			9	1	
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界証明20-1311~140	040	3			9	1	
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界証明20-1411~150	050	3			9	1	
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界証明20-1511~160	060	3			9	1	
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界確認20-2011~210	070	11			9	1	
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界確認20-2111~220	080	11			9	1	
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界確認20-2211~230	090	11			9	1	
管理担当	土地管理	12	白	境界確認	04	赤	境界確認20-2311~240	100	11			9	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	土地管理	12 白	境界確認	04 赤	杭鉾受払簿	110	1						
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	有効利用検討委員会等 27-1~20	010	5			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	登記嘱託書 24-1~20	020	3			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	譲与申請書	030	5			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	交換申請書	040	5			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	廃川敷発生調書	050	11		価	9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	不用道路敷地調書	060	11		価	9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	普通財産売却申込書 28-1~20	070	3			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	用途指定財産の使用状況報告	080	5			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	登記済証	090	11			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	通知・報告	100	1			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	立合依頼	110	1			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	協議・会議	120	1			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	設計書・契約書	130	10			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	成果品	140	10			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	立会依頼	150	1			9	2		
管理担当	土地管理	12 白	廃川廃道敷地	05 青	不法占用指導	160	11		価	9			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	債権管理	13 黄	債権管理全般	01 赤	通知・報告	010	1				11			
管理担当	債権管理	13 黄	債権管理全般	01 赤	照会・回答	020	1				11			
管理担当	債権管理	13 黄	収入	02 青	調定伺い	010	5				11			
管理担当	債権管理	13 黄	収入	02 青	債権管理簿	020	5				11			
管理担当	債権管理	13 黄	収入	02 青	収入済通知書	030	5				11			
管理担当	債権管理	13 黄	収入	02 青	歳入予算差引簿	040	3				11			
管理担当	債権管理	13 黄	収入	02 青	歳入予算差引カード	050	3				11			
管理担当	債権管理	13 黄	収入	02 青	流水占用料等減額申請書	060	5				11			
管理担当	債権管理	13 黄	収入	02 青	流水占用料等分納申請書	070	5				11			
管理担当	債権管理	13 黄	収入	02 青	督促対象者管理簿	080	5				11			
管理担当	債権管理	13 黄	証紙	03 黄	証紙消印額整理簿	010	5				11			
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	用地全般 例規	010	11		価		14	1		
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	用地全般 通知・報告	020	1				14	1		
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	用地全般 照会・回答	030	1				14	1		
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	復命書	040	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	証明	050	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	代替地	060	11		価		14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	謄本・住民票無料交付申請	070	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	印鑑・評価証明無料交付申請	080	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	情報公開請求	090	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	用地全般	01 緑	委託業務成績評定表	100	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	土地鑑定評価	02 白	土地評価委託契約	010	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	土地鑑定評価	02 白	土地評価発注書	020	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	土地鑑定評価	02 白	土地評価書	030	11		価				H	
用地担当	用地	14 緑	土地鑑定評価	02 白	土地鑑定評価依頼書	040	3		常		14	1		
用地担当	用地	14 緑	土地鑑定評価	02 白	土地等価格決定	050	11						H	
用地担当	用地	14 緑	土地鑑定評価	02 白	標準家賃依頼書	060	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	税務	03 赤	税務署事前協議書	010	11						H	
用地担当	用地	14 緑	税務	03 赤	承認書	020	11						H	
用地担当	用地	14 緑	税務	03 赤	買取申出書	030	5				14	1		
用地担当	用地	14 緑	税務	03 赤	買取証明書・支払調書	040	5				14	1		
用地担当	用地	14 緑	税務	03 赤	固定資産免除依頼	050	3				14	1		
用地担当	用地	14 緑	調書	04 青	補償説明会資料	010	5				14	1		
用地担当	用地	14 緑	調書	04 青	用地交渉日誌	020	11		常				H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
用地担当	用地	14 緑	調書	04 青	契約書(設計書・登記完了証)・登記嘱託書	030	11				H		
用地担当	用地	14 緑	調書	04 青	土地補償台帳	040	11				H		
用地担当	用地	14 緑	調書	04 青	契約済物件調書成果簿	050	5				H		
用地担当	用地	14 緑	調書	04 青	補償説明業務委託成果簿	060	5				H		
用地担当	用地	14 緑	調書	04 青	物件調査積算業務委託設計書	070	5				H		
用地担当	用地	14 緑	調書	04 青	補償説明業務委託設計書	080	5				H		
用地担当	用地	14 緑	調書	04 青	土地評価業務委託設計書	090	5				H		
用地担当	用地	14 緑	用対連	05 黄	用対連 通知・報告	010	1			14	1		
用地担当	用地	14 緑	用対連	05 黄	用対連 照会・回答	020	1			14	1		
用地担当	用地	14 緑	用対連	05 黄	用地取得計画	030	3			14	1		
用地担当	用地	14 緑	用対連	05 黄	表彰	040	3			14	1		
用地担当	用地	14 緑	財務	06 緑	道路街路課	010	5			14	1		
用地担当	用地	14 緑	財務	06 緑	道路環境課	020	5			14	1		
用地担当	用地	14 緑	財務	06 緑	河川砂防課	030	5			14	1		
用地担当	登記	15 白	登記全般	01 白	登記全般 例規	010	11		価	14	2		
用地担当	登記	15 白	登記全般	01 白	登記全般 通知・報告	020	1			14	2		
用地担当	登記	15 白	登記全般	01 白	登記全般 照会・回答	030	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	15 白	登記全般	01 白	定期報告	040	1			14	2		
用地担当	登記	15 白	登記全般	01 白	登記委託契約書(単価契約)	050	5			14	2		
用地担当	登記	15 白	登記全般	01 白	登記委託発注書	060	5			14	2		
用地担当	登記	15 白	登記全般	01 白	抹消登記依頼書	070	3			14	2		
用地担当	登記	15 白	未登記台帳	02 赤	過年度分	010	11					H	
用地担当	登記	15 白	未登記台帳	02 赤	理由書	020	11					H	
用地担当	登記	15 白	財務	03 青	用地課	010	5			14	2		
用地担当	登記	15 白	財務	03 青	道路街路課	020	5			14	2		
用地担当	登記	15 白	財務	03 青	道路環境課	030	5			14	2		
用地担当	登記	15 白	財務	03 青	河川砂防課	040	5			14	2		
道路施設	懸案	16 緑	道路施設	01 緑	機能管理関係	010	3			17	1		
道路施設	懸案	16 緑	道路施設	01 緑	財産管理関係	020	10			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	道路施設全般	01 白	事務分掌	010	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	道路施設全般	01 白	例規	020	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	道路施設全般	01 白	県土整備部 通知・回答	030	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	道路施設全般	01 白	その他部 通知・回答	040	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	道路施設全般	01 白	依頼	050	1			17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
道路施設	道路施設	17	白	道路施設全般	01	白	協議	060	1			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	道路施設全般	01	白	陳情・要望	070	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	道路施設全般	01	白	事務引継	080	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	道路施設全般	01	白	事務連絡	090	1			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	道路施設全般	01	白	苦情対応	100	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	道路施設全般	01	白	道路施設担当	110	10						
道路施設	道路施設	17	白	会議	02	赤	道路施設担当部課長会議	010	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	会議	02	赤	通学路安全検討委員会	020	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	会議	02	赤	道路占用調整会議	030	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	会議	02	赤	県事業の調整会議	040	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	会議	02	赤	その他会議	050	5			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	会議	02	赤	復命書	060	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	予算要求	03	青	県単予算要求	010	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	予算要求	03	青	概算要求	020	3			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	予算要求	03	青	箇所付表	030	10			17	1		
道路施設	道路施設	17	白	協定書	04	黄	花園本庄線（本庄市）	010	11		常	17	1		
道路施設	道路施設	17	白	協定書	04	黄	児玉新町線（JR）	020	11		常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	通知・報告	010	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	照会・回答	020	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	依頼	030	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	道路工事等協議（警察・消防）	040	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	支障物件依頼（東電・NTT）	050	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	説明会（通知）	060	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	工事台帳	070	10			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	実施設計書	080	5			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	繰越調書	090	3			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	実施	05 緑	精算額調書	100	10			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	工事	06 白	花園本庄	010	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	工事	06 白	長瀬児玉	020	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	工事	06 白	矢納浄法寺	030	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	工事	06 白	児玉新町	040	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	工事	06 白	新田原交差点	050	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	工事	06 白	上里鬼石	060	1			17	1		
道路施設	道路施設	17 白	工事	06 白	広木折原	070	1			17	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
道路施設	道路施設	17 白	工事	06 白	その他路線	080	1			17	1			
道路環境担当	懸案	18 青	道路環境担当	01 青	各担当	010	1未	常		13	1			
道路環境担当	懸案	18 青	道路環境担当	01 青	各担当	020	1未	常		13	1			
道路環境担当	懸案	18 青	道路環境担当	01 青	各担当	030	1未	常		13	1			
道路環境担当	懸案	18 青	道路環境担当	01 青	各担当	040	1未	常		13	1			
道路環境担当	懸案	18 青	道路環境担当	01 青	各担当	050	1未	常		13	1			
道路環境担当	懸案	18 青	道路環境担当	01 青	各担当	060	1未	常		13	1			
道路環境担当	懸案	18 青	道路環境担当	01 青	各担当	070	1未	常		13	1			
道路環境担当	懸案	18 青	道路環境担当	01 青	その他	080	1未	常		13	1			
道路環境担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	例規	010	11	常		13	1			
道路環境担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	通知・報告	020	3			13	1			
道路環境担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	照会・回答	030	3			13	1			
道路環境担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	依頼	040	3			13	1			
道路環境担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	支障物件	050	3			13	1			
道路環境担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	協議	060	3			13	1			
道路環境担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	復命書	070	3			13	1			
道路環境担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	事務連絡	080	3			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
道路環境担当	道路環境	19	黄	道路環境全般	01	黄	協定書	090	11			13	1		
道路環境担当	道路環境	19	黄	道路環境全般	01	黄	会議（議員・マスコミ対応）	100	3		常				
道路環境担当	道路環境	19	黄	道路環境全般	01	黄	議会対応	110	3		常				
道路環境担当	道路環境	19	黄	道路環境全般	01	黄	会議（主催）	120	3		常				
道路環境担当	道路環境	19	黄	苦情・陳情	02	緑	陳情・要望	010	3			13	1		
道路環境担当	道路環境	19	黄	苦情・陳情	02	緑	苦情	020	3			13	1		
道路環境担当	道路環境	19	黄	事故	03	白	事件別	010	3			13	1		
道路環境担当	道路環境	19	黄	材料試験	04	赤	事件別	010	3			13	1		
道路環境担当	道路環境	19	黄	説明会等	05	青	説明会	010	3			13	1		
道路環境担当	道路環境	19	黄	説明会等	05	青	説明会(主催)	020	3			13	1		
道路環境担当	道路環境	19	黄	説明会等	05	青	測量立入り	030	3			13	1		
道路環境担当	道路環境	19	黄	行政監察	06	黄	事件別	010	3			13	1		
道路環境担当	予算	20	白	予算執行	01	白	箇所決定通知	010	3			13	1		
道路環境担当	予算	20	白	予算執行	01	白	予算内示書	020	3			13	1		
道路環境担当	予算	20	白	予算執行	01	白	認可申請書	030	3			13	1		
道路環境担当	予算	20	白	予算執行	01	白	令達	040	3			13	1		
道路環境担当	予算	20	白	予算執行	01	白	工事台帳	050	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	予算	20 白	予算執行	01 白	その他	060	3			13	1			
道路環境担当	予算	20 白	予算要望	02 赤	予算要望書（公共）	010	3						H 4 7	
道路環境担当	予算	20 白	予算要望	02 赤	予算要望書（県単）	020	3						H 4 7	
道路環境担当	予算	20 白	予算要望	02 赤	事業戦略プラン	030	3						H 4 7	
道路環境担当	予算	20 白	実績調書	03 青	工事实績調書	010	3						H 4 7	
道路環境担当	予算	20 白	災害査定	04 黄	災害査定	010	5						H 4 7	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	永久橋台帳	010	1		常				H 5 0	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	横断歩道橋台帳	020	1		常				H 5 0	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	側道橋台帳	030	1		常				H 5 0	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	道路照明灯台帳	040	1		常				H 5 0	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	道路標識台帳	050	1		常				H 5 0	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	道路情報板台帳	060	1		常				H 4 7	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	地点標台帳	070	1		常				H 5 0	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	視線誘導標台帳	080	1		常				H 5 0	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	緑化台帳	090	1		常				H 5 0	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	カーブミラー台帳	100	1		常				H 5 0	
道路環境担当	台帳	21 緑	施設台帳	01 緑	バスストップ台帳	110	1		常				H 5 0	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
道路環境担当	台帳	21	緑	道路現状等台帳	02	白	橋りょう点検ヶ所調書	010	3					H 5 0	
道路環境担当	台帳	21	緑	道路現状等台帳	02	白	落石等危険ヶ所点検結果調査	020	3					H 4 9	
道路環境担当	台帳	21	緑	道路現状等台帳	02	白	第 6 次交通安全 5 ヶ年計画書	030	5					H 4 7	
道路環境担当	調査	22	赤	調査	01	赤	道路現況調査	010	3					H 4 7	
道路環境担当	調査	22	赤	調査	01	赤	交通量調査	020	3					H 4 7	
道路環境担当	調査	22	赤	調査	01	赤	道路診断	030	3					H 4 7	
道路環境担当	調査	22	赤	調査	01	赤	通学路調査	040	3					H 4 7	
道路環境担当	調査	22	赤	調査	01	赤	交通安全施設現場調査	050	3					H 4 7	
道路環境担当	調査	22	赤	調査	01	赤	通学路安全総点検	060	3					H 4 7	
道路環境担当	調査	22	赤	調査	01	赤	橋梁緊急点検	070	3					H 4 7	
道路環境担当	調査	22	赤	調査	01	赤	バリアフリー化歩道実態調査	080	3					H 4 7	
道路環境担当	調査	22	赤	調査	01	赤	その他調査	090	3			13	1		
道路環境担当	危機管理	23	青	災害対策	01	青	緊急連絡表	010	3			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	青	災害対策	01	青	災害対策本部	020	3			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	青	災害対策	01	青	震災対策	030	3			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	青	災害対策	01	青	防災点検報告書	040	1			13	2		
道路環境担当	危機管理	23	青	異常気象	02	黄	異常気象時通行止め計画	010	1			13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号			キャビネット引き出し番号
道路環境担当	危機管理	23 青	異常気象	02 黄	緊急通行止	020	1			13	2			
道路環境担当	危機管理	23 青	異常気象	02 黄	情報盤設置ヶ所図	030	1			13	2			
道路環境担当	現場発生品	24 緑	現場発生品	01 緑	現場発生品出納簿	010	3			13	2			
道路環境担当	現場発生品	24 緑	現場発生品	01 緑	材料置場位置図	020	1			13	2			
道路環境担当	占用申請	25 白	道路占用申請	01 白	本庄市	010	3			13	2			
道路環境担当	占用申請	25 白	道路占用申請	01 白	認定	020	3			13	2			
道路環境担当	道路台帳	26 赤	道路台帳	01 赤	道路台帳	010	3							
道路環境担当	入札関係	27 黄	一般競争入札	01 青	審査	010	3							
道路環境担当	入札関係	27 黄	一般競争入札	01 青	その他	020	3							
道路環境担当	入札関係	27 黄	一般競争入札	01 青	その他	030	3							
道路環境担当	入札関係	27 黄	一般競争入札	01 青	技術評価、その他	040	3							
道路環境担当	入札関係	27 黄	一般競争入札	01 青	通知	050	3							
道路環境担当	入札関係	27 黄	一般競争入札	01 青	調査	060	3							
道路環境担当	入札関係	27 黄	一般競争入札	01 青	審査会	070	3							
道路環境担当	入札関係	27 黄	一般競争入札	01 青	報告	080	3							
道路環境担当	入札関係	27 黄	一般競争入札	01 青	その他	090	3							
道路相談担当	懸案	28 青	道路相談等担当	01 青	担当部長	010	1未			13	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
道路相談担当	懸案	28	青	道路相談等担当	01	青	担当課長	020	1未			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路相談等全般	01	黄	通知・報告	010	1			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路相談等全般	01	黄	照会・回答	020	1			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路相談等全般	01	黄	依頼	030	1			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路相談等全般	01	黄	支障物件	040	1			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路相談等全般	01	黄	協議	050	1			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路相談等全般	01	黄	復命	060	3			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路相談等全般	01	黄	見積依頼	070	3		価				
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路相談等全般	01	黄	単価契約	080	3		価				
道路相談担当	道路相談等	29	黄	苦情処理	02	緑	苦情処理カード	010	1					H 4 0	
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路パトロール	03	白	パトロール日誌	010	1					H 4 0	
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路パトロール	03	白	夜間パトロール結果	020	1					H 4 0	
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路パトロール	03	白	道路パトロール計画書	030	1					H 4 0	
道路相談担当	道路相談等	29	黄	道路パトロール	03	白	身分証明書	040	1						
道路相談担当	道路相談等	29	黄	材料出納	04	赤	原材料出納簿	010	3			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29	黄	異常気象	05	青	除雪等対策計画	010	1			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29	黄	異常気象	05	青	スリップ止め砂置場図	020	1			13	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路相談担当	道路相談等	29 黄	異常気象	05 青	道路サポート	040	1			13	3		
道路相談担当	道路相談等	29 黄	ロードサポート	06 黄	団体認定	010	11	価					
道路相談担当	道路相談等	29 黄	ロードサポート	06 黄	御礼状	020	1	価					
道路相談担当	道路相談等	29 黄	財務	07 緑	支出負担	010	5	価					
河川砂防担当	懸案	30 黄	河川	01 黄	機能管理関係	010	3			15	1		
河川砂防担当	懸案	30 黄	河川	01 黄	財産管理関係	020	10			15	1		
河川砂防担当	懸案	30 黄	砂防	02 緑	機能管理関係	010	3			15	1		
河川砂防担当	懸案	30 黄	砂防	02 緑	財産管理関係	020	10			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	事務分掌	010	1			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	河川全般 例規	020	1			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	河川全般 通知・報告	030	1			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	河川全般 照会・回答	040	1			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	依頼	050	1			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	協議	060	1			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	陳情・要望	070	3			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	事務引継	080	3			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	事務連絡	090	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川砂防担当	河川	31 白	河川全般	01 白	協定・覚書	100	11						
河川砂防担当	河川	31 白	会議	02 赤	担当課長会議	010	5			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	会議	02 赤	担当者会議	020	5			15	1		
河川砂防担当	河川	31 白	予算要求	03 青	県単予算要求	010	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 白	予算要求	03 青	概算要求	020	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 白	予算要求	03 青	二次要求	030	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 白	認可	04 黄	実施認可(河川)	010	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 白	認可	04 黄	実施認可(砂防)	020	3					H32	
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	実施 通知・報告	010	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	実施 照会・回答	020	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	依頼	030	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	協議	040	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	支障物件	050	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	説明会	060	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	境界立ち会い	070	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	工事台帳	080	11			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	実施設計書	090	5					H52	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	工事附帯書類	100	5						
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	繰越調書	110	3						
河川砂防担当	河川	31 白	実施	05 緑	実績報告書	120	11			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	河川附帯工事	06 白	河川附帯工事 通知・依頼	010	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	河川附帯工事	06 白	協議・回答	020	1			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	河川附帯工事	06 白	負担協定	030	5			15	2		
河川砂防担当	河川	31 白	情報化検討会	07 青	情報化検討会	010	1		常				
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	災害全般	01 黄	災害全般 通知・報告	010	1					H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	災害全般	01 黄	災害全般 照会・回答	020	1					H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	災害全般	01 黄	災害報告書	030	1					H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	災害全般	01 黄	災害台帳	040	11					H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	災害全般	01 黄	目論見書	050	3					H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	査定	02 緑	査定設計書	010	5					H52	
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	水防	03 白	通知・報告	010	1			15	2		
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	水防	03 白	照会・回答	020	1			15	2		
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	水防	03 白	水防計画	030	1			15	2		
河川砂防担当	災害・水防	32 黄	水防	03 白	水防分担表	040	1			15	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外			
河川砂防担当	災害・水防	32	黄	水防	03	白	水防作業報告書	050	11			15	2		
河川砂防担当	災害・水防	32	黄	水防	03	白	雨量計、水位標台帳	070	11					H100	
河川砂防担当	災害・水防	32	黄	水防	03	白	水防情報システム	080	11					H100	
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防全般	01	赤	砂防全般 例規	010	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防全般	01	赤	砂防全般 通知・報告	020	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防全般	01	赤	砂防全般 照会・回答	030	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防全般	01	赤	依頼	040	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防全般	01	赤	協議	050	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防全般	01	赤	陳情・要望	060	3			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防全般	01	赤	事務連絡	070	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防全般	01	赤	協定書	080	11			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	会議	02	青	担当部課長会議	010	3			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	会議	02	青	担当者会議	020	3			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	会議	02	青	砂防治山連絡調整会議	030	3			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	予算要求	03	黄	県単予算	010	3					H31	
河川砂防担当	砂防	33	赤	予算要求	03	黄	概算要求	020	3					H31	
河川砂防担当	砂防	33	赤	予算要求	03	黄	下協議	030	3					H31	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A07	本庄県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
河川砂防担当	砂防	33	赤	実施	04	白	実施 通知・報告	010	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	実施	04	白	実施 照会・回答	020	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	実施	04	白	依頼	030	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	実施	04	白	協議	040	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	実施	04	白	支障物件	050	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	実施	04	白	説明会	060	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	実施	04	白	境界立ち会い	070	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	実施	04	白	工事附帯書類	090	5					H52	
河川砂防担当	砂防	33	赤	実施	04	白	繰越調書	100	5					H52	
河川砂防担当	砂防	33	赤	補償工事	05	赤	通知・依頼	010	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	補償工事	05	赤	協議	020	1			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	補償工事	05	赤	負担協定	030	5			15	1		
河川砂防担当	砂防	33	赤	全体計画書	06	青	溪流別	010	11					H52	
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防指定地	07	黄	砂防指定地台帳	010	11					H31	
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防指定地	07	黄	砂防設備台帳	020	11					H31	
河川砂防担当	砂防	33	赤	砂防指定地	07	黄	砂防指定地申請書	030	11					H31	
河川砂防担当	災害・水防	34	赤	災害全般	01	赤	目論見書	010	11			15	1		

