

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	課内共有	010	1			サーバ					
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	所長	020	1			PC	1	1			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	副所長	030	1			PC	1	1			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	専門員	040	1			PC	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 例規	010	11				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 通知・報告（上半期）	020	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 通知・報告（下半期）	030	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答（4月から6月）	040	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答（7月から9月）	050	1			1	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答（10月から12月）	060	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答（1月から3月）	070	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行動予定表	080	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	090	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	100	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	110	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理体制	120	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応対策関連	130	11	歴			1	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット			キャピネット以外
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	140	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行財政改革	150	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	業務概要	160	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	170	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庁議資料	180	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	同和対策	190	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金あっせん	200	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境によいこと点検	210	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 推進員関係	220	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	電子県庁	230	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁 L A N のパソコン関係	240	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務事務関係通知・回答・照会	250	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁 L A N 関係通知・回答	260	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	お知らせ・各種案内	270	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	280	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	行政手続	020	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報		030	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開		040	3				1	2	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告		050	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答		060	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表		070	11				1	2	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿		080	3				1	2	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳		090	11				1	2	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿		100	3				1	2	
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 例規		010	11				1	2	
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 通知・報告		020	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 照会・回答		030	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	課所長会議		040	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	茶業団体総会等会議		050	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	研究所全体会議		060	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	知事茶業視察・お茶まつり		070	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	04 緑	監査・検査		010	1				1	2	
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	04 緑	会計自己検査		020	3				1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号			
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 例規	010	11				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事評価システム 通知・報告	040	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	評価シート	050	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	目標による行政運営 通知・報告	060	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	チャレンジシート	070	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	組織及び定数	080	5				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	定期昇給昇格調書	090	5				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事異動通知書	100	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事基本（異動）報告書	110	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	身上記録（変更届）書	120	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	勤務記録カード	130	1			送	1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	職員録原稿	140	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	11				1	2		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 例規	010	11				1	2		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	人材センター研修	040	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	技術研修・資格講習	050	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	職場研修	060	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	〇A研修	070	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	会計年度任用職員 例規	010	11				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	会計年度任用職員 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	会計年度任用職員 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	雇用伺い・勤務条件通知	040	3				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	源泉徴収・年末調整	050	3				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	社会保険	060	3				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	会計年度任用職員採用状況報告	070	3				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	通勤届	080	3				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	出勤簿	090	3				1	2		
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	休暇届	100	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	03 白	会計年度任用職員	04 黄	賃金支払台帳	110	3				1	2			
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	サービス 例規	010	11					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	サービス 通知・報告	020	1					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	サービス 照会・回答	030	1					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	住所届	040	1		送			1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	1					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	証明書	060	1					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	子育て休暇	070	3					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	公務災害事故報告書	080	3					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	公務災害認定請求書	090	5					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	療養補償請求書	100	5					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	育児休業	110	3					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	36協定	120	3					1	2		
総務担当	人事	03 白	サービス	05 緑	年次休暇等計画表	130	3					1	2		
総務担当	人事	03 白	給与	06 白	給与 例規	010	11					2	1		
総務担当	人事	03 白	給与	06 白	給与 通知・報告	020	1					2	1		
総務担当	人事	03 白	給与	06 白	給与 照会・回答	030	1					2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外				
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11				2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅行企画書	040	1				2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	050	3		常		2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書 県内上半期	060	3				2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書 県内下半期	070	3				2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書 県外（上半期）	080	3				2	2		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書 県外（下半期）	090	3				2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	11				3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告	020	1				3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 照会・回答	030	1				3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11				3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1				3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	1				3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	衛生管理	040	1				3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	ヒヤリ・ハット報告	050	1				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 例規	010	11				3	1		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告	020	1				3	1		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 照会・回答	030	1				3	1		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	退職者手続	040	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 例規	010	11				3	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 通知・報告	020	1				3	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 照会・回答	030	1				3	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	自己検査	040	5				3	1		
総務担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 例規	010	11				3	1		
総務担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 通知・報告	020	1				3	1		
総務担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 照会・回答	030	1				3	1		
総務担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算要求調書	040	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	予算	02 赤	令達申請書	050	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	予算	02 赤	執行委任申請	060	5				3	1		
総務担当	財務	05 白	予算	02 赤	執行計画	070	3				3	1		
総務担当	財務	05 白	決算	03 青	決算 例規	010	11				3	1		
総務担当	財務	05 白	決算	03 青	決算 通知・報告	020	1				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	1						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	調停伺い・収入未済繰越伺い	010	5						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	020	3						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	030	5						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	現金出納簿	050	5						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収納金原符	060	5						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	払込書兼領収書	070	3						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	080	3						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	生産品売払伺い兼整理簿	090	3						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	生産品出納簿	100	3						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	献上茶	110	3						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	生葉収穫量報告書	120	3						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	荒茶・仕上げ茶生産量報告書	130	3						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	戻入決定伺い兼戻入決定通知伺い	140	3						
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出 通知・報告	010	1						
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出 照会・回答	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ット 番号	引き 出し 番号	キャピ ット 以 外
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	030	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	報酬	040	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	職員手当	050	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	共済費	060	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	報償費	070	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	旅費	080	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（4月）	090	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（5月）	100	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（6月）	110	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（7月）	120	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（8月）	130	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（9月）	140	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（10月）	150	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（11月）	160	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（12月）	170	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（1月）	180	5							
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	需用費 消耗品費（2月）	190	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（3月）	200	5				4	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 自動車燃料費	210	5				4	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 印刷製本費	220	5				4	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 光熱水費（電気）	230	5				4	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 光熱水費（ガス・水道）	240	5				4	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 修繕費	250	5				4	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	役務費	260	5				5	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	役務費 電信電話料	270	5				5	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	委託料	280	5				5	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	使用料・賃借料	290	5				5	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	備品購入費	300	5				5	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	負担金	310	5				5	2		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	公課費	320	5				5	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	工事請負費	330	5				5	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	歳出予算差引簿	340	5				5	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	契約伺い	350	5				5	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	契約書	360	5				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	契約保証金	370	5			5	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	戻入決定	380	5			5	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	債権者登録	390	1			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 例規	010	11			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産図面(土地・建物)	020	11			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 通知・報告	030	1			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 照会・回答	040	1			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産引継書	050	5			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産台帳	060	11			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	登記簿謄本	070	11			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産管理簿	080	11			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産補修簿	090	11			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎維持補修計画	100	1			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	行政財産使用許可	110	5			5	1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎使用承諾簿	120	1			5	2		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	圏央道土地境界確認書	130	11			5	2		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	茶どころ橋関係	140	11		常	3	1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	福祉のまちづくり適合状況	150	3				5	2	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	火災盗難予防計画	160	1				5	2	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	防火管理	170	1				5	2	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	当番日誌	180	3				5	2	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	道路占有申請・許可	190	5				5	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	自家用電気工作物保安検査	010	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	冷凍設備検査	020	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	ボイラー検査	030	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	危険物貯蔵所検査	040	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	公害検査（煤煙測定）	050	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	浄化槽検査	060	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	プロパンガス設備保安検査	070	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	防犯・防火警備	010	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 通知・報告	020	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 実施済確認	030	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 実施予定	040	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 作業報告	050	1				6	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	消防設備保守点検	060	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	空調設備保守点検	070	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	機械警備業務委託	080	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	構内電話設備保守点検	090	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	浄化槽清掃	100	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	ボイラー保守点検	110	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	エレベーター保守点検	120	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	一般廃棄物処理	130	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	薬品・廃液等処理	140	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	コピー保守(リース機)	150	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	蒸気ボイラー保守点検	160	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品 例規	010	11				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品 通知・報告	020	1		常		6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品 照会・回答	030	1		常		6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品購入審査会内申書	040	3		常		6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保管転換請求書	050	3		常		6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保管転換請求伺い(備品)	060	3		常		6	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保管転換請求伺い（消耗品）	070	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	契約物品通知書	080	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品出納簿	090	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	図書出納簿	100	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	消耗品出納簿	110	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	被服貸与簿	120	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品カード	130	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	重要物品異動報告書	140	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	処分協議	150	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	不要決定伺い	160	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	売払・譲与・破棄・交換	170	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保証書	180	3				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	計量器定期検査	190	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品貸付簿	200	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	ミニパワーショベル自主検査	210	1				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品購入見積依頼	220	5				6	2	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	産業廃棄物（PCB・マニフェスト）	230	5				6	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	自動車 例規	010	11				6	2	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	自動車 通知・報告	020	1				7	1	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	重要物品カード(自動車)	030	3				7	1	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	公用車運行管理簿	040	3				7	1	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	運行前点検表	050	3				7	1	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	公用車運行実績表	060	3				7	1	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	交通安全	070	1				7	1	
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	乗車証	080	1				7	1	
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 例規	010	11				7	1	
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 通知・報告	020	1				7	1	
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 照会・回答	030	1				7	1	
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	取材対応報告	040	1				7	1	
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	要覧	050	1				7	1	
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	パンフレット・記事	060	1				7	1	
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	ホームページ	070	1				7	1	
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	見学依頼	010	1				7	1	
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	学校関係見学	020	1				7	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	広聴広報	06 白	見学	02 赤	講師派遣	030	1				7	1		
総務担当	広聴広報	06 白	見学	02 赤	来場者名簿	040	3				7	1		
総務担当	広聴広報	06 白	施設開放	03 青	施設開放 通知・報告	010	1				7	1		
総務担当	広聴広報	06 白	施設開放	03 青	茶摘み体験フェスタ	020	3				7	1		
総務担当	広聴広報	06 白	情報収集提供	04 黄	試験研究情報・書籍	010	1				7	1		
総務担当	広聴広報	06 白	情報収集提供	04 黄	図書貸出簿	020	1				7	1		
総務担当	広聴広報	06 白	情報収集提供	04 黄	団体総会等	030	3				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験研究調整 例規	010	11				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験研究調整 通知・報告	020	1				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験研究調整 照会・回答	030	1				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験設計	040	3				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験成績	050	1				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	業務年報	060	1				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	研究報告	070	1				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	事業概要	080	1				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	茶園巡回	090	1				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農総研本所 照会・回答	100	1				7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農業支援課 照会・回答	110	1				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	生産振興課 照会・回答	120	1				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	推進会議	130	3				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	病虫害防除所 照会・回答	140	3				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農産物安全課 照会・回答	150	3				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	指定試験関係 照会・回答	160	3				7	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	その他 照会・回答	170	3				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	現地検討会	180	3				7	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	成果発表会	190	3				7	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農林水産試験研究モニター	200	3				7	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	企画担当者会議	210	3				7	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	摘採記録	220	3				7	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	病虫害発生予察注意報	230	3			価	7	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農総研 運営会議	240	1				7	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農総研 運営幹事会	250	1			価	7	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	全国茶品評会	010	3				8	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	関東茶品評会	020	3				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	030	3					8	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	040	3					8	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	茶業技術講習	03 赤	010	11					8	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	茶業技術講習	03 赤	020	3					8	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	010	11					8	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	020	3					8	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	030	3					8	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	040	5					8	2		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	010	1					1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	020	1					1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	030	1					1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	040	1					1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	050	1					1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	060	1					1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	070	1					1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	080	1					1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	090	1					1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	上野	100	1				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	石井	110	1				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	滝沢	120	1				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	戸田	130	1				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	石盛	140	1				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	三ツ木	150	1				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	岡野	160	1				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	吉田	170	1				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	松村	180	1				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	例規	010	1		価		1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究 通知・報告	020	1				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究 照会・回答	030	1				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	ファイル基準表	040	1				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	GL会議	050	1				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究 会議等報告書	060	1				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究 県内復命書	070	1				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究 県外復命書（日帰り）	080	5				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	予算資料	090	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	進行管理表	100	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究実施計画	110	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	概要書・報告書	120	11				1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究データ概要	130	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	学会発表・論文投稿	140	1		延		1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	取材対応報告	150	1		延		1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	茶業研究生	160	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	農業革新支援担当連携	170	1				1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	各種研究事業（規則・要領）	180	1		価		1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	狭山抹茶推進事業	190	5		延		1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	その他研究事業	200	1		延		1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究連携協定・協定研究	210	5		価		1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	茶業関係推進会議	220	5		延		1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（規則等）	010	1		価		1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（埼玉大）	020	3		価		1	1	
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（北大）	030	3		価		1	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（東大演習林）	040	3	価			1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（お茶の水大）	050	3	価			1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（農環研）	060	3	価			1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（東大 福田研）	070	3	価			1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（前橋工科大）	080	3	価			1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（お茶大学）	090	3	価			1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（舞鶴・農工大）	100	3	価			1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	共同研究	02 青	共同研究（その他）	110	3				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	受託試験	03 黄	受託試験（規則・要領）	010	1	価			1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	受託試験	03 黄	受託試験（日植防）	020	3				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	受託試験	03 黄	受託試験（埼玉植防）	030	3				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	受託試験	03 黄	受託試験（その他）	040	3				1	1		
茶業技術研究担当	研究事務	09 赤	受託試験	03 黄	農業出納簿（受託試験）	050	3				1	1		
茶業技術研究担当	モニタリング	10 緑	栽培	01 緑	作況報告	010	11	延			2	2		
茶業技術研究担当	モニタリング	10 緑	栽培	01 緑	県外作況報告（一番茶）	020	11	延			2	2		
茶業技術研究担当	モニタリング	10 緑	栽培	01 緑	県外作況報告（二番茶）	030	11	延			2	2		
茶業技術研究担当	モニタリング	10 緑	栽培	01 緑	気象災害	040	5				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	栽培	01 緑	気象観測	050	11	延		2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	発生子察	03 白	農産物安全課（通知・照会等）	010	1			2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	発生子察	03 白	農産物安全課（令達予算）	020	5			2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	発生子察	03 白	発生子察関連帳簿	030	5			2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	発生子察	03 白	発生子察会議	040	1			2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	発生子察	03 白	予察情報(茶業研究所)	050	1			2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	発生子察	03 白	注意報・特殊報	060	1			2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	発生子察	03 白	予察情報（他県等）	070	1			2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	土壌肥料	04 赤	土壌調査	010	11	延		2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	土壌肥料	04 赤	土壌分析	020	11	延		2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	茶品質	05 青	生葉分析	010	11	延		2	2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10 緑	茶品質	05 青	荒茶分析	020	11	延		2	2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	品種育成関連事務	01 黄	品種育成関連 通知・照会	010	5	価		2	2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	品種育成関連事務	01 黄	職務育成	020	11	延		2	2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	品種育成関連事務	01 黄	品種登録	030	11	延		2	2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	品種育成関連事務	01 黄	利用権	040	5	延		2	2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	品種育成関連事務	01 黄	品種購入実績	050	5	延		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	品種育成関連事務	01 黄	苗木譲渡	060	5		延		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	品種育成関連事務	01 黄	奨励品種	070	11		延		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	品種育成関連事務	01 黄	育成品種情報	080	11		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	品種育成関連事務	01 黄	県外品種情報	090	11		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	遺伝資源保存管理	02 緑	遺伝資源等（見本園）見取り図	010	5		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	遺伝資源保存管理	02 緑	遺伝資源等採取データ	020	11		延	2	2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	育成品種原種等管理	03 白	原種採穂園等見取り図	010	5		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	育成品種原種等管理	03 白	穂木出荷	020	5		価	2	2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	育成品種原種等管理	03 白	茶業協会・苗木生産組合	030	5		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	交配母樹園見取り図	010	5		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	品種比較園見取り図	020	5		延		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	東大演習林見取り図	030	5		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	個体選抜園見取り図	040	5		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	交配組合せ	050	5		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	東大演習林データ	060	5		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2021F1個選調査データ	070	5		価		2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2020F個選調査データ	080	5		価		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2019F1個選調査データ	090	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2018F1個選調査データ	100	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2017F1個選調査データ	110	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2016F1個選調査データ	120	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2015F1個選調査データ	130	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2014F1個選調査データ	140	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2013F1個選調査データ	150	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2012F1個選調査データ	160	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2011F1個選調査データ	170	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	次代茶育種素材選抜	04 赤	2010F1個選調査データ	180	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	栄養系比較選抜試験	05 青	栄養系比較見取り図	010	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	栄養系比較選抜試験	05 青	栄比試第61群調査データ	020	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	栄養系比較選抜試験	05 青	栄比試第60群調査データ	030	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	栄養系比較選抜試験	05 青	栄比試第59群調査データ	040	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	栄養系比較選抜試験	05 青	栄比試第58群調査データ	050	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	栄養系比較選抜試験	05 青	栄比試第57群調査データ	060	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	有望系統実用化試験	06 黄	有望系統来歴等	010	5	価			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	有望系統実用化試験	06	黄	SAYAMA007試験データ	020	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	有望系統実用化試験	06	黄	SAYAMA008～0013試験データ	030	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	育成品種普及促進	07	緑	育成品種データ等	010	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	育成品種普及促進	07	緑	普及・苗出荷実績等	020	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	育成品種普及促進	07	緑	育苗・出荷計画	030	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	育成品種普及促進	07	緑	育苗見取り図	040	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	育成品種普及促進	07	緑	現地栽培試験	050	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	系統適応性試験	08	白	系適試験会議	010	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	系統適応性試験	08	白	系適試験見取り図	020	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	系統適応性試験	08	白	系適16群データ	030	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	系統適応性試験	08	白	系適15群データ	040	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	系統適応性試験	08	白	系適14群データ	050	5		価		2	2	
茶業技術研究 担当	新品種製茶技術確立試験	12	青	製茶技術試験	01	赤	製茶記録・試験データ	010	5		価		1	1	
茶業技術研究 担当	新品種製茶技術確立試験	12	青	製茶技術試験	01	赤	成分分析試験データ	020	5		価		1	1	
茶業技術研究 担当	新品種製茶技術確立試験	12	青	製茶技術試験	01	赤	栽培試験データ	030	5		価		1	1	
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事業	13	白	てん茶栽培試験	01	青	てん茶専用ほ場整備	010	5		価		1	1	
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事業	13	白	てん茶栽培試験	01	青	てん茶栽培試験ほ場見取り図	020	5		価		1	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事 業	13	白	てん茶栽培試験	01	青	被覆資材データ	030	5		価		1	1		
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事 業	13	白	てん茶栽培試験	01	青	てん茶栽培試験データ	040	5		価		1	1		
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事 業	13	白	粉末化試験	02	黄	粉末化試験計画	010	5		価		1	1		
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事 業	13	白	粉末化試験	02	黄	粉末化試験データ	020	5		価		1	1		
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事 業	13	白	てん茶製造試験	03	緑	製茶試験データ	010	5		価		1	1		
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事 業	13	白	てん茶製造試験	03	緑	再製加工試験データ	020	5		価		1	1		
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事 業	13	白	衛生管理試験	04	白	てん茶製造・粉末加工衛生管理デー タ	010	5		価		1	1		
茶業技術研究 担当	狭山抹茶振興モデル事 業	13	白	衛生管理試験	04	白	その他施設・機械衛生管理等デー タ	020	5		価		1	1		
茶業技術研究 担当	スマート農業	14	赤	防霜ファン遠隔管理試 験データ	01	赤	防霜ファン遠隔管理試験デー タ	010	5				1	1		
茶業技術研究 担当	スマート農業	14	赤	センシング試験	02	青	スペクトルデータ	020	5				1	1		
茶業技術研究 担当	スマート農業	14	赤	その他スマート農業試 験	03	黄	その他スマート農業試験	030	5				1	1		
茶業技術研究 担当	受託試験	15	緑	新規農薬実用化試験	01	緑	新規農薬実用化試験計画	010	3				2	2		
茶業技術研究 担当	受託試験	15	緑	新規農薬実用化試験	01	緑	新規農薬実用化試験データ	020	3				2	2		
茶業技術研究 担当	受託試験	15	緑	新規農薬実用化試験	01	緑	新規農薬実用化試験検討会	030	3				2	2		
茶業技術研究 担当	受託試験	15	緑	GLP試験	02	白	GLP試験	010	3				2	2		
茶業技術研究 担当	受託試験	15	緑	その他受託試験	03	赤	その他受託試験	010	3		価		1	2		
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	16	白	栽培支援	01	青	茶園現地支援	010	1				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	栽培支援	01	青	茶園共進会	020	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	品評会	02	黄	全国品評会	010	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	品評会	02	黄	関東品評会	020	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	品評会	02	黄	県内各地区品評会	030	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	製茶支援等	03	緑	製茶支援	010	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	製茶支援等	03	緑	製茶分析	020	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	製茶支援等	03	緑	製茶支援等資料	030	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	各種団体	04	白	茶業協会	010	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	各種団体	04	白	日本植物防疫協会	020	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	各種団体	04	白	埼玉県植物防疫協会	030	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	各種団体	04	白	農業共済	040	1				2	2	
茶業技術研究担当	生産者・団体等対応	16	白	各種団体	04	白	その他団体	050	1				2	2	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17	緑	設備管理	01	赤	ほ場全体図	010	5		価		1	1	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17	緑	設備管理	01	赤	製茶工場	020	11		価		1	1	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17	緑	設備管理	01	赤	実験室	030	11		価		1	1	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17	緑	設備管理	01	赤	資材庫	040	11		価		2	1	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17	緑	物品管理	02	青	物品購入	010	5		価		2	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	物品管理	02 青	各種見積	020	5		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	物品管理	02 青	農薬庫 毒劇物管理台帳	030	5		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	物品管理	02 青	農薬庫 普通物管理台帳	040	5		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	物品管理	02 青	実験試薬 管理台帳	050	5		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	物品管理	02 青	高額備品使用記録簿（HPLC）	060	5		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	物品管理	02 青	パソコン・カメラ等使用簿	070	5		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	物品管理	02 青	肥料	080	3		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	物品管理	02 青	生葉・荒茶生産実績	090	3		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	機器・設備資料	03 黄	小型ボイラー	010	11		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	機器・設備資料	03 黄	大型製茶機械	020	11		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	機器・設備資料	03 黄	てん茶機械	030	11		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	機器・設備資料	03 黄	少量製茶機械	040	11		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	機器・設備資料	03 黄	パワーショベル	050	11		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	機器・設備資料	03 黄	トラクター	060	11		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	機器・設備資料	03 黄	その他ほ場管理機械	070	11		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	機器・設備資料	03 黄	HPLC	080	11		価			1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	17 緑	機器・設備資料	03 黄	近赤外分析機	090	11		価			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		最終廃棄年月日		
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	17	緑	機器・設備資料	03	黄	100	11	価			1	1		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	17	緑	機器・設備資料	03	黄	110	11	価			1	1		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	17	緑	機器・設備資料	03	黄	120	11	価			1	1		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	17	緑	機器・設備資料	03	黄	130	11	価			1	1		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	17	緑	機器・設備資料	03	黄	140	11	価			1	1		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	17	緑	機器・設備資料	03	黄	150	11	価			1	1		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	17	緑	機器・設備資料	03	黄	160	11	価			1	1		
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	17	緑	機器・設備資料	03	黄	170	11	価			1	1		
茶業技術研究 担当	研究情報	18	青	茶研究情報	01	緑	010	11	価			2	2		
茶業技術研究 担当	研究情報	18	青	茶研究情報	01	緑	020	11	価			2	2		
茶業技術研究 担当	研究情報	18	青	茶研究情報	01	緑	030	11	価			2	2		
茶業技術研究 担当	研究情報	18	青	茶研究情報	01	緑	040	11	価			2	2		
茶業技術研究 担当	研究情報	18	青	茶研究情報	01	緑	050	11	価			2	2		
茶業技術研究 担当	研究情報	18	青	茶研究情報	01	緑	060	11	価			2	2		
茶業技術研究 担当	研究情報	18	青	茶研究情報	01	緑	070	11	価			2	2		
茶業技術研究 担当	研究情報	18	青	茶研究情報	01	緑	080	11	価			2	2		
茶業技術研究 担当	研究情報	18	青	関連カタログ	02	白	010	5	価			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	測定機器	020	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	分析システム	030	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	農業資材	040	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	培土・肥料	050	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	プラグトレイ等	060	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	農業機械	070	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	防霜ファン	080	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	製茶機械	090	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	顕微鏡等	100	5	価			2	2		
茶業技術研究担当	研究情報	18 青	関連カタログ	02 白	培養機器	110	5	価			2	2		
農業革新支援担当	普及指導活動	31 緑	研修	01 黄	例規(県)要綱・要領	010	11				1	1		
農業革新支援担当	普及指導活動	31 緑	調査・回答	03 赤	調査・回答(国)	010	3				20	1	1	
農業革新支援担当	普及指導活動	31 緑	調査・回答	03 赤	調査・回答(他県)	020	3				20	1	1	
農業革新支援担当	普及指導活動	31 緑	調査・回答	03 赤	調査・回答(農業支援部)	030	3				20	1	1	
農業革新支援担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	例規(県)要綱・要領	010	11	歴	価		20	1	1	
農業革新支援担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	普及活動機材整備	020	5				20	1	1	
農業革新支援担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	連絡会議等	030	5				20	1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	現地開発型新技術実証事業	040	5			20	1	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	普及指導員調査研究活動	050	5			20	1	1	
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32 黄	研修	01 黄	通知・報告	010	5			23	1	1	
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32 黄	研修	01 黄	照会・回答	020	5			23	1	1	
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32 黄	研修	01 黄	研修計画	030	5			23	1	1	
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32 黄	研修	01 黄	国研修	040	5			23	1	1	
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32 黄	研修	01 黄	技術高度化研修	050	5			23	1	1	
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32 黄	研修	01 黄	研修報告	060	5			23	1	1	
農業革新支援 担当	農業災害対策	36 黄	農業災害対策	01 緑	通知・報告	010	1			19	2	1	
農業革新支援 担当	農業災害対策	36 黄	農業災害対策	01 緑	照会・回答	020	1			19	2	1	
農業革新支援 担当	関係機関（県）	40 黄	農林振興センター	09 青	農業支援部	010	1			11	1	1	
農業革新支援 担当	関係機関（県）	40 黄	農林振興センター	09 青	その他	020	1			11	1	1	
農業革新支援 担当	計画活動	62 赤	普及活動	01 赤	農業革新支援担当懸案	010	1			23	1	1	
農業革新支援 担当	計画活動	62 赤	普及活動	01 赤	アクションプログラム	020	5			23	1	1	
農業革新支援 担当	計画活動	62 赤	普及活動	01 赤	月別活動報告	030	5			23	1	1	
農業革新支援 担当	計画活動	62 赤	普及活動	01 赤	完了報告	040	3			23	1	1	
農業革新支援 担当	計画活動	62 赤	普及活動	01 赤	産地活性化総合対策事業	050	5			23	1	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
農業革新支援担当	計画活動	62 赤	調査研究	02 青	年度計画	010	5			23	1	1		
農業革新支援担当	計画活動	62 赤	調査研究	02 青	完了報告	020	3			23	1	1		
農業革新支援担当	連携活動	63 黄	技術連携会議	03 白	特産	010	3			23	1	1		
農業革新支援担当	連携活動	63 黄	担当内連携会議	04 赤	担当内連携会議	010	1			23	1	1		
農業革新支援担当	連携活動	63 黄	関係団体	06 黄	茶業協会	010	1			23	1	1		
農業革新支援担当	連携活動	63 黄	関係団体	06 黄	その他関係団体	020	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	農業支援課	01 緑	通知・報告	010	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	農業支援課	01 緑	照会・回答	020	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	農業ビジネス課	02 白	通知・報告	010	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	農業ビジネス課	02 白	照会・回答	020	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	生産振興課	03 赤	通知・報告	010	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	生産振興課	03 赤	照会・回答	020	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	農産物安全課	06 緑	通知・報告	010	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	農産物安全課	06 緑	照会・回答	020	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	その他の課	08 赤	通知・報告	010	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	その他の課	08 赤	照会・回答	020	1			23	1	1		
農業革新支援担当	各課・事業連携	64 緑	新技術導入広域推進	10 黄	要綱・要領	010	11			23	1	1		

