

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・労働団体担当	総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案	010	1未					職員別
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	3					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（4～6月）	020	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（7～9月）	030	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（10～12月）	040	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（1～3月）	050	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（4月）	060	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（5月）	070	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（6月）	080	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（7月）	090	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（8月）	100	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（9月）	110	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（10月）	120	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（11月）	130	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（12月）	140	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（1月）	150	1					
総務・労働団体担当	庶務		02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（2月）	160	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	業務	分類番号	色	業務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答(3月)	170	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	知事公約	180	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定表	190	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	200	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	210	3			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項	220	3			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織	230	3			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	240	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	250	11	歴		1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	3		価	1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	040	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	050	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	060	11		常	PC	1	1	
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11		常	PC	1	1	
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	080	11		常	PC	1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	090	10		常	PC	1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	重要な文書の持ち出し（入手）等管理台帳	100	3				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	110	3				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	120	3				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	後援等承認管理簿	130	3				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	3		価		1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	020	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会・回答	030	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	公文書開示請求書・申出書	040	5				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	3		価		1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	020	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 照会・回答	030	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	関東地方知事会・全国知事会	040	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	部内課長・副課長・総務担当主査会議	050	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	地域振興センター会議	060	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	人権施策推進会議	070	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	埼玉県社会福祉協議会評議員会	080	1				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	主要都道府県労働主管部長会議	090	1			1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	都道府県雇用対策主管課長会議	100	1			1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	一都三県雇用対策連絡会議	110	1			1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	その他の会議	120	1			1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	強い経済の構築に向けた埼玉県戦略会議	130	11	歴		1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 例規	010	3			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	記者発表資料	040	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	記者取材事項記録	050	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	労働ハンドブック	060	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	彩の国だより・メールマガジン	070	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	埼玉県の産業と雇用のすがた	080	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	ガイドブックさいたま	090	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	知事への提言	100	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	広聴広報	05 白	ホームページ更新	110	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査 例規	010	3		価	1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査 通知・報告	020	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査 照会・回答	030	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査事務局実地監査	040	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査事務局委員監査	050	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計実地検査	060	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計検査院検査	070	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	包括外部監査	080	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	行政監察	090	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	監査・検査	06 赤	自己検査	100	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	県議会	07 青	県議会 通知・報告	010	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	県議会	07 青	県議会 照会・回答	020	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	県議会	07 青	議員照会事項	030	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	県議会	07 青	議会提出議案	040	3			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	県議会	07 青	議案書	050	3			1	2	H-7-1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	県議会	07 青	6月定例会資料	060	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	県議会	07 青	9月定例会資料	070	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	県議会	07 青	12月定例会資料	080	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	庶務	分 類 番 号	色	庶務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	2月定例会資料	090	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	初顔合わせ	010	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	6月常任委員会	020	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	9月常任委員会	030	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	12月常任委員会	040	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	2月常任委員会	050	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	6月特別委員会	010	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	9月特別委員会	020	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	12月特別委員会	030	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	2月特別委員会	040	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	予算特別委員会	050	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	新型コロナウイルス感染症対策特別委員会	060	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	埼玉県5か年計画	010	5			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	埼玉県まち・ひと・しごと創生総合戦略	020	5			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	行財政戦略プログラム	030	5			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	産業元気・雇用アップ戦略	040	5			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	産業労働施策概要	050	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	計画	10 白	その他の主要施策（県）	060	5				1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	計画	10 白	その他の主要施策（市町村）	070	5				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	要望	11 赤	国への要望	010	3				1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	要望	11 赤	県への要望（団体要望）	020	3				1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	要望	11 赤	県への要望（政党要望）	030	3				1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	I T 関連	12 青	I T 関連 例規	010	3		価		1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	I T 関連	12 青	I T 関連 通知・報告	020	1				1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	I T 関連	12 青	I T 関連 照会・回答	030	1				1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	I T 関連	12 青	庁内 L A N 接続機器台帳	040	5		価		1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	I T 関連	12 青	I T 推進員・副推進員	050	1				1	2		
総務・労働団体担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 例規	010	3		価		2	1		
総務・労働団体担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 通知・報告	020	1				2	1		
総務・労働団体担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 照会・回答	030	1				2	1		
総務・労働団体担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	育児休業・部分休業	040	1				2	1		
総務・労働団体担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	ワークライフバランス	050	1				2	1		
総務・労働団体担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	出退勤管理	060	1				2	1		
総務・労働団体担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	ノ - 残業デー時間外勤務申告書・状況報告書	070	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	倫理推進員・セクハラ防止推進員	080	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録原稿	090	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織・定数	100	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	昇給・昇格・昇任	110	3			2	1	H-1-3	
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価制度	120	3			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 例規	010	3		価	2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 雇用伺	040	5			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 社会保険・雇用 保険	050	5			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 住民税	060	5			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 源泉徴収関係	070	5			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 通勤届	080	5			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 出勤簿・休暇簿	090	3			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 例規	010	3		価	2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 通知・報告	020	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 照会・回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・労働団体担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅費 通知・報告	020	1			2	1			
総務・労働団体担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅費 照会・回答	030	1			2	1			
総務・労働団体担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	復命書	040	5			2	1			
総務・労働団体担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	自家用自動車登録	050	5			2	1			
総務・労働団体担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	公用車等運転職員管理台帳	060	5			2	1			
総務・労働団体担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅行命令簿	070	5			2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	福利厚生全般 例規	010	3		価	2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 例規	010	3		価	2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告	020	1			2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 照会・回答	030	1			2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	衛生推進者選任・研修	040	1			2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	定期健康診断・人間ドッグ等	050	1			2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 例規	010	3		価	2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・労働団体担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	財形貯蓄・グループ保険	040	1		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	3	価	2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告	020	1		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答（上半期）	030	1		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答（下半期）	040	1		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	指名業者選定委員会	050	5		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	収入支出計画	060	1		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	財務全般	01 黄	債権者登録	070	5		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 通知・報告	010	1		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 照会・回答	020	1		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	予算	02 緑	配当書	030	5		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	予算	02 緑	執行委任書	040	5		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	予算	02 緑	流用書	050	5		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	予算	02 緑	歳入歳出外現金整理簿	060	3		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	予算	02 緑	歳入予算差引簿	070	5		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	予算	02 緑	歳出予算差引簿	080	5		2	1			
総務・労働団体担当	財務	05 黄	予算	02 緑	事務事業見直し	090	3		2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	繰越	100	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 通知・報告	010	1						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 照会・回答	020	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	規模推計	030	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	新規・重点施策	040	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算要求調書	050	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算要求調書（追加質問資料）	060	1						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	復活要求調書	070	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	知事審査調書	080	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	記者発表資料	090	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 歳入歳出参考	100	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 議案書	110	3						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 事業概要	120	1						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	基本資料	130	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 執行見積・配当内訳	140	5						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算 通知・報告・照会・回答	010	1						
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算調書（6月）	020	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	補正予算	04 赤	補正予算調書（9月）	030	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	補正予算	04 赤	補正予算調書（12月）	040	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	補正予算	04 赤	補正予算調書（2月）	050	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	補正予算	04 赤	補正予算 歳入歳出参考	060	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	補正予算	04 赤	補正予算 事業概要	070	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	補正予算	04 赤	補正予算 議案書	080	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	補正予算	04 赤	補正予算 繰越伺書	090	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	決算	05 青	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	決算	05 青	決算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	決算	05 青	決算 見込み	030	1			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	決算	05 青	決算統計	040	5			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	決算	05 青	決算事項別明細書説明調書	050	5			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	決算	05 青	行政報告書	060	5			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	決算	05 青	決算特別委員会	070	5			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	収入	06 黄	収入 通知・報告	010	1			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	収入	06 黄	収入 照会・回答	020	1			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05 黄	05 黄	収入	06 黄	調定伺い	030	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（報償費）	130	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（旅費4～6月）	140	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（旅費7～9月）	150	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（旅費10～12月）	160	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（旅費1～3月）	170	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（食糧費）	180	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（他需用費4～6月）	190	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（他需用費7～9月）	200	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（他需用費10～12月）	210	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（他需用費1～3月）	220	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（役務費4～6月）	230	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（役務費7～9月）	240	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（役務費10～12月）	250	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（役務費1～3月）	260	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（委託料4～6月）	270	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（委託料7～9月）	280	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（委託料10～12月）	290	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（委託料1～3月）	300	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（使用料賃借料4～6月）	310	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（使用料賃借料7～9月）	320	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（使用料賃借料10～12月）	330	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（使用料賃借料1～3月）	340	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（負担金）	350	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（補助金）	360	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出公金振替	370	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出更正登録	380	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	控除金払出依頼書	390	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（複合機購入代）（平成27年度）	400	1未		延	3	1		H27年度完結、 価値消滅後
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	財産 例規	010	3		価	2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	財産 通知・報告	020	1			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	財産 照会・回答	030	1			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	土地建物賃貸借契約（埼玉労働局）	040	5			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	土地賃貸借契約（東京電力）	050	5			2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	土地賃貸借契約（NTT）	060	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	公有財産台帳	070	11		常	PC	2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	登記簿謄本・公函	080	11		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品 例規	010	3		価		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品 通知・報告	020	1				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品 照会・回答	030	1				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品 保証書	040	11		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品購入見積依頼	050	3				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	保管転換書	060	3				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	備品出納簿・物品共用簿	070	3		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	消耗品出納簿	080	3		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品貸出簿	090	3		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	不用決定伺・廃棄等伺	100	3				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	基金	10	青	基金全般 例規	010	11	歴	常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	基金	10	青	基金全般 通知・報告	020	1				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	基金	10	青	基金全般 照会・回答	030	1				2	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	就職支援全般	01	黄	就職支援 例規	010	11		価		3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	就職支援全般	01	黄	就職支援 通知・報告	020	3				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	就職支援全般	01 黄	030	3			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉版ハローワーク	02 緑	010	11		価	3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉版ハローワーク	02 緑	020	1			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉版ハローワーク	02 緑	030	1			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉版ハローワーク	02 緑	040	1			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉版ハローワーク	02 緑	050	3			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉版ハローワーク	02 緑	060	1			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉版ハローワーク	02 緑	070	1			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉版ハローワーク	02 緑	080	1			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉版ハローワーク	02 緑	090	1未		引	3	2		平成29年度完結、価値消滅	
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	協定	03 白	010	11		価	3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	協定	03 白	020	3			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	協定	03 白	030	3			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	協定	03 白	040	3			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	協定	03 白	050	3			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉労働局	04 赤	010	3			3	2			
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉労働局	04 赤	020	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉労働局	04	赤	埼玉労働局 会議	030	3			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉労働局	04	赤	ハローワーク求人情報 申請・報告等	040	3			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉労働局	04	赤	ハローワーク求人情報 雑	050	1			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉労働局	04	赤	ハローワーク求職情報 申請・報告等	060	3			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉労働局	04	赤	ハローワーク求職情報 雑	070	1			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	地方分権	05	青	地方分権 通知・報告	010	1			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	地方分権	05	青	地方分権 照会・回答	020	3			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	地方分権	05	青	地方分権 会議	030	1			3	2		
総務・労働団体担当	駐留軍	07	緑	駐留軍	01	緑	駐留軍 例規	010	11		価	3	2		
総務・労働団体担当	駐留軍	07	緑	駐留軍	01	緑	駐留軍 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・労働団体担当	母子家庭等年少者の身元保証	08	白	母子家庭等年少者の身元保証	01	白	母子家庭等 例規	010	11	歴	常	3	2		
総務・労働団体担当	母子家庭等年少者の身元保証	08	白	母子家庭等年少者の身元保証	01	白	母子家庭等 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業 例規	010	5		常	3	2		
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業 通知・報告(国・交付金)	020	3			3	2		
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業 通知・報告(その他)	030	3			3	2		
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業 照会・回答(国・交付金)	040	3			3	2		
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業 照会・回答(その他)	050	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	運営・管理	01 赤	プロフェッショナル人材事業 契約	060	5			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	運営・管理	01 赤	プロフェッショナル人材事業 実施状況	070	5			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	運営・管理	01 赤	プロフェッショナル人材事業 実績報告	080	5			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	県協議会	02 青	県協議会 通知等	010	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	県協議会	02 青	県協議会 会議	020	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	県協議会	02 青	県協議会 セミナー等	030	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	全国協議会	03 黄	全国協議会 通知等	010	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	全国協議会	03 黄	全国協議会 会議	020	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	全国協議会	03 黄	全国協議会 セミナー等	030	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	全国協議会	03 黄	全国協議会 大企業連携	040	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	普及啓発・広報	04 緑	プロフェッショナル人材事業 広報	010	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	事業者登録	05 白	プロフェッショナル人材事業 人材紹介事業者	010	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	その他	06 赤	プロフェッショナル人材事業 資料(国・他県関係)	010	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	その他	06 赤	プロフェッショナル人材事業 資料(庁内)	020	3			3	2			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	その他	06 赤	プロフェッショナル人材事業 資料(公社関係)	030	3			3	2			
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	彩の国新しい生活様式安心宣言	01 青	彩の国新しい生活様式評議会	010	11	歴	価	4	1			
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	彩の国新しい生活様式安心宣言	01 青	情報開示請求	020	11	歴	価	4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 通知・報告	010	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) Sales Force	020	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 審査基準	030	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) トランスコスモスのマニュアル	040	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 審査関係資料	050	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) りそなビジネスダイレクト	060	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) タレコミ情報	070	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 口座振り込エラー	080	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 大口支出登録	090	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 支出命令	100	11	歴	価	4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 取下げ・取消	110	11	歴							
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 青	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 支給業務委託	120	11	歴							
総務・労働団体担当	懸案	11 緑	懸案	01 緑	懸案	010	1未				6	1		職員別	
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	情勢 例規	010	11		価		6	1			
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	情勢 基本文書	020	5				6	1			
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	メーカー基本文書	030	5				6	1			
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	メーカー(中央)	040	5				6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	メーデー（地区）	050	5			6	1			
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	定期大会	060	3			6	1			
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	旗開き	070	5			6	1			
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	対県要請（照会）	080	1			6	1			
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	対県要請（回答）	090	11	歴		6	1			
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	県内情勢	100	5			6	1			
総務・労働団体担当	労働組合	13 赤	連合系	01 赤	連合埼玉 例規	010	11		価	6	1			
総務・労働団体担当	労働組合	13 赤	連合系	01 赤	連合埼玉	020	3			6	1			
総務・労働団体担当	労働組合	13 赤	連合系	01 赤	連合	030	3	歴		6	1			
総務・労働団体担当	労働組合	13 赤	連合系	01 赤	連合系 雑	040	1			6	1			
総務・労働団体担当	労働組合	13 赤	全労連系	02 青	埼労連 例規	010	11		価	6	1			
総務・労働団体担当	労働組合	13 赤	全労連系	02 青	埼労連	020	3			6	1			
総務・労働団体担当	労働組合	13 赤	全労連系	02 青	全労連	030	3			6	1			
総務・労働団体担当	労働組合	13 赤	全労連系	02 青	全労連系 雑	040	1			6	1			
総務・労働団体担当	労働組合	13 赤	その他	03 黄	その他の組合	010	1			6	1			
総務・労働団体担当	関係団体	14 緑	埼経協	01 緑	埼経協例規	010	11		価	6	1			
総務・労働団体担当	関係団体	14 緑	埼経協	01 緑	埼経協総会等	020	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・労働団体担当	関係団体	14 緑	埼経協	01 緑	埼経協その他	030	3				6	1		
総務・労働団体担当	関係団体	14 緑	埼経協	01 緑	埼経協ニュース	040	1				6	1		
総務・労働団体担当	関係団体	14 緑	生産性本部	02 白	生産性本部 例規	010	11		価		6	1		
総務・労働団体担当	関係団体	14 緑	生産性本部	02 白	生産性本部 基本文書	020	3				6	1		
総務・労働団体担当	関係団体	14 緑	その他	03 赤	その他団体 雑	010	1				6	1		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	労政一般 例規・通達	010	11		価		6	2		職員別
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	労政一般 通知・報告	020	1				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	照会・回答(4・5月)	030	1				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	照会・回答(6・7月)	040	1				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	照会・回答(8・9月)	050	1				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	照会・回答(10・11月)	060	1				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	照会・回答(12・1月)	070	1				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	照会・回答(2・3月)	080	1				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	取材対応メモ	090	1				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	後援関係	100	3				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	関係機関会議・計画 通知・資料	110	1				6	2		
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	労政一般 雑	120	1				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	基本文書	01 青	雇用促進住宅（東日本大震災関連）	130	11	歴		6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	予算・議会	02 黄	予算	010	1			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	予算・議会	02 黄	決算	020	1			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	予算・議会	02 黄	議会（上半期）	030	1			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	予算・議会	02 黄	議会（下半期）	040	1			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	予算・議会	02 黄	監査	050	1			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	労働問題	03 緑	公契約法・条例	010	3			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	労働問題	03 緑	公共サービス基本法	020	3			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	労働問題	03 緑	その他	030	1			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	会議	04 白	厚生労働省関係	010	5			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	会議	04 白	都道府県関係	020	5			6	2			
総務・労働団体担当	労政一般	15 青	会議	04 白	主要都道府県労働情勢連絡会議	030	5			6	2			
総務・労働団体担当	争議	16 赤	争議	01 赤	争議 例規	010	11		価	6	2			
総務・労働団体担当	争議	16 赤	争議	01 赤	争議 基本文書	020	5			6	2			
総務・労働団体担当	争議	16 赤	争議	01 赤	争議 厚生労働省報告	030	5			6	2			
総務・労働団体担当	争議	16 赤	争議	01 赤	争議予告（全国）	040	3			6	2			
総務・労働団体担当	争議	16 赤	争議	01 赤	争議予告（県内）	050	3			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17 青	連絡調整	01 青	連絡調整 例規	010	11		価		5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17 青	連絡調整	01 青	連絡調整 照会・回答	020	1				5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17 青	連絡調整	01 青	総会資料	030	3				5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17 青	連絡調整	01 青	総会経過概要	040	3				5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17 青	連絡調整	01 青	公益委員会報告	050	3				5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17 青	連絡調整	01 青	月別概要	060	3				5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会	18 黄	委員任免	01 黄	委員任免 例規	010	11		価		5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会	18 黄	委員任免	01 黄	委員任免 照会・回答	020	1				5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会	18 黄	委員任免	01 黄	委員任免 基本資料	030	11	歴	常		5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会	18 黄	委員任免	01 黄	他県委員名簿	040	1				5	1		
総務・労働団体担当	労働委員会	18 黄	委員任免	01 黄	委員任免 雑	050	1				5	1		
総務・労働団体担当	総合調査	19 緑	総合調査	01 緑	総合調査 例規	010	11		価		5	1		
総務・労働団体担当	総合調査	19 緑	総合調査	01 緑	総合調査 基本文書	020	11	歴			5	1		
総務・労働団体担当	総合調査	19 緑	総合調査	01 緑	委託契約	030	11	歴			5	1		
総務・労働団体担当	総合調査	19 緑	総合調査	01 緑	結果速報・記者発表	040	11	歴			5	1		
総務・労働団体担当	総合調査	19 緑	総合調査	01 緑	厚生労働省報告	050	1				5	1		
総務・労働団体担当	総合調査	19 緑	総合調査	01 緑	実態調査	060	1				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・労働団体担当	総合調査	19 緑	総合調査	01 緑	総合調査 雑	070	3			5	1			
総務・労働団体担当	福祉施設	20 白	いこいの村	01 白	いこいの村 私債権放棄議会報告	010	11	歴		13	1			
総務・労働団体担当	福祉施設	20 白	市町村施設	02 赤	市町村施設 通知・照会・回答	010	1			13	2			
総務・労働団体担当	福祉施設	20 白	市町村施設	02 赤	市町村施設 財産処分	020	11			13	2			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	勤労者福祉センター	01 青	勤労者福祉センター（出資法人）例規	010	11			13	2			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	勤労者福祉センター	01 青	勤労者福祉センター（出資法人）通知・照会・回答・資料	020	1			13	2			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	勤労者福祉センター	01 青	勤労者福祉センター 理事会	030	3			13	2			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	労福協	02 黄	労福協 例規	010	11		常	7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	労福協	02 黄	労福協 通知・照会・回答	020	1			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	労福協	02 黄	労福協 運営費補助	030	5			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	労福協	02 黄	労福協 総会	040	3			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	労福協	02 黄	労福協 対県要請	050	3			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	公益法人	03 緑	公益・移行法人 例規	010	11			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	公益法人	03 緑	公益・移行法人 通知・照会・回答	020	1			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	公益法人	03 緑	移行認定	030	11	歴	常	7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	公益法人	03 緑	事業計画書等	040	5			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	公益法人	03 緑	事業報告等	050	5			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	公益法人	03 緑	変更認定	060	11			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	公益法人	03 緑	変更届出	070	3			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	移行法人	04 白	移行認可	010	11	歴	常	7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	移行法人	04 白	公益目的支出計画実施報告書等	020	5			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	移行法人	04 白	変更認可	030	11	歴	常	7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 青	移行法人	04 白	変更届出	040	3			7	1			
総務・労働団体担当	中小企業労働法	22 赤	中小企業労働法	01 赤	中小企業労働法 例規	010	11			14	1			
総務・労働団体担当	中小企業労働法	22 赤	中小企業労働法	01 赤	中小企業労働法 通知・照会・回答	020	3			14	1			
総務・労働団体担当	中小企業労働法	22 赤	中小企業労働法	01 赤	改善計画認定	030	5			14	1			
総務・労働団体担当	中小企業労働法	22 赤	中小企業労働法	01 赤	改善計画変更認定・取消	040	5			14	1			
総務・労働団体担当	中小企業労働法	22 赤	中小企業労働法	01 赤	国への月報	050	3			14	1			
総務・労働団体担当	中小企業労働法	22 赤	中小企業労働法	01 赤	認定者からの報告	060	3			14	1			
総務・労働団体担当	労働安全衛生	23 青	労働安全衛生	01 青	石綿健康対策	010	1			14	1			
総務・労働団体担当	労働安全衛生	23 青	労働安全衛生	01 青	労働安全衛生 その他	020	1			14	1			
総務・労働団体担当	労働関係法令・統計	24 黄	資料	01 黄	労働関係法令	010	1			14	2			
総務・労働団体担当	労働関係法令・統計	24 黄	資料	01 黄	賃金構造基本統計調査	020	1			14	2			
総務・労働団体担当	労働関係法令・統計	24 黄	資料	01 黄	毎月勤労統計調査	030	1			14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外										
総務・労働団体担当	労働関係法令・統計	24	黄	資料	01	黄	その他の法令・統計	040	1					
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応	25	緑	労働団体・経済団体に対する協力要請	01	緑	協力要請 依頼・通知	010	11	歴				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応	25	緑	産業雇用安定助成金説明会	02	白	説明会 照会・回答	010	11	歴				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応	25	緑	産業雇用安定助成金説明会	02	白	説明会 講師依頼	020	11	歴				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応	25	緑	産業雇用安定助成金説明会	02	白	説明会 会場関係	030	11	歴				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応	25	緑	産業雇用安定助成金説明会	02	白	説明会 広報	040	11	歴				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応	25	緑	産業雇用安定助成金説明会	02	白	説明会 実施結果等	050	11	歴				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応	25	緑	産業雇用安定助成金説明会	02	白	説明会 その他	060	11	歴				
労働相談担当	懸案（相談）	26	赤	一時懸案	01	赤	懸案	010	1未					職員別
労働相談担当	労働相談	27	青	労働相談一般	01	青	労働相談 例規	010	11		価			
労働相談担当	労働相談	27	青	労働相談一般	01	青	通知報告	020	1					
労働相談担当	労働相談	27	青	労働相談一般	01	青	知事への提言	030	1					
労働相談担当	労働相談	27	青	労働相談一般	01	青	照会・回答（4月～6月）	040	1					
労働相談担当	労働相談	27	青	労働相談一般	01	青	照会・回答（7月～9月）	050	1					
労働相談担当	労働相談	27	青	労働相談一般	01	青	照会・回答（10月～12月）	060	1					
労働相談担当	労働相談	27	青	労働相談一般	01	青	照会・回答（1月～3月）	070	1					
労働相談担当	労働相談	27	青	労働相談一般	01	青	特別労働相談員	080	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外										
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	090	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	100	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	110	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	120	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	130	5			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	140	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	150	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	160	1		価	17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	170	3			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	180	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	190	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	労働相談一般	01 青	200	1			17	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	010	3			17	2			
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	020	1			17	2			
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	030	3			17	2			
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	040	1			16	1			
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	050	1			17	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	東京都・神奈川県との労働相談業務 意見交換会	060	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	埼玉労働局との連携	070	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	埼玉県若者労働連携会議	080	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	関係機関との連携	090	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	個別的労使紛争あっせん	100	3	常		17	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	相談対応	02 黄	来所者アンケート	110	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	職員研修	03 緑	労働法学研究会	010	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	普及・啓発	04 白	ホームページ	010	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	普及・啓発	04 白	広報紙（彩の国だより・彩の国WE B）	020	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	普及・啓発	04 白	SNS投稿	030	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	普及・啓発	04 白	その他広報紙	040	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	27 青	普及・啓発	04 白	ちらし・ポスター	050	3			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	28 赤	メンタルヘルス相談	01 赤	メンタルヘルス 広報	010	1			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	28 赤	メンタルヘルス相談	01 赤	メンタルヘルス その他	020	1			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	28 赤	メンタルヘルス相談	01 赤	メンタルヘルス 相談票	030	1			15	1		
労働相談担当	戦略的な労働相談	29 青	戦略的な労働相談一般	01 青	戦略的な労働相談一般 関係団体と の調整	010	3			15	2		
労働相談担当	戦略的な労働相談	29 青	戦略的な労働相談 知 識の普及・啓発	02 黄	知識の普及・啓発 労働出前講座	010	3			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
労働相談担当	戦略的な労働相談	29	青	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02	黄	知識の普及・啓発 「働くルール」	020	3					
労働相談担当	戦略的な労働相談	29	青	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02	黄	知識の普及・啓発 労働ハンドブック	030	3					
労働相談担当	戦略的な労働相談	29	青	戦略的な労働相談 雇用環境の改善支援	03	緑	知識の普及・啓発 その他	010	3					
障害者・若年者支援担当	懸案	30	白	懸案	01	白	懸案	010	1未					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	障害者全般例規	010	11	歴	価			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	ファイル基準表	020	3					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	担当全般 通知・報告	030	1					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	担当全般 照会・回答(4月~6月)	040	1					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	担当全般 照会・回答(7月~9月)	050	1					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	担当全般 照会・回答(10月~12月)	060	1					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	担当全般 照会・回答(1月~3月)	070	1					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	知事への提言	080	11		価			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	課への意見・問い合わせ	090	3					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	記者発表・記者対応	100	1					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	障害者雇用促進セミナー	110	3					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	後援・共催	120	3					
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	担当全般	01	赤	企業調査・情報	130	3		価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	担当全般	01 赤	5か年計画、その他計画	140	5	価		7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	担当全般	01 赤	参考資料	150	1未	価	Z	7	1		報道記事等	
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	担当全般	01 赤	eスポーツ	160	3	常	Zドライブ	10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	担当全般	01 赤	難病関係	170	5	常	共有フォルダ	10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	会議	02 青	障害者団体との交渉・要望	010	3			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	会議	02 青	労働団体との交渉・要望	020	3			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	会議	02 青	その他の会議(4月～6月)	030	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	会議	02 青	その他の会議(7月～9月)	040	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	会議	02 青	その他の会議(10月～12月)	050	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	会議	02 青	その他の会議(1月～3月)	060	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	普及啓発・広報	03 黄	企業支援ガイド作成・配布	010	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	普及啓発・広報	03 黄	その他パンフレット類作成・配布	020	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	普及啓発・広報	03 黄	ホームページ(ホップステップチャレンジ除く)	030	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	普及啓発・広報	03 黄	彩の国だより他広報媒体掲載	040	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	予算・決算	04 緑	予算 通知・報告	010	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	予算・決算	04 緑	予算 照会・回答	020	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	予算・決算	04 緑	当初予算要求	030	1			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	予算・決算	04 緑	補正予算	040	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	予算・決算	04 緑	現年度予算関係資料	050	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	予算・決算	04 緑	決算 通知・報告	060	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	予算・決算	04 緑	決算 照会・回答	070	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	予算・決算	04 緑	決算見込み	080	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	予算・決算	04 緑	決算関係資料	090	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	予算・決算	04 緑	新規重点施策	100	5		Z	10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 通知・報告	010	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 照会・回答	020	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	監査・検査	05 白	監査資料・結果	030	3			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	監査・検査	05 白	会計実地検査	040	3			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	監査・検査	05 白	事務局監査	050	3			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	監査・検査	05 白	委員監査	060	3			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	監査・検査	05 白	包括外部監査	070	3			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	監査・検査	05 白	地方交付税検査	080	3			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	県議会	06 赤	県議会 照会・回答	010	5			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31 赤	31 赤	県議会	06 赤	議員照会事項	020	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	県議会	06	赤	6月議会	030	5			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	県議会	06	赤	9月議会	040	5			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	県議会	06	赤	12月議会	050	5			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	県議会	06	赤	2月議会	060	5			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	070	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	31	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	080	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	32	青	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 定款	010	11		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	32	青	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 総会資料	020	3			8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	32	青	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 その他資料	030	3		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	32	青	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 公益法人管理台帳	040	11		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	32	青	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 公益法人報告・届出	050	5			8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	32	青	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 公益法人立入検査	060	5			8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	32	青	雇用開発協会	01	青	公益法人 マニュアル	070	1		差	8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	32	青	雇用開発協会	01	青	公益法人移行認定 申請	080	11		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 例規	010	11		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 通知・報告	020	3			8	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 照会・回答	030	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外											
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 会議資料	040	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 その他資料	050	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 通知・報告	010	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 照会・回答	020	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 参加団体	030	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 四機関連絡会議	040	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 作業部会	050	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア その他資料	060	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 通知・報告 令和元年度	070	3		常		108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 照会・回答 令和元年度	080	3		常		108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 参加団体 令和元年度	090	3		常		108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 作業部会 令和元年度	100	3		常		108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア その他資料 令和元年度	110	1		常		108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	表彰要領	010	11		価			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	表彰 通知・報告	020	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	表彰 照会・回答	030	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	表彰 選考委員会	040	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	受賞者名簿	050	11			8	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	表彰 その他資料	060	1			8	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	表彰 通知・報告 令和元年度	070	3		常			108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	表彰 照会・回答 令和元年度	080	1		常		108-5		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	表彰 選考委員会 令和元年度	090	1		常			108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	知事表彰	03	白	表彰 その他資料 令和元年度	100	1		常			108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者就職面接会	04	赤	面接会 通知・報告	010	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者就職面接会	04	赤	面接会 照会・回答	020	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者就職面接会	04	赤	面接会 手話通訳	030	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	障害者就職面接会	04	赤	面接会 広報	040	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 例規	010	11	歴	価	8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 通知・報告	020	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業者認証 照会・回答	030	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 認証事業所登録簿	040	11	歴	価	8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 申請・認定（新規）	050	3			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 申請・認定（更新）	060	3			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 申請・認定（変更・取消）	070	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 広報	080	3			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 シンボルマーク	090	1	常		8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	33	黄	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 資料	100	1	常		8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	運営・管理	01	黄	職場適応訓練 例規	010	11	価		8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	運営・管理	01	黄	職場適応訓練 通知・報告	020	3			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	運営・管理	01	黄	職場適応訓練 照会・回答	030	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	職業転換訓練費負担金	02	緑	職業転換訓練費負担金 例規	010	11	価		8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	職業転換訓練費負担金	02	緑	職業転換訓練費負担金 通知・報告	020	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	職業転換訓練費負担金	02	緑	職業転換訓練費負担金 照会・回答	030	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	組合補助金	03	白	職場適応訓練補助金 要綱	010	11	価		8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	組合補助金	03	白	職場適応訓練補助金 通知・報告	020	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	組合補助金	03	白	職場適応訓練受講者組合	030	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	組合補助金	03	白	労災保険手続	040	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	訓練実施	04	赤	職場適応訓練 委託契約	010	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	34	黄	訓練実施	04	赤	職場適応訓練 実績資料	020	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35	青	障害者就労支援センター	01	青	市町村障害者就労支援センター 例規	010	11	価		9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35	青	障害者就労支援センター	01	青	市町村障害者就労支援センター 通知・報告	020	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	障害者就労支援センター	01 青	市町村障害者就労支援センター 照会・回答	030	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	障害者就労支援センター	01 青	市町村障害者就労支援センター 調査・情報	040	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	市町村補助金	02 黄	障害者就労支援センター補助金 要綱	010	11		価	9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	市町村補助金	02 黄	市町村障害者就労支援センター その他	020	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 例規	010	11		価	9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 通知・報告	020	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 照会・回答	030	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 申請・推薦	040	5			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 変更届	050	5			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	就業・生活支援センター	03 緑	事業計画・収支予算届出	060	11		価	9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	就業・生活支援センター	03 緑	事業報告・収支決算届出	070	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 調査・情報	080	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	県庁内職場実習	04 白	県庁内職場実習 例規	010	11		価	9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	県庁内職場実習	04 白	県庁内職場実習 通知・報告	020	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	県庁内職場実習	04 白	県庁内職場実習 照会・回答	030	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	県庁内職場実習	04 白	県庁内職場実習 実施報告	040	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	35 青	県庁内職場実習	04 白	当課実習	050	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	36 赤	連絡協議会	01 赤	連絡協議会 例規	010	11	歴	価		9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	36 赤	連絡協議会	01 赤	連絡協議会 通知・報告	020	3				9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	36 赤	連絡協議会	01 赤	連絡協議会 照会・回答	030	3				9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	36 赤	連絡協議会	01 赤	連絡協議会 配布資料	040	3				9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	36 赤	ジョブ・サポーター研修	02 青	ジョブ・サポーター研修 例規	010	11	歴	価		9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	36 赤	ジョブ・サポーター研修	02 青	ジョブ・サポーター研修 通知・報告	020	3				9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	36 赤	ジョブ・サポーター研修	02 青	ジョブ・サポーター研修 照会・回答	030	3				9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	36 赤	ジョブ・サポーター研修	02 青	ジョブ・サポーター研修 配布資料	040	3				9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37 黄	全般	01 黄	全般	010	5							
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37 黄	全般	01 黄	産業労働部指名選定委員会	020	5				9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37 黄	全般	01 黄	委託先候補者選定委員会	030	5				9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37 黄	全般	01 黄	障害者雇用総合サポートセンター定例会	040	5				9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37 黄	企業支援	02 緑	企業支援業務 例規	010	11	歴	価		9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37 黄	企業支援	02 緑	企業支援業務 通知・報告	020	3				9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37 黄	企業支援	02 緑	企業支援業務 照会・回答	030	3				9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37 黄	企業支援	02 緑	企業支援業務 委託契約	040	5				9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37 黄	企業支援	02 緑	企業支援業務 実施状況	050	5				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	企業支援	02	緑	企業支援業務 広報	060	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	企業支援	02	緑	企業支援業務 資料	070	1			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ 例規	010	11	歴	価	9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 通知・報告	020	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 照会・回答	030	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 実施状況	040	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 広報	050	1			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 資料	060	1			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	定着支援	04	赤	定着支援業務 例規	010	11	歴	価	9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	定着支援	04	赤	定着支援業務 通知・報告	020	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	定着支援	04	赤	定着支援業務 照会・回答	030	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	定着支援	04	赤	定着支援業務 委託契約	040	5			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	定着支援	04	赤	定着支援業務 実施状況	050	5			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	定着支援	04	赤	定着支援業務 広報	060	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	定着支援	04	赤	定着支援業務 資料	070	1			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	定着支援	04	赤	I C T活用型教育訓練事業	080	5		常	Z	11	2	
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓事業	05	青	障害者雇用開拓員	010	5		価	9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓事業	05	青	障害者雇用開拓 通知・報告	020	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓事業	05	青	障害者雇用開拓 照会・回答	030	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	37	黄	障害者雇用開拓事業	05	青	障害者雇用開拓 実施状況	040	5			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	懸案	01	黄	懸案	010	1未			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	担当全般 例規	010	11		価	10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	担当全般 通知・報告(4月~6月)	020	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	担当全般 通知・報告(7月~9月)	030	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	担当全般 通知・報告(10月~12月)	040	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	担当全般 通知・報告(1月~3月)	050	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	担当全般 照会・回答(4月~6月)	060	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	担当全般 照会・回答(7月~9月)	070	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	担当全般 照会・回答(10月~12月)	080	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	担当全般 照会・回答(1月~3月)	090	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	事務分掌・専決事項の指定	100	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	危機管理 例規	110	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	危機管理 通知・報告	120	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38	黄	担当全般	02	緑	危機管理 総合サポートセンター危機管理マニュアル	130	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	監査・検査	03	白	監査・検査 通知・報告	010	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	監査・検査	03	白	監査・検査 照会・回答	020	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	監査・検査	03	白	監査・検査 自己検査	030	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	県議会	04	赤	県議会 通知・報告	010	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	県議会	04	赤	県議会 照会・回答	020	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	県議会	04	赤	県議会 想定質問	030	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 例規	010	5			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 任用	040	5			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 服務	050	5			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 出勤簿・週休日振替簿	060	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	庁舎管理	06	黄	庁舎管理 通知・報告	010	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	庁舎管理	06	黄	庁舎管理 照会・回答	020	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	庁舎管理	06	黄	庁舎管理 申請	030	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	文書	07	緑	文書 通知・報告	010	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	文書	07	緑	ファイル基準表	020	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	会議	08 白	サポートセンター定例会議	010	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	会議	08 白	総合サポートセンター運営連携会議	020	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	会議	08 白	雇用を進める会議	030	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	会議	08 白	その他の会議	040	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	研修	09 赤	研修	010	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	普及啓発・広報 例規	010	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	普及啓発・広報 通知・報告	020	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	普及啓発・広報 照会・回答	030	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	サポセンだより作成・配布	040	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	動画	050	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	その他パンフレット類作成・配布	060	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	ホップ・ステップ・チャレンジ事業（登録）	070	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	ホップ・ステップ・チャレンジ事業（取材）	080	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	ホップ・ステップ・チャレンジ事業（ホームページ）	090	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	ホームページ（ホップステップチャレンジ除く）	100	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	普及啓発・広報	10 青	彩の国だよりほか広報媒体掲載	110	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	障害者ワークフェア	11 黄	ワークフェア 通知・報告	010	1			10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者ワークフェア	11 黄	ワークフェア 作業部会	020	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者ワークフェア	11 黄	ワークフェア その他資料	030	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	財務全般	12 緑	財務全般 通知・報告	010	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	財務全般	12 緑	財務全般 照会・回答	020	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	予算・決算	13 白	予算 通知・報告	010	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	予算・決算	13 白	当初予算要求	020	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	予算・決算	13 白	予算関係資料	030	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	予算・決算	13 白	決算 通知・報告	040	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	予算・決算	13 白	決算見込み	050	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	予算・決算	13 白	決算関係資料	060	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	支出	14 赤	支出命令書	010	5			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	総合サポートセンター運営・管理	15 青	センター運営・管理 例規	010	5		価	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	総合サポートセンター運営・管理	15 青	センター運営・管理 通知・報告	020	1		価	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	総合サポートセンター運営・管理	15 青	センター運営・管理 照会・回答	030	1		価	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	総合サポートセンター運営・管理	15 青	センター運営・管理 実績報告	040	5		価	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者雇用開拓	16 黄	障害者雇用開拓 例規	010	5		価	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者雇用開拓	16 黄	障害者雇用開拓 通知・報告	020	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	障害者雇用開拓	16 黄	障害者雇用開拓 照会・回答	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	障害者雇用開拓	16 黄	障害者雇用開拓 資料	040	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	企業支援	17 緑	企業支援業務 例規	010	5		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	企業支援	17 緑	企業支援業務 通知・報告	020	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	企業支援	17 緑	企業支援業務 照会・回答	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	企業支援	17 緑	企業支援業務 委託契約	040	5		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	企業支援	17 緑	企業支援業務 実施状況（実績報告）	050	5			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	定着支援	18 白	定着支援業務 例規	010	5		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	定着支援	18 白	定着支援業務 通知・報告	020	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	定着支援	18 白	定着支援業務 照会・回答	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	定着支援	18 白	定着支援業務 委託契約	040	5		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	定着支援	18 白	定着支援業務 実施状況（実績報告）	050	5			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	埼玉労働局	19 赤	埼玉労働局 例規	010	5		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	埼玉労働局	19 赤	埼玉労働局 通知・報告	020	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	埼玉労働局	19 赤	埼玉労働局 照会・回答	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	埼玉労働局	19 赤	埼玉労働局 会議	040	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38 黄	埼玉労働局	19 赤	埼玉労働局 ハローワーク会議	050	1			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者就職面接会	20 青	面接会 通知・報告	010	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者就職面接会	20 青	面接会 照会・回答	020	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者就職面接会	20 青	面接会 手話通訳	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者就職面接会	20 青	面接会 広報	040	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者就労支援センター	21 黄	市町村障害者就労支援センター 例規	010	11		価	11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者就労支援センター	21 黄	市町村障害者就労支援センター 通知・報告	020	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者就労支援センター	21 黄	市町村障害者就労支援センター 照会・回答	030	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	障害者就労支援センター	21 黄	市町村障害者就労支援センター 調査・情報	040	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	市町村補助金	22 緑	市町村障害者就労支援センター補助金 要綱	010	11	歴		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	市町村補助金	22 緑	市町村障害者就労支援センター補助金 その他	020	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	就業・生活支援センター	23 白	就業・生活支援センター 例規	010	11	歴		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	就業・生活支援センター	23 白	就業・生活支援センター 通知・報告	020	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	就業・生活支援センター	23 白	就業・生活支援センター 照会・回答	030	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	就業・生活支援センター	23 白	就業・生活支援センター 申請・推薦	040	5			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	就業・生活支援センター	23 白	就業・生活支援センター 指定	050	11	歴		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	就業・生活支援センター	23 白	就業・生活支援センター 変更届	060	5			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	38 黄	就業・生活支援センター	23 白	事業計画・収支予算届出	070	5			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	就業・生活支援センター	23	白	事業報告・収支決算届出	080	5					
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	就業・生活支援センター	23	白	就業・生活支援センター 調査・情報	090	3					
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	赤	連絡協議会 例規	010	11	歴	価			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	赤	連絡協議会 通知・報告	020	1					
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	赤	連絡協議会 照会・回答	030	1					
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	赤	連絡協議会 全体会議	040	3					
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	赤	連絡協議会 ブロック会	050	3					
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	赤	連絡協議会 資料	060	3					
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	新型コロナウイルス関係	25	青	新型コロナウイルス関係 通知・報告	010	1					
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	新型コロナウイルス関係	25	青	新型コロナウイルス関係 ニュースレター	020	1					
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	38	黄	新型コロナウイルス関係	25	青	新型コロナウイルス関係 ガイドライン	030	1					
障害者・若年者支援担当	懸案	39	黄	懸案	01	黄	懸案	010	1未					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	担当全般 例規	010	11		価			
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	担当全般 通知・報告	020	3					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	担当全般 照会・回答（4月～6月）	030	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	担当全般 照会・回答（7月～9月）	040	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	担当全般 照会・回答（10月～12月）	050	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	担当全般 照会・回答(1月～3月)	060	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	担当全般 国からの照会・回答	070	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	他県からの照会・回答	080	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	経済団体への要請	090	3					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	無料職業紹介事業	100	11	歴				
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	担当全般	01	緑	担当全般 その他	110	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	会議 通知・報告	010	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	会議 照会・回答	020	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	会議等出張・派遣依頼文書	030	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	労働局高校新卒面接会	040	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	一都三県雇用対策連絡会議	050	3					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	一都三県ジョブカフェ連絡会議	060	3					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	青少年課ネットワーク会議	070	3					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	高等学校就職問題検討会議	080	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	その他会議(4月～9月)	090	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	会議全般	02	白	その他会議(10月～3月)	100	1					
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	広聴広報 照会・回答	010	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	記者発表資料	020	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	記者取材事項記録	030	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	新聞記事	040	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	「彩の国だより」	050	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	「彩の国メールマガジン」	060	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	ホームページ	070	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	テレビ・ラジオ	080	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	チラシ（県事業）	090	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	チラシ（他県事業）	100	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	その他広報媒体	110	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	広聴広報	03	赤	「知事への提言」	120	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	監査・検査	04	青	監査事務局実地監査	010	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	監査・検査	04	青	監査事務局委員監査	020	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	監査・検査	04	青	その他監査	030	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	担当全般	40	緑	計画	05	黄	5か年計画等	010	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	41	緑	県議会	01	緑	県議会 照会・回答	010	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	41	緑	県議会	01	緑	議員照会事項	020	1			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
障害者・若年者支援担当	県議会	41 緑	県議会	01 緑	6月答弁資料	030	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	41 緑	県議会	01 緑	9月答弁資料	040	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	41 緑	県議会	01 緑	12月答弁資料	050	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	41 緑	県議会	01 緑	2月答弁資料	060	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	41 緑	常任委員会	02 白	6月常任委員会	010	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	41 緑	常任委員会	02 白	9月常任委員会	020	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	41 緑	常任委員会	02 白	12月常任委員会	030	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	41 緑	常任委員会	02 白	2月常任委員会	040	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	財務	42 赤	予算	01 赤	当初予算調書	010	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	財務	42 赤	予算	01 赤	補正予算調書	020	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	統計資料	43 青	学卒関係	01 青	学卒関係統計資料	010	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	統計資料	43 青	若年求職者関係	02 黄	若年求職者関係統計資料	010	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	若年者地域連携事業	44 緑	若年者地域連携事業	01 緑	若年者地域連携	010	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	雇用対策協議会	01 白	雇用対策協議会 例規	010	11		価	12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	雇用対策協議会	01 白	雇用対策協議会 通知・報告	020	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	雇用対策協議会	01 白	雇用対策協議会 照会・回答	030	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	雇用対策協議会	01 白	雇用対策協議会 補助金	040	5			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	雇用対策協議会	01 白	雇用対策協議会 定期代議員会	050	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	雇用対策協議会	01 白	行政機関と協議会の連絡会議	060	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	雇用対策協議会	01 白	各種会議	070	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	雇用対策協議会	01 白	面接会	080	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	「雇用対策」編集	02 赤	「雇用対策」編集 例規	010	11			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	「雇用対策」編集	02 赤	「雇用対策」編集 通知・報告	020	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	「雇用対策」編集	02 赤	「雇用対策」編集 照会・回答	030	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	45 白	「雇用対策」編集	02 赤	「雇用対策」編集 編集会議	040	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	ヤンキャリ就職支援	46 青	ヤンキャリ就職支援	01 青	ヤンキャリ事故報告・苦情等	010	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	ヤンキャリ就職支援	46 青	ヤンキャリ就職支援	01 青	ジョブカフェ評価	020	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	ヤンキャリ就職支援	46 青	ヤンキャリ就職支援	01 青	PCリース	030	5			12	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 例規	010	11		価	12	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 通知・報告	020	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 照会・回答	030	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 委託契約	040	5			12	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 実績報告	050	5			12	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 広報	060	1			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 打合せ	070	1			12	1			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 研修	080	1			12	1			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 合同企業説明会・面接会	090	1			12	1			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 企業セミナー	100	1			12	1			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 アドバイザー派遣	110	1			12	1			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 苦情・事故	120	1			12	1			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 次年度委託準備	130	5			12	1			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 地方交付金	140	5			12	1			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 その他	150	1			12	2			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	(H27)わかもの仕事チャレンジ 委託契約	160	1未		延	13	1		H27年度完結、価値消滅後	
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	47 黄	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01 黄	(H27)わかもの仕事チャレンジ 実績報告	170	1未		延	13	1		H27年度完結、価値消滅後	
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48 緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01 緑	ジモト就職促進モデル構築事業 例規	010	11		価	12	2			
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48 緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01 緑	ジモト就職促進モデル構築事業 通知・報告	020	3			12	2			
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48 緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01 緑	ジモト就職促進モデル構築事業 照会・回答	030	1			12	2			
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48 緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01 緑	ジモト就職促進モデル構築事業 会議	040	3			12	2			
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48 緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01 緑	ジモト就職促進モデル構築事業 企業・大学交流会	050	3			12	2			
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48 緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01 緑	ジモト就職促進モデル構築事業 同企業面接会	060	3			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 合同企業面接会	070	3		12	2		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 WEB企業説明	080	3		12	2		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 WEB企業説明	090	3		12	2		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 企業登壇型セミナー	100	3		12	2		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 経営者向けセミナー	110	3		12	2		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業の他面接会	120	3		12	2		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 ヨブフェス	130	3		13	1		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 デル構築	140	3		13	1		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 デル構築	150	3		13	1		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 デル構築	160	3		13	1		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 デル構築	170	3		13	1		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 デル構築	180	3		13	1		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 活に役立つ埼玉県企業ガイド	190	3		13	1		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 委託契約	200	3		12	2		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 実績報告	210	5		12	2		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業 次年度契約準備	220	5		12	2		
障害者・若年者支援担当	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	48	緑	県内大学生のためのキャリア教育・就職活動	01	緑	ジモト就職促進モデル構築事業の他	230	5		12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号									
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 例規	010	11			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 通知・報告	020	3			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 照会・回答	030	1			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 会議	040	3			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 広報	050	1			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 保護者セミナー・出張プレ相談	060	3			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター アウトリーチ支援	070	3			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 契約	080	5			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 業務状況報告書	090	3			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 業務完了報告書	100	5			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 賃貸借契約	110	5			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 打合せ報告	120	1			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 苦情・事故報告	130	1			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 次年度契約準備	140	5			13	2		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	49 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター その他	150	5			13	2		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	50 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 例規	010	11		価	13	2		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	50 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 通知・報告	020	3			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	50 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 照会・回答	030	1			13	2			
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	50 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 会議	040	3			13	2			
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	50 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	かわぐち若者サポートステーション 推薦	050	3			13	2			
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	50 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 同意	060	3			13	2			
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	50 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション その他	070	3			13	2			
就業・求人相談担当	懸案	51 青	就業相談担当 懸案	01 青	懸案	010	1未			3	1		個人別	
就業・求人相談担当	懸案	51 青	就業相談担当 懸案	01 青	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴						
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	総務	01 黄	総務 全般	010	1			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	総務	01 黄	事務分掌表	020	1			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	総務	01 黄	事務引継書	030	3			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	総務	01 黄	専決事項の指定	040	1			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	総務	01 黄	復命書	050	3			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	総務	01 黄	特別休暇申請添付書類	060	3			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	総務	01 黄	USB台帳	070	11		価	3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	議会	02 緑	議会 全般	010	1			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	議会	02 緑	議会 代表及び一般質問	020	1			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	52 黄	議会	02 緑	議会 委員会	030	1			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	52	黄	文書	03	白	文書 全般	010	1			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	52	黄	文書	03	白	ファイル基準表	020	11			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	52	黄	文書	03	白	重要な文書の持ち出し台帳	030	3			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	52	黄	検査・監査	04	赤	検査・監査 結果等	010	1			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	52	黄	財務・予算・決算	05	青	財務・予算・決算 通知報告	010	1			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	52	黄	財務・予算・決算	05	青	財務・予算・決算 照会回答	020	1			3	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	52	黄	財務・予算・決算	05	青	消耗品出納簿	030	3					H-38		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 例規	010	11		価	3	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 通知・報告・照会・回答(4月～9月)	020	1			3	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 通知・報告・照会・回答(10月～3月)	030	1			3	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	各種団体要望	040	1			3	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 契約関係	050	5			3	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 各種マニュアル	060	1			3	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター ご利用者からの問い合わせ等	070	3		常	3	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 料金受取人払申請	080	1			3	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 料金受取人払 交付証	090	1			3	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター PCセキュリティ	100	5			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
												キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外	
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	全般	01	黄	しごとセンター 次年度選定	110	5			3	1		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	しごとセンター	全般	01	黄	しごとセンター 定例打ち合わせ	120	5			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	庁舎管理 例規	010	11		価	3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	庁舎管理 通知報告照会回答	020	1			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	各種委員会	030	1			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	行政財産使用許可	040	5			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	調定伺い	050	5			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	庁舎管理 契約書	060	5			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費)	070	5			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	支出負担行為兼支出命令書(光熱水費)	080	5			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	支出負担行為兼支出命令書(委託料)	090	5			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	支出負担行為兼支出命令書(負担金)	100	5			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	支出負担行為兼支出命令書(使賃料)	110	5			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	防火防災管理	120	3			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	セミナー室	130	1			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	駐輪場	140	1			3	2		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理		02	緑	カードキー管理簿	150	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
						キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外									
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	庁舎管理	02	緑	庁舎管理 契約書（平成25年度）	160	1未		延		3	2		H25年度完結 、価値消滅後
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	広報	03	白	彩の国だより	010	1				3	2		
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	広報	03	白	記者発表・資料提供	020	1				3	2		
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	広報	03	白	ホームページ	030	1				2	1		
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	広報	03	白	チラシ・リーフレット	040	1				2	1		
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	広報	03	白	視察・見学	050	1				2	1		
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	広報	03	白	その他広報	060	1				2	1		
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	広報	03	白	屋外広告物（道路占用許可）	070	3		常		2	1		
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	利用者データ等	04	赤	ご利用者シート	010	1		常		H1			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	利用者データ等	04	赤	個人情報の提供についての同意書	020	1		常		H1			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	利用者データ等	04	赤	利用者データベース	030	3		常	PC				
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	利用者データ等	04	赤	利用者日報	040	1				H1			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	利用者データ等	04	赤	利用者データ等 アンケート	050	1		価		H1			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	利用者データ等	04	赤	利用者データ等 就職状況調査	060	3				2	1		
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	利用者データ等	04	赤	コンサルティング予約表	070	1		価		H1			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	利用者データ等	04	赤	PC利用簿	080	1		価		H1			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	53	黄	利用者データ等	04	赤	コンサルティング・セミナー等利用 証明書	090	5				H1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	会議	05	青	しごとセンター連絡会議	010	1			2	1		
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	53	黄	会議	05	青	その他会議	020	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	全般	01	黄	例規	010	11		価	2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	全般	01	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	全般	01	黄	その他	030	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	会議	02	緑	一都三県ジョブカフェ連絡会議	010	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	会議	02	緑	その他の会議	020	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	広報	03	白	記者発表・資料提供	010	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	広報	03	白	彩の国だより	020	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	広報	03	白	ホームページ	030	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	広報	03	白	セミナーチラシ・リーフレット	040	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	広報	03	白	その他広報	050	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	利用者データ	04	赤	利用者日報	010	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	利用者データ	04	赤	委託事業者実績報告	020	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	利用者データ	04	赤	就職状況確認	030	1			2	1		
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	利用者データ	04	赤	ジョブカフェ	040	5					H-40	
就業・求人相談担当	若者コーナー		54	黄	利用者データ	04	赤	その他	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
就業・求人相談担当	若者コーナー	54 黄	資料	05 青	図書購入	010	1			2	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	54 黄	資料	05 青	配架・回覧	020	1未			2	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	54 黄	就職支援事業	06 黄	心理カウンセリング	010	1			2	2				
就業・求人相談担当	若者コーナー	54 黄	就職支援事業	06 黄	セミナー全般	020	1			2	2				
就業・求人相談担当	若者コーナー	54 黄	就職支援事業	06 黄	就活基本	030	1			2	2				
就業・求人相談担当	若者コーナー	54 黄	就職支援事業	06 黄	その他セミナー	040	1			2	2				
就業・求人相談担当	地域連携事業	55 緑	地域連携事業全般	01 緑	通知・報告・照会・回答	010	1			2	2				
就業・求人相談担当	地域連携事業	55 緑	地域連携事業全般	01 緑	労働局との連絡・調整	020	1未		価			H-1			
就業・求人相談担当	地域連携事業	55 緑	地域連携事業全般	01 緑	会議	030	1			2	2				
就業・求人相談担当	地域連携事業	55 緑	地域連携事業全般	01 緑	セミナー	040	3			2	2				
就業・求人相談担当	地域連携事業	55 緑	地域連携事業全般	01 緑	合同企業説明会（高校生対象）	050	1			2	2				
就業・求人相談担当	地域連携事業	55 緑	地域連携事業全般	01 緑	企業情報シート	060	1			2	2				
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	56 白	ミドルコーナー事業	01 白	ミドルコーナー 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2				
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	56 白	ミドルコーナー事業	01 白	ミドルコーナー 就職相談	020	1			2	2				
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	56 白	ミドルコーナー事業	01 白	ミドルコーナー セミナー（チラシ）	030	1			2	2				
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	56 白	ミドルコーナー事業	01 白	ミドルコーナー セミナー（基本・シニアと共同）	040	1			2	3				
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	56 白	ミドルコーナー事業	01 白	ミドルコーナー セミナー（特別・シニアと共同）	050	1			2	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	56	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー ミドル単独)	セミナー（特別・	060	1		2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	56	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー ミドル単独)	セミナー（企業向 け)	070	1		2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	56	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー	利用状況	080	1		2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー	通知・報告・照会 ・回答	010	1		2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー	就職相談	020	1		2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー	セミナー（チラシ)	030	1		2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー シニア単独)	セミナー（特別・	040	1		2	3		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー	セミナー（企業向 け)	050	1		2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー	利用状況	060	1		2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	セカンドキャリアセンター	全般	070	1		2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	セカンドキャリアセンター	実績報 告	080	1		2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	セカンドキャリアセンター	月例ミ ーティング	090	1		2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	57	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニア情報ブース		100	1		2	2		
就業・求人相談担当	女性コーナー	58	青	女性コーナー事業	01	青	女性	通知・報告・照会・回答	010	1		1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	58	青	女性コーナー事業	01	青	女性	就職相談	020	1		1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	58	青	女性コーナー事業	01	青	女性	セミナー（全般）	030	1		1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	58	青	女性コーナー事業	01	青	女性	セミナー（共催）	040	1		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
就業・求人相談担当	女性コーナー	58 青	女性コーナー事業	01 青	女性 セミナー（チラシ）	050	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	59 黄	福祉人材就職コーナー	01 黄	福祉人材就職コーナー 通知・報告 ・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	59 黄	福祉人材就職コーナー	01 黄	福祉人材就職コーナー 連絡会議	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	59 黄	福祉人材就職コーナー	01 黄	福祉人材就職コーナー セミナー	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	59 黄	福祉人材就職コーナー	01 黄	福祉人材就職コーナー その他	040	1			1	1		
就業・求人相談担当	求人情報ライブラリー	60 緑	求人情報ライブラリー	01 緑	求人情報ライブラリー 通知・報告 ・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	求人情報ライブラリー	60 緑	求人情報ライブラリー	01 緑	求人情報ライブラリー その他	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	企業人材サポートデスク	01 白	例規	010	11		価	4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	企業人材サポートデスク	01 白	通知・報告	020	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	企業人材サポートデスク	01 白	照会・回答（国・県）	030	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	企業人材サポートデスク	01 白	照会・回答（庁内）	040	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	企業人材サポートデスク	01 白	照会・回答（その他）	050	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	企業人材サポートデスク	01 白	全般	060	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	企業人材サポートデスク	01 白	人材シェアマッチング	070	5						
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	会計年度任用職員	02 赤	公募・採用	010	5			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	会計年度任用職員	02 赤	出勤簿・休暇簿	020	3			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61 白	会計年度任用職員	02 赤	事故対応	030	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド	分類番号		色	第2ガイド	分類番号		色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		電子文書	電子文書以外															
			キャビネット番号			引き出し番号	キャビネット以外											
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61		白	会議	03		青	国	010	1				4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61		白	会議	03		青	ハローワーク	020	1				4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61		白	会議	03		青	県関係課室・地域機関	030	1				4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61		白	県議会	04		黄	一般質問	010	1				4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	61		白	県議会	04		黄	照会・回答(国・他県)	020	1				4	1		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	62		緑	企業訪問記録票	01		緑	相談・訪問記録	010	1				2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	62		緑	多様な人材の雇用に関するセミナー	02		白	通知・報告	010	1				2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	62		緑	多様な人材の雇用に関するセミナー	02		白	照会・回答	020	1				2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	62		緑	多様な人材の雇用に関するセミナー	02		白	広報	030	5				2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	62		緑	多様な人材の雇用に関するセミナー	02		白	資料	040	1				2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	62		緑	求人票	03		赤	求人票	010	1				2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63		青	企業面接会	01		青	申込・参加決定	010	3				2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63		青	企業面接会	01		青	資料	020	1				2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63		青	企業面接会	01		青	実績報告	030	5				2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63		青	レインボー面接会	02		黄	例規	010	11		価		2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63		青	レインボー面接会	02		黄	通知・報告	020	1				2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63		青	レインボー面接会	02		黄	照会・回答	030	1				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	レインボー面接会	02 黄	広報	040	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	レインボー面接会	02 黄	会議	050	3			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	レインボー面接会	02 黄	資料	060	3			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	レインボー面接会	02 黄	契約	070	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	レインボー面接会	02 黄	実施状況	080	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	レインボー面接会	02 黄	実績報告	090	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	出張企業面接会	03 緑	例規	010	11		常	2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	出張企業面接会	03 緑	通知・報告	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	出張企業面接会	03 緑	照会・回答	030	1			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	出張企業面接会	03 緑	広報	040	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	出張企業面接会	03 緑	会議	050	3			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	出張企業面接会	03 緑	資料	060	3			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	出張企業面接会	03 緑	契約	070	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	出張企業面接会	03 緑	実施状況	080	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	63 青	出張企業面接会	03 緑	実績報告	090	5			2	2		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	総務	01 白	総務 全般	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	総務	01 白	事務分掌表	020	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	総務	01 白	事務引継書	030	3			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	総務	01 白	専決事項の指定	040	1			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	総務	01 白	復命書	050	3			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	総務	01 白	特別休暇申請添付書類	060	3			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	総務	01 白	USB台帳	070	11		価	1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	議会	02 赤	議会 全般	010	1			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	議会	02 赤	議会 代表及び一般質問	020	1			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	議会	02 赤	議会 委員会	030	1			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	議会	02 赤	照会・回答(国・他県)	040	1			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	文書	03 青	文書 全般	010	1			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	文書	03 青	ファイル基準表	020	11			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	文書	03 青	重要な文書の持ち出し台帳	030	3			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	監査・検査	04 黄	検査・監査 結果等	010	1			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	財務・予算・決算	05 緑	財務・予算・決算 通知・報告	010	1			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	財務・予算・決算	05 緑	財務・予算・決算 照会・回答	020	1			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	財務・予算・決算	05 緑	消耗品出納簿	030	3			1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64 白	財務・予算・決算	05 緑	行政財産使用許可	040	5			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド	分類番号		色	第2ガイド	分類番号		色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		電子文書	電子文書以外															
			キャピネット番号			キャピネット以外												
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64	白	財務・予算・決算	05	緑	調定伺い	050	5					1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64	白	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為決議書	060	5					1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64	白	財務・予算・決算	05	緑	支出命令書	070	5					1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64	白	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費)	080	5					1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64	白	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(印刷製本費)	090	5					1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64	白	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(役務費)	100	5					1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64	白	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(使用料及び賃借料)	110	5					1	1			
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	64	白	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(負担金)	120	5					1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	例規	010	11			価		1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	通知・報告	020	1					1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	照会・回答(国・県)	030	1					1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	照会・回答(庁内)	040	1					1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	照会・回答(その他)	050	1					1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	全般	060	1					1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65	白	会計年度任用職員	02	赤	人材総合相談員 出勤簿・休暇簿	010	3					1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65	白	会計年度任用職員	02	赤	事故対応	020	3					1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65	白	会議	03	青	国・市	010	1					1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第 1 ガイド	分類番号		色	第 2 ガイド	分類番号		色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		電子文書	電子文書以外															
			キャビネット番号			引き出し番号	キャビネット以外											
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	会議	03		青	ハローワーク	020	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	会議	03		青	県関係課室・地域機関	030	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	広報	04		黄	ホームページ	010	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	広報	04		黄	チラシ	020	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	広報	04		黄	その他の広報	030	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	企業訪問記録票	05		緑	企業訪問記録票（4月～6月）	010	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	企業訪問記録票	05		緑	企業訪問記録票（7月～9月）	020	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	企業訪問記録票	05		緑	企業訪問記録票（10月～12月）	030	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	企業訪問記録票	05		緑	企業訪問記録票（1月～3月）	040	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	企業訪問記録票	05		緑	企業訪問記録票（大学連携）	050	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	相談記録票	06		白	相談記録票（4月～9月）	010	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	相談記録票	06		白	相談記録票（10月～3月）	020	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	求人票	07		赤	求人票	010	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	セミナー	08		青	通知・報告・照会・回答	010	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	セミナー	08		青	企業向けセミナー	020	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	セミナー	08		青	求職者向けセミナー	030	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65		白	セミナー	08		青	委託関係報告書	040	5				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65 白	企業面接会	09 黄	通知・報告・照会・回答	010	1			1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65 白	企業面接会	09 黄	申込・参加決定（ウエスタ川越実施）	020	3			1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65 白	企業面接会	09 黄	申込・参加決定（出張面接会）	030	3			1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65 白	企業面接会	09 黄	申込・参加決定（その他実施）	040	3			1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65 白	企業面接会	09 黄	資料	050	1			1	1			
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	65 白	企業面接会	09 黄	実績報告	060	5			1	1			
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	66 緑	文書	01 緑	通知・報告・照会・回答	010	1			1	1			
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	66 緑	会議	02 白	推進協議会設置要綱	010	5			1	1			
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	66 緑	会議	02 白	推進協議会	020	5			1	1			
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	66 緑	会議	02 白	その他の会議	030	5			1	1			
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	66 緑	補助金	03 赤	補助金関係 通知・報告	010	5			1	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							

