

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・物産・民泊担当	懸案	01	白	懸案	01	白	課内共有	010	1未			1	1		
総務・物産・民泊担当	懸案	01	白	懸案	01	白	観光課懸案フォルダー	020	1未			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 全般例規	010	11			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知・報告	020	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(4月)	030	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(5月)	040	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(6月)	050	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(7月)	060	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(8月)	070	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(9月)	080	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(10月)	090	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(11月)	100	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(12月)	110	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(1月)	120	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(2月)	130	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(3月)	140	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	150	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務事業見直し	160	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	年度当初・年度末関係	170	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定表	180	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	190	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	200	5			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行財政改革	210	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	防災	220	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	230	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5か年計画	240	5			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	まち・ひと・しごと	250	5			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	その他計画	260	5			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	政府要望	270	5			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	030	11			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	浄書依頼表	040	1			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存（引継）台帳	050	11			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	060	3		価		1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	070	1				1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し台帳	080	3				1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書発送依頼票	090	1				1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 例規	010	11				1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求書等管理台帳	020	11	歴			1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 通知	030	1				1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求	040	3				1	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	庁議	010	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	課所長会議	020	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	観光庁会議	030	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	オリ・パラ関係会議	040	5				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議(4月-5月)	050	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議(6月-7月)	060	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議(8月-9月)	070	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議(10月-11月)	080	1				1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議(12月-1月)	090	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議（2月-3月）	100	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴報通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	モニターアンケート調査・回答	020	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	彩の国だより	030	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	記者取材メモ	040	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	県政出前講座	050	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	県政記者クラブ	060	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	記者発表予定管理表	070	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	記者発表実績	080	3			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	知事への提言等	090	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	監査検査 例規	010	11			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	監査検査通知・報告照会・回答	020	3			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	定期監査資料	030	5			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	定期監査結果	040	11	歴		1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	会計実地検査資料	050	5			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	会計実地検査結果	060	11	歴		1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	会計検査院検査	070	11	歴		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	委員監査	080	11	歴		1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	令和3年度委員監査資料	090	11						
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	その他監査	100	11	歴		1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	行政監察	110	5			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	内部統制	120	1						
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 通知・報告	010	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	議案書	020	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	答弁資料	030	5		価	1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	初顔合わせ	040	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	6月議会	050	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	9月議会	060	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	12月議会	070	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	2月議会	080	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	臨時会	090	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	決算特別委員会	100	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	予算特別委員会	110	1			1	2		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	コロナ特別委員会	120	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	常任・特別視察	130	1				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	請願・陳情	140	5		価		1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	政党要望	150	1				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	照会事項	160	1				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	推進員等	08	黄	推進員等 IT・環境等関連	010	1				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	推進員等	08	黄	推進員等 倫理・ハラスメント	020	1				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	推進員等	08	黄	推進員等 財務関連	030	1				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	推進員等	08	黄	その他推進員等	040	1				1	2			
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	コロナウィルス関連	10	緑	通知・報告	010	1								
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	コロナウィルス関連	10	緑	記者会見・発表	020	3								
総務・物産・民泊担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 例規	010	11				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	白	人事	01	白	表彰	040	5		価		2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	白	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	白	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	020	1				2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03	白	研修	03	赤	その他の研修	030	1				2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	サービス	04	青	サービス 例規	010	11			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	サービス	04	青	サービス 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	サービス	04	青	証明証	030	1			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	サービス	04	青	公務災害事故報告書	040	3			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	サービス	04	青	職務専念義務免除願	050	3			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	給与	05	黄	給与 例規	010	11			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	給与	05	黄	給与 通知・報告 照会・回答	020	3			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	給与	05	黄	源泉徴収票	030	5			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	給与	05	黄	休日・時間外勤務命令簿	040	3			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	旅費	06	緑	旅費 例規	010	11			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	旅費	06	緑	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	旅費	06	緑	復命書	030	3			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	人事	03	白	旅費	06	緑	公用車・自家用車等	040	1			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11			2	1		
総務・物産・ 民泊担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	措置決定	030	5	常	2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	040	5	常	2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理推進者	050	1		2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済 例規	010	11		2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	互助会 例規	020	11		2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	所属別組合員等一覧表	030	1		2	1		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	040	1		2	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 例規	010	11		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 通知・報告	020	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 照会・回答	030	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	歳出歳入外現金	040	3		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書	050	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 自己検査結果・処理状況表	060	1					
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	020	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行見積書	030	3		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算要求調書	040	3		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	配当要求・配当書	050	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達(執行委任登録)伺書	060	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達(執行委任)書	070	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	流用(通知)伺書	080	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予備費要求伺書	090	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	予算	02	緑	地方創生交付金(酒)	100	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算調書	030	5			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算資料	040	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	決算	03	白	行政報告書	050	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算見込	060	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算統計	070	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入 通知・報告 照会・回答	010	1			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定(通知)伺い	020	5			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	040	5		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	050	5			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	証紙消印整理簿	060	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	証紙消印報告書	070	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	080	5		常	2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	090	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	払込書兼領収書	100	5			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	消込一覧表	110	1			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	戻出命令書	120	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	収入	04	赤	更正通知書	130	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出 通知・報告 照会・回答	010	1			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	業者選定	020	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	執行伺	030	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約書	040	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	050	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知書	060	3			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入決定通知	070	3			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	精算調書	080	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	090	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報酬）	100	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	110	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報償費）	130	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費 4月-9月）	140	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費 10月-3月）	150	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（費用弁償）	160	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	170	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需：印本）	180	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需：修繕）	190	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需：他 4月-6月）	200	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需：他 7月-9月）	210	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需：他 10月-12月）	220	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需：他 1月-3月）	230	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費 4月-6月）	240	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費 7月-9月）	250	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費 10月-12月）	260	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費 1月-3月）	270	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料：総務・物産・民泊）	280	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料：インパウンド）	290	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料：DMO支援・観光振興）	300	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用料・賃借料）	310	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	320	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	330	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（補助金）	340	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 例規	010	11			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	030	11	歴		3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産異動報告書	040	1			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産処分	050	5			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産貸付契約書	060	11	歴		3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	11			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピットネット 番号	引き出し 番号			キャピット ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼書	030	5			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品保管転換書（備品）	040	3			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品保管転換書（消耗品）	050	3			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品共用簿	060	3		価	3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品出納簿	070	3		価	3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	080	3			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	乗車証	090	1			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	処分協議	100	3			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不要決定伺い・廃棄決定伺い	110	3			3	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	黄	物品	07	緑	現物実査	120	3			3	2		
総務・物産・民泊担当	観光統計	06	白	観光入込客パラメータ調査	01	白	パラメータ 調査結果	010	11	歴		4	1		
総務・物産・民泊担当	観光統計	06	白	観光入込客パラメータ調査	01	白	パラメータ 通知・報告	020	1			4	1		
総務・物産・民泊担当	観光統計	06	白	観光入込客パラメータ調査	01	白	パラメータ 照会・回答	030	1			4	1		
総務・物産・民泊担当	観光統計	06	白	観光入込客パラメータ調査	01	白	パラメータ 実施事業	040	3			4	1		
総務・物産・民泊担当	観光統計	06	白	外国人観光客実態調査	02	赤	外国人実態調査 調査結果	010	11	歴		4	1		
総務・物産・民泊担当	観光統計	06	白	外国人観光客実態調査	02	赤	外国人実態調査 通知・報告	020	1			4	1		
総務・物産・民泊担当	観光統計	06	白	外国人観光客実態調査	02	赤	外国人実態調査 照会・回答	030	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 白	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 実施事業	040	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 白	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 調査結果	010	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 白	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 白	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 黄	国民宿舎・ユース	01 黄	ユース例規	010	11	歴		4	1			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 黄	国民宿舎・ユース	01 黄	ユース通達・通知	020	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 黄	国民宿舎・ユース	01 黄	ユース公有財産	030	5			4	1			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 黄	国民宿舎・ユース	01 黄	ユース利用・経営状況報告	040	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 黄	国民宿舎・ユース	01 黄	ユース協会	050	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	条例	01 緑	観光条例 例規	010	11	歴	常	4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	条例	01 緑	観光条例 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	条例	01 緑	観光条例 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	観光づくり基本計画	02 白	観光計画 例規	010	11	歴	常	4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	観光づくり基本計画	02 白	観光計画 通知・報告	020	1		価	4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	観光づくり基本計画	02 白	観光計画 照会・回答	030	1		価	4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	観光づくり基本計画	02 白	観光計画書作成	040	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	観光づくり基本計画	02 白	観光計画実績報告	050	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	観光づくり基本計画	02 白	観光計画推進委員会	060	5				4	1		
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	観光づくり基本計画	02 白	観光計画 調査・分析	070	5				4	1		
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	観光づくり基本計画	02 白	観光計画 県民コメント	080	5				4	1		
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 緑	観光づくり基本計画	02 白	観光計画 参考資料	090	3				4	1		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産全般	01 赤	財務 通知・報告	010	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産全般	01 赤	財務 照会・回答	020	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光協会協会例規	010	11		常		4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光協会協会例規	011	11							
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光協会協会例規	012	11							
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光協会補助金要綱	020	11		常		4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光協会補助金	030	11				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光協会通知・報告	040	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光協会理事会・総会	050	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光協会公益法人	060	3				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	観光情報誌	070	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光キャンペーン	080	1				4	2		
総務・物産・民泊担当	物産	09 赤	物産観光協会	02 青	物産観光館「そぴあ」	090	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	埼玉アンテナショップ(ローソン)	100	3				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	オンラインショップ	110	3				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	物産観光協会 その他イベント	120	1								
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	盆栽資源活用	03	黄	盆栽土地貸付	010	11				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	盆栽資源活用	03	黄	盆栽土地貸付 通知・報告	020	1				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	ブランド例規	010	11	歴	常		4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	優良ブランド品 全般	020	1				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	優良ブランド品 通知・報告	030	3				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	優良ブランド品 照会・回答	040	3				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	優良ブランド品 審査会	050	3				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	埼玉物産観光フェア	05	白	埼玉物産観光フェア 全般	010	1				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	埼玉物産観光フェア	05	白	埼玉物産観光フェア 通知・報告 照会・回答	020	3				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	地酒	07	赤	通知・報告・照会・回答	010	1				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	地酒	07	赤	関東国税局酒類	020	1				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	地酒	07	赤	地酒応援団	030	3				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	地酒	07	赤	埼玉県酒造組合	040	1				4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09	赤	地酒	07	赤	埼玉県酒蔵ツーリズム協会	050	1				4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	物産観光ブランド確立支援	10 青	戦略的広域観光推進	01 青	広域観光推進 例規	010	11		常	4	2			
総務・物産・民泊担当	物産観光ブランド確立支援	10 青	戦略的広域観光推進	01 青	広域観光推進 通知・照会等	020	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産観光ブランド確立支援	10 青	戦略的広域観光推進	01 青	広域観光推進 国交付金	030	5			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産観光ブランド確立支援	10 青	戦略的広域観光推進	01 青	広域観光推進 実施事業	040	5			4	2			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝産一般	01 黄	伝産一般 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝産一般	01 黄	伝産一般 通知・報告	020	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝産一般	01 黄	伝産一般 照会・回答	030	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝産一般	01 黄	伝産関連事業広聴広報	040	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝産一般	01 黄	伝産関連事業後援	050	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝産一般	01 黄	伝産関連行事・知事メッセージ	060	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝産一般	01 黄	知事室飾り付け	070	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝産一般	01 黄	他県伝産情報	080	1未			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	国伝産振興	02 緑	国伝産振興 例規	010	11		常	5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	国伝産振興	02 緑	国伝産振興 通知・報告	020	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	国伝産振興	02 緑	国伝産振興 照会・回答	030	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	国伝産振興	02 緑	伝統的工芸品指定申請	040	11		常	5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	国伝産振興	02 緑	伝産振興計画等	050	5			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	国伝産振興	02 緑	活性化計画等	060	5			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	国伝産振興	02 緑	伝統工芸士（大臣指定）	070	5			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	国伝産振興	02 緑	産地功労者表彰（大臣・局長）	080	5			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝産振興協会 例規	010	11		常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝産振興協会 通知・報告	020	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝産振興協会 照会・回答	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統的工芸品産業大賞	040	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統工芸月間事業（全国大会）	050	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統的工芸品展WAZA	060	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関ブロ伝産委員 通知・照会等	010	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関ブロ伝産委員 総会	020	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関ブロ伝産委員 伝産展	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 資料・知事挨拶	010	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 発注業務	020	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 記者発表等	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 知事・部長日程	040	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	認定証授与式・表彰式	05 青	認定・表彰式 開催通知	050	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県産地功労者表彰	06 黄	県産地功労者表彰 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県産地功労者表彰	06 黄	県産地功労者表彰 推薦依頼	020	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県産地功労者表彰	06 黄	県産地功労者表彰 選考委員	030	11			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県産地功労者表彰	06 黄	県産地功労者表彰 内定	040	11			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定事業 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士名簿	020	11		常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定 推薦依頼	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定 異動報告	040	11		常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定 認定委員	050	11	歴		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統工芸士認定事業	07 緑	県伝統工芸士認定 認定	060	11	歴		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 通知・照会等	020	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 補助 募集	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 補助 決定	040	5			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 検討会議	050	5			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	技術継承者育成事業	08 白	技術継承者育成 実績報告書	060	5			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	技術継承者育成事業	08 白	卒業生の動向	070	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 通知・照会等	010	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 指定	020	5				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 発注業務	030	1				5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統工芸モデル工場	09 赤	モデル工場 例規	040	11	歴	常		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 通知・照会等	010	1				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 委託契約	020	5				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 事業報告	030	5				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 青	魅力発信 広報	040	1				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 例規	010	11	歴	常		5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 通知・照会等	020	1				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 委託契約	030	5				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 商品化・PR活動	040	3				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 黄	伝ブラ推進 事業報告	050	5				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 例規	010	11	歴	常		5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 要綱・要領	020	11		常		5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 通知・報告	030	1				5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 照会・回答	040	1				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 各産地組合等	050	1			5	2		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	11 黄	県伝統的手工芸品産業	12 緑	県伝工品産業 県主催・イベント	060	1			5	2		
総務・物産・民泊担当	地域伝統芸能等	12 白	地域伝統芸能等全般	01 白	地域伝統芸能通知・照会等	010	1			5	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 例規	010	11	歴 価		6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 全般	020	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 通知・報告	030	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 照会・回答4～6月	040	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 照会・回答7～9月	050	3						
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 照会・回答10～12月	060	3						
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 照会・回答1～3月	070	3						
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 会議	080	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 議会	090	3						
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 政党要望	100	3						
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 監査	110	3						
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 統計・データ	120	3						
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 作成資料等	130	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	国際観光全般	01 赤	国際観光 国予算等	140	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	国際観光 5か年計画等	150	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	国際観光 DMO移行	160	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	インバウンド当初予算	170	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	インバウンド補正予算	180	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	インバウンド予算管理・決算	190	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	国際観光 業者営業・チラシ等	200	1未			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	メツツア関連 例規	210	11	歴		6	2		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	メツツア関連 例規	211	11						
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	メツツア関連 例規	212	11						
インバウンド担当	国際観光	13	赤	国際観光全般	01	赤	メツツア関連 通知・報告・照会・回答	220	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	旅行会社等へのプロモーション	02	青	旅行会社等PR 通知・報告	010	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	旅行会社等へのプロモーション	02	青	旅行会社等打合せ記録	020	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	旅行会社等へのプロモーション	02	青	インバウンド企画・催行	030	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	インバウンド会議	03	黄	インバウンド会議（担当定例会）	010	1						
インバウンド担当	国際観光	13	赤	インバウンド会議	03	黄	インバウンド会議（西武鉄道）	020	1						
インバウンド担当	国際観光	13	赤	インバウンド会議	03	黄	インバウンド会議（秩父地域）	030	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13	赤	インバウンド会議	03	黄	インバウンド会議（川越）	040	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	インバウンド会議	03 黄	03 黄	050	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	三県知事会	04 緑	三県知事会	010	11	歴		6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	三県知事会	04 緑	三県知事会	020	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	三県知事会	04 緑	三県知事会	030	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	観光ビジョン関東ブロック会議	05 白	観光ビジョン関東プロ	010	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	観光ビジョン関東ブロック会議	05 白	観光ビジョン関東プロ	020	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	観光ビジョン関東ブロック会議	05 白	観光ビジョン関東プロ	030	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	大宮GCS推進会議	06 赤	大宮GCS	010	11	歴		6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	大宮GCS推進会議	06 赤	大宮GCS	020	3			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	大宮GCS推進会議	06 赤	大宮GCS	030	1			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	中央日本観光協議会	07 青	中央日本観光協議会	010	3			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	中央日本観光協議会	07 青	中央日本観光協議会	020	3			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	国際観光振興機構(JNTO)	08 黄	JNTO	010	3			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	国際観光振興機構(JNTO)	08 黄	JNTO	020	3			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	国際観光振興機構(JNTO)	08 黄	JNTO	030	3			6	2		
インバウンド担当	国際観光	13 赤	13 赤	国際観光振興機構(JNTO)	08 黄	JNTO	040	3			6	2		
インバウンド担当	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	14 緑	14 緑	オリパラプロモーション	01 緑	オリパラプロモーション	010	3			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	オリパラプロモーション	01	緑	照会・回答	020	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	オリパラプロモーション	01	緑	委託契約	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	オリパラプロモーション	01	緑	会議	040	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	オリパラプロモーション	01	緑	実施事業	050	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	オリパラプロモーション	01	緑	情報発信	060	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	サイタマツーリズムメ ディアセンター	02	白	通知・報告	010	1							
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	サイタマツーリズムメ ディアセンター	02	白	委託契約	020	5							
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	サイタマツーリズムメ ディアセンター	02	白	実施事業	030	3							
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	サイタマツーリズムメ ディアセンター	02	白	会議	040	1							
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	体験型コンテンツ	03	赤	通知・報告	010	1				6	1		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	体験型コンテンツ	03	赤	委託契約	020	5				6	1		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	体験型コンテンツ	03	赤	実施事業	030	3				6	1		
インバウンド 担当	外国人旅行者に向けた 滞在強化事業	14	緑	体験型コンテンツ	03	赤	会議	040	1				6	1		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	15	青	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	01	青	海外重点 全般	010	3				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	15	青	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	01	青	海外重点 次年度準備	020	3				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	15	青	台湾市場向けプロモ ーション強化事業	02	黄	台湾 委託契約	010	5				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	15	青	台湾市場向けプロモ ーション強化事業	02	黄	台湾 実施事業(4-9月)	020	3				6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外	
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	台湾市場向けプロモーション強化事業	02	黄	台湾 実施事業(10-3月)	030	3						
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	台湾市場向けプロモーション強化事業	02	黄	台湾 照会・回答	040	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	タイ市場向けプロモーション強化事業	03	緑	タイ 委託契約	010	5			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	タイ市場向けプロモーション強化事業	03	緑	タイ 実施事業(4-9月)	020	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	タイ市場向けプロモーション強化事業	03	緑	タイ 実施事業(10-3月)	030	3						
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	タイ市場向けプロモーション強化事業	03	緑	タイ 照会・回答	040	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	香港市場向けプロモーション強化事業	04	白	香港 委託契約	010	5			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	香港市場向けプロモーション強化事業	04	白	香港 実施事業(4-9月)	020	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	香港市場向けプロモーション強化事業	04	白	香港 実施事業(10-3月)	030	3						
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	香港市場向けプロモーション強化事業	04	白	香港 照会・回答	040	3			6	2		
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	県公式観光フェイスブック(多言語版)事業	05	青	F B (多言語版) 委託契約	010	5				6	2	
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	県公式観光フェイスブック(多言語版)事業	05	青	F B (多言語版) 実施事業(4-9月)	020	3				6	2	
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	県公式観光フェイスブック(多言語版)事業	05	青	F B (多言語版) 実施事業(10-3月)	030	3				6	2	
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	15	青	県公式観光フェイスブック(多言語版)事業	05	青	F B (多言語版) 照会・回答	040	3				6	2	
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	赤	外客誘致 例規	010	11	歴		6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	赤	外客誘致 通知・報告	020	1			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16	赤	外国人観光客誘致推進協議会	01	赤	外客誘致 会議	030	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	外国人観光客誘致推進協議会	01 赤	外客誘致 実施事業	040	3			7	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	外国人観光客誘致推進協議会	01 赤	外客誘致 財務全般	050	3			7	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	外国人観光客誘致推進協議会	01 赤	外客誘致 予算	060	3			7	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	外国人観光客誘致推進協議会	01 赤	外客誘致 収入	070	5			7	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	外国人観光客誘致推進協議会	01 赤	外客誘致 支出	080	5			7	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	三県観光推進会議	02 青	三県観光 通知・報告	010	1			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	三県観光推進会議	02 青	三県観光 会議	020	1			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	三県観光推進会議	02 青	三県観光 実施事業	030	3			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	北陸新幹線沿線自治体連携事業(GCP)	03 黄	G C P 通知・報告	010	1			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	北陸新幹線沿線自治体連携事業(GCP)	03 黄	G C P 会議	020	1			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	北陸新幹線沿線自治体連携事業(GCP)	03 黄	G C P 実施事業	030	3			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	関東観光広域連携事業推進協議会	04 緑	関東広域 例規	010	11	歴		6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	関東観光広域連携事業推進協議会	04 緑	関東広域 通知・報告	020	1			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	関東観光広域連携事業推進協議会	04 緑	関東広域 会議	030	3			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	関東観光広域連携事業推進協議会	04 緑	関東広域 実施事業	040	3			6	2		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	羽田空港観光情報センター運営協議会	05 白	羽田情報センター 通知・報告	010	1			7	1		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	羽田空港観光情報センター運営協議会	05 白	羽田情報センター 会議	020	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	羽田空港観光情報センター運営協議会	05 白	羽田情報センター 実施事業	030	3			7	1			
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	16 赤	広域連携 その他	06 赤	会議	010	1			6	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	受入体制整備全般	01 青	受入体制整備 例規	010	11	歴		7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	受入体制整備全般	01 青	受入体制整備 通知・報告	020	1			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	受入体制整備全般	01 青	受入体制整備 その他	030	1			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 例規	010	11	歴		7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 補助金交付要綱	020	11		常	7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 照会・回答・通知	030	3			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 補助金	040	5			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	観光農園情報発信	050	5			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 緑	おもてなし通訳研修 通知・報告	010	1			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 緑	おもてなし通訳研修 照会・回答	020	1			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 緑	おもてなし通訳研修 研修	030	5			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 緑	おもてなし通訳研修 認定	040	5			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	LOVE・SAITAMA・アンバサダー	04 白	LOVE SAITAMA 例規 通知・報告	010	11	歴		7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 赤	多言語情報発信 照会・回答	010	1			7	1			
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	多言語情報発信事業	05 赤	多言語情報発信 実施事業 契約関係	020	5			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 青	トラベルマート 例規	010	11	歴			7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 青	トラベルマート 通知・報告	020	3				7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 青	トラベルマート 知事日程等	030	3				7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	17 青	埼玉県観光交流会	06 青	トラベルマート 実施事業	040	3				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 黄	訪日教育旅行 例規	010	11	歴			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 黄	訪日教育旅行 通知・報告	020	1				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 黄	訪日教育旅行 照会・回答	030	1				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 黄	訪日教育旅行 資料・情報発信	040	3				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行全般	01 黄	訪日教育旅行 学校等調整	050	3				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	台湾教育旅行	02 緑	台湾教育旅行現地説明会等	010	3				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	台湾教育旅行	02 緑	台湾教育関係者視察業務	020	5				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	台湾教育旅行	02 緑	台湾教育旅行 その他	030	1				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 例規	010	11	歴			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 規則・要綱	020	11	歴			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 通知・報告	030	1				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 会議	040	3				7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 予算決算監査	050	5				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 収入	060	5			7	2			
インバウンド担当	訪日教育旅行	18 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 支出	070	5			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光人材	19 赤	観光人材育成講座	01 赤	観光人材育成講座 全般	010	1			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光人材	19 赤	観光人材育成講座	01 赤	観光人材育成講座 通知・報告	020	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光人材	19 赤	観光人材育成講座	01 赤	観光人材育成講座 照会・回答	030	3			7	2			
総務・物産・民泊担当	日観協等	20 青	日観協	01 青	日観協 本部	010	3			8	1			
総務・物産・民泊担当	日観協等	20 青	日観協	01 青	日観協 関東支部	020	3			8	1			
総務・物産・民泊担当	日観協等	20 青	日観協	01 青	日観協 照会・回答	030	3			8	1			
総務・物産・民泊担当	日観協等	20 青	日観協	01 青	日観協 その他イベント	040	1							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21 黄	国際観光ホテル	01 黄	国観ホテル 例規	010	11	歴		8	1			
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21 黄	国際観光ホテル	01 黄	国観ホテル 通知	020	1			8	1			
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21 黄	国際観光ホテル	01 黄	国観ホテル 照会・回答	030	1			8	1			
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21 黄	国際観光ホテル	01 黄	国観ホテル 立入検査	040	3			8	1			
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21 黄	旅行業	02 緑	旅行業例規	010	11	歴		8	1			
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21 黄	旅行業	02 緑	旅行業登録台帳・登録簿	020	11	歴		8	1			
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21 黄	旅行業	02 緑	旅行業申請書類	030	11	歴		8	1			
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21 黄	旅行業	02 緑	旅行業通知	040	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21	黄	旅行業	02	緑	旅行業照会・回答	050	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21	黄	旅行業	02	緑	旅行業実績報告書	060	1			8	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21	黄	旅行業	02	緑	旅行業事務処理件数報告	070	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21	黄	旅行業	02	緑	旅行業苦情・事件等	080	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21	黄	旅行業	02	緑	捜査関係事項照会	090	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21	黄	旅行業	02	緑	各県まっ消通知	100	1			8	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21	黄	旅行業	02	緑	旅行業立入検査	110	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21	黄	旅行業	02	緑	旅行業会議	120	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	21	黄	旅行業	02	緑	旅行業処分	130	11			8	1		
インバウンド担当	旅行業等	21	黄	通訳案内士	03	白	通訳案内士例規	010	11	歴		8	1		
インバウンド担当	旅行業等	21	黄	通訳案内士	03	白	通訳案内士登録簿	020	11	歴		8	1		
インバウンド担当	旅行業等	21	黄	通訳案内士	03	白	通訳案内 通知・報告・照会・回答	030	1			8	1		
インバウンド担当	旅行業等	21	黄	通訳案内士	03	白	通訳案内士 新規申請	040	5			8	1		
インバウンド担当	旅行業等	21	黄	通訳案内士	03	白	変更（管外転入・県内移転・氏名）	050	5			8	1		
インバウンド担当	旅行業等	21	黄	通訳案内士	03	白	変更（管外転出）	060	5			8	1		
インバウンド担当	旅行業等	21	黄	通訳案内士	03	白	再交付（紛失・毀損）	070	5			8	1		
インバウンド担当	旅行業等	21	黄	通訳案内士	03	白	再交付（切替）	080	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外												
インバウンド 担当	旅行業等	21	黄	通訳案内士	03	白	通訳案内士抹消	090	5							
総務・物産・ 民泊担当	観光団体	22	赤	旅行業協会	01	赤	団補例規	010	11	歴						
総務・物産・ 民泊担当	観光団体	22	赤	旅行業協会	01	赤	埼旅協	020	1							
総務・物産・ 民泊担当	観光団体	22	赤	旅行業協会	01	赤	全旅協	030	1							
総務・物産・ 民泊担当	観光団体	22	赤	旅行業協会	01	赤	日旅協	040	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	全般	010	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	全般 通知・報告4～6月	020	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	全般 通知・報告7～9月	030	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	全般 通知・報告10～12月	040	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	全般 通知・報告1～3月	050	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	全般 照会・回答4～6月	060	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	全般 照会・回答7～9月	070	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	全般 照会・回答10～12月	080	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	全般 照会・回答1～3月	090	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	要望	100	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	観光 知事表敬	110	1							
DMO支援・観光 振興担当	観光	23	青	観光全般	01	青	観光 知事メディア対応	120	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	観光 知事公約	130	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	DMO関連資料	140	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	DMO関連資料	141	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	埼玉みどころ旬感協議会	150	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	DMO予算	160	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	DMO決算	170	5							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	DMO議会関係 6定	180	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	DMO議会関係 9定	190	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	DMO議会関係 1 2定	200	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	観光全般	01 青	DMO議会関係 2定	210	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	他県連携	02 黄	他県連携 全般	010	1				8	2		
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	他県連携	02 黄	他県連携 通知・報告・照会・回答	020	3				8	2		
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	他県連携	02 黄	他県連携 委託契約	030	5				8	2		
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	他県連携	02 黄	他県連携 実施事業	040	3				8	2		
総務・物産・民泊担当	観光	23 青	後援	03 緑	後援 全般・通知・報告・照会・回答	010	3				8	2		
総務・物産・民泊担当	観光	23 青	後援	03 緑	後援・賞状・実績報告書	020	1				8	2		
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	PRキャラクター	04 白	ゆる玉応援団 全般	010	1				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	PRキャラクター	04 白	ゆる玉応援団 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	PRキャラクター	04 白	ゆる玉応援団 入団申請	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	PRキャラクター	04 白	ゆる玉応援団 出動イベント	040	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	民間事業者等との連携	05 赤	民間連携 全般	010	1			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	民間事業者等との連携	05 赤	民間連携 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	民間事業者等との連携	05 赤	民間連携 実施事業	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	ホームページ	06 青	全般	010	1			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	ホームページ	06 青	通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	ホームページ	06 青	実施事業	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	県ロケーションサービス	07 黄	ロケーション 例規	010	11			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	県ロケーションサービス	07 黄	ロケーション 全般	020	1			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	県ロケーションサービス	07 黄	ロケーション 通知・報告・照会・回答	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	県ロケーションサービス	07 黄	ロケーション 実施事業	040	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	県ロケーションサービス	07 黄	行財使用許可・写真等利用許諾関係	050	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	近代建築ツーリズムネットワーク	08 緑	近代建築 全般	010	1			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	近代建築ツーリズムネットワーク	08 緑	近代建築 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	義仲・巴広域連携推進事業	09 白	義仲・巴 例規	010	11	歴		8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	義仲・巴広域連携推進事業	09 白	義仲・巴 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	義仲・巴広域連携推進事業	09 白	義仲・巴広域連携推進会議	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	義仲・巴広域連携推進事業	09 白	関連イベント	040	1			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	その他イベント	10 赤	その他イベント 全般	010	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	その他イベント	10 赤	その他イベント 実施事業	020	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	その他イベント	10 赤	その他イベント 実施事業	021	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	その他イベント	10 赤	その他イベント 実施事業	022	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	その他イベント	10 赤	その他イベント 実施事業	023	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	その他イベント	10 赤	その他イベント 実施事業	024	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	その他イベント	10 赤	その他イベント 埼玉県PR関連	030	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	その他イベント	10 赤	その他イベント コラボ連携	040	3			8	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	23 青	その他イベント	10 赤	その他イベント うどん関係	050	3			8	2			
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24 青	クイズ王	12 青	クイズ王 例規	010	11		常	8	2			
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24 青	クイズ王	12 青	クイズ王 通知・報告	020	1			8	2			
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24 青	クイズ王	12 青	クイズ王 照会・回答	030	1			8	2			
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24 青	クイズ王	12 青	クイズ王 会計 全般	040	5			8	2			
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24 青	クイズ王	12 青	クイズ王 会計 収入伺書	041	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外														
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	青	クイズ王	12	青	クイズ王 会計 支出伺書	042	5								
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	青	クイズ王	12	青	クイズ王 協賛・後援・協力	050	1			8	2				
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	青	クイズ王	12	青	クイズ王 会場使用	060	1			8	2				
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	青	クイズ王	12	青	クイズ王 実行委員会	070	1			8	2				
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	青	クイズ王	12	青	クイズ王 広報	080	1			8	2				
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	青	クイズ王	12	青	クイズ王 HP関係	090	1			8	2				
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	青	クイズ王	12	青	クイズ王 契約	100	5			8	2				
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	青	クイズ王	12	青	クイズ王 参加申込書	110	1			8	2				
総務・物産・民泊担当	クイズ王	24	青	クイズ王	12	青	クイズ王 参加者関係	120	1			8	2				
DMO支援・観光振興担当	観光大使	25	黄	観光大使・特使	01	黄	観光大使・特使 例規	010	11			10	1				
DMO支援・観光振興担当	観光大使	25	黄	観光大使・特使	01	黄	観光大使・特使 全般	020	1			10	1				
DMO支援・観光振興担当	観光大使	25	黄	観光大使・特使	01	黄	観光大使・特使 通知・報告・照会・回答	030	3			10	1				
DMO支援・観光振興担当	観光大使	25	黄	観光大使・特使	01	黄	観光大使・特使 実施事業	040	3			10	1				
総務・物産・民泊担当	公益法人	26	緑	公益法人全般	01	緑	公益法人全般 例規	010	11		常	9	1				
総務・物産・民泊担当	公益法人	26	緑	公益法人全般	01	緑	公益法人全般 通知・報告	020	1			9	1				
総務・物産・民泊担当	公益法人	26	緑	公益法人全般	01	緑	公益法人全般 照会・回答	030	1			9	1				
総務・物産・民泊担当	公益法人	26	緑	公益法人全般	01	緑	法人担当者研修等資料	040	1			9	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
								キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 白	伝統工芸協会 例規	010	11	歴	常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 白	伝統工芸協会 定款	020	11		常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 白	伝統工芸協会 実施報告	030	11	歴		9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 白	伝統工芸協会 変更届等	040	11	歴		9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 白	伝統工芸協会 会議	050	11	歴		9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 白	伝統工芸協会 議会提出	060	11	歴		9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 例規	010	11		常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 定款	020	11		常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 計画・収支予算書	030	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 報告・収支計算書	040	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 登記等変更届	050	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(公社)さいたま観光国際協会	04 赤	さい観協 立入検査	060	3						
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 例規	010	11		常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 定款	020	11		常	9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 計画・収支予算書	030	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 報告・収支計算書	040	3			9	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	26 緑	(社)小江戸川越観光協会	05 青	川観協 登記等変更届	050	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・物産・民泊担当	公益法人	26	緑	(社)小江戸川越観光協会	05	青	川観協 立入検査	060	3					
DMO支援・観光振興担当	国内広域	27	黄	他県連携	03	黄	他県連携 全般	010	1		10	1		
DMO支援・観光振興担当	国内広域	27	黄	他県連携	03	黄	他県連携 通知・報告・照会・回答	020	3		10	1		
DMO支援・観光振興担当	国内広域	27	黄	他県連携	03	黄	他県連携 委託事業	030	5		10	1		
DMO支援・観光振興担当	国内広域	27	黄	他県連携	03	黄	他県連携 実施事業	040	3		10	1		
DMO支援・観光振興担当	国内広域	27	黄	群馬DC	04	緑	SL運行	010	5		10	1		
インバウンド担当	観光ボランティア	28	白	観光ボランティア	01	白	観光ボランティア 通知・報告・照会・回答	010	3		7	2		
インバウンド担当	観光ボランティア	28	白	観光ボランティア	01	白	観光ボランティア 県内団体	020	3		7	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 例規	010	11	常	10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 通知・報告	020	1		10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 照会・回答	030	1		10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 会議等	040	1		10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 広報	050	1		10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 イベント情報	060	1		10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 資料	070	1		10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 制作物等	080	3		10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 補助金	090	5		10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメ拠点整備事業	02	青	アニメ拠点 例規	010	11			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメ拠点整備事業	02	青	アニメ拠点 全般	020	1			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメ拠点整備事業	02	青	アニメ拠点 通知・報告・照会・回答	030	3			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメ拠点整備事業	02	青	アニメ拠点 委託契約	040	5			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメ拠点整備事業	02	青	アニメ拠点 実施事業	050	3			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	アニメ拠点整備事業	02	青	アニメ拠点 保険	060	3			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	黄	ア二玉祭 通知・報告	010	1			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	黄	ア二玉祭 照会・回答	020	3			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	黄	ア二玉祭 会議等	030	1			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	黄	ア二玉祭 広報	040	1			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	黄	ア二玉祭 資料	050	1			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	ア二玉祭	03	黄	ア二玉祭 補助金	060	11			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	緑	サポーター ライセンス	010	5			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	緑	サポーター 通知・報告・照会・回答	020	1			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	緑	観光サポーター 会議等	030	1			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	緑	サポーター 実施事業	040	3			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	埼玉観光サポーター	04	緑	観光サポーター 資料	050	1			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	イベント	05	白	イベント 全般	010	1			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	イベント	05	白	イベント 通知・報告・照会・回答	020	3			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	イベント	05	白	イベント 委託契約	030	5			10	2		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	30	赤	イベント	05	白	イベント 実施事業	040	3			10	2		
総務・物産・民泊担当	観光行事	31	赤	観光行事	01	赤	案内状	010	1			11	1		
総務・物産・民泊担当	観光行事	31	赤	観光行事	01	赤	あいさつ文	020	1			11	1		
総務・物産・民泊担当	観光行事	31	赤	観光行事	01	赤	各種行事対応	030	1			11	1		
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32	青	日本一のおもてなし県推進	01	青	おもてなし 全般	010	3			11	1		
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32	青	日本一のおもてなし県推進	01	青	おもてなし 照会・回答・通知	020	1			11	1		
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32	青	日本一のおもてなし県推進	01	青	おもてなし宣言事業所	040	3			11	1		
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32	青	日本一のおもてなし県推進	01	青	埼玉県おもてなしセミナー	050	3			11	1		
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	32	青	日本一のおもてなし県推進	01	青	おもてなし実行委員会	060	3			11	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 例規	010	11		常	12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	住宅宿泊事業届出書類	020	11	歴				3×6口 ッカ	
総務・物産・民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊関連全般	030	3			12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊関連全般	031	3			12	1		
総務・物産・民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 国会議・説明会等	040	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 照会・回答	050	1			12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 暴力団排除に関する合意	060	1	常		12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 条例制定	070	11	常		12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 事務移譲（法第68条）	080	11	常		12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 立入検査証	090	3	常		12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 公文書開示請求	100	5			12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 廃止等届出書類	110	10			12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	埼玉県民泊連絡会議	120	1			12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	年間営業日数（通知）	130	1			12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	定期報告の提出についての注意	140	1			12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	保健所等他機関連携事案	150	5			12	1		
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	民泊 窓口委託関係（日常モニタリ ング等）	160	1					3×6口 ツカ	
総務・物産・ 民泊担当	民泊	33	黄	民泊	01	黄	令和3年度 窓口受付業務委託《民 泊・旅行業・通訳案内士》	170	1						
DMO支援・観光 振興担当	渋沢栄一翁	34	緑	全般	01	緑	渋沢 全般	010	1			11	1		
DMO支援・観光 振興担当	渋沢栄一翁	34	緑	全般	01	緑	渋沢 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		
DMO支援・観光 振興担当	渋沢栄一翁	34	緑	全般	01	緑	渋沢 実施事業	030	3			11	1		
DMO支援・観光 振興担当	渋沢栄一翁	34	緑	全般	01	緑	渋沢 実施事業	031	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	情報発信	02 白	渋沢情報発信 全般	010	1			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	情報発信	02 白	渋沢情報発信 広告	020	3			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	情報発信	02 白	渋沢情報発信 委託契約	030	5			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	広域周遊促進	03 赤	渋沢広域周遊 全般	010	1			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	広域周遊促進	03 赤	渋沢広域周遊 実施事業	020	3			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	広域周遊促進	03 赤	渋沢広域周遊 委託契約	030	5			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	三偉人PR	04 青	三偉人PR 全般	010	1			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	三偉人PR	04 青	三偉人PR 実施事業	020	3			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	三偉人PR	04 青	三偉人PR 委託契約	030	5			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	深谷市推進協議会	05 黄	渋沢協議会 全般	010	1			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	深谷市推進協議会	05 黄	渋沢協議会 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	深谷市推進協議会	05 黄	渋沢協議会 実施事業	030	3			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	深谷市推進協議会	05 黄	渋沢協議会 負担金	040	5			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	庁内連絡会議	06 緑	渋沢庁内連絡会議 全般	010	1			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	庁内連絡会議	06 緑	渋沢庁内連絡会議 通知・照会・回答・報告	020	3			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	庁内連絡会議	06 緑	渋沢庁内連絡会議 実施事業	030	3			11	1			
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34 緑	企業版ふるさと納税	07 白	ふるさと納税 通知・報告・照会・回答	010	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34	緑	企業版ふるさと納税	07	白	パンフレット作成	020	3				
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34	緑	企業版ふるさと納税	07	白	認定証・感謝状作成	030	3				
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	34	緑	企業版ふるさと納税	07	白	事業実施	040	3				
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	民間連携	01	赤	例規	001	11				
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	民間連携	01	赤	魅力 民間連携 通知・報告・照会・回答	010	3		11	1	
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	民間連携	01	赤	魅力 民間連携 委託契約	020	5		11	1	
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	民間連携	01	赤	魅力 民間連携 実施事業	030	3		11	1	
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	民間連携	01	赤	魅力 民間連携 資料	040	1				
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	交通事業者連携	02	青	魅力 交通事業者連携 通知・報告・照会・回答	010	3		11	1	
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	交通事業者連携	02	青	魅力 交通事業者連携 委託契約	020	5		11	1	
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	交通事業者連携	02	青	魅力 交通事業者連携 実施事業	030	3		11	1	
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	交通事業者連携	02	青	魅力 交通事業者連携資料	040	3				
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	交通事業者連携	02	青	魅力 交通事業者連携資料	041	3				
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	交通事業者連携	02	青	魅力 交通事業者連携資料	042	3				
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	他県連携	03	黄	魅力 他県連携 通知・報告・照会・回答	010	3		11	1	
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	他県連携	03	黄	魅力 他県連携 委託契約	020	5		11	1	
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	35	赤	他県連携	03	黄	魅力 他県連携 実施事業	030	3		11	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス	36	緑	新型コロナウイルス	01	緑	全般	010	3			11	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス	36	緑	新型コロナウイルス	01	緑	通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス	36	緑	新型コロナウイルス	01	緑	実施事業	030	3			11	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス	36	緑	新型コロナウイルス	01	緑	お持ち帰りグルメ応援サイト	040	3						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	例規	010	11		常				
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	照会・回答	011	1						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	国への交付申請・実績報告	020	5						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	委託契約	030	5						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	交付決定	040	5						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	不交付決定	050	5						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	変更承認	060	5						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	変更届	070	5						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	中止承認	080	5						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス	36	緑	宿泊事業者感染拡大防止策等支援事業	02	黄	確定通知	090	5						
総務・物産・民泊担当	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	38	白	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	01	白	全般	010	1			11		1	
総務・物産・民泊担当	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	38	白	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	01	白	通知・報告・照会・回答	020	3			11		1	
総務・物産・民泊担当	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	38	白	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	01	白	委託契約（クーポン事業）	030	5			11		1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・物産・民泊担当	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	38 白	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	01 白	委託契約（スタンプラリー事業）	040	5			11	1			
DMO支援・観光振興担当	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	38 白	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	01 白	委託契約（バス支援事業）	050	5			11	1			
総務・物産・民泊担当	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	38 白	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	01 白	事業実施（クーポン事業）	060	5							
総務・物産・民泊担当	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	38 白	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	01 白	事業実施（スタンプラリー事業）	070	5							
総務・物産・民泊担当	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	38 白	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	01 白	事業実施（バス支援事業）	080	5							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 全般	010	1							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 通知・報告・照会・回答	020	3							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 委託契約	030	5							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 実施事業	040	3							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 制作物	050	3							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	eスポーツ	01 赤	eスポーツ 描き下ろしイラスト	060	3							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	eスポーツ	01 赤	eスポーツ その他	070	1							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	Vtuber	02 青	Vtuber 例規	010	11	歴	価					
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	Vtuber	02 青	Vtuber 全般	020	3							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	Vtuber	02 青	Vtuber 通知・報告・照会・回答	030	3							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	Vtuber	02 青	Vtuber 委託契約	040	5							
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39 赤	Vtuber	02 青	Vtuber 実施事業	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外													
		分類 番号	色		分類 番号	色		分類 番号									
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39	赤	Vtuber	02	青	Vtuber 制作物	060	3								
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	39	赤	Vtuber	02	青	Vtuber その他	070	1								
総務	ECサイト	40	青	ECサイト 全般	01	青	ECサイト 記者発表	001	3								
総務	ECサイト	40	青	ECサイト 全般	01	青	ECサイト 広報	002	1								
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3								

