

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	懸案	01	白	調整担当	01	白	主査	010	1未	常		1	1		
調整担当	懸案	01	白	調整担当	01	白	主査	020	1未	常		1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	直轄（知事室長）	010	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	直轄（総合調整幹）	020	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	直轄（秘書課）	030	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	直轄（特別秘書）	040	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	直轄（報道担当）	050	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	5カ年計画	060	3			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	行財政改革プラン	070	3			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	課題と目標	080	3			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	D X	090	3			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	もし株・T-1G	100	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	埼玉応援団大集合	110	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	120	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（直轄）	130	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（企画総務課）	140	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（計画調整課）	150	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（改革推進課）	160	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（財政課）	170	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（地域政策課）	180	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（土地水政策課）	190	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（その他企画財政部）	200	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（総務部）	210	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（県民生活部）	220	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（危機管理防災部）	230	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（環境部）	240	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（福祉部）	250	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（産業労働部）	260	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（農林部）	270	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（県土整備部・都市整備部）	280	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（その他）	290	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	当初予算関係	300	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	補正予算関係	310	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（保健医療政策課）	320	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（感染症対策課）	330	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（国保医療課）	340	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（医療整備課）	350	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（医療人材課）	360	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（健康長寿課）	370	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（疾病対策課）	380	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（生活衛生課）	390	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（食品安全課）	400	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（薬務課）	410	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	知事記者会見	420	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	記者発表資料	430	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	部長秘書庶務	440	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整資料	02 青	厚生労働省関係	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整資料	02 青	その他政府関係	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理関係	03 黄	危機管理 通知・報告	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理関係	03 黄	危機管理 照会・回答	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理関係	03 黄	保健医療部危機管理マニュアル	030	1		常	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	業務継続計画	040	3	常		1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	埼玉県国民保護計画	050	1	常		1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	その他危機管理資料	060	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	防災 通知・報告	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	防災 照会・回答	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	九都県市合同防災訓練	030	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	非常参集訓練	040	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	地域防災計画	050	1	常		1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	その他防災関係資料	060	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国知事会	010	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	九都県市首脳会議	020	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	関東地方知事会	030	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国衛生部長会 通知・報告	040	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国衛生部長会 照会・回答	050	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国衛生部長会 要望書	060	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国衛生部長会 資料	070	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 通知・報告	080	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協 議会 照会・回答	090	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協 議会 資料	100	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	三県知事会議	110	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	その他	120	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	地域振興センター会議	010	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	市長会・町村長会	020	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	緊急経済対策本部会議	030	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	その他会議	040	1			1	2		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 例規	010	11		常	2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 通知・報告	020	3			2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 照会・回答	030	1			2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 資料	040	1			2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 その他	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	保健医療部内規	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	県議会 通知	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	県議会 照会・回答	080	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	議会キャップ会議	090	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	議会担当者会議	100	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	初顔合わせ・臨時会	110	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	6月定例会	120	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	9月定例会	130	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	12月定例会	140	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	2月定例会	150	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	決議書・意見書	160	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	議員照会等	02 緑	議会依頼調査	010	3			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	議員照会等	02 緑	議員照会	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	初顔合わせ	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（6月）	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（9月）	030	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（12月）	040	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（2月）	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（6月）	060	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（9月）	070	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（12月）	080	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	請願・陳情（2月）	090	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	決算特別委員会	100	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	予算特別委員会	110	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	5か年計画特別委員会	120	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	少子高齢福祉社会対策特別委員会	130	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	その他の特別委員会	140	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	視察（遠県）	150	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	視察（近県）	160	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	視察（県内）	170	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会資料	04	赤	議会概要	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会資料	04	赤	その他資料	020	1			2	1		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報 例規	010	11		常	2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報 通知・報告	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報 照会・回答	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報計画	040	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広報コンクール	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広報監会議	060	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報主幹会議	070	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（4月～5月）	010	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（6月～7月）	020	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（8月～9月）	030	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（10月～11月）	040	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（12月～1月）	050	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（2月～3月）	060	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（総合調整幹経由）	070	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	県政モニター	080	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	世論調査	090	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	県民コメント	100	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	個別広聴情報	110	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	広聴 資料	120	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広報	03	緑	広報 その他	010	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広報	03	緑	彩の国だより原稿（4月～6月）	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広報	03	緑	彩の国だより原稿（7月～9月）	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06	青	広報	03	緑	彩の国だより原稿（10月～12月）	040	1			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（1月～3月）	050	1				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	原稿 その他	060	1				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより	070	1				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	広報誌 その他	080	1				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	ミニコミ紙	090	1				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	政府要望（前期）	010	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	政府要望（個別）	020	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	政党要望	030	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	市長会・町村長会要望	040	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	市町村要望（個別）	050	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	広域市町村圏要望（個別）	060	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	衛生関係団体	070	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	福祉関係団体	080	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	労働団体	090	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	消費者団体	100	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	その他団体	110	3				2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	要望・陳情 その他	120	3				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状(送付分)	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状(4～6月)	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状(7～9月)	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状(10～12月)	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状(1～3月)	050	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	知事・副知事あいさつ状照会	060	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料(4月～6月分)	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料(7月～9月分)	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料(10月～12月分)	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料(1月～3月分)	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料(4月～6月分)	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料(7月～9月分)	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料(10月～12月分)	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料(1月～3月分)	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	月間行事予定表	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	週間行事予定表	030	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表（4月～6月）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表（7月～9月）	050	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表（10月～12月）	060	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表（1月～3月）	070	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	交際費	05	白	交際費 通知	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	交際費	05	白	交際費現金出納簿・支出証拠書	020	5			2	2		
総務経理担当	懸案	08	赤	総務経理担当	01	赤	懸案フォルダ（主査）	010	1未			4	1		
総務経理担当	懸案	08	赤	総務経理担当	01	赤	懸案フォルダ（担当）	020	1未			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	総務全般例規	010	11		価	4	1		（法）
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	総務全般通知・報告（4月～6月）	020	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	総務全般通知・報告（7月～9月）	030	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	総務全般通知・報告（10月～12月）	040	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	総務全般通知・報告（1月～3月）	050	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	総務全般照会・回答（4月）	060	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	総務全般照会・回答（5月）	070	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	総務全般照会・回答（6月）	080	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	総務全般照会・回答（7月）	090	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(8月)	100	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(9月)	110	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(10月)	120	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(11月)	130	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(12月)	140	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(1月)	150	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(2月)	160	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(3月)	170	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	事務分掌	180	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	事務引継書	190	5			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	職員派遣依頼	200	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	会議等出席伺い	210	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	会議復命書	220	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	研修	230	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	県庁LAN全般	240	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	県庁LAN(通知・報告)	250	1			4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	県庁LAN(照会・回答)	260	1			4	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	IT推進会議	270	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	防災	280	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	庁舎管理	290	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書 例規	010	11		差	4	2		(法)
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	ファイル基準表	040	11			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書保存(引継)台帳	050	10		価	4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書廃棄(予定)台帳	060	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	情報公開	070	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書管理台帳	080	11			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	情報公開電算入力文書目録	090	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	例文登録	100	11		価	4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書事務自己点検表	110	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	公印使用簿	120	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	公印印影印刷自己点検表	130	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	監査・検査	03	緑	監査・検査・通知・報告	010	1			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	総務	09	青	監査・検査	03	緑	監査・検査・照会・回答	020	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	監査・検査	03	緑	定期監査（職員予備監査）	030	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	監査・検査	03	緑	会計実地検査	040	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	監査・検査	03	緑	監査委員監査	050	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	監査・検査	03	緑	行政監察	060	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	監査・検査	03	緑	会計検査院検査	070	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	監査・検査	03	緑	包括外部監査	080	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	監査・検査	03	緑	その他の検査	090	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	環境	04	白	環境通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	環境	04	白	環境マネジメントシステム	020	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	環境	04	白	グリーン調達	030	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	環境	04	白	公用車関係	040	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	議会	05	赤	6月議会	010	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	議会	05	赤	9月議会	020	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	議会	05	赤	12月議会	030	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	議会	05	赤	2月議会	040	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	議会	05	赤	特別委員会	050	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外			
総務経理担当	総務	09 青	議会	05 赤	政党要望	060	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	予算	06 青	(予算)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	総合計画	07 黄	(計画)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2			
総務経理担当	人事	10 緑	人事	01 緑	人事 例規	010	11		価	5	1			(法)
総務経理担当	人事	10 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告	020	1			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	人事	01 緑	人事報告書	030	1			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	人事	01 緑	身上記録(変更届)書	040	1			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	(サービス)例規	010	11		価	5	1			(法)
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	(サービス)通知・報告・照会・回答	020	1			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	各種証明書	030	3			5	1			現年度扱い
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	勤務整理簿	040	3			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	勤務状況報告	050	3			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	休日・時間外勤務命令簿	060	3			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	管理職員特別勤務手当実績簿	070	3			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	職務専念義務免除願簿	080	3			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	出勤簿・休暇簿	090	3			5	1			
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	週休日振替簿	100	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	代休日指定簿	110	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	時差通勤勤務指定変更簿	120	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	サービス	02 白	休憩時間勤務命令簿	130	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	(給与)例規	010	11		価	5	1		(法)
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	(給与)通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	各種証明書	030	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	時間外単価表	040	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	諸報告(電算報告以外)	050	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	給与支払簿	060	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	児童手当支給状況報告	070	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	児童手当受給者台帳	080	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	住居手当認定簿	090	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	扶養親族簿	100	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	通勤届	110	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	時間外勤務命令簿	120	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 1	03 赤	管理職員特別勤務実績簿	130	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 緑	給与 2	04 青	扶養控除申告書	010	11		送	5	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	人事	10	緑	給与 2	04	青	住民税	020	5			5	1		
総務経理担当	人事	10	緑	給与 2	04	青	源泉徴収票	030	10			5	1		
総務経理担当	人事	10	緑	給与 2	04	青	年末調整	040	10			5	1		
総務経理担当	人事	10	緑	給与 2	04	青	給与の口座振替申出書	050	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10	緑	給与 2	04	青	派遣職員関係	060	3			5	1		
総務経理担当	人事	10	緑	旅費	05	黄	旅費 例規	010	11		価	5	2		(法)
総務経理担当	人事	10	緑	旅費	05	黄	旅費 通知・報告	020	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	旅費	05	黄	復命書	030	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	旅費	05	黄	受領書	040	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	旅費	05	黄	旅行命令簿	050	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	会計年度任用職員職員例規	010	11		価	5	2		(法)
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	会計年度任用職員通知報告	020	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	会計年度任用職員職員照会回答	030	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	採用関係	040	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	雇用伺い	050	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	源泉徴収・給与支払報告書・年末調整	060	10			5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	社会保険	070	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	人事	分類番号	色	会計年度任用職員・非常勤職員					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	雇用保険	080	3							
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	通勤届	090	5		常		5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	特別徴収	100	3				5	2		
総務経理担当	人事	10	緑	会計年度任用職員・非常勤職員	06	緑	出勤簿・休暇簿	110	3				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	白	福利厚生全般	01	白	(福利厚生)例規	010	11		価		5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11	白	福利厚生全般	01	白	(福利厚生)通知・報告・照会・回答	020	1				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	白	健康管理	02	赤	例規	010	11		価		5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11	白	健康管理	02	赤	通知・報告・照会・回答	020	1				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	030	5				5	2		最終健診後
総務経理担当	福利厚生	11	白	健康管理	02	赤	個人表	040	11		送		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	白	互助会・共済組合	03	青	例規	010	11		価		5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11	白	互助会・共済組合	03	青	通知・報告	020	1				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	白	財形貯蓄	04	黄	例規	010	11		価		5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11	白	財形貯蓄	04	黄	財産形成貯蓄申込書	020	3				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	白	財形貯蓄	04	黄	財産形成貯蓄制度	030	11		送		5	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	例規	010	11		価		6	1		(法)
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	(財務全般)通知・報告	020	1				6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	(財務全般)照会・回答	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画書	040	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	財務会計修正報告	050	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	更正通知書	060	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	入札参加者選定委員会・銘柄選定委員会	070	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	公共調達改革	080	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	収入支出予定登録	090	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	債権者登録	100	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	歳入歳出予算整理表	010	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	(予算管理)通知・報告	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	(予算管理)照会・回答	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	流用伺い	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	執行見積書	050	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	繰越	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	通知・報告	010	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	(予算)照会・回答(上半期)	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	(予算)照会・回答(下半期)	030	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	予算書	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	配当要求伺い	050	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	歳出予算配当書	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	令達書（一般管理費）	070	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	令達書（人事管理費）	080	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	令達書（社会福祉総務費）	090	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	令達書（公衆衛生総務費）	100	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	令達書（環境衛生総務費）	110	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	令達書（保健所費）	120	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	令達書（医薬総務費）	130	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	令達書（その他）	140	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任（受）給与費	150	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任（受）衛生行政推進費	160	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任（受）その他	170	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任（任）	180	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	予備費充当書	190	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	歳出内訳整理表	200	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	歳出予算事業別節別整理表	210	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	諸元	220	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	事務事業の見直し	230	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	予算見積調書	240	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	使用料・手数料の見直し	250	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	記者発表資料	260	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	歳出予算の事業概要	270	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	公共事業施行状況調	280	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	補正予算	04	青	6月補正	010	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	補正予算	04	青	9月補正	020	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	補正予算	04	青	12月補正	030	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	補正予算	04	青	2月補正	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	決算	05	黄	(決算)通知・報告	010	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	決算	05	黄	(決算)照会・回答	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	決算	05	黄	決算書	030	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	決算	05	黄	決算調書	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	決算	05	黄	決算見込	050	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務	12	緑	決算	05	黄	決算統計	060	3						
総務経理担当	財務	12	緑	決算	05	黄	決算特別委員会	070	3						
総務経理担当	財務	12	緑	決算	05	黄	決算事項別明細書説明調書	080	3						
総務経理担当	財務	12	緑	決算	05	黄	行政報告書	090	3						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	調定伺い	010	5						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	債権管理簿	020	5						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	歳入予算差引簿	030	5						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	収入済通知書（上半期）	040	5						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	収入済通知書（下半期）	050	5						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	課所別控除金額一覧表	060	5						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	課所別科目別調書	070	5						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	払込書兼領収書	080	3						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	戻出命令書	090	3						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	国庫補助金	100	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	支出負担行為決議書・支出負担行為 決議書・支出命令書・契約書	010	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	支出負担行為決議書・支出負担行為 決議書・支出命令書・契約書	020	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	支出負担行為決議書・支出負担行為 決議書・支出命令書・契約書	030	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	支出負担行為決議書・支出負担行為決議書・支出命令書・契約書	040	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	部長交際費	050	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	歳出予算差引簿	060	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	課所別科目別調書	070	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	現金出納簿	080	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	戻入伺い	090	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	外現金	100	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	随意契約チェックシート	110	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	財産 例規	010	11		価	4	2		(法)
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	財産 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	財産 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	公有財産台帳	040	11		常	4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	所属換	050	5			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	土地賃貸借契約書	060	11		常	4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	公有財産異動報告書	070	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	さいたま赤十字病院 土地貸付	080	11			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 例規	010	11		価	4	2		(法)

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 供用簿	040	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	保管転換請求書（消耗品）	050	3			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	保管転換請求書（備品）	060	3			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	保管転換（一括消耗品）	070	3			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品購入見積依頼書	080	5			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	重要物品異動報告書	090	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	備品カード	100	11		常	4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	消耗品出納簿	110	3			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	タクシー乗車証	120	5			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	備品出納簿	130	3			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	図書出納簿	140	3			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	不用、廃棄決定伺い等	150	3			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	公用車	10	黄	公用車 例規	010	11		価	4	2		(法)
総務経理担当	財務	12	緑	公用車	10	黄	公用車 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	公用車	10	黄	公用車 配車・貸出申請伺	030	1			4	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	報酬（上半期）	010	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	報酬（下半期）	020	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	期末手当	030	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	社会保険料	040	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	報償費	050	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	旅費（費用弁償）（上半期）	060	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	旅費（費用弁償）（下半期）	070	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第1四半期）	080	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第2四半期）	090	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第3四半期）	100	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第4四半期）	110	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	食糧費（上半期）	120	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	食糧費（下半期）	130	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第1四半期）	140	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第2四半期）	150	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第3四半期）	160	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第4四半期）	170	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	委託料（上半期）	180	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	委託料（下半期）	190	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	使用料及び賃借料（上半期）	200	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	使用料及び賃借料（下半期）	210	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	工事請負費	220	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	公有財産購入費	230	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	備品購入費	240	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	負担金	250	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	補助金	260	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	交付金	270	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	補償補填及び賠償金	280	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	償還金、利子及び割引料	290	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	積立金	300	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	公課費	310	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	繰出金	320	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出負担行為計画示達 / 支払計画示達	02	白	支出負担行為計画示達・支払計画示 達	010	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書 / 旅費	03	赤	普通旅費（第1四半期）	010	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書 / 旅費	03	赤	普通旅費（第2四半期）	020	5			5	1		
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書 / 旅費	03	赤	普通旅費（第3四半期）	030	5			5	1		
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書 / 旅費	03	赤	普通旅費（第4四半期）	040	5			5	1		
総務経理担当	各種資料	14	青	部関係資料	01	青	広聴広報関係（4・5・6月）	010	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14	青	部関係資料	01	青	広聴広報関係（7・8・9月）	020	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14	青	部関係資料	01	青	広聴広報関係（10・11・12月）	030	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14	青	部関係資料	01	青	広聴広報関係（1・2・3月）	040	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14	青	その他の資料	02	黄	その他の資料	010	1			4	2		
職員担当	懸案	15	緑	職員担当	01	緑	懸案フォルダ（職員1）	010	1						
職員担当	懸案	15	緑	職員担当	01	緑	懸案フォルダ（職員2）	020	1						
職員担当	懸案	15	緑	職員担当	01	緑	懸案フォルダ（職員3）	030	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	例規	010	11		価				
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	通知	020	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	報告	030	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	依頼	040	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	要望	050	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	証明	060	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	照会・回答（人事課・その他）	070	1					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	照会・回答（国・都道府県）	080	1					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	人事異動	090	11		価			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	職員録	100	1					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	代替臨時職員	110	3					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	臨時職員	120	3					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	非常勤職員	130	3					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	会計年度任用職員	140	3					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	再任用	150	3		価			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	任期付育休代替職員	160	11		価			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	任期付短時間勤務職員	170	11		価			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	臨時的任用	180	11		価			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	採用	190	11		価			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	退職	200	11		価			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	休職	210	11		価			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	法令職発令	220	3		価			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	職員派遣（公益法人等）	230	3		価			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	名札・き章	070	1						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	育児休業	080	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	育児短時間勤務	090	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	事故報告等（交通事故）	100	3		価				
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	事故報告等（交通事故以外）	110	3		価				
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	公務災害	120	3		価				
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	年休・時間外調査	130	1						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	組合要求	140	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	倫理等	150	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	意識改革	160	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	旧姓使用	170	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	海外旅行	180	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	秘密事項発表許可願	190	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	団体専従	200	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	その他	210	3						
職員担当	人事	16	白	給与	03	青	例規	010	11		価				
職員担当	人事	16	白	給与	03	青	通知・報告	020	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
職員担当	人事	16	白	給与	03	青	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	16	白	給与	03	青	定期昇給	040	11		価				
職員担当	人事	16	白	給与	03	青	事由別昇任昇格等	050	11		価				
職員担当	人事	16	白	給与	03	青	被服貸与	060	3						
職員担当	人事	16	白	給与	03	青	その他	070	1						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	例規	010	11		価				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	組織要望	040	1		価				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	組織定数改正	050	11		価				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	分掌事務表	060	1						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	行政組織規則	070	3		価				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	委任決裁規則	080	3		価				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	専決・指定報告事項	090	3						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	執行機関の附属機関	100	3		価				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	出資法人	110	3		価				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	その他	120	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	通知・報告	010	1					
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	照会・回答	020	1					
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	試験員・試験係員	030	3					
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	看護職主査級昇任試験	040	3		価			
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	その他	050	3					
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	厚生労働省	010	3					
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	自治人材開発センター	020	3					
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	海外派遣	030	3					
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	職務遂行能力	040	3					
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	インターンシップ	050	3					
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	その他	060	3					
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	例規	010	11		価			
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	通知・報告	020	1					
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	照会・回答	030	1					
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	依頼	040	1					
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	春の叙勲	050	11		価			
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	春の褒章	060	11		価			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	秋の叙勲	070	11	価					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	秋の褒章	080	11	価					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	叙位・死亡叙勲、高齢者叙勲	090	11	価					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	知事表彰	100	11	価					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	表彰規定に基づく表彰	110	11	価					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	その他知事表彰	120	11	価					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	職員表彰(永年・功績)	130	11	価					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	表彰雑件	140	3	価					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	交付依頼	150	1						
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	その他	160	1						
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	例規	010	11	価					
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	通知・報告	020	5						
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	照会・回答	030	5						
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	措置決定	040	11	価					
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	検診結果表	050	5	価					
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	各種健康診断	060	5	価					
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 懸案フォルダー	010	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 例規	020	11			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(4月~6月)	030	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(7月~9月)	040	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(10月~12月)	050	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(1月~3月)	060	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 通知・報告	070	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 記者発表	080	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 取材対応メモ・議員対応メモ	090	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 苦情・相談	100	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 会議資料	110	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 その他資料	120	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 議会	130	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 社会医学系専門医制度	140	3			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 例規	010	11		差	10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 通知・報告	020	1			10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 照会・回答	030	1			10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 会議	040	1			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 資料	050	1			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 初動対応訓練	060	1			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 原因不明段階等における健康危機管理マニュアル	070	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 不審物(炭そ菌)の検査連絡体制	080	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 災害時公衆衛生活動マニュアル	090	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 災害時他県派遣	100	11		常	10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 健康危機管理訓練	110	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 災害時健康危機管理支援チーム	120	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 IHEAT	130	3							
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 新型コロナウイルス感染症	140	3							
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 例規	010	11		差	11	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 通知・報告	020	1			11	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 照会・回答	030	1			11	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 保健所長会議	040	1			11	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 資料	050	1			11	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 拠点保健所会議	060	1			11	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 保健所実習	070	1			11	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 令達申請	080	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 緊急連絡センター	090	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 会計伝票	100	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 被服貸与	110	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 消耗品購入	120	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 備品購入	130	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 予算	140	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 自家発電設備緊急整備	150	5						
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	02	赤	(財産管理)例規	010	11		差	11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	02	赤	(財産管理)通知・報告	020	1			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	02	赤	(財産管理)照会・回答	030	1			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	02	赤	営繕要望	040	3			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	02	赤	自家発電設備緊急整備	050	5			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	03	青	衛生研究所 例規	010	11		差	12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	03	青	衛生研究所 通知・報告	020	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	03	青	衛生研究所 照会・回答	030	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	03	青	衛生研究所 運営協議会・その他会議	040	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	衛生研究所	03 青	衛生研究所 跡地利用計画	050	3			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	衛生研究所	03 青	衛生研究所 その他財産	060	3			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	衛生研究所	03 青	衛生研究所 放射能委託	070	3			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	衛生研究所	03 青	衛生研究所 資料	080	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	衛生研究所	03 青	衛生研究所 予算	090	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	厚生統計全般	01 黄	厚生統計全般 例規	010	11		価	13	1		法
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	厚生統計全般	01 黄	厚生統計全般 通知・報告	020	1			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	厚生統計全般	01 黄	厚生統計全般 照会・回答	030	1			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	予算	02 緑	厚生統計予算 通知・報告	010	3			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	予算	02 緑	厚生統計予算 国庫委託金・示達・精算	020	5			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	予算	02 緑	厚生統計予算 市町村交付金	030	5			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	予算	02 緑	厚生統計予算 現員現況調	040	5			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	会議等	03 白	厚生統計会議等 通知・報告	010	3			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	会議等	03 白	全国厚生統計担当者会議	020	3			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	会議等	03 白	全国保健統計協議会	030	3			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	会議等	03 白	関東甲信越地区保健統計事務研究会	040	3			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 黄	会議等	03 白	厚生統計調査地区別事務打ち合わせ会議	050	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外	キャピ ネット 以外									
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21 黄	会議等	03 白	厚生統計地区別研修会	060	3			13	1		
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21 黄	表彰等	04 赤	推薦(大臣・政策統括官表彰)	010	10			13	1		
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21 黄	表彰等	04 赤	決定(厚生労働大臣・統計情報部長 表彰)	020	10			13	1		
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21 黄	保健統計年報	05 青	保健統計年報	010	11			13	1		
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21 黄	保健統計年報	05 青	保健統計年報 通知・報告	020	3			13	1		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態全般 例規	010	11		価	13	2		法
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態全般 通知・報告	020	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態調査票送付票等(3月~6 月)	030	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態調査票送付票等(7月~1 0月)	040	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態調査票送付票等(11月~ 2月)	050	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	月報照会・回答	060	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態事務システム	070	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態オンラインシステム	080	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態 調査票配布計画	090	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態 照会・回答	100	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態 月報(概数)	110	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 黄	人口動態全般	01 黄	人口動態 市町村符号	120	3			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22	黄	人口動態全般	01	黄	人口動態 その他	130	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22	黄	人口動態全般	01	黄	人口動態 資料	140	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22	黄	人口動態概況	02	緑	人口動態概況 概数	010	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22	黄	人口動態概況	02	緑	人口動態概況 確定数	020	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22	黄	人口動態概況	02	緑	人口動態概況 配布計画	030	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22	黄	人口動態概況	02	緑	人口動態概況 資料	040	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	衛生行政報告例	01	白	衛生行政報告例 例規	010	11		価	14	1		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	衛生行政報告例	01	白	衛生行政報告例 通知	020	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	衛生行政報告例	01	白	衛生行政報告例 年度報	030	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	衛生行政報告例	01	白	衛生行政報告例 隔年報	040	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	地域保健・健康増進事 業報告	02	赤	地域保健・健康増進事業報告 例規	010	11		価	14	1		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	地域保健・健康増進事 業報告	02	赤	地域保健・健康増進事業報告 通知	020	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	地域保健・健康増進事 業報告	02	赤	地域保健・健康増進事業報告 年度 報	030	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	医療施設動態調査	03	青	医療施設動態調査 例規	010	11		価	14	2		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	医療施設動態調査	03	青	医療施設動態調査 通知	020	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	医療施設動態調査	03	青	医療施設動態調査報告票(4月～9 月)	030	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	白	医療施設動態調査	03	青	医療施設動態調査報告票(10月～ 3月)	040	3			14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	医療施設動態調査	03 青	医療施設動態調査 訂正・照会・回 答	050	3		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	医療施設動態調査	03 青	医療施設動態調査 医療施設基本フ ァイル	060	10		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	医療施設動態調査	03 青	医療施設動態調査 資料	070	3		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	病院報告	04 黄	病院報告 例規	010	11	価	14	2		法	
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	病院報告	04 黄	病院報告 通知	020	3		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	病院報告	04 黄	病院報告 患者票(4月～9月)	030	3		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	病院報告	04 黄	病院報告 患者票(10月～3月)	040	3		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	病院報告	04 黄	病院報告 訂正・照会・回答	050	3		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	病院報告	04 黄	病院報告 オンライン利用希望申請	060	3		2	14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 白	病院報告	04 黄	病院報告 資料	070	3		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 緑	国民生活基礎調査(保 健関係)	01 緑	国民生活基礎調査(保健関係) 調査	010	3		14	1			
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 緑	国民生活基礎調査(保 健関係)	01 緑	国民生活基礎調査(保健関係) 資料	020	3		14	1			
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 緑	医師・歯科医師・薬剤 師調査	02 白	医師・歯科医師・薬剤師調査	010	3		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 緑	社会保障・人口問題基 本調査	03 赤	社会保障・人口問題基本調査 調査 関係	010	5		14	1			
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 緑	社会保障・人口問題基 本調査	03 赤	社会保障・人口問題基本調査 国費 関係	020	5		14	1			
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 緑	医療施設静態調査	04 青	医療施設静態調査	010	3		14	2			
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 緑	患者調査	05 黄	患者調査	010	3		14	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	24 緑	受療行動調査	06 緑	受療行動調査	010	3				14	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 例規	010	11		価		15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 基本資料	020	1				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 通知・報告	030	1				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 照会・回答	040	1				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 業務方法書	050	5				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 徴収する料金の上限	060	5				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 高等教育無償化	070	5		常		15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 人事・組織	080	5				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 大学規則	090	5				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 未収債権	100	11		価		15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 長期保全計画	110	11		価		15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 サテライトキャンパス	120	11		価		15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 その他財産	130	3				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 会議	140	3				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 記者発表・取材	150	1				15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 白	県立大学全般	01 白	県立大学全般 広報計画・原稿	160	1				15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学全般	01	白	県立大学全般 庁内調整・その他	170	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学全般	01	白	県立大学全般 卒業式・入学式	180	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学全般	01	白	県立大学全般 知事への提言	190	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学全般	01	白	県立大学全般 議会・委員会	200	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学全般	01	白	県立大学全般 山西省	210	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学全般	01	白	県立大学全般 公立大学設置団体協議会	220	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学全般	01	白	県立大学全般 ホームページ	230	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学全般	01	白	県立大学全般 学校変更承認申請書	240	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学全般	01	白	県立大学全般 4大学連携事業	250	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	予算・決算	02	赤	県立大学 予算	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	予算・決算	02	赤	県立大学 決算	020	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	予算・決算	02	赤	県立大学 監査	030	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学 中期目標・中期計画等	03	青	県立大学 中期目標	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学 中期目標・中期計画等	03	青	県立大学 中期計画	020	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学 中期目標・中期計画等	03	青	県立大学 年度計画	030	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学評価委員会	04	黄	県立大学評価委員会 例規	010	11		価	15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学評価委員会	04	黄	県立大学評価委員会 全般	020	1		常	15	2	キヤビ	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外	キャピ ネット 以外											
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学評価委員会	04	黄	県立大学評価委員会 会議(資料、 記者発表、議事録)	030	5		常	15	2	キャピ	
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学評価委員会	04	黄	県立大学評価委員会 通知・報告	040	1		常	15	2	キャピ	
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25	白	県立大学評価委員会	04	黄	県立大学評価委員会 業務実績評価	050	5		常	15	2	キャピ	
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 懸案フォルダー	010	1			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 例規	020	11			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 照会・回答	030	1			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 通知・報告	040	1			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 記者発表	050	1			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 取材対応メモ・議 員対応メモ	060	1			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 苦情・相談	070	1			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 会議・研修	080	1			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 ホームページ	090	1			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 予算	100	3			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 決算	110	3			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 監査	120	5			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 議会	130	1			16	1		
企画・構想担 当	企画・構想	26	緑	企画・構想全般	01	緑	企画・構想全般 その他資料	140	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	病院向け研修会 講師派遣	010	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	病院向け研修会 関係団体調整	020	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	病院向け研修会 開催通知	030	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	病院向け研修会 アンケート	040	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	病院向け研修会 その他資料	050	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営マイスター 派遣先病院募集	060	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営マイスター 派遣委託コンサル募集	070	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営マイスター 派遣先病院選考委員会	080	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営マイスター 派遣委託コンサル公募型プロポーザル説明会	090	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営マイスター 派遣委託コンサル公募型プロポーザル選考委員会	100	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営マイスター 派遣委託契約	110	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営マイスター 派遣委託業務打ち合わせ	120	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営マイスター 派遣委託業務完了報告・検査	130	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営マイスター その他資料	140	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営モデル 協力医療機関募集	150	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営モデル 委託コンサル募集	160	5		16	1			
企画・構想担当	企画・構想	26 緑	26 緑	02 白	経営モデル 協力医療機関選考委員会	170	5		16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号											
企画・構想担当	企画・構想	26	緑	サステナブルな病院等の経営支援	02	白	経営モデル 委託コンサル公募型プロポーザル説明会	180	5						
企画・構想担当	企画・構想	26	緑	サステナブルな病院等の経営支援	02	白	経営モデル 委託コンサル選考委員会	190	5						
企画・構想担当	企画・構想	26	緑	サステナブルな病院等の経営支援	02	白	経営モデル 委託契約	200	5						
企画・構想担当	企画・構想	26	緑	サステナブルな病院等の経営支援	02	白	経営モデル 委託コンサル打ち合わせ	210	5						
企画・構想担当	企画・構想	26	緑	サステナブルな病院等の経営支援	02	白	経営モデル 委託業務完了報告・検査	220	5						
企画・構想担当	企画・構想	26	緑	サステナブルな病院等の経営支援	02	白	経営モデル その他資料	230	5						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域保健医療計画 例規	010	11		差				
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域保健医療計画 通知・報告	020	1						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域保健医療計画 照会・回答	030	1						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域保健医療計画 会議・研修	040	1						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域保健医療計画 その他資料	050	1						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域保健医療計画	060	5						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	医療審議会	070	1						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域保健医療計画推進協議会	080	3						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	計画推進員	090	1						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域医療構想	100	3						
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域医療構想 病床機能報告制度	110	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想	地域医療構想推進会議	120	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療	地域医療構想協議会	130	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	南部保健医療	南部保健医療圏	140	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	南西部保健医療	南西部保健医療圏	150	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	東部保健医療	東部保健医療圏	160	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	さいたま保健医療	さいたま保健医療圏	170	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	県央保健医療	県央保健医療圏	180	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	川越比企保健医療	川越比企保健医療圏	190	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	西部保健医療	西部保健医療圏	200	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	利根保健医療	利根保健医療圏	210	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	北部保健医療	北部保健医療圏	220	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	秩父保健医療	秩父保健医療圏	230	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	医療費適正化計画	02 青	医療費適正化計画	医療費適正化計画 例規	010	11		差	16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	医療費適正化計画	02 青	医療費適正化計画	医療費適正化計画 通知・報告	020	1			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	医療費適正化計画	02 青	医療費適正化計画	医療費適正化計画 照会・回答	030	1			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	医療費適正化計画	02 青	医療費適正化計画	医療費適正化計画 会議・研修	040	1			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	医療費適正化計画	02 青	医療費適正化計画	医療費適正化計画 その他資料	050	1			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画	060	5			16	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 例規	010	11		価	17	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 通知・報告	020	1			17	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 照会・回答	030	1			17	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 積立・寄付	040	5			17	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 資料	050	3			17	2		
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症対応全般	01	緑	例規	010	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症対応全般	01	緑	通知・報告	020	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症対応全般	01	緑	照会・回答	030	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症対応全般	01	緑	会議・研修	040	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症対応全般	01	緑	その他資料	050	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症対応全般	01	緑	新型コロナウイルス感染症専門家会議	060	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症対応全般	01	緑	新型コロナウイルス感染症対策協議会	070	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症対応全般	01	緑	医療提供体制確保に向けた調整会議	080	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	02	白	通知・報告	010	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	02	白	照会・回答	020	11	歴	常				
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	02	白	議会	030	11	歴	常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	02	白	補助金等	040	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	02	白	総務予算	050	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	02	白	接種調整	060	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	02	白	市町村支援	070	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	02	白	相談窓口	080	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	例規	010	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	通知・報告	020	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	照会・回答	030	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	記者発表	040	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	取材対応メモ・議員対応メモ	050	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	議会・委員会	060	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	病院公募	070	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	医療審議会	080	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	補助金等	090	11	歴	常			
企画・構想担当	新型コロナウイルス感染症対応	29	緑	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	03	赤	その他資料	100	11	歴	常			
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	青	大学附属病院等整備	01	青	大学附属病院等整備 通知・報告	010	3		常	15	2	後ろの戸棚
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	青	大学附属病院等整備	01	青	大学附属病院等整備 照会・回答	020	3		常	15	2	後ろの戸棚



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 青	大学附属病院等整備	01 青	大学附属病院等整備 記者発表	030	3	常		15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 青	大学附属病院等整備	01 青	大学附属病院等整備 取材対応メモ	040	3	常		15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 青	大学附属病院等整備	01 青	大学附属病院等整備 資料	050	3	常		15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 青	大学附属病院等整備	01 青	大学附属病院等整備 議会・委員会	060	3	常		15	2	後ろの戸棚		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30 青	大学附属病院等整備	01 青	大学附属病院等整備 医学部調査	070	3	常		15	2	後ろの戸棚		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	研修・国際協力・免許担当	01 黄	副課長	010	1未			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	研修・国際協力・免許担当	01 黄	主幹	020	1未			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	研修・国際協力・免許担当	01 黄	主査	030	1未			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	研修・国際協力・免許担当	01 黄	主任・主事	040	1未			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	全般	02 緑	通知	010	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	全般	02 緑	ファイル基準表	020	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	全般	02 緑	苦情相談	030	5	価		18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	全般	02 緑	情報公開・開示請求	040	3			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	全般	02 緑	予算	050	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	全般	02 緑	諸元	060	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	全般	02 緑	監査・検査	070	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31 黄	全般	02 緑	県議会	080	1			18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	全般	01 緑	職員研修 例規	010	11	価		19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	全般	01 緑	職員研修全般 通知・報告	020	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	全般	01 緑	職員研修全般 照会・回答	030	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	全般	01 緑	他課会議（通知・復命書）	040	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	全般	01 緑	部局専門研修	050	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	保健医療政策課所管研修	02 白	保健医療政策課所管研修実施要綱	010	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	保健医療政策課所管研修	02 白	保健医療政策課所管研修全般	020	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	派遣研修	03 赤	派遣研修 通知・報告	010	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	派遣研修	03 赤	派遣研修 照会・回答	020	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	派遣研修	03 赤	国立保健医療科学院	030	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	派遣研修	03 赤	結核研究所	040	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	派遣研修	03 赤	国立保健医療科学院・結核研究所（復命書）	050	5			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	派遣研修	03 赤	厚生労働省	060	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	派遣研修	03 赤	市町村セミナー	070	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	派遣研修	03 赤	その他（派遣研修）	080	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	基本研修	04 青	基本研修 通知・報告	010	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	32 黄	基本研修	04 青	基本研修 照会・回答	020	1			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	32	黄	基本研修	04	青	健康福祉セミナー	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	32	黄	基本研修	04	青	保健所別研修	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	32	黄	基本研修	04	青	拠点保健所における人材育成研修	050	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	32	黄	基本研修	04	青	健康福祉研究発表会	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	32	黄	基本研修	04	青	その他（基本研修）	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	保健師 例規	010	11		価			
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	保健師 通知・報告	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	保健師 照会・回答	030	1					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	保健師活動領域調査	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	保健師活動調査	050	5					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	保健師配置状況調査	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	児童相談所兼務職員業務集計	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	保健指導室だより	080	1					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	副所長会議	090	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	その他（保健師）	100	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	市町村保健師協議会	110	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	33	黄	活動・確保	01	黄	看護系大学との連携	120	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
研修・国際協力・免許担当	保健師	33	黄	研修	02	緑	新任保健師研修	010	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	33	黄	研修	02	緑	新任保健師研修・事前課題	020	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	33	黄	研修	02	緑	プリセプター研修	030	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	33	黄	研修	02	緑	PDCAサイクル研修	040	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	33	黄	研修	02	緑	大規模災害時対応研修	050	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	33	黄	研修	02	緑	管理期保健師研修	060	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	33	黄	研修	02	緑	プレ管理期研修	070	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	33	黄	研修	02	緑	保健師派遣研修	080	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	33	黄	研修	02	緑	保健師現任教育体制整備	090	5			20	1		
研修・国際協力・免許担当	国際協力	34	白	全般	01	白	国際協力 例規	010	11		価	20	2		
研修・国際協力・免許担当	国際協力	34	白	全般	01	白	庁内連携	020	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	国際協力	34	白	全般	01	白	他機関との連携	030	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	国際協力	34	白	全般	01	白	保健医療の多言語化関係	040	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	35	白	全般	01	白	山西省 例規	010	11		価	20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	35	白	全般	01	白	山西省全般 資料	020	1			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	35	白	医療衛生技術者受入	02	赤	決定通知・研修生資料	010	3			20	2		
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	35	白	医療衛生技術者受入	02	赤	入国管理・保険	020	3			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	35 白	医療衛生技術者受入	02 赤	視察研修・交流会	030	3			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	35 白	医療衛生技術者受入	02 赤	部長表敬・報告会	040	3			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	35 白	医療衛生技術者受入	02 赤	通訳ボランティア	050	3			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	35 白	医療衛生技術者受入	02 赤	ホストファミリー	060	3			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	35 白	医療衛生技術者受入	02 赤	次年度受入準備	070	3			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	35 白	医療衛生技術者受入	02 赤	医療衛生技術者受入 資料・その他 視察	080	3			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	その他研修員受入	36 青	その他研修員受入	01 青	計画・依頼	010	3			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	その他研修員受入	36 青	その他研修員受入	01 青	その他研修員受入 資料	020	1			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	試験免許共通例規	010	11		価	18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	試験例規	020	11			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	免許例規	030	11			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	国への要望	040	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	厚生労働省通知	050	1		価	18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	試験免許共通通知・報告	060	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	試験免許共通照会・回答	070	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	試験通知・報告	080	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	試験照会・回答	090	1			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	免許通知・報告	100	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	免許照会・回答	110	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	その他照会・回答 1	120	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	その他照会・回答 2	130	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	現金出納簿等	140	5			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	免許収納金原符	150	5			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	例文登録	160	11		価	18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	請願・陳情	170	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	公用依頼書	180	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	事務移譲	190	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	徴収事務委託	200	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	消印簿	210	5			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	印影印刷受払簿	220	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	免許関係印刷執行同等	230	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	事務担当者会議	240	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	試験免許システム	250	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	ホームページ	260	1			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	ホームページからの問い合わせ・回答	270	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	合格証明・英文証明等	280	3			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験免許全般	01 黄	試験(国)	290	3			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験委員	02 緑	試験委員委嘱	010	10			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験委員	02 緑	試験委員全般	020	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験委員	02 緑	准看護師試験委員会議	030	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験委員	02 緑	クリーニング師試験委員会議	040	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	37 黄	試験委員	02 緑	製菓衛生師試験委員会議	050	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	試験問題評価・検討委員会議	010	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	准看護師試験	020	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	准看護師試験受験願書	030	5			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	准看護師試験写真票	040	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	准看護師試験卒業証明書	050	5			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	准看護師指定試験機関	060	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	クリーニング師試験	070	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	クリーニング師試験受験願書・履歴書	080	5			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	クリーニング師試験写真票	090	3			18	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	毒物劇物取扱者試験	100	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	毒物劇物取扱者試験受験願書	110	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	毒物劇物取扱者試験写真票	120	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	製菓衛生師試験	130	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	製菓衛生師試験受験願書	140	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	製菓衛生師試験写真票	150	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	製菓衛生師試験菓子製造業従事証明書	160	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	製菓衛生師試験卒業証明書	170	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	登録販売者試験	180	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	登録販売者試験受験願書	190	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	登録販売者試験写真票	200	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	調理師試験	210	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	合否決定	230	11		価		18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	学力認定	240	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	試験問題使用申請	250	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(本県)	01 白	行政処分	260	11		価		18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(他の都道府県)	02 赤	准看護師	010	1				18	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(他の都道府県)	02 赤	クリーニング師	020	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(他の都道府県)	02 赤	毒物劇物取扱者	030	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(他の都道府県)	02 赤	調理師	040	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(他の都道府県)	02 赤	製菓衛生師	050	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	38 白	試験(他の都道府県)	02 赤	登録販売者	060	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	知事免許全般	01 青	知事免許の籍・名簿・原簿	010	11		常	18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	知事免許全般	01 青	免許一括申請	020	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・申請	010	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・申請(さいたま市)	020	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・申請(川崎市)	030	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・申請(越谷市)	040	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・申請(川口市)	050	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換	060	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換(さいたま市)	070	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換(川崎市)	080	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換(越谷市)	090	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換(川口市)	100	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・再交付	110	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・再交付(さいたま市)	120	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・再交付(川越市)	130	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・再交付(越谷市)	140	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・再交付(川口市)	150	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換再交付	160	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換再交付(さいたま市)	170	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換再交付(川越市)	180	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換再交付(越谷市)	190	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	製菓衛生師	02 黄	製菓衛生師・書換再交付(川口市)	200	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・申請	010	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・申請(さいたま市)	020	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・申請(さいたま市3月)	030	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・申請(川越市)	040	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・申請(川越市3月)	050	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・申請(越谷市)	060	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・申請(越谷市3月)	070	3				21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・申請（川口市）	080	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・申請（川口市3月）	090	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換（4月～6月）	100	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換（7月～9月）	110	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換（10月～12月）	120	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換（1月～3月）	130	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換（さいたま市）	140	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換（川越市）	150	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換（越谷市）	160	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換（川口市）	170	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・再交付	180	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・再交付（さいたま市）	190	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・再交付（川越市）	200	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・再交付（越谷市）	210	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・再交付（川口市）	220	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換再交付	230	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換再交付（さいたま市）	240	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換再交付（川崎市）	250	3		21	1				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換再交付（越谷市）	260	3		21	1				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	准看護師・書換再交付（川口市）	270	3		21	1				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	他都道府県准看護師免許書換申請書等台帳	280	3		21	1				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	他都道府県准看護師免許書換申請等	290	3		21	1				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	他の都道府県からの送付書	300	3		21	1				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	准看護師	03 緑	他県から返送	310	3		21	1				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	保健師助産師看護師	04 白	保健師・助産師・看護師	010	3		21	2				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	保健師助産師看護師	04 白	免許証返納	020	3		21	2				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	診療エックス線技師	05 赤	診療エックス線技師・書換	010	3		21	2				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	診療エックス線技師	05 赤	診療エックス線技師・再交付	020	3		21	2				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・申請	010	3		21	2				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・申請（さいたま市 4月～6月）	020	3		21	2				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・申請（さいたま市 7月～9月）	030	3		21	2				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・申請（さいたま市 10月～11月）	040	3		21	2				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・申請（さいたま市 12月）	050	3		21	2				
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・申請（さいたま市 1月～2月）	060	3		21	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・申請(さいたま市 3月)	070	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・申請(川越市)	080	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・申請(越谷市)	090	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・申請(川口市)	100	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(4月~5月)	110	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(6月~7月)	120	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(8月~9月)	130	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(10月~11月)	140	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(12月~1月)	150	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(2月~3月)	160	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(さいたま市 4月~9月)	170	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(さいたま市 10月~3月)	180	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(川越市 4月~9月)	190	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(川越市 10月~3月)	200	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(越谷市 4月~9月)	210	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(越谷市 10月~3月)	220	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39	青	調理師	06	青	調理師・書換(川口市 4月~9月)	230	3			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・書換(川口市 10月~3 月)	240	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・再交付	250	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・再交付(さいたま市)	260	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・再交付(川越市)	270	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・再交付(越谷市)	280	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・再交付(川口市)	290	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・書換再交付	300	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・書換再交付(さいたま市)	310	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・書換再交付(川越市)	320	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・書換再交付(越谷市)	330	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	調理師	06 青	調理師・書換再交付(川口市)	340	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・申請	010	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・申請(さいたま市 )	020	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・申請(川越市)	030	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・申請(越谷市)	040	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・申請(川口市)	050	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換	060	3			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換(さいたま市)	070	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換(川越市)	080	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換(越谷市)	090	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換(川口市)	100	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・再交付	110	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・再交付(さいたま市)	120	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・再交付(川越市)	130	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・再交付(越谷市)	140	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・再交付(川口市)	150	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換再交付	160	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換再交付(さい たま市)	170	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換再交付(川越 市)	180	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換再交付(越谷 市)	190	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	クリーニング師	07 黄	クリーニング師・書換再交付(川口 市)	200	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・申請	010	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・申請(さいたま市)	020	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・申請(さいたま市3月)	030	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・申請(川越市)	040	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・申請(越谷市)	050	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・申請(川口市)	060	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(4月~6月)	070	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(7月~9月)	080	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(10月~12月)	090	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(1月~3月)	100	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(さいたま市 4月~6月)	110	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(さいたま市 7月~9月)	120	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(さいたま市 10月~12月)	130	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(さいたま市 1月~3月)	140	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(川越市)	150	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(越谷市)	160	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換(川口市)	170	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・再交付	180	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・再交付(さいたま市)	190	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・再交付(川越市)	200	3			21	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・再交付（越谷市）	210	3		22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・再交付（川口市）	220	3		22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換再交付	230	3		22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換再交付（さいたま市）	240	3		22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換再交付（川越市）	250	3		22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換再交付（越谷市）	260	3		22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	栄養士	08 緑	栄養士・書換再交付（川口市）	270	3		22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請	010	3		22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（さいたま市4～9月）	020	3		22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（さいたま市10～11月）	030	3		22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（さいたま市12～1月）	040	3		22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（さいたま市2～3月）	050	3		22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（川越市4～9月）	060	3		22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（川越市10～3月）	070	3		22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（越谷市4～9月）	080	3		22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（越谷市10～3月）	090	3		22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（川口市4～9月）	100	3		22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・申請（川口市10～3月）	110	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換	120	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換（さいたま市）	130	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換（川越市）	140	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換（越谷市）	150	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換（川口市）	160	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・再交付	170	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・再交付（さいたま市）	180	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・再交付（川越市）	190	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・再交付（越谷市）	200	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・再交付（川口市）	210	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換再交付	220	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換再交付（さいたま市）	230	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換再交付（川越市）	240	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換再交付（越谷市）	250	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	登録販売者	09 白	登録販売者・書換再交付（川口市）	260	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	39 青	まっ消	10 赤	まっ消	010	3			21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請台帳	010	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（4月上旬）	020	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（4月中旬）	030	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（4月下旬）	040	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（5月上旬）	050	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（5月下旬）	060	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（6月）	070	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（7月）	080	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（8月）	090	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（9月）	100	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（10月）	110	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（11月）	120	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（12月）	130	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（1月）	140	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（2月）	150	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	医事課免許申請（3月）	160	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	医事課免許	01 青	免許証等送付書（国から）	170	3			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	薬剤師	02 黄	薬剤師免許申請台帳	010	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	薬剤師	02 黄	薬剤師免許	020	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	薬剤師	02 黄	免許証等送付書（国から）	030	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	管理栄養士	03 緑	管理栄養士免許申請台帳	010	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	管理栄養士	03 緑	管理栄養士免許申請	020	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	管理栄養士	03 緑	免許証等送付書（国から）	030	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	大臣免許全般	04 白	誤記等事務連絡通知	010	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	大臣免許全般	04 白	委任状	020	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	不備書類	05 赤	保健所への返送	010	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	40 青	不備書類	05 赤	厚生労働省から返戻	020	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	41 青	衛生教育	01 青	衛生教育 例規	010	11		価	23	1		法
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	41 青	衛生教育	01 青	衛生教育 通知・報告	020	1			23	1		
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	41 青	衛生教育	01 青	衛生教育 照会・回答	030	1			23	1		
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	41 青	大会	02 黄	日本公衆衛生学会	010	3			23	1		
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	41 青	大会	02 黄	地域保健全国大会	020	3			23	1		
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	41 青	大会	02 黄	埼玉県公衆衛生大会	030	3			23	1		
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	41 青	大会	02 黄	埼玉県公衆衛生大会	040	3			23	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	41 青	表彰	03 緑	表彰 例規	010	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		法
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	41 青	表彰	03 緑	表彰 通知・報告	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	41 青	表彰	03 緑	表彰 照会・回答	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	41 青	表彰	03 緑	公衆衛生功労者（厚生労働大臣）	040	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	41 青	表彰	03 緑	公衆衛生功労者（日本公衆衛生協会 長）	050	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	41 青	表彰	03 緑	衛生教育奨励賞	060	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	41 青	表彰	03 緑	公衆衛生功労者（知事表彰）	070	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	41 青	表彰	03 緑	保健文化賞	080	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	41 青	表彰	03 緑	医療功労賞	090	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県立病院担当	病院機構全般	42 白	病院機構全般	01 白	病院機構全般 懸案フォルダー	010	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県立病院担当	病院機構全般	42 白	病院機構全般	01 白	病院機構全般 例規	020	11			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県立病院担当	病院機構全般	42 白	病院機構全般	01 白	病院機構全般 照会・回答（4月～ 6月）	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県立病院担当	病院機構全般	42 白	病院機構全般	01 白	病院機構全般 照会・回答（7月～ 9月）	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県立病院担当	病院機構全般	42 白	病院機構全般	01 白	病院機構全般 照会・回答（10月 ～12月）	050	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県立病院担当	病院機構全般	42 白	病院機構全般	01 白	病院機構全般 照会・回答（1月～ 3月）	060	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県立病院担当	病院機構全般	42 白	病院機構全般	01 白	病院機構全般 通知・報告	070	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県立病院担当	病院機構全般	42 白	病院機構全般	01 白	病院機構全般 記者発表	080	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構全般	01	白	病院機構全般 取材対応メモ・議員対応メモ	090	1			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構全般	01	白	病院機構全般 苦情・相談	100	1			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構全般	01	白	病院機構全般 会議資料	110	1			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構全般	01	白	病院機構全般 ホームページ	120	1			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構全般	01	白	病院機構全般 その他資料	130	1			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構全般	01	白	病院機構全般 議会	140	1			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構全般	01	白	旧小児医療センター蓮田公舎	150	11			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構全般	01	白	病院機構全般 病院局独立行政法人化	160	11		常	25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 業務方法書	010	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 役員報酬基準・職員給与基準	020	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 法人規程	030	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 理事会・役員	040	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 人事・組織	050	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 県派遣職員	060	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 プロパー職員	070	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 本部事務所	080	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 その他財産	090	3			25	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 会議	100	3			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 広報計画・原稿	110	1			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構運営・組織	02	赤	病院機構 庁内調整・その他	120	3			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	予算・決算・財務	03	青	病院機構 予算	010	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	予算・決算・財務	03	青	病院機構 決算	020	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	予算・決算・財務	03	青	病院機構 監査	030	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	予算・決算・財務	03	青	病院機構 運営費負担金	040	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	予算・決算・財務	03	青	病院機構 特別会計	050	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構 中期目標・中期計画等	04	黄	病院機構 中期目標	010	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構 中期目標・中期計画等	04	黄	病院機構 中期計画	020	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構 中期目標・中期計画等	04	黄	病院機構 年度計画	030	5			25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構評価委員会	05	緑	病院機構評価委員会 例規	010	11		価	25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構評価委員会	05	緑	病院機構評価委員会 全般	020	1		常	25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構評価委員会	05	緑	病院機構評価委員会 会議（資料、記者発表、議事録）	030	5		常	25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構評価委員会	05	緑	病院機構評価委員会 通知・報告	040	1		常	25	1		
県立病院担当	病院機構全般	42	白	病院機構評価委員会	05	緑	病院機構評価委員会 業務実績評価	050	5		常	25	1		
企画・構想担当（ワクチン	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	その他対応全般	08	緑	R3.1月対応全般	010	11	歴					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	その他対応全般	08 緑	R3.2月対応全般	020	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	その他対応全般	08 緑	R3.3月対応全般	030	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	その他対応全般	08 緑	4月～6月対応全般	040	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	その他対応全般	08 緑	7月～9月対応全般	050	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	その他対応全般	08 緑	10月～12月対応全般	060	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	その他対応全般	08 緑	R4.1月～3月対応全般	070	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	財務全般	010	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	当初予算	020	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	補正予算(5月臨時会)	030	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	補正予算(6月)	040	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	補正予算(7月臨時会)	050	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	補正予算(9月)	060	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	補正予算(12月)	070	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	補正予算(2月)	080	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	決算	090	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	監査	110	11	歴						
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43 緑	財務	09 白	国庫補助金関係	120	11	歴						



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務	09	白	物品	130	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務支出書類	10	赤	報償費	010	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務支出書類	10	赤	食糧費	020	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務支出書類	10	赤	その他需用費(消耗品費)	030	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務支出書類	10	赤	その他需用費(印製費)	040	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務支出書類	10	赤	その他需用費(その他)	050	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務支出書類	10	赤	役務費	060	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務支出書類	10	赤	委託料	070	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務支出書類	10	赤	使用料及び賃借料	080	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	財務支出書類	10	赤	補助金及び交付金等	090	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	総務予算担当	11	青	全般	010	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	総務予算担当	11	青	チーム内総務	020	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	総務予算担当	11	青	照会・回答	030	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	総務予算担当	11	青	リエゾン派遣関係	040	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	総務予算担当	11	青	その他	050	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	通知・報告	010	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	照会・回答	020	11	歴				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	医療従事者優先接種全般	030	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	予診票	040	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	ワクチン配送	050	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	予約サイト	060	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	被接種者予定者リスト	070	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	V-SYS	080	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	新しいワクチンの取扱い	090	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種調整担当	12	黄	その他	110	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	全般	010	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	専門相談窓口関係	020	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	専門医療機関関係	030	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	相談体制について	040	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	動画作成関係	050	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	チラシ関係	060	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	その他SNS等広報	070	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	副反応関係	080	11	歴					
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	ホームページ関係	090	11	歴					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	問合せ関係	110	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	相談窓口担当	13	緑	その他	120	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	全般	010	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	市町村説明会	020	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	市町村への通知	030	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	市町村への照会・回答	040	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	市町村進捗調査	050	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	国照会・回答	060	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	ファイザーDF設置場所	070	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	モデルナDF設置場所	080	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	接種体制確保補助金	090	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	集合契約	100	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	負担金	110	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	包括支援交付金	120	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	V-SYS	130	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	VRS	140	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	市町村訪問	150	11	歴				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	市町村個別対応	160	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	ホームページ関係	170	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	市町村支援担当	14	白	その他	180	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種センター担当	15	赤	全般	010	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種センター担当	15	赤	予約システム関係	020	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種センター担当	15	赤	コールセンター関係	030	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種センター担当	15	赤	会場設営関係	040	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種センター担当	15	赤	ホームページ関係	050	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種センター担当	15	赤	広報関係	060	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	接種センター担当	15	赤	その他	070	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	個別接種促進担当	16	青	全般	010	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	個別接種促進担当	16	青	要綱・要領等	020	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	個別接種促進担当	16	青	コールセンター関係	030	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	個別接種促進担当	16	青	支給審査関係	040	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	個別接種促進担当	16	青	通知・報告	050	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	個別接種促進担当	16	青	照会・回答	060	11	歴				
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	個別接種促進担当	16	青	ホームページ関係	070	11	歴				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画・構想担当(ワクチン)	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	43	緑	個別接種促進担当	16	青	その他	080	11					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3					

