

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号			
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案（川越農林振興センター）	010	1未		価	1	1		03 06 11	
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案（林業部総務）	020	1未		価	1	1		03 06 11	
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	1未		価	1	1		03 06 11	
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	020	11	歴	常					
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告	030	3			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答	040	3			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	050	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	060	3			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・決裁・専決指定	070	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	災害対策・防災組織	080	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行政暴力対策	090	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定表	100	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	交通安全	110	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	インターンシップ	120	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	IT推進	02	青	IT推進 例規	010	1未		価	1	1		03 06 11	
総務担当	総務	02	赤	IT推進	02	青	IT推進 通知報告	020	3			1	1			
総務担当	総務	02	赤	IT推進	02	青	IT推進 照会回答	030	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色												
総務担当	総務	02	赤	IT推進	02	青	OA機器・USBメモリ管理台帳	040	1未		価		1	1		03 06 11	
総務担当	総務	02	赤	IT推進	02	青	ソフトウェア管理台帳	050	1未		価		1	1		03 06 11	
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	1未		価		1	1		03 06 11	
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知報告	020	3				1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会回答	030	3				1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	040	11			PC	1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	050	11			PC	1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	060	11				1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	070	10			PC	1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	080	5				1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物収受簿	090	3				1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄台帳	100	10				1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	110	1				1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報提供	120	1				1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書持出し（入手）管理台帳	130	1未		価		1	1		03 06 11	
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	140	1				1	1			
総務担当	総務	02	赤	後援・共催	04	緑	後援依頼・承認	010	3				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 赤	後援・共催	04 緑	共催依頼・承認	020	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	後援・共催	04 緑	後援・共催報告書	030	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	会議 通知・報告	010	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	会議 照会・回答	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	林業部会議	030	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	センター運営会議・全体会議	040	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	05 白	その他会議	050	1							
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	広聴広報 例規	010	1未		価		1	2	03 06 11	
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	広聴広報 通知報告	020	3				1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	広聴広報 照会回答	030	3				1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	ホームページ管理	040	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	資料	050	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 例規	010	1未		価		1	2	03 06 11	
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 通知報告	020	3				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 照会回答	030	3				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査資料・結果	040	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	会計実地検査	050	5				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット番号	引き出し番号
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	行政監察	060	5			1	2				
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 例規	010	1未	価		1	2	03 06 11			
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 通知報告	020	3			1	2				
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 照会回答	030	3			1	2				
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	組織及び定数	040	1			1	2				
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事評価システム	050	1			1	2				
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	公務員倫理	060	1			1	2				
総務担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 例規	010	1未	価		1	2	03 06 11			
総務担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 通知報告	020	3			1	2				
総務担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 照会回答	030	3			1	2				
総務担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	知事表彰	040	1			1	2				
総務担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	叙位・叙勲	050	1			1	2				
総務担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	褒賞	060	1			1	2				
総務担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 例規	010	1未	価		1	2	03 06 11			
総務担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 通知報告	020	3			1	2				
総務担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 照会回答	030	3			1	2				
総務担当	人事	03 黄	研修	03 白	階層別研修	040	3			1	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	特別研修	050	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	再任用職員研修	060	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	農林部研修	070	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	所内研修	080	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	04	赤	再任用職員 例規	010	1未		価	2	1		03 06 11	
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	04	赤	再任用職員 通知報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	04	赤	再任用職員 照会回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	04	赤	再任用職員 社会保険	040	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	04	赤	再任用職員 雇用保険	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 例規	010	1未		価	2	1		03 06 11	
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 通知報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 照会回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	雇用伺い	040	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	源泉徴収・年末調整	050	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	扶養控除申告書	060	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	社会保険	070	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	雇用保険	080	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	通勤届	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	出勤簿	100	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	休暇簿	110	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	勤務日予定表	120	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	サービス 例規	010	1未		価	2	1	03 06 11	
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	サービス 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	サービス 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	ノー残業デー報告	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	証明書	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	公務災害事故報告書	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	総労働時間短縮推進員	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	年次休暇等使用計画表	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	テレワーク計画・実績	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	個人別勤務状況一覧	100	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	セクハラ・パワハラ防止	110	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	5 S 運動	120	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 例規	010	1未		価	2	1	03 06 11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	時間外単価表	040	1未		差	2	1		03 06 11
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	電算報告	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	支払簿	060	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	科目別給与支給内訳書	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	源泉徴収票	080	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	年末調整	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	07	緑	普及指導職員勤務実績簿	100	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅費 例規	010	1未		価	2	1		03 06 11
総務担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅費 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅費 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅行命令簿	040	5			P C	2	1	
総務担当	人事	03	黄	旅費	08	白	復命書	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	08	白	自家用自動車登録申請	060	1未		価	2	1		03 06 11
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 例規	010	1未		価	2	1		03 06 11
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 通知報告	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	レクリエーション	040	1未			2	1	03 06 11	
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	商品斡旋	050	1未			2	1	03 06 11	
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	1未		価	2	1	03 06 11	
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	040	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	050	5			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	1未		価	2	1	03 06 11	
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	給付	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	グループ保険	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	マイセレクション事業	060	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	財形貯蓄	070	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	貸付金	080	1未		価	2	1	03 06 11	
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	財務 例規	010	1未		価	2	1	03 06 11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
総務担当	財務	05 緑	財務	01 緑	財務 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務	01 緑	財務 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務	01 緑	財務 自己検査	040	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算 例規	010	1未		価	2	1		03 06 11
総務担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 白	執行計画	040	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算執行伺い	050	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 白	令達申請書	060	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 例規	010	1未		価	2	1		03 06 11
総務担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算調書	040	5			2	1		
総務担当	財務	05 緑	決算	03 赤	課所別科目別調書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	020	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	030	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	消印整理簿	040	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	歳入歳出外現金整理簿	050	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	収入未済（繰越）一覧表	060	5		常	2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	入札保証金・契約保証金	070	3		常	2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	払込書兼領収書	080	5		常	2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	090	5		常	2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	現金出納簿	100	5		常	2	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳入歳出外現金払出・所得税	010	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳入歳出外現金払出・入札保証金	020	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼命令書（報酬）	030	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼命令書（費用弁償）	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼命令書（報償費）	050	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼命令書（概算払旅費）	060	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼命令書（交際費）	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・4月）	080	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・5月）	090	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・6月）	100	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・7月）	110	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・8月）	120	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・9月）	130	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・10月）	140	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・11月）	150	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・12月）	160	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・1月）	170	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・2月）	180	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・3月）	190	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・4月）	200	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・消耗品・5月）	210	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・自動車燃料費）	220	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・食糧費）	230	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・印刷製本費）	240	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（需用費・修繕費）	250	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（役務費）	260	5		2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（使用賃借料）	270	5		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（備品購入費）	280	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（負担金）	290	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（公課費）	300	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼命令書（社会保険料）	310	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳出予算差引簿	320	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	更正通知	330	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	戻入決定	340	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	債権者登録票	350	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	精算調書	360	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 例規	010	1未		価	3	1		03 06 11
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 通知報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 照会回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産台帳	040	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	使用許可	050	5		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	点検当番日誌	060	1			3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 例規	010	1未		価	3	1		03 06 11
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知報告	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 照会回答	030	3				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換請求（備品）	040	3				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換請求（消耗品）	050	3				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品出納簿	060	3		常		3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品管理簿	070	3		常		3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	080	3		常		3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿	090	3		常		3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	被服貸与簿	100	3		常		3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	重要物品等カード	110	3		常	PC	3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入見積依頼	120	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	重要物品異動（状況）報告書	130	1				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	単価協定契約	140	1				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	契約	150	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	不用決定伺い	160	3				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品の売払い・譲与・廃棄伺	170	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入伺い	180	3				3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	保証書等	190	1		常		3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車 例規	010	1未	価		3	1		03 06 11	
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車 通知報告	020	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車 照会回答	030	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	重要物品等カード（自動車）	040	3	常	PC	3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車処分	050	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車取得	060	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車実績簿	070	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	一般管理車運行管理簿	080	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	日常点検表	090	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	安全運転管理者協会	100	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	交通事故	110	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公用車	08 赤	公用車駐車証	120	1未	価		3	1		03 06 11	
治山・森林管理道担当	懸案	06 青	治山・森林管理道	01 青	懸案（治山・森林管理道共通）	010	1未		PC	9	1		03 06 11	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	ファイル基準表(治山・森林管理道共通)	010	1			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 例規	020	1未	価		9	1		03 06 11	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 通知報告	030	1			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 照会回答	040	1			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 会議・研修	050	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 復命書	060	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 入札参加資格審査委員会	070	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 指名停止資料	080	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 工事発注見込み	090	1			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 総合評価方式	100	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	治・道 検査・公表	110	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	建設工事積算内訳書・閲覧用	120	5					棚	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	建設共済証紙購入状況報告書	130	1					H-17	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	契約保証証書	140	5					H-17	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	治山・森林管理道担当	01 黄	会計検査	150	5			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	工事コンクール	010	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	優秀工事・現場代理人等表彰	020	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	優秀設計委託表彰	030	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	コスト縮減対策	040	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	県産品利用状況調査	050	3			9	1		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	公共事業労務費調査	060	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	公共工事現場一斉点検	070	1			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	業者情報管理システム	080	3			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	工事執行管理システム	090	3			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	事業関連	02 緑	予算関係	100	3			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	工事検査	03 白	工事検査 例規	010	1未		価	9	1		03 06 11	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	工事検査	03 白	工事検査 通知報告	020	1			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	工事検査	03 白	工事検査予定	030	1			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	災害	04 赤	災害 例規	010	1未		価	9	1		03 06 11	
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	災害	04 赤	災害 通知報告	020	5			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	災害	04 赤	災害発生調査	030	5			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	単価・歩掛	05 青	治・道 単価 通知報告	010	3			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	単価・歩掛	05 青	治山・森林管理道共通 単価	020	5			9	1			
治山・森林管理道担当	治山・森林管理道共通	07 黄	単価・歩掛	05 青	土木単価・歩掛・見積	030	5					H-18		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道全般	01 黄	懸案（森林管理道）	010	1未		価	10	1		03 06 11	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道全般	01 黄	道 例規	020	1未		価	10	1		03 06 11	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道全般	01 黄	道 通知報告	030	1			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道全般	01 黄	道 照会回答	040	1			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道全般	01 黄	道 依頼・協議	050	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道全般	01 黄	道 会議・研修	060	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道全般	01 黄	道 復命書	070	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道全般	01 黄	道 公共事業評価（費用対効果）	080	5					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 森林整備事業計画	010	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 行動計画・個別施設計画	020	5					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 ヒアリング	030	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 設計審査	040	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 土地使用承諾書	050	11					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 登記簿閲覧等	060	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 重要変更	070	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 繰越	080	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	調査・計画・執行	02 緑	道 進捗状況報告	090	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 執行伺	010	5					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 設計書	020	10					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 入札参加資格審査	030	5					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 支出負担行為決議書	040	5					H-17	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 契約書	050	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 監督員通知	060	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 現場代理人等通知書	070	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 施工体制台帳	080	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 課税事業者届出書	090	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 工事記録	100	5					書庫		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 施工計画書	110	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 工事カルテ受領書写し	120	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 立木補償	130	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 工事完成通知	140	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 検査命令・請求	150	1					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 検査調書	160	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 検査結果通知	170	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 引渡書	180	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 工事成果品・管理書類（工事写真）等	190	10					書庫		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	県営事業	03 白	道 建設リサイクル法	200	5					H-17		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	補助事業	04 赤	道 事業計画	010	5				10 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	補助事業	04 赤	道 内示・指令前着手届	020	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	補助事業	04 赤	道 交付申請・交付決定	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	補助事業	04 赤	道 契約締結報告・遂行状況報告	040	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	補助事業	04 赤	道 実績報告・確定	050	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	補助事業	04 赤	道 概算払・精算払	060	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	許可申請等	05 青	道 自然公園	010	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	許可申請等	05 青	道 交通規制	020	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	許可申請等	05 青	道 保安林解除申請	030	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	許可申請等	05 青	道 保安林形質変更	040	5					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	許可申請等	05 青	道 保安林伐採届	050	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	許可申請等	05 青	道 意見照会	060	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	許可申請等	05 青	道 社営林形質変更許可	070	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 林道台帳	010	11		常			書庫	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道移管	020	11		常			書庫	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 事故対応	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道占用許可	040	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道使用許可	050	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道用途変更（転用）	060	10			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道パトロール報告書	070	3					H-17	
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 森林管理道通行情報	080	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 要望・苦情・問い合わせ	090	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 施設災害例規	100	1未		価	10	1		03 06 11
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 施設災害通知報告	110	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 施設災害調査	120	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	道 施設災害査定	130	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	08 黄	森林管理道維持管理	06 黄	残事業調査	140	3			10	1		
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山全般	01 緑	懸案（治山）	010	1未		価	11	1		03 06 11
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山全般	01 緑	治山 例規	020	1未		価	11	1		03 06 11
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山全般	01 緑	治山 設計方針	030	1未			11	1		03 06 11
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山全般	01 緑	治山 通知報告	040	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山全般	01 緑	治山 照会回答	050	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山全般	01 緑	治山 復命書	060	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山全般	01 緑	治山 陳情・要望	070	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山全般	01 緑	治山 会議・研修	080	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	治山全般	01	緑	治山 実績報告	090	1			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	治山全般	01	緑	治山 公共事業再評価	100	5			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 調査・計画例規	010	1未		価	11	1		03 06 11	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 調査・計画 通知報告	020	1			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 砂防・治山施工区域協定書	030	1			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 設計・積算例規	040	1未		価	11	1		03 06 11	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 土地使用承諾書	050	5					H-18		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 現地調査・調書	060	3					H-18		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 5ヶ年計画	070	10					H-18		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 事業計画（現年度）	080	3					H-18		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 事業計画（翌年度）	090	3					H-18		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 山地災害危険地区調査	100	3					H-18		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 補正予算	110	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 繰越資料	120	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 森林施業協定書	130	11					H-18		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	調査・計画	02	白	治山 砂防・治山連絡調整	140	1			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 進捗状況報告	010	1			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 立木補償	020	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 執行伺	030	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 入札参加資格審査	040	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 支出負担行為	050	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 現場代理人・技術管理者通知書	060	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 監督員通知	070	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 工事記録	080	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 下請負人通知書	090	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 工事カルテ受領書写し	100	3					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 設計書	110	10					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 契約書	120	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 道路法・河川法関連	130	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 建設リサイクル法	140	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 工事完成・通知	150	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 検査命令・請求書	160	1					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 検査調書	170	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 検査結果通知	180	5					H-19	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 番号		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 引渡書	190	5					H-19	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	事業執行	03	赤	治山 工事成果品・管理書類（工事写真）等	200	10					書庫	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	補助事業	04	青	治山 予定調書	010	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	補助事業	04	青	治山 事業計画書	020	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	補助事業	04	青	治山 補助治山台帳	030	11					書庫	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	災害	05	黄	治山 災害 例規	010	1未		価	11	1		03 06 11
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	災害	05	黄	治山 災害 通知・報告	020	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	災害	05	黄	治山 災害発生調査	030	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	災害	05	黄	治山 災害連絡体制	040	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	保安林指定	06	緑	保安林指定 例規	010	1未		価	11	1		03 06 11
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	保安林指定	06	緑	保安林指定 通知報告	020	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	保安林指定	06	緑	保安林指定 照会回答	030	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	保安林指定	06	緑	保安林指定 登記簿閲覧申請	040	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	保安林指定	06	緑	保安林指定 調書	050	11					H-13	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	保安林指定	06	緑	保安林指定 告示（指定）	060	11					書庫	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	保安林指定	06	緑	保安林指定 土地登記簿	070	3					書庫	
治山・森林管理道担当	治山	09	緑	保安林指定	06	緑	保安林指定 保安林標識	080	5			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 指定施業要件変更調書	090	11					H-13			
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	保安林指定	06 緑	保安林指定 指定施業要件変更告示	100	11					書庫			
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 例規	010	1未			価	11 2		03 06 11		
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 通知・報告	020	1				11 2				
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 保安林転換調書	030	11					H-13			
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 土地形質変更	040	3				11 2				
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 測量野帳	050	10					H-18			
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 指定調書	060	11					H-18			
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	保安施設地区	07 白	保安施設地区 土地登記簿	070	3				11 2				
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山施設管理	08 赤	治山 治山台帳	010	11			常					
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山施設管理	08 赤	治山 点検結果報告	020	3				11 2				
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山施設管理	08 赤	治山 治山施設長寿命化計画	030	10				11 2				
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	治山施設管理	08 赤	治山 施設災害	040	5				11 2				
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止 例規	010	1未			価	11 2		03 06 11		
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止 通知報告	020	1				11 2				
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止 協議・回答	030	3				11 2				
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止 許可申請等	040	11				11 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	治山	09 緑	地すべり防止区域	09 青	地すべり防止区域台帳	050	11						
林業支援担当	懸案	10 黄	林業支援担当	01 黄	懸案（林業支援）	010	1未		価	8	1		03 06 11
林業支援担当	林業全般	11 緑	林業関係団体・行事	01 緑	林業対策協議会	010	3			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	林業関係団体・行事	01 緑	きのこ振興会	020	3			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 例規	010	5		価	8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 通知報告	020	3			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 照会回答	030	3			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 申請	040	5			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 内示・貸付決定	050	5			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 借用証書	060	5			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 実施報告	070	5			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 確認調査	080	5			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 需要額調査	090	5			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 合理化計画	100	10			8	1		
林業支援担当	林業全般	11 緑	融資改善資金	02 白	融資改善資金 復命書	110	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	林業普及	01 赤	林業普及 例規	010	1未		価	8	1		03 06 11
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	林業普及	01 赤	林業普及 通知報告	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 照会回答	030	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 表彰	040	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 普及計画・予算	050	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 普及実績	060	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 勤務報告	070	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 視察対応	080	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 産業祭・農林まつり	090	1			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 研修	100	1			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 調査	110	1			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 試験研究	120	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 普及情報・広報	130	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 森林協会・林研部会	140	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 女性活動促進	150	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 森林・林業教育	160	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 森林ボランティア	170	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 森林ボランティア育成事業	180	5			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 林業機械	190	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 普及指導事業推進委員会	200	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 森林整備コンクール	210	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 復命書（担当者会議）	220	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 復命書（研修・視察・調査）	230	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 復命書（森林協会・林研部会等）	240	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 出前講座	250	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	林業普及 企業・団体の森林づくり	260	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	所沢市みどりの審議会	270	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	全国植樹祭・育樹際	280	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	林業普及	01	赤	スマート林業	290	3			8	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	特用林産	02	青	特用林産 例規	010	1未		価	8	2	03 06 11	
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	特用林産	02	青	特用林産 通知・報告、照会・回答	020	1			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	特用林産	02	青	特用林産 調査	030	1			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	特用林産	02	青	放射性物質調査（特用林産物）	040	5			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	特用林産	02	青	放射性物質調査（原木・ほだ木）	050	5			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	特用林産	02	青	特用林産 共進会	060	1			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	特用林産	02	青	特用林産 補助金	070	5			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	特用林産	02 青	特用林産 復命書	080	3			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	緑化	03 黄	緑化 例規	010	5	価		8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	緑化	03 黄	緑化 通知・報告、照会・回答	020	1			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	緑化	03 黄	緑の募金	030	3			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	緑化	03 黄	緑の少年団	040	3			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	緑化	03 黄	緑化 復命書	050	3			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	林業労働力	04 緑	林業労働力 例規	010	1未	価		8	2	03 06 11	
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	林業労働力	04 緑	林業労働力 通知報告	020	1			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	林業労働力	04 緑	林業労働力 照会回答	030	3			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	林業労働力	04 緑	林業労働力 補助金	040	5			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	林業労働力	04 緑	林業労働力 労働安全	050	3			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	林業労働力	04 緑	林業労働力 改善計画(認定事業者)	060	5			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	林業労働力	04 緑	林業労働力 林業事業者登録	070	5			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	林業労働力	04 緑	林業労働力 意欲と能力のある林業 経営体等の公募・公表	080	5			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	林業労働力	04 緑	林業労働力 復命書	090	3			8	2		
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	森林組合	05 白	森林組合 例規	010	1未	価		7	1	03 06 11	
林業支援担当	林業普及支援	12 赤	12 赤	森林組合	05 白	森林組合 通知報告	020	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	森林組合	05	白	森林組合 照会回答	030	3			7	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	森林組合	05	白	森林組合 総（代）会	040	3			7	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	森林組合	05	白	森林組合 検査	050	3			7	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	森林組合	05	白	森林組合 一斉調査等	060	3			7	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	森林組合	05	白	森林組合 変更届等	070	3			7	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	森林組合	05	白	森林組合 復命書	080	3			7	1		
林業支援担当	林業普及支援	12	赤	森林組合	05	白	森林組合 林業対策協議会	090	3			7	1		
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林計画 例規	010	1未		価	7	1	03 06 11	
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林計画 通知報告	020	1			7	1		
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林計画 照会回答	030	1			7	1		
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林計画 伐採届出（転用）	040	3			7	1		
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林計画 伐採照査	050	3			7	1		
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林計画 業務報告	060	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林計画 森林経営計画	070	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林計画 市町村森林整備計画	080	5			7	1		
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林簿	090	1未		価	7	1	03 06 11	
林業支援担当	森林計画	13	赤	森林計画	01	赤	森林GIS修正	100	5			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
林業支援担当	森林計画	13 赤	森林計画	01 赤	林業税制	110	3			7	1			
林業支援担当	森林計画	13 赤	森林計画	01 赤	森林計画 林地台帳	120	5			7	1			
林業支援担当	森林計画	13 赤	森林計画	01 赤	森林計画 森林認証	130	5			7	1			
林業支援担当	森林計画	13 赤	森林計画	01 赤	森林計画 森林経営管理法	140	5			7	1			
林業支援担当	森林計画	13 赤	森林計画	01 赤	森林計画 森林環境税	150	5			7	1			
林業支援担当	森林計画	13 赤	森林計画	01 赤	森林計画 森林簿閲覧・交付申請	160	5			7	1			
林業支援担当	森林計画	13 赤	森林計画	01 赤	森林の土地所有者届	170	5			7	1			
森林保全・森林循環・木材	森林計画	13 赤	森林計画	01 赤	森林計画 復命書	180	3			7	1			
森林保全・森林循環・木材	森林計画	13 赤	森林整備地域活動支援交付金	02 青	森林整備地域活動支援交付金 例規	010	1未		価	7	1		03 06 11	
森林保全・森林循環・木材	森林計画	13 赤	森林整備地域活動支援交付金	02 青	森林整備地域活動支援交付金 通知報告	020	3			7	1			
森林保全・森林循環・木材	森林計画	13 赤	森林整備地域活動支援交付金	02 青	森林整備地域活動支援交付金 照会回答	030	3			7	1			
森林保全・森林循環・木材	森林計画	13 赤	森林整備地域活動支援交付金	02 青	森林整備地域活動支援交付金 補助金	040	5			7	1			
森林保全・森林循環・木材	森林計画	13 赤	森林整備地域活動支援交付金	02 青	森林整備地域活動支援交付金 復命書・報告書	050	3			7	1			
森林保全・森林循環・木材	懸案	14 黄	森林保全・森林循環・木材利用推進担当	01 黄	懸案（森林保全・森林循環・木材利用推進担当）	010	1未		価	5	1		03 06 11	
森林保全・森林循環・木材	林業全般	15 緑	農林業振興ビジョン	01 緑	ビジョン 通知報告	010	3			5	1			
森林保全・森林循環・木材	林業全般	15 緑	農林業振興ビジョン	01 緑	ビジョン 照会回答	020	3			5	1			
森林保全・森林循環・木材	林業全般	15 緑	林業関係団体・行事	02 白	三富地域農業振興協議会	010	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林保全・森林循環・木材	林業全般	15 緑	林業関係団体・行事	02 白	西川材フェア・飯能生活祭	020	1			5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	樹苗	01 赤	種苗 例規	010	1未	価		5	1	03 06 11	
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	樹苗	01 赤	種苗 通知・報告、照会・回答	020	3			5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	樹苗	01 赤	種苗 復命書	030	3			5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	森林整備補助	02 青	森林整備補助 例規	010	1未	価		5	1	03 06 11	
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	森林整備補助	02 青	森林整備補助 通知報告	020	3			5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	森林整備補助	02 青	森林整備補助 照会回答	030	3			5	1		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	皆伐から始める森の若返り	03 黄	森林循環利用促進 例規	010	1未	価		6	2	03 06 11	
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	皆伐から始める森の若返り	03 黄	森林循環利用促進 通知報告	020	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	皆伐から始める森の若返り	03 黄	森林循環利用促進 照会回答	030	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	皆伐から始める森の若返り	03 黄	森林循環利用促進 計画	040	5			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林整備	16 赤	皆伐から始める森の若返り	03 黄	森林循環利用促進 補助金	050	5					H-1	
森林保全・森林循環・木材	みどりの基金	17 緑	みどりの基金	01 緑	みどりの基金 例規	010	1未	価		6	2	03 06 11	
林業支援担当	みどりの基金	17 緑	みどりの基金	01 緑	みどりの基金 通知報告	020	3			6	2		
林業支援担当	みどりの基金	17 緑	みどりの基金	01 緑	みどりの基金 照会回答	030	3			6	2		
林業支援担当	みどりの基金	17 緑	みどりの基金	01 緑	みどりの基金 事業執行	040	5			6	2		
林業支援担当	みどりの基金	17 緑	里山・平地林再生	02 白	里山・平地林再生 例規	010	1未	価		6	2	03 06 11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
森林保全・森 林循環・木材	みどりの基金	17 緑	里山・平地林再生	02 白	里山・平地林再生 通知・報告、照 会・回答	020	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	みどりの基金	17 緑	里山・平地林再生	02 白	里山・平地林再生 補助金	030	5					書棚	
森林保全・森 林循環・木材	みどりの基金	17 緑	里山・平地林再生	02 白	里山・平地林再生 復命書	040	3			6	2		
林業支援担当	みどりの基金	17 緑	水源地域の森づくり	03 赤	水源 例規	010	1未		価	6	2		03 06 11
林業支援担当	みどりの基金	17 緑	水源地域の森づくり	03 赤	水源 通知報告	020	3			6	2		
林業支援担当	みどりの基金	17 緑	水源地域の森づくり	03 赤	水源 照会回答	030	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	みどりの基金	17 緑	水源地域の森づくり	03 赤	水源 協定書・同意書	040	5		常	6	2		
森林保全・森 林循環・木材	みどりの基金	17 緑	水源地域の森づくり	03 赤	水源 工事	050	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	みどりの基金	17 緑	水源地域の森づくり	03 赤	水源 委託	060	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	みどりの基金	17 緑	水源地域の森づくり	03 赤	水源 補助金	070	5					H-22	
森林保全・森 林循環・木材	みどりの基金	17 緑	水源地域の森づくり	03 赤	水源 復命書	080	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18 青	森林保全	01 青	森林保全 例規	010	5		価	6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18 青	森林保全	01 青	森林保全 通知報告	020	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18 青	森林保全	01 青	森林保全 照会回答	030	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18 青	森林保全	01 青	森林保全 損害調査	040	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18 青	森林保全	01 青	森林保全 雪害報告	050	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18 青	森林保全	01 青	森林保全 林野火災	060	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子文書	電子文書以外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビネット 以外			
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	森林保全	01	青	森林保全 獣害	070	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	森林保全	01	青	森林保全 病虫害	080	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	森林保全	01	青	森林保全 復命書	090	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	林地開発	02	黄	林地開発 例規	010	1未		価	6	2		03 06 11
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	林地開発	02	黄	林地開発 通知報告	020	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	林地開発	02	黄	林地開発 照会回答	030	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	林地開発	02	黄	林地開発 進達	040	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	林地開発	02	黄	林地開発 土地利用調整会議	050	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	林地開発	02	黄	林地開発許可	060	11		常			H-21	
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	水源地域保全条例	03	緑	水源条例 例規	010	1未		価	6	2		03 06 11
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	水源地域保全条例	03	緑	水源条例 通知報告	020	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	水源地域保全条例	03	緑	水源条例 照会回答	030	3			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	水源地域保全条例	03	緑	水源条例 届出書	040	5			6	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	水源地域保全条例	03	緑	水源条例 届出台帳	050	11			4	2		
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 例規	010	1未		価	6	2		03 06 11
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 台帳	020	11		常			H-20	
森林保全・森林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 通知報告	030	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以外			
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 照会回答	040	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 告示（解除）	050	11		常	6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 解除申請	060	5		常	6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 限度公表・伐採許可	070	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 土地形質変更	080	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 伐採届出	090	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 特定保安林選定調査	100	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 登記簿謄本等交付申請	110	5			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	森林保全	18	青	保安林	04	白	保安林 復命書	120	3			6	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	19	赤	木材	01	赤	木材 例規	010	1未		価	7	2	03 06 11	
森林保全・森 林循環・木材	木材	19	赤	木材	01	赤	木材 通知報告	020	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	19	赤	木材	01	赤	木材 照会回答	030	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	19	赤	木材	01	赤	木材 調査	040	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	19	赤	木材	01	赤	木材 補助金	050	5			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	19	赤	木材	01	赤	木材 高度化推進資金	060	5			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	19	赤	木材	01	赤	木材 復命書	070	3			7	2		
森林保全・森 林循環・木材	木材	19	赤	木材	01	赤	木材 パイオマス	080	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X12	川越農林振興センター（飯能）	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 例規	010	1未		価		7 2		03 06 11	
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 通知報告	020	3				7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 照会回答	030	3				7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 経営計画	040	10				7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 県造林契約書	050	11					H-22		
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 契約変更協議・変更登記	060	5		常		7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 管理委託	070	5				7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 委託成果品	080	10				7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 立木処分・公売公告	090	5				7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 売買契約	100	5		常		7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 売払実行簿	110	11				7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 保安林等許可申請	120	5				7 2			
森林保全・森林循環・木材	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 解除	130	10				7 2			
林業支援担当	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 使用承認	140	5		常		7 2			
林業支援担当	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 登記簿閲覧申請等	150	1				7 2			
林業支援担当	県営林	20 青	県営林	01 青	県営林 復命書	160	3				7 2			
林業支援担当	県営林	20 青	越生ふれあいの里山	02 黄	越生ふれあいの里山 例規	010	1未		価		7 2		03 06 11	

