

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
所 長	懸 案	01	白	所 長	01	白	所 長	010	1未			1	1		
副所長	懸 案	01	白	所 長	01	白	副所長	020	1未			1	1		
総務担当	懸 案	01	白	所 長	01	白	総務担当	030	1未			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 例規	010	11			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(4~6)	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(7~9)	030	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(10~12)	040	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(1~3)	050	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 照会回答	060	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 行事予定表	070	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 事務分掌	080	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 事務引継書	090	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 災害防災組織	100	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 組織・決裁	110	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 専決事項の指定	120	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 危機管理マニュアル	130	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 要望・陳情	140	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号													
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 事業概要	150	1						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 県庁LAN関係	160	3						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 環境によいこと推進員	170	1	常					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 環境マネジメントシステム	180	5	常					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 ユニバーサルデザイン	190	1	常					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 後援等承認	200	3						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 式典等案内	210	1						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 初動対応訓練	220	1						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 事務引継書	230	3						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 企画調整	240	1						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 企画調整 庶務	250	5						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 行政フライト	260	5						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 担当別分掌事務表	270	3						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 埼玉県環境大賞	280	5						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 業務継続マネジメント(職員 参集リスト)	290	5						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 もし株	300	3						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 ICT関連 通知報告	310	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号					キャビ ネット 以外										
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 部課所長会議	040	1			1	1			
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 広聴広報主任会議	050	1			1	1			
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 その他の会議	060	1			1	1			
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 秩父地域所長連絡会議	070	1			1	1			
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 環境管理事務所長会議	080	1		常	1	1			
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 地域連合会	090	3			1	1			
総務担当	総	務	02	赤	広	聴	広	報	04	緑	広聴広報 例規	010	11			1	1	
総務担当	総	務	02	赤	広	聴	広	報	04	緑	広聴広報 通知報告	020	1			1	1	
総務担当	総	務	02	赤	広	聴	広	報	04	緑	広聴広報 照会回答	030	1			1	1	
総務担当	総	務	02	赤	広	聴	広	報	04	緑	広聴広報 資 料	040	1			1	1	
総務担当	総	務	02	赤	監	査	検	査	05	白	監査 例規	010	11		常	1	2	
総務担当	総	務	02	赤	監	査	検	査	05	白	監査 通知報告	020	1			1	2	
総務担当	総	務	02	赤	監	査	検	査	05	白	監査 照会回答	030	1			1	2	
総務担当	総	務	02	赤	監	査	検	査	05	白	監査 監査資料・結果	040	5			1	2	
総務担当	総	務	02	赤	監	査	検	査	05	白	監査 会計実地検査	050	3			1	2	
総務担当	総	務	02	赤	監	査	検	査	05	白	監査 会計検査院検査	060	5			1	2	
総務担当	総	務	02	赤	監	査	検	査	05	白	監査 自己検査	070	3			1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総 務	02 赤	監 査 検 査	05 白	監査 行政監察	080	3				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	人 事 全 般	01 赤	人事 例規	010	11		常		1	2		
総務担当	人 事	03 赤	人 事 全 般	01 赤	人事 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	人 事 全 般	01 赤	人事 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	人 事 全 般	01 赤	人事 人事（基本）異動報告書	040	5				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	人 事 全 般	01 赤	人事 職員録原稿	050	1				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	人 事 全 般	01 赤	人事 人事評価・目標管理	060	3				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	人 事 全 般	01 赤	人事 企画調整 人事	070	5				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	人 事 全 般	01 赤	人事 出退勤システム	080	3				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	表 彰	02 青	表彰 例規	010	11		常		1	2		
総務担当	人 事	03 赤	表 彰	02 青	表彰 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	表 彰	02 青	表彰 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	研 修	03 黄	研修 例規	010	11				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	研 修	03 黄	研修 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	研 修	03 黄	研修 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	研 修	03 黄	研修 人材開発センター研修	040	1				1	2		
総務担当	人 事	03 赤	研 修	03 黄	研修 専門研修	050	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人	事	分類 番号	色	人	事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
														キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人	事	03	赤	研 修	03	黄	研修 マネジメントセミナー	060	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	研 修	03	黄	研修 復命書	070	3			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	11			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知報告	020	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 照会回答	030	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 雇用伺い	040	5		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 源泉徴収・年末調整	050	10		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 採用状況報告	060	3		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 休暇簿	070	3		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 勤務日誌	080	3		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 例規	010	11		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 通知報告	020	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 照会回答	030	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 身分証明書	040	11			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 証明書	050	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	給 与	06	赤	給与 例規	010	11			1	3				
総務担当	人	事	03	赤	給 与	06	赤	給与 児童手当 例規	020	11			1	3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号										キャビネット 以外				
総務担当	人	事	03	赤	給	与	06	赤	給与 通知・報告	030	1			1	3		
総務担当	人	事	03	赤	給	与	06	赤	給与 照会・回答	040	1			1	3		
総務担当	人	事	03	赤	給	与	06	赤	給与 支払簿	050	5			1	3		
総務担当	人	事	03	赤	旅	費	07	青	旅費 例規	010	11			1	3		
総務担当	人	事	03	赤	旅	費	07	青	旅費 通知報告	020	1			1	3		
総務担当	人	事	03	赤	旅	費	07	青	旅費 照会回答	030	1			1	3		
総務担当	人	事	03	赤	旅	費	07	青	旅費 復命書	040	3			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	福 利 厚 生		01	黄	厚生 例規	010	11			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	福 利 厚 生		01	黄	厚生 通知報告	020	1			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	福 利 厚 生		01	黄	厚生 照会回答	030	1			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	福 利 厚 生		01	黄	厚生 財形貯蓄	040	3			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	健 康 管 理		02	緑	健康 例規	010	11			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	健 康 管 理		02	緑	健康 通知報告	020	1			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	健 康 管 理		02	緑	健康 照会回答	030	1			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	健 康 管 理		02	緑	健康 衛生管理	040	1			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	健 康 管 理		02	緑	健康審査会	050	3			1	3		
総務担当	福 利 厚 生		04	黄	共 済 互 助 会		03	白	共済 例規	010	11			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	共 済 互 助 会	03	白	共済 互助会 例規	020	11			1	3		
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	共 済 互 助 会	03	白	共済 通知・報告	030	1			1	3		
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	共 済 互 助 会	03	白	共済 照会・回答	040	1			1	3		
総務担当	財 務	05	赤	財 務 全 般	01	赤	財務 例規	010	11			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 務 全 般	01	赤	財務 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 務 全 般	01	赤	財務 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 務 全 般	01	赤	財務 歳入歳出外現金	040	3			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 務 全 般	01	赤	財務 企画調整 財務	050	5			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	予 算	02	青	予算 例規	010	11			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	予 算	02	青	予算 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	予 算	02	青	予算 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	予 算	02	青	予算 令達書	040	3			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	決 算	03	黄	決算 例規	010	11			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	決 算	03	黄	決算 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	決 算	03	黄	決算 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	決 算	03	黄	決算 決算調書	040	5			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	04	緑	収入 調定伺い兼調定通知伺い	010	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	財	務	分類番号	色	収	入	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット		
														キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 債権管理簿	020	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 歳入予算差引簿	030	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 収入済通知書	040	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 現金出納簿	050	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 公金振替整理簿	060	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 証紙消印簿	070	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 証紙消印額報告書	080	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 執行伺い	010	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書	020	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(4月)	030	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(5月)	031	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(6月)	032	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(7月)	033	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(8月)	034	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(9月)	035	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(10月)	036	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(11月)	037	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイ ド				第 2 ガイ ド				個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財	務	分類 番号	色	支	出	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(12月)	038	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(1月)	039	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(2月)	040	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(3月)	041	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(4・5月)	042	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 交際費証拠書	050	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 食糧費執行伺い	060	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 歳出予算差引簿	070	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 債権者登録台帳	080	3		常	2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支払日登録確認票	090	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 口座振込通知書	100	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 水道光熱水費(美の山)	110	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 水道光熱水費(三峰)	120	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	入 札・契 約		06	赤	入札 例規	010	11			2	2			
総務担当	財	務	05	赤	入 札・契 約		06	赤	入札 通知報告	020	1			2	2			
総務担当	財	務	05	赤	入 札・契 約		06	赤	入札 照会回答	030	1			2	2			
総務担当	財	務	05	赤	入 札・契 約		06	赤	入札 入札参加資格者変更通知	040	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財	務	分類 番号	色	財	務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書
														キャビネット 番号	引き出し 番号						
総務担当	財	務	05	赤	入 札・契 約	06	赤	入 札 入札参加資格者変更通知（物 品）	050	1				2	2						
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 例規	010	11		常		2	2						
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 通知報告	020	1				2	2						
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 照会回答	030	1				2	2						
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産台帳	040	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産台帳附属図面	050	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 取得	060	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 売買契約書	070	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 登記嘱託書	080	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産補修簿	090	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 処分	100	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 所管・所属換え	110	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産管理簿	120	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 行政財産使用許可書	130	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 森林管理道養山線占用（使用 ）承認	140	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 土地借受	150	11				2	2	H - 5					
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 評価替え	160	5				2	2	H - 5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財	務	分類 番号	色	財	務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				H - 5
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 土地境界確認	170	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 美の山公園使用承認	180	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 二瀬駐車場使用承認	190	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 栃本広場使用承認	200	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 三峰遊歩道使用承認	210	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 両神国民休養地使用承認	220	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 例規	010	11			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 通知報告	020	1			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 照会回答	030	1			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 保管転換請求書（備品）	040	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 保管転換請求書（消耗品）	050	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 契約物品通知書	060	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 消耗品出納簿	070	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 物品供用簿	080	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 被服貸与簿	090	11			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 備品カード	100	11			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 重要物品異動報告書	110	3			2	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色	物品 不用決定伺い	120					3	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
															キャビネット 番号			引き出し 番号
総務担当	財 務	05	赤	物 品	08	黄	物品 不用決定伺い	120	3			2	2					
総務担当	財 務	05	赤	物 品	08	黄	物品 売払・譲渡・廃棄伺い	130	3			2	2					
総務担当	財 務	05	赤	自 動 車	09	緑	自動車 例規	010	11			2	2					
総務担当	財 務	05	赤	自 動 車	09	緑	自動車 通知報告	020	1			2	2					
総務担当	財 務	05	赤	自 動 車	09	緑	自動車 公用車運行実績表	030	3			2	2					
企画調整・自然公園担当	懸 案	06	白	企画調整・自然公園担当	01	白	企画担当	010	1未			2	2					
企画調整・自然公園担当	懸 案	06	白	企画調整・自然公園担当	01	白	自然公園担当	020	1未			2	2					
企画調整・自然公園担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 例規	010	11		常	2	2					
企画調整・自然公園担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 通知報告	020	1			2	2					
企画調整・自然公園担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 照会回答	030	1			2	2					
企画調整・自然公園担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 会議・復命	040	3			2	2					
企画調整・自然公園担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 通報・苦情等	050	5			2	2					
企画調整・自然公園担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 その他	060	1			2	2					
企画調整・自然公園担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 企画調整 温暖化対策	070	5			2	2					
企画調整・自然公園担当	大 気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 例規	010	11		常	2	2					
企画調整・自然公園担当	大 気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 通知報告	020	1			2	2					
企画調整・自然公園担当	大 気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 照会回答	030	1			2	2					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策					会議・復命	040	3				電子文書	電子文書以外	
																				キャビネット 番号	引き出し 番号
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	会議・復命	040	3			2	2						
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	通報・苦情等	050	5			2	2						
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	運行規制 例規	060	11			2	2						
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	運行規制 通知報告	070	1			2	2						
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	運行規制 検査結果(拠点)	080	5			2	2						
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	運行規制 検査結果(事業場)	090	5			2	2						
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	運行規制 警告書・注意点	100	5			2	2						
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	運行規制 運行禁止命令書	110	5			2	2						
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	自動車使用管理計画書	120	5			2	2	H - 5					
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	自動車使用管理立入検査	130	5			2	2						
企画調整・自然公園担当	大	気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策	企画調整 大気	140	5			2	2						
企画調整・自然公園担当	環	境	保	全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 例規	010	11			2	2					
企画調整・自然公園担当	環	境	保	全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 通知報告	020	1			2	2					
企画調整・自然公園担当	環	境	保	全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 照会回答	030	1			2	2					
企画調整・自然公園担当	環	境	保	全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 環境白書	040	1			2	2					
企画調整・自然公園担当	環	境	保	全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 会議・復命	050	3			2	2					
企画調整・自然公園担当	環	境	保	全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 通報・苦情等	060	5			2	2					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	環 境 保 全	分 類 番 号	色	環 境 保 全 全 般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 企画調整	070	5			2	2		
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 放射線測定	080	3			2	2		
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 その他	090	1			2	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 例規（緑化計画・緑の協定）	010	11		常	4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 通知報告	020	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 照会回答	030	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 緑化計画届出書	040	5			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 計画変更（緑の協定）	050	11			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 確認検査（緑の協定）	060	11			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 相談・記録	070	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 台帳（緑化計画届出書）	080	11			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 台帳（緑の協定）	090	11			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	10	緑	緑の創出・保全	01	緑	緑 資料・情報	100	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11	白	鳥獣保護全般	01	白	鳥獣 例規	010	11		常	4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11	白	鳥獣保護全般	01	白	鳥獣 通知報告	020	1			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11	白	鳥獣保護全般	01	白	鳥獣 照会回答	030	1			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11	白	鳥獣保護全般	01	白	鳥獣 計画	040	11			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 鳥 獣 保 護 管 理 員	050	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 鳥 インフルエンザ	060	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 傷 病 鳥 獣 保 護	070	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 放 鳥	080	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 野 生 鳥 獣 拾 得 届	090	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 違 法 行 為 等 調 査	100	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 身 分 証 明 書	110	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 特 定 鳥 獣 保 護 管 理 計 画	120	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 希 少 野 生 生 物	130	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 外 来 生 物	140	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 鳥 獣 統 計	150	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 会 議 ・ 復 命 ・ 相 談 記 録	160	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 資 料 ・ 情 報	170	1			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 捕 獲	02 赤	捕 獲 資 料 ・ 情 報	010	1			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 捕 獲	02 赤	捕 獲 鳥 獣 捕 獲 許 可 ・ 報 告	020	3			4	2	H - 4	
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 捕 獲	02 赤	捕 獲 ツ キ ノ ワ グ マ 関 係	030	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 捕 獲	02 赤	捕 獲 ア ラ イ グ マ 関 係	040	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット	キヤピ ネット										キヤピ ネット	引 き 出 し 番 号	以 外		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 例規	010	11		常		4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 通知報告	020	1				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 照会回答	030	1				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 狩猟者台帳	040	11				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 狩猟取締り	050	3				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 相談記録、資料・情報・会議	060	1				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 狩猟制限区域設定	070	11				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 免 許	02	黄	免許 免許試験	010	5				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 免 許	02	黄	免許 更新講習	020	5				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 免 許	02	黄	免許 免状交付・取消等	030	5				4	2	H - 4	
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 免 許	02	黄	免許 資料・情報	040	1				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 者 登 録	03	緑	登録 登録関係資料	010	5				4	2		
企画調整・自然公園担当	狩	猟	12	青	狩 猟 者 登 録	03	緑	登録 登録証交付・抹消関係	020	5				4	2	H - 4	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園		13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 例規	010	11		常		5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園		13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 通知報告	020	1				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園		13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 照会回答	030	1				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園		13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 自然公園規制標識台帳	040	11				5	1	H - 1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	自然公園	分類 番号	色	自然公園全般					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 自然公園指導員	050	1						
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 奨励金（自然環境保全）	060	5			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 公園計画関係	070	5			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 会議通知・復命書	080	3			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 懸案事項	090	10			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	自然公園全般	01	白	自然公園 資料（情報誌等）・会議	100	1			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 例規	010	11		常	5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 通知報告	020	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 照会回答	030	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 県立自然公園特別地域保護 管理業務委託	040	5			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 県立公園特別地域許可	050	5			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 県立公園普通地域届出	060	5			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 県立公園行為完了届出	070	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 県立公園行為進捗状況報告	080	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 変更届	090	3			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 法令違反行為	100	3			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13	白	許 認 可	02	赤	許認可 相談記録	110	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 各種行為処理状況	120	3			5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 国立公園特別地域許可	130	5			5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 国立公園協議	140	5		常	5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 国立公園事業協議・認可	150	5			5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 国立公園普通地域届出	160	5			5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 巡視計画・結果	170	1			5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 行為許可(届出)整理簿	180	11			5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 県自然環境保全地域許可・届出	190	5			5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 県自然環境保全地域台帳	200	11			5	2	H-3		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 資料・情報	210	3			5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 例規	010	11		常	6	1			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 通知報告	020	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 照会回答	030	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 積算資料(改定通知含む)	040	5			6	1			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 要望・要望箇所調査	050	3			6	1			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 進捗状況報告	060	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 工事(委託)台帳	070	11			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理全般	03 青	管理 施設台帳	080	11			6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理全般	03 青	計画 当年度予算	090	1			6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理全般	03 青	計画 次年度計画・予算	100	1			6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理全般	03 青	計画 公園事業計画	110	11	常		6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理全般	03 青	国立公園巡視計画・結果	120	5			6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理全般	03 青	県立公園巡視計画・結果	130	5			6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理全般	03 青	計画 調整・協議（占用等）	140	5			6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 通知・報告	010	1			6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 執行伺（設計書含む）	020	10			6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 支出負担行為決議書（変更含む）	030	10			6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 契約書（変更契約書含む）	040	10			6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 現場代理人通知書 下請負人通知書	050	5			6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 施工計画書	060	5			6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 工期延長申請書・報告書	070	5			6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 工事記録	080	5			6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 工事完成通知、検査報告、検査結果通知	090	5			6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 工事目的物引渡書	100	5			6	1	H - 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (委 託)	05 緑	委 託 執 行 伺 (設 計 書 含 む)	010	10				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (委 託)	05 緑	委 託 支 出 負 担 行 為 決 議 書 (変 更 含 む)	020	10				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (委 託)	05 緑	委 託 契 約 書 (変 更 契 約 書 含 む)	030	10				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (委 託)	05 緑	委 託 管 理 技 術 者 等 通 知 書	040	5				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (委 託)	05 緑	委 託 業 務 計 画 書	050	5				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (委 託)	05 緑	委 託 履 行 期 限 延 長 申 請 書 ・ 報 告 書	060	5				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (委 託)	05 緑	委 託 業 務 打 合 せ 記 録 簿	070	5				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (委 託)	05 緑	委 託 委 託 業 務 完 了 通 知 、 検 査 報 告 、 検 査 結 果 通 知	080	5				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (委 託)	05 緑	委 託 成 果 品 引 渡 書	090	5				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (広 報)	06 白	美 の 山 公 園 イ ベ ン ト 企 画	010	3				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (広 報)	06 白	美 の 山 公 園 情 報 提 供	020	3				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (広 報)	06 白	三 峰 ビ ジ タ ー セ ン タ ー イ ベ ン ト 企 画	030	3				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (広 報)	06 白	三 峰 ビ ジ タ ー セ ン タ ー 情 報 提 供	040	3				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (広 報)	06 白	そ の 他 イ ベ ン ト 企 画	050	3				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施 設 管 理 (広 報)	06 白	そ の 他 情 報 提 供	060	3				6	1		
生活環境担当	懸 案	14 赤	生 活 環 境 担 当	01 赤	大 気 ・ 水 質 ・ 浄 化 槽 担 当	010	1未				7	1		
生活環境担当	懸 案	14 赤	生 活 環 境 担 当	01 赤	廃 棄 物 担 当	020	1未				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	公 害	分 類 番 号	色	公 害	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 例規	010	3		常			H - 8		
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 通知報告・照会回答	020	1			7	1			
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 会議・復命書	030	3			7	1			
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 情報開示	040	3			7	1			
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 公害防止資金貸付検査	050	10			7	1			
生活環境担当	公 害	15	青	公害 行政措置	02	黄	公害 立入検査	060	3					H - 8		
生活環境担当	公 害	15	青	公害 行政措置	02	黄	公害 行政処分・改善計画・報告	070	3					H - 8		
生活環境担当	公 害	15	青	公害 行政措置	02	黄	公害 調査請求・調査結果通知	080	10			7	1			
生活環境担当	公 害	15	青	公害 台帳	03	緑	苦情処理受付台帳	090	11					H - 8		
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 例規	010	3		常			H - 8		
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 通知報告・照会回答	020	1			7	1			
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 年報等	030	3			7	1			
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 会議・復命書	040	3			7	1			
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 分析測定委託	050	5			7	1			
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 情報開示	060	3			7	1			
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 苦情対応記録	070	3			7	1			
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 相談対応記録	080	3			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考					
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号							
生活環境担当	大	気	16	白	大気	届出・報告	02	赤	大気	ばい煙発生施設届出書	090	3	常						
生活環境担当	大	気	16	白	大気	届出・報告	02	赤	大気	指定ばい煙発生施設届出書	100	3	常						
生活環境担当	大	気	16	白	大気	届出・報告	02	赤	大気	一般粉じん発生施設届出書	110	3	常						
生活環境担当	大	気	16	白	大気	届出・報告	02	赤	大気	指定粉じん発生施設届出書	120	3	常						
生活環境担当	大	気	16	白	大気	届出・報告	02	赤	大気	特定粉じん排出等作業届出書	130	3	常						
生活環境担当	大	気	16	白	大気	届出・報告	02	赤	大気	揮発性有機化合物排出施設届出書	140	3	常						
生活環境担当	大	気	16	白	大気	届出・報告	02	赤	大気	指定炭化水素類発生施設届出書	150	3	常						
生活環境担当	大	気	16	白	大気	届出・報告	02	赤	大気	オキシダント届出書	160	3	常						
生活環境担当	大	気	16	白	大気	届出・報告	02	赤	大気	事故発生報告・完了報告	170	3				7	1		
生活環境担当	大	気	16	白	大気	行政措置	03	青	大気	立入検査	180	3							H - 8
生活環境担当	大	気	16	白	大気	行政措置	03	青	大気	行政処分・改善計画・報告	190	3							H - 8
生活環境担当	公害防止組織		17	黄	公防組織	全般	01	黄	公防組織	例規	010	3	常						H - 8
生活環境担当	公害防止組織		17	黄	公防組織	全般	01	黄	公防組織	通知報告・照会回答	020	1				7	2		
生活環境担当	公害防止組織		17	黄	公防組織	全般	01	黄	公防組織	会議・復命書	030	3				7	2		
生活環境担当	公害防止組織		17	黄	公防組織	全般	01	黄	公防組織	情報開示	040	3				7	2		
生活環境担当	公害防止組織		17	黄	公防組織	届出・報告	02	緑	公防組織	選任・解任届出書（法）	050	3	常						H - 6
生活環境担当	公害防止組織		17	黄	公防組織	届出・報告	02	緑	公防組織	選任・解任届出書（条例）	060	3	常						H - 6

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 行政措置	03 白	公防組織 立入検査	070	3						
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 行政措置	03 白	公防組織 行政処分・改善計画・報告	080	3			7	2		
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 台帳	04 赤	公防組織 届出台帳	090	11					H - 8	
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 台帳	04 赤	公防組織 行政措置台帳	100	11					H - 8	
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 例規	010	3		常			H - 8	
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 通知報告・照会回答	020	1			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 年報等	030	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 会議・復命書	040	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 情報開示	050	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 届出・報告	02 黄	D X N 特定施設届出書	060	3		常			H - 6	
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 届出・報告	02 黄	D X N 測定結果報告書	070	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 届出・報告	02 黄	D X N 事故発生報告・完了報告	080	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 行政措置	03 緑	D X N 立入検査	090	3					H - 8	
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 行政措置	03 緑	D X N 行政処分・改善計画・報告	100	3			7	2		
生活環境担当	フロン	19 白	フロン 全般	01 白	フロン 例規	010	3		常			H - 8	
生活環境担当	フロン	19 白	フロン 全般	01 白	フロン 通知報告・照会回答	020	1			7	2		
生活環境担当	フロン	19 白	フロン 全般	01 白	フロン 会議・復命書	030	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 全般	01	白	フロン 情報開示	040	3			7	2		
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 申請・報告	02	赤	フロン 第一種フロン回収業者登録	050	5					H - 8	
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 申請・報告	02	赤	フロン 取扱量報告	060	3			7	2		
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 行政措置	03	青	フロン 立入検査	070	3					H - 8	
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 行政措置	03	青	フロン 行政処分・改善計画・報告	080	3					H - 8	
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 台帳	04	黄	フロン 登録簿	090	5					H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 全 般	01	緑	自リ(引取回収) 例規	010	3		常			H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 全 般	01	緑	自リ(引取回収) 通知報告・照会 回答	020	1			7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 全 般	01	緑	自リ(引取回収) 会議・復命書	030	3			7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 全 般	01	緑	自リ(引取回収) 情報開示	040	3			7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 申 請・報告	02	白	自リ(引取回収) 引取業者登録	050	5					H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 申 請・報告	02	白	自リ(引取回収) フロン回収業者 登録	060	5					H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 行 政措置	03	赤	自リ(引取回収) 立入検査	070	3					H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 行 政措置	03	赤	自リ(引取回収) 行政処分・改善 計画・報告	080	3			7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 台 帳	04	青	自リ(引取回収) 登録簿	090	5					H - 8	
生活環境担当	化学物質	21	黄	化学物質 全般	01	黄	化学物質 例規	010	3		常			H - 8	
生活環境担当	化学物質	21	黄	化学物質 全般	01	黄	化学物質 通知報告・照会回答	020	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 全般	01 黄	化学物質 年報等	030	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 全般	01 黄	化学物質 会議・復命書	040	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 全般	01 黄	化学物質 情報開示	050	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 届出・報告	02 緑	化学物質 手順書・環境負荷低減主任	060	3	常				H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 届出・報告	02 緑	化学物質 環境負荷低減主任(化学物質以外)・計画	070	3	常				H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 届出・報告	02 緑	化学物質 P R T R届出書	080	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 届出・報告	02 緑	化学物質 条例化学物質取扱量報告書	090	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 行政措置	03 白	化学物質 立入検査	100	3					H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 行政措置	03 白	化学物質 行政処分・改善計画・報告	110	3					H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 台帳	04 赤	化学物質 行政措置台帳	120	11					H - 8	
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 例規	010	3	常				H - 7	
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 通知報告・照会回答	020	1			8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 通知報告(ゴルフ場)	030	3			8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 年報等	040	3			8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 会議・復命書(上半期)	050	3			8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 会議・復命書(下半期)	060	3			8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 分析測定委託	070	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	水 質	分類 番号	色	水 質					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
生活環境担当	水 質	22	青	水質 全般	01	青	水質 精度管理	080	5						
生活環境担当	水 質	22	青	水質 全般	01	青	水質 情報開示	090	3						
生活環境担当	水 質	22	青	水質 全般	01	青	水質 水質異常対応マニュアル	100	3						
生活環境担当	水 質	22	青	水質 全般	01	青	水質 相談対応記録	110	3						
生活環境担当	水 質	22	青	水質 全般	01	青	水質 苦情対応記録	120	3						
生活環境担当	水 質	22	青	水質 届出・報告	02	黄	水質 特定施設届出等	130	3	常			H - 7		
生活環境担当	水 質	22	青	水質 届出・報告	02	黄	水質 事故発生報告書	140	3						
生活環境担当	水 質	22	青	水質 行政措置	03	緑	水質 立入検査	150	3				H - 8		
生活環境担当	水 質	22	青	水質 行政措置	03	緑	水質 分析結果報告書	160	5						
生活環境担当	水 質	22	青	水質 行政措置	03	緑	水質 水質異常調査	170	3						
生活環境担当	水 質	22	青	水質 行政措置	03	緑	水質 行政処分・改善計画・報告	180	3						
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 全般	01	白	土壌地下水 例規	010	3	常			H - 1 3		
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 全般	01	白	土壌地下水 通知報告・照会回答	020	1						
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 全般	01	白	土壌地下水 分析結果報告書	030	5						
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 全般	01	白	土壌地下水 情報開示	040	3						
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 届出・申請・報告	02	赤	土壌地下水・報告等(土対法)	050	3	常			H - 1 3		
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 届出・申請・報告	02	赤	土壌地下水 報告書等(条例)	060	3	常			H - 1 3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	土壌地下水	23 白	土壌地下水 届出・申請・報告	02 赤	土壌地下水 土壌汚染処理業申請	070	5					H - 1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23 白	土壌地下水 届出・申請・報告	02 赤	土壌地下水 立入検査	080	3					H - 8	
生活環境担当	土壌地下水	23 白	土壌地下水 行政措置	03 青	土壌地下水 地下水分析結果	090	5			8	1		
生活環境担当	土壌地下水	23 白	土壌地下水 行政措置	03 青	土壌地下水 行政処分・改善計画・報告	100	3					H - 1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23 白	土壌地下水 行政措置	03 青	土壌地下水 指定区域台帳	110	11					H - 1 3	
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 全般	01 黄	浄化槽 例規	010	3		常			H - 1 3	
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 全般	01 黄	浄化槽 通知報告・照会回答	020	1			8	1		
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 全般	01 黄	浄化槽 会議・復命書	030	3			8	1		
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 全般	01 黄	浄化槽 分析結果報告書	040	5			8	1		
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 全般	01 黄	浄化槽 情報開示	050	3			8	1		
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 届出・申請・報告	02 緑	浄化槽 設置等届出	060	5					H - 1 3	
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 届出・申請・報告	02 緑	浄化槽 保守点検業者登録	070	5					H - 1 3	
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 行政措置	03 白	浄化槽 立入指導（浄化槽）	080	3					H - 8	
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 行政措置	03 白	浄化槽 立入検査（保守点検業者）	090	3					H - 8	
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 行政措置	03 白	浄化槽 行政処分・改善計画・報告	100	3			8	1		
生活環境担当	浄化槽	24 黄	浄化槽 会議	04 赤	浄化槽 浄化槽維持管理適正化会議	110	3					H - 1 4	
生活環境担当	生活排水対策	25 青	生活排水対策 全般	05 青	生活排水対策 例規	010	3		常			H - 1 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット番号	引き出し番号		
生活環境担当	生活排水対策	25	青	生活排水対策 全般	05	青	生活排水対策 通知報告・照会回答	020	1			8	1		
生活環境担当	生活排水対策	25	青	生活排水対策 会議	06	黄	生活排水対策 生活排水対策推進協議会	030	3					H-14	
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	全般	01	緑	廃棄物・残土 例規	010	3		常	8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	全般	01	緑	廃棄物・残土 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	全般	01	緑	廃棄物・残土 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	全般	01	緑	廃棄物・残土 復命書	040	3			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	統計等	02	白	廃棄物・残土 月報・四半期報告	050	3			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	システム	03	赤	廃棄物・残土 通知等	060	1			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	システム	03	赤	廃棄物・残土 マニュアル等	070	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 例規	010	3		常	8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 県職員併任	040	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 定期監査	050	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	排出事業者指導	02	黄	感染性廃棄物	010	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	排出事業者指導	02	黄	PCB廃棄物	020	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	排出事業者指導	02	黄	廃石綿	030	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	排出事業者指導	02 黄	特定有害廃棄物等	040	3			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	排出事業者指導	02 黄	解体現場	050	3			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	排出事業者指導	02 黄	排出事業者 その他の事業場	060	3			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	多量排出事業者	03 緑	多量排出 処理計画・実績報告書	010	5			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	多量排出事業者	03 緑	多量排出 実地検査	020	3			8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	最終処分場	04 白	最終処分場 実地検査	010	11			8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	最終処分場	04 白	最終処分場 分析等	020	11			8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	改善措置	05 赤	産廃監視指導 通報・苦情等	010	5		常	8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	改善措置	05 赤	産廃監視指導 改善指導	020	5		常	8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	改善措置	05 赤	産廃監視指導 18条報告	030	5		常	8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	改善措置	05 赤	産廃監視指導 行政処分	040	10		常	8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	不適正処理対策	06 青	不適正処理 パトロール	010	3			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	不適正処理対策	06 青	監視用物品貸出し申請	020	3		常	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	不適正処理対策	06 青	不法投棄等対策会議	030	3			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	不適正処理対策	06 青	不適正処理 その他	040	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	PCB特措法	07 黄	PCB特措法 例規	010	3		常	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	PCB特措法	07 黄	PCB特措法 届出	020	5					H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	PCB特措法	07 黄	PCB特措法 改善指導	030	5		常	8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	建設リサイクル法	08 緑	建リ 例規	010	3		常	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	建設リサイクル法	08 緑	建リ 通知・報告	020	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	建設リサイクル法	08 緑	建リ 照会・回答	030	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	実績報告等	09 白	処理実績報告書	010	5			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	実績報告等	09 白	特別管理産業廃棄物管理責任者設置報告書	020	5					H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	実績報告等	09 白	マニフェスト報告書	030	5					H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	全般	01 赤	産廃審査等 例規	010	3		常	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	全般	01 赤	産廃審査等 通知・報告	020	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	全般	01 赤	産廃審査等 照会・回答	030	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	処分業等更新許可	02 青	処分業等更新許可	010	5		常			H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	処分業等更新許可	02 青	評価基準適合性確認申出書	020	5		常			H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	処分業等更新許可	02 青	処分業等変更届	030	5					H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	その他処理業許可	03 黄	管内施設	010	5		常			H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	その他処理業許可	03 黄	管外施設	020	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 登録	010	11		常			H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 変更等届	020	11		常			H-10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 登録台帳	030	11	常			H - 1 0		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 実地検査	040	3		8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 改善指導	050	5	常			H - 1 0		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	処理施設許可	05 白	処理施設 軽微変更等届出書	010	3		8	2			
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	全般	01 赤	一廃 例規	010	3	常	8	2			
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	全般	01 赤	一廃 通知・報告	020	1		8	2			
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	全般	01 赤	一廃 照会・回答	030	1		8	2			
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	処理施設	02 青	一廃処理施設 設置・変更等届	010	11	常			H - 1 2		
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	処理施設	02 青	一廃処理施設 実地検査	020	3		8	2			
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	処理施設	02 青	一廃処理施設 改善指導	030	5	常			H - 1 2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	全般	01 黄	自リ(解体破砕) 例規	010	3	常	8	2			
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	全般	01 黄	自リ(解体破砕) 通知・報告	020	1		8	2			
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	全般	01 黄	自リ(解体破砕) 照会・回答	030	1		8	2			
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	解体・破砕業	02 緑	自リ(解体破砕) 変更等届	010	5		8	2			
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	解体・破砕業	02 緑	自リ(解体破砕) 実地検査	020	3		8	2			
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	解体・破砕業	02 緑	自リ(解体破砕) 改善指導	030	5		8	2			
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	解体・破砕業	02 緑	自リ(解体破砕) 行政処分	040	10	常			H - 1 0		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書					
		キャピ ネット	キャピ ネット									キャピ ネット	引き 出し 番号	キャピ ネット 番号		
生活環境担当	自動車リサイクル法	30	黄	解体・破砕業	02	緑	自リ(解体破砕) 解体業許可の更新	050	5	常				H - 1 0		
生活環境担当	土砂条例	31	白	全般	01	白	土砂 例規	010	11	常		8	2			
生活環境担当	土砂条例	31	白	全般	01	白	土砂 通知・報告	020	1			8	2			
生活環境担当	土砂条例	31	白	全般	01	白	土砂 照会・回答	030	1			8	2			
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可	010	5	常					H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可 変更等届	020	5	常					H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可 実地検査	030	3			8	2			
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可 改善指導	040	5	常					H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可 行政処分	050	10	常					H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	31	白	排出届	03	青	土砂 排出等届	010	5						H - 9	
生活環境担当	土砂条例	31	白	排出届	03	青	土砂 たい積届	020	5			8	2			
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 例規	010	3	常		3	1			
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 通知報告	020	1			3	1			
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 照会回答	030	1			3	1			
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 会議・研修	040	1			3	1			
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 復命書	050	3			3	1			
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 苦情・その他	060	10			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 改善報告書	070	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 業者登録（管内）	080	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 試験関係	090	1			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 業者登録簿	100	11			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 事務処理マニュアル	110	3		常	3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	採石法第 1 1 条報告	010	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	岩石・採取 申請書	020	11			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	岩石・採取 進捗状況報告書	030	3			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	岩石・採取 登録事項変更届（進達）	040	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	採石パトロール	050	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	岩石・採取 休止・廃止届	060	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	土 採 取	03	白	土採取 申請書	010	5			3	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						

