

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（主幹）	010	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（主査1）	020	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（主査2）	030	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（担当1）	040	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（担当2）	050	1未			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務例規	010	1未		価 電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 通知・報告	020	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 照会・回答（4～6月）	030	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 照会・回答（7～9月）	040	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 照会・回答（10～12月）	050	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 照会・回答（1～3月）	060	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	回覧・お知らせ	070	1未		価	1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌	080	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	090	3			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	組織・委任決裁規則	100	1		電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	110	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	120	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	あいさつ状関係	130	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	記者、議員等取材照会	140	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	150	5			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	I T 通知・報告	160	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	I T 照会・回答	170	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	I T システム関係	180	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	各種推進員	190	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	申請書等	200	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	公害苦情	210	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行財政改革	220	5			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	内部統制	230	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	後援依頼	240	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	250	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	もし株業務改善	260	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナウイルス(COVID-19)関係	270	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	要望 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	県に対する要望	020	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	庶務	分類番号	色	要望	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政党からの要望	030	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	国への要望	040	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政府要望(前期)	050	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政府要望(後期)	060	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政府要望(次年度)	070	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	全国知事会	080	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	関東知事会	090	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	5か年計画	010	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	環境基本計画・施策評価	020	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	各種行政計画	030	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	市町村等環境関係事例	040	1未		価	1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書例規	010	1未		価	電			
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書 通知・報告	020	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書 照会・回答	030	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書事務実施点検表	040	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書管理台帳	050	11			電			
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書保存(引継)台帳	060	11		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	ファイル基準表	080	11		電				
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	情報公開例規等	090	1未		価	電			
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	情報公開請求	100	3			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	個人情報保護条例	110	1未		価	電			
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書発送依頼票	120	1未			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	公印使用簿	130	3					書庫	
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	環境審議会	020	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	その他の会義	030	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	庁議資料	040	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	部内課長会議	050	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	課内役付会議	060	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	会議復命書	070	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	広聴・広報 例規	010	1未		価	電			
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	広聴・広報 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	環境白書	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	県政出前講座	040	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	彩の国だより	050	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	定例記者会見	060	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	記者発表	070	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	知事への提言	080	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	県政モニター	090	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	県庁オープンデー	100	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告・照会・回 答	010	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	職員予備監査	020	5			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	委員監査	030	5			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	040	5			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	会計検査院検査	050	5			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	060	5			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	包括外部監査	070	5			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	財務自己検査	080	3			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 通知・報告	010	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 照会・回答	020	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	種別	色	分類番号	種別	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	初顔合わせ	030	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	6月定例会	040	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	9月定例会	050	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	12月定例会	060	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	2月定例会	070	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	請願・陳情書	080	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	予算特別委員会	090	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	決算特別委員会	100	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	行政報告書	110	3			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	想定質問事項調書	120	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	議案書等	130	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	答弁書	140	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	県政資料	150	1			2	1		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 例規	010	1未		価電				
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 通知・報告	020	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 照会・回答	030	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織及び定数	040	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・自動車 対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	分掌事務表	050	1						
総務・自動車 対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	定期昇給昇格調書	060	1				書庫		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	070	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知書	080	1					書庫	
総務・自動車 対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	例月人事報告	090	3			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	勤務記録カード	100	1		電				
総務・自動車 対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員録原稿	110	1未			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	1未		価 電				
総務・自動車 対策	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	表彰	02	白	知事表彰	030	5			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	表彰	02	白	その他表彰	040	5			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	020	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	研修	03	赤	環境省研修	030	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	研修	03	赤	環境関係研修	040	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	研修	03	赤	I T 関係研修	050	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03	緑	研修	03	赤	その他研修	060	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	人事	03 緑	研修	03 赤	講師派遣	070	1			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	例規	010	1未	価	電					
総務・自動車対策	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	雇用伺い	030	5			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	源泉徴収・年末調整	040	5			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	社会保険・雇用保険届出関係	050	5			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 例規	010	1未	価	電					
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 通知(COVID-19)	030	1			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	勤務状況報告書等	040	3			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	公務災害・事故報告	050	3			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	休暇証明書类等	060	3			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	育児休業	070	3			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	立入検査身分証明書管理台帳	080	5		常	2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	090	3		常	2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	時間外勤務報告	100	3			2	2			
総務・自動車対策	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 例規	010	1未	価	電					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・自動車対策	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告・照会・回答	020	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	1未	価	電			
総務・自動車対策	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2	
総務・自動車対策	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	030	3			2	2	
総務・自動車対策	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 例規	010	1未	価	電			
総務・自動車対策	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2	
総務・自動車対策	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	1未	価	電			
総務・自動車対策	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2	
総務・自動車対策	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	030	5		常	2	2	最終健診後5年保存
総務・自動車対策	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	措置決定	040	5		常	2	2	決定後5年保存
総務・自動車対策	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	050	1			2	2	
総務・自動車対策	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	1未	価	電			
総務・自動車対策	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	1未	価	電			
総務・自動車対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1	
総務・自動車対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出予算差引簿等	030	3				H1	
総務・自動車対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	040	3			3	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算 規模推計	030	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算要求調書	040	3			3	1	H1	
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	財政課質疑	050	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算登録・配当登録	060	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	情報公開用調書	070	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算令達・執行委任伺	080	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算令達・執行委任登録	090	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算流用等	100	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算	110	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予備費 充当	120	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	記者クラブ発表資料	130	1			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	事業概要	140	1			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算資料	150	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 例規	010	1未		価 電				
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算調書	030	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算特別委員会	040	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込み	060	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算資料	070	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	収入 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	030	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺・調定通知伺	040	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	050	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	現金出納簿	060	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	公共事業施行計画等	030	1			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（総務担当）	040	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（自動車対策担当）	050	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（企画・監視担当）	060	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（規制担当）	070	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（化学物質担当）	080	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約業者等選定委員会	090	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（総務担当）	100	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（自動車対策担当）	110	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（企画・監視担当）	120	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（規制担当）	130	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（化学物質担当）	140	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	単価契約	150	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	長期継続契約	160	5	常		3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（総務担当）	170	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（自動車対策担当）	180	5			5	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（企画・監視担当）	190	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（規制担当）	200	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（化学物質担当）	210	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（報酬）	220	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（社会保険料）	230	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（賃金）	240	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（報償費）	250	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（旅費）	260	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（食糧費）	270	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）燃料費	280	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）修繕費	290	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）消耗品 費4, 5, 6月	300	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）消耗品 費7, 8, 9月	310	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）消耗品 費10, 11, 12月	320	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）消耗品 費1, 2, 3月	330	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）印刷製 本費	340	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 4, 5, 6月	350	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 7, 8, 9月	360	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 10, 11, 12月	370	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 1, 2, 3月	380	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 EV充電器4～9月	381	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 EV充電器10～3月	382	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（役務費）	390	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（委託料）	400	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（使用賃借料）	410	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（工事請負費）	420	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（備品購入費）	430	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（負担金）	440	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（補助金）	450	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（補償、補填及び賠償金）	460	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（公課費）	470	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	資金前渡精算	480	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	歳入歳出外現金	490	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	食糧費・交際費執行伺い	500	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	戻入	510	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	科目更正	520	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	国庫支出 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	NOx・PM総量削減調査	020	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	自動車排出ガス測定局維持管理	030	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	化学物質環境実態調査	040	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	放射線測定調査委託金	050	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	財産	07	白	財産 例規	010	1未		価電				
総務・自動車対策	財務	05	緑	財産	07	白	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	財務	05 緑	財産	07 白	公有財産引継書	030	5			4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	財産	07 白	公有財産台帳	040	11		常	4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	財産	07 白	公有財産管理簿	050	11		常	4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	財産	07 白	行政財産使用許可	060	11		常	4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	物品 例規	010	1未		価 電					
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	保管転換書（備品）	030	5			4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	保管転換書（消耗品等）	040	5			4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	物品購入見積依頼	050	5			4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	契約物品通知等	060	5			4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	備品印刷物確認調書	070	5			4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	自動車等異動報告書	080	5		常	4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	自動車等状況報告書	090	5			4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	自動車等カード	100	5		常	4	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	備品出納簿	110	3		電					
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	消耗品出納簿	120	3					書庫		
総務・自動車対策	財務	05 緑	物品	08 赤	物品供用簿	130	3		電					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	被服貸与簿	140	3		常		4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	不用決定伺い	150	5		常		4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	廃棄等伺い	160	5		常		4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	備品銘柄選定検討委員会	170	5				4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品分類替伺い	180	5				4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	事故報告	190	5				4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	現物実査	200	3				4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 例規	010	1未		価	電	4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1				4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	公用車	09	青	乗車証	030	1				4	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 例規	010	1未		価		5	1		(価)
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 通知・報告	020	1				5	1		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 照会・回答	030	1				5	1		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 総務照会(第1四半期)	040	1				5	1		(価)
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 総務照会(第2四半期)	050	1				5	1		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 総務照会(第3四半期)	060	1				5	1		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 総務照会(第4四半期)	070	1				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 政府要望	080	5			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 政党要望	090	5			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 その他要望	100	5			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 知事への提言	110	5			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 記者・議員等の取材・照会	120	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 予算関係資料	130	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 決算関係資料	140	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 議会関係資料	150	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 国関係資料	160	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 市町村関係資料	170	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 その他資料	180	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 会議・復命 課内	190	1未			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 会議・復命 庁内	200	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 会議・復命 その他	210	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 普及、啓発、広報	220	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 監査資料	230	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 行政報告書	240	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 情報公開	250	5		5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	生活環境保全条例	02 緑	生活環境保全条例 例規	010	1未	価	5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	生活環境保全条例	02 緑	生活環境保全条例 通知・報告	020	3		5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	生活環境保全条例	02 緑	生活環境保全条例 照会・回答	030	3		5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	生活環境保全条例	02 緑	生活環境保全条例 ホームページ作成等	040	3		5	1		(法)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例 例規	010	1未	価	5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例 指針	020	5		5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 通知・報告	030	3		5	2		(法)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 照会・回答	040	5		5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 復命	050	3		5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 相談対応記録	060	1		5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 ホームページ作成等	070	3		5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 その他	080	3		5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例 計画等 通知・報告	090	3		5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例 計画等 照会・回答	100	3		5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例 計画等 報告書	110	5				H5		
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例 計画等 公表	120	5				H5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 県の計画等	130	5			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 収受(さいたま市)	140	5			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 エコドライブ推進者関係全般	150	5			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 通知・報告	160	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 照会・回答	170	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 報告書	180	5					H6	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 公表	190	5					H6	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 低燃費車導入義務	200	11		常	5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 カーボンニュートラル実現PT	210	3						
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自転車	04	赤	自転車 例規	010	1未		価	5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自転車	04	赤	自転車 通知・報告・依頼	020	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自転車	04	赤	自転車 照会・回答	030	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自転車	04	赤	自転車 普及啓発	040	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自転車	04	赤	自転車 自転車活用推進計画	050	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自転車	04	赤	自転車 その他	060	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	各種計画・構想	05	青	各種計画・構想 埼玉県5か年計画	010	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	各種計画・構想	05	青	各種計画・構想 環境基本計画・環境白書	020	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 埼玉県地球温暖化対策実行計画	030	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 その他	040	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	NOx・PM法	06 黄	NOx・PM法 例規	010	1未		価	5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	NOx・PM法	06 黄	NOx・PM法 通知・報告	020	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	NOx・PM法	06 黄	NOx・PM法 照会・回答	030	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 例規	010	1未		価	5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 通知・報告	020	3			5	2		(価)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 照会・回答	030	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 会議・復命	040	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 普及啓発	050	3			5	2		(価)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 講習会	060	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ アドバイザー	070	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 資料	080	1			5	2			
総務・自動車対策	九都県市	07 白	九都県市全般	01 白	九都県市全般 例規	010	1未		価	5	2			
総務・自動車対策	九都県市	07 白	九都県市全般	01 白	九都県市全般 その他	020	3			5	2			
総務・自動車対策	九都県市	07 白	首脳会議	02 赤	首脳会議	010	3			5	2			
総務・自動車対策	九都県市	07 白	大気保全専門部会	03 青	部会 通知・報告	010	3			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	大気保全専門部会	03 青	部会 照会・回答	020	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	大気保全専門部会	03 青	部会 会議・資料	030	11	歴		6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	ワーキング 通知・報告	010	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	ワーキング 照会・回答	020	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	低公害車ワーキング 照会・回答	030	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	低公害車ワーキング 会議・資料	040	11	歴		6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	規制・流入車・装置ワーキング 照会・回答	050	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	規制・流入車・装置ワーキング 会議・資料	060	11	歴		6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	エコドライブワーキング 照会・回答	070	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	エコドライブワーキング 会議・資料	080	11	歴		6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	脱炭素ワーキング 照会・回答	090	3						
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	ワーキンググループ会議	04 黄	脱炭素ワーキング 会議・資料	100	11						
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	低公害車指定制度	05 緑	低公害車指定制度 例規	010	1未		価	6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	低公害車指定制度	05 緑	低公害車指定制度 通知・報告	020	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	低公害車指定制度	05 緑	低公害車指定制度 第1回申請受付	030	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	低公害車指定制度	05 緑	低公害車指定制度 第1回指定委員会	040	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	07 白	低公害車指定制度	05 緑	低公害車指定制度 第2回申請受付	050	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	九都県市	07 白	低公害車指定制度	05 緑	低公害車指定制度 第2回指定委員会	060	3				6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 白	低公害車指定制度	05 緑	低公害車指定制度 第3回申請受付	070	3				6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 白	低公害車指定制度	05 緑	低公害車指定制度 第3回指定委員会	080	3				6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 白	装置指定制度	06 白	装置指定制度 例規・指定一覧	010	1未			価	6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 白	装置指定制度	06 白	装置指定制度 通知・報告	020	3				6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 白	装置指定制度	06 白	装置指定制度 資料	030	1				6	1			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 例規	010	1未			価	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 マニュアル(運行規制)	020	11			常	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 マニュアル(燃料規制)	030	11			常	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 マニュアル(新車販売)	040	11			常	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 マニュアル(ビデオ調査)	050	11			常	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 車検証電子サービス	060	5				6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 通知・報告等	070	3				6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 被服	080	5				6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 月例報告	090	5				6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 通報・相談対応	100	5				6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車公害監察全般	01 赤	自動車公害監察 行政処分	110	5				6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	自動車公害監察全般	01	赤	自動車公害監察 資料	120	1	常	6	2		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	自動車公害監察全般	01	赤	自動車公害監察 担当部長会議及び復命	130	3		6	2		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	自動車公害監察全般	01	赤	自動車公害監察 担当課長会議及び復命	140	3		6	2		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	自動車公害監察全般	01	赤	自動車公害監察 新任者研修及び復命	150	1		6	2		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	自動車公害監察全般	01	赤	自動車公害監察 その他復命	160	1		6	2		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	運行規制 自動車公害監察システム	010	3		6	2		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	路上・拠点検査 通知・報告	020	3		18	1		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	路上・拠点検査 照会・回答	030	3		18	1		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	路上・拠点検査	040	3				H-42	
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	路上・拠点検査 警告書等	050	3					
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	運行規制 ビデオ調査 通知・報告	060	3		6	2		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	運行規制 ビデオ調査 照会・回答	070	3		18	1		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	運行規制 ビデオ調査	080	3		18	1		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	運行規制 不適合車両使用者リスト 通知・報告	090	3		6	2		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	運行規制 不適合車両使用者リスト 照会・回答	100	3		18	1		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	運行規制 不適合リスト車両使用者 リスト	110	3		18	1		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08	赤	運行規制	02	青	自動車公害監察 事業場検査	120	3				H-42	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車使用管理計画・実績報告	03 黄	通知・依頼	010	1			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車使用管理計画・実績報告	03 黄	照会・回答	020	1			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車使用管理計画・実績報告	03 黄	国への報告	030	3			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	自動車使用管理計画・実績報告	03 黄	収受(さいたま市)	040	3			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	アイドリング、燃料規制	04 緑	アイドリング・ストップ 例規	010	1未		価	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	アイドリング、燃料規制	04 緑	アイドリング・ストップ 通知・報告等	020	1			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	アイドリング、燃料規制	04 緑	アイドリング・ストップ 通報・相談対応	030	3			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	アイドリング、燃料規制	04 緑	アイドリング・ストップ 権限移譲	040	3			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	アイドリング、燃料規制	04 緑	アイドリング・ストップ 連絡会議等	050	3			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	アイドリング、燃料規制	04 緑	燃料規制 通知・報告等	060	1			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	アイドリング、燃料規制	04 緑	燃料規制 資料	070	1		常	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	オフロード法	05 白	オフロード法 例規	010	1未		価	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	オフロード法	05 白	オフロード法 通知・報告	020	3			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	オフロード法	05 白	オフロード法 照会・回答	030	3			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	オフロード法	05 白	オフロード法 行政処分・指導	040	5			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	オフロード法	05 白	オフロード法 会議・復命	050	3			6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 赤	オフロード法	05 白	オフロード法 その他	060	3			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 例規	010	1未		価					
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 通知・報告等	020	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 照会・回答	030	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 電動車普及推進コンソーシアム	040	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 その他会議	050	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 例月データ	060	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 市町村率先導入依頼・調査	070	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 民間導入依頼	080	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 インフラ整備e-Mobi	090	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 資料	100	1							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 広報	110	1							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車 相談・問い合わせ	120	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	電気自動車・プラグインハイブリッド自動車	130	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	次世代自動車全般	01 赤	次世代自動車その他	140	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	公用車グリーン導入指針	02 青	公用車グリーン導入指針 例規	010	1未		価					
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	公用車グリーン導入指針	02 青	公用車グリーン導入指針 通知・報告	020	3							
総務・自動車対策	次世代自動車	09 赤	公用車グリーン導入指針	02 青	公用車グリーン導入指針 照会・回答	030	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	公用車グリーン導入指針	02	青	公用車グリーン導入指針 協議	040	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	公用車グリーン導入指針	02	青	公用車率先導入	050	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	公用車管理	03	黄	公用車管理 通知・報告	010	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	公用車管理	03	黄	公用車管理 照会・回答	020	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	県施設の充電設備	04	緑	県施設の充電設備 例規	010	1未		価			
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	県施設の充電設備	04	緑	県施設の充電設備 通知・報告	020	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	県施設の充電設備	04	緑	県施設の充電設備 照会・回答	030	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	県施設の充電設備	04	緑	県施設の充電設備 管理委託	040	5					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	県施設の充電設備	04	緑	県施設の充電設備 加盟契約	050	10		常			
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	県施設の充電設備	04	緑	県施設の充電設備 苦情対応	060	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	県施設の充電設備	04	緑	県施設の充電設備 公共料金	070	5					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	県施設の充電設備	04	緑	県施設の充電設備 利用状況	080	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	県施設の充電設備	04	緑	県施設の充電設備 更新計画	090	10		常			
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	国庫事業	05	白	国庫事業 例規	010	1未		価			
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	国庫事業	05	白	国庫事業 通知・報告	020	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	青空再生低公害車導入 資金融資	06	赤	青空融資 例規	010	1未		価			
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	青空再生低公害車導入 資金融資	06	赤	青空融資 通知・報告	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					引 出 番 号				
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	青空再生低公害車導入 資金融資	06	赤	青空融資 照会・回答	030	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	青空再生低公害車導入 資金融資	06	赤	青空融資 検査	040	5					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	青空再生低公害車導入 資金融資	06	赤	損失補償回収金返納	050	5	常				
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	青空再生低公害車導入 資金融資	06	赤	損失補償支払	060	5	常				
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	青空再生低公害車導入 資金融資	06	赤	保証債務残高データ	070	5	常				
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	普及推進協議会	07	青	普及推進協議会 例規	010	11	常				
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	普及推進協議会	07	青	普及推進協議会 通知・報告	020	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	普及推進協議会	07	青	普及推進協議会 会議	030	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	普及推進協議会	07	青	普及推進協議会 WG	040	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	普及推進協議会	07	青	エコウィーク	050	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	普及推進協議会	07	青	試乗会	060	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	普及推進協議会	07	青	イベント参加	070	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	普及推進協議会	07	青	イベント（その他）	080	3					
総務・自動車対策	次世代自動車	09	赤	普及推進協議会	07	青	コミュニティFM連携	090	3					
企画・監視担当	懸案	10	黄	企画・監視担当	01	黄	懸案（主幹）	010	1未			11	1	
企画・監視担当	懸案	10	黄	企画・監視担当	01	黄	懸案（主査）	020	1未			11	1	
企画・監視担当	懸案	10	黄	企画・監視担当	01	黄	懸案（担当01）	030	1未			11	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	懸案	分類番号	色	懸案	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	懸案	10	黄	企画・監視担当	01	黄	懸案(担当02)	040	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	10	黄	企画・監視担当	01	黄	懸案(担当03)	050	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	10	黄	企画・監視担当	01	黄	懸案(担当04)	060	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	10	黄	企画・監視担当	01	黄	懸案(担当05)	070	1未			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	通知・報告・照会・回答(新型コロナウイルス関連)	005	11			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	通知・報告	010	1			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	照会・回答(第1-四半期)	020	1			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	照会・回答(第2-四半期)	030	1			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	照会・回答(第3-四半期)	040	1			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	照会・回答(第4-四半期)	050	1			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	国への要望	060	5		常	11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	苦情・相談	070	5		常	11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	議会関係資料	080	5			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	監査関係資料	090	5			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	予算関係資料	100	5			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	5か年計画関連資料	110	5			11	1		
企画・監視担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	環境基本計画関連資料	120	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画・監視担当	管理	11 緑	管理全般	01 緑	その他計画・指針関係資料	125	5				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	管理全般	01 緑	環境白書関連資料	130	5				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	管理全般	01 緑	権限移譲	140	5				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	広報 通知・報告	010	1				11	1		(法)
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	広報 照会・回答	020	1				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	記者発表	030	1				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	リーフレット印刷	040	1				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	大気環境調査事業報告書	050	3				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	大気汚染常時監視測定結果報告書	060	3				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	埼玉の大気環境	070	3				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	県政出前講座	080	1				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	ホームページ管理(CMS)	090	1				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	広報	02 白	ホームページ管理(常時監視システム)	100	1				11	1		
企画・監視担当	管理	11 緑	会議・復命	03 赤	関係会議・例規	010	11				11	2		(法)
企画・監視担当	管理	11 緑	会議・復命	03 赤	関東地方大気環境対策推進連絡会	020	3				11	2		
企画・監視担当	管理	11 緑	会議・復命	03 赤	Ox・PM2.5ワーキンググループ	030	3				11	2		
企画・監視担当	管理	11 緑	会議・復命	03 赤	大気環境研究会	040	3				11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	管理	11 緑	会議・復命	03 赤	研修参加	050	3			11	2			
企画・監視担当	管理	11 緑	会議・復命	03 赤	専門委員会・検討会（傍聴）	060	3			11	2			
企画・監視担当	管理	11 緑	会議・復命	03 赤	その他会議	070	3			11	2			
企画・監視担当	管理	11 緑	会議・復命	03 赤	その他復命	080	3			11	2			
企画・監視担当	管理	11 緑	公害防止計画	04 青	公害防止計画・例規	010	11		常	11	2		(法)	
企画・監視担当	管理	11 緑	公害防止計画	04 青	公害防止計画・通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			
企画・監視担当	管理	11 緑	公害防止計画	04 青	公害防止計画・策定資料	030	5		常	11	2			
企画・監視担当	管理	11 緑	光害	05 黄	光害・例規	010	11		常	11	2		(法)	
企画・監視担当	管理	11 緑	光害	05 黄	光害・通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	地球環境モニタリング物質	01 緑	地球環境モニタリング物質・例規	010	11		常	11	2		(法)	
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	地球環境モニタリング物質	01 緑	地球環境モニタリング物質・通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	地球環境モニタリング物質	01 緑	地球環境モニタリング物質・測定結果	030	3			11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	地球環境モニタリング物質	01 緑	地球環境モニタリング物質・関係資料	040	3		価	11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	酸性雨	02 白	酸性雨・例規	010	11		常	11	2		(法)	
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	酸性雨	02 白	酸性雨・通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	有害大気汚染物質	03 赤	有害大気・例規	010	11		常	12	1		(法)	
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	有害大気汚染物質	03 赤	有害大気・通知・報告	020	3			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	有害大気汚染物質	03 赤	有害大気・照会・回答	030	3			12	1			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	有害大気汚染物質	03 赤	有害大気・測定結果	040	3		常	12	1			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 緑	有害大気汚染物質	03 赤	有害大気・関係資料	050	3			12	1			
企画・監視担当	移動発生源	13 青	総量削減計画	01 青	総量削減計画・例規	010	11		常	12	1			
企画・監視担当	移動発生源	13 青	総量削減計画	01 青	総量削減計画・通知・報告・照会・回答	020	3			12	1			
企画・監視担当	移動発生源	13 青	総量削減計画	01 青	総量削減計画・会議・資料	030	3			12	1			
企画・監視担当	移動発生源	13 青	総量削減計画	01 青	総量削減計画・報告書	040	11		常			H29		
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策全般	01 黄	VOC対策全般・例規	010	11		常	12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策全般	01 黄	VOC対策全般・通知・報告・照会・回答	020	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策全般	01 黄	VOC対策全般・関連資料	030	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所支援	02 緑	VOC対策事業所支援・例規	010	11		常	12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所支援	02 緑	VOC対策事業所支援・通知・報告	020	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所支援	02 緑	VOC対策事業所支援・照会・回答	030	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所支援	02 緑	VOC対策事業所支援・啓発資料	040	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所支援	02 緑	VOC対策事業所支援・支援記録	050	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所支援	02 緑	VOC対策事業所セミナー	060	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所支援	02 緑	VOC実務者研修	070	3			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 白	ダイオキシン類対策	01 白	ダイオキシン類対策・例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 白	ダイオキシン類対策	01 白	ダイオキシン類対策・通知・報告	020	3						
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 白	ダイオキシン類対策	01 白	ダイオキシン類対策・照会・回答	030	3						
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 白	ダイオキシン類対策	01 白	ダイオキシン類対策・測定結果	040	3					H22	
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 白	ダイオキシン類対策	01 白	ダイオキシン類対策・関係資料	050	3						
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 赤	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 赤	PM2.5 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 赤	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 赤	PM2.5 通知・報告	020	3						
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 赤	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 赤	PM2.5 照会・回答	030	3						
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 赤	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 赤	排ガス調査	040	3						
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 赤	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 赤	国際交流	050	3						
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 赤	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 赤	関連資料	060	3						
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 赤	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 赤	関連記事	070	3						
企画・監視担当	放射線	17 青	放射線全般	01 青	放射線全般 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・監視担当	放射線	17 青	放射線全般	01 青	放射線全般 通知・報告	020	3						
企画・監視担当	放射線	17 青	放射線全般	01 青	通知・報告（河川水質及び河川底質）	030	11						
企画・監視担当	放射線	17 青	放射線全般	01 青	放射線全般 照会・回答	040	3						
企画・監視担当	放射線	17 青	放射線全般	01 青	走行サーベイ	050	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	放射線	分類番号	色	放射線全般					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
企画・監視担当	放射線	17	青	放射線全般	01	青	関係資料	060	3						
企画・監視担当	放射線	17	青	校庭等における空間放射線量の定点測定	02	黄	校庭等 例規	010	11		常	13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	校庭等における空間放射線量の定点測定	02	黄	校庭等 通知・報告	020	11		常	13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	サーベイメータ	03	緑	サーベイメータ 例規	010	11		常	13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	サーベイメータ	03	緑	点検・校正	020	3		常	13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	環境放射能水準調査 例規	010	11		常	13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	環境放射能水準調査 通知・報告	020	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	環境放射能水準調査 照会・回答	030	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	貸付物品管理	040	11		常	13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	モニタリングポスト 資料	050	11		常	13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	モニタリングポスト 設置申請・承認	060	11		常	13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	モニタリングポスト 定期点検	070	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	モニタリングポスト 保守点検	080	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	連絡先	090	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	欠測について	100	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	実施計画（翌年度）	130	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	青	環境放射能水準調査	04	白	緊急時対応	140	11		常	13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	放射線	17 青	環境放射能水準調査	04 白	150	3			13	1			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	常時監視	01 赤	010	11	常		13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	常時監視	01 赤	020	3			13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	常時監視	01 赤	030	3			13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	常時監視	01 赤	040	3			13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	常時監視	01 赤	050	1			13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	測定結果	02 青	010	3			13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	測定結果	02 青	020	3			13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	測定結果	02 青	030	3			13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	測定結果	02 青	040	1			13	2	H19		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	測定結果	02 青	050	3			13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	測定結果	02 青	060	3					H14.15		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	測定結果	02 青	070	3			13	2	H14.15		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	環境省設置局等	03 黄	010	11	常		13	2			
企画・監視担当	大気汚染測定	18 赤	環境省設置局等	03 黄	020	1	価		13	2			
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	緊急時全般	01 緑	010	11	常		14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	緊急時全般	01 緑	020	1			14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時全般	01	緑	緊急時対策 照会・回答	030	1			14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時全般	01	緑	健康被害給付要綱	040	11	常		14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時全般	01	緑	光化学スモッグ経過と対策	050	3			14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時全般	01	緑	環境省・他県 資料	060	3			14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時全般	01	緑	気象協会（予報、報告、連絡等）	070	1	価		14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時全般	01	緑	年報・統計資料	080	3			14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時体制	02	白	庁内連絡会議	010	3			14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時体制	02	白	関係機関の連絡体制	020	3			14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時体制	02	白	気象台との協定書	030	11	常		14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時体制	02	白	消防防災課との協定書	040	11	常		14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時体制	02	白	当番表（課内説明書）	050	3	常		14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時体制	02	白	同報 対策事業者名簿	060	3	常		14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時体制	02	白	光化学スモッグ年報	070	3			14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時体制	02	白	光化学関連資料	080	3			14	1			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時発令業務	03	赤	同報 FAX（発令記録）	010	3			14	2			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時発令業務	03	赤	同報 FAX（防災課の転送）	020	3			14	2			
企画・監視担当	緊急時対策	19	緑	緊急時発令業務	03	赤	緊急時 発令記録	030	5			14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	緊急時発令業務	03 赤	緊急時 発令 F A X	040	3				14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	緊急時発令業務	03 赤	緊急時 他都県発令 F A X	050	3				14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	緊急時発令業務	03 赤	緊急時 气象台からの予測通報	060	3				14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	緊急時発令業務	03 赤	緊急時 健康被害の届出ほか	070	5				14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	緊急時発令業務	03 赤	緊急時 報道からの照会	080	3				14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	緊急時発令業務	03 赤	緊急時対策 環境省報告	090	3				14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	緊急時発令業務	03 赤	光化学オキシダント气象台報告	100	3				14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	二酸化硫黄対応	04 青	S02対応	010	11		常		14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 緑	二酸化硫黄対応	04 青	火山関連資料	020	3				14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 黄	システム全般	01 黄	システム全般 通知・報告	010	5				14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 黄	システム全般	01 黄	システム全般 照会・回答	020	5				14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 黄	システム全般	01 黄	システムソフト変更資料	030	5				14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 黄	システム全般	01 黄	システム更新	040	11		常		14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 黄	システム全般	01 黄	システム資料	050	11		常		14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 黄	システム全般	01 黄	工事・修繕	060	5				14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 黄	システム全般	01 黄	訴訟資料	070	11				14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 黄	システム全般	01 黄	システム機器賃貸借 システム打合せ資料	080	5		常		14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	システム全般	01	黄	システム機器賃貸借 システム定期点検	090	5	常		14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	システム全般	01	黄	システム機器賃貸借 報告書等	100	5	常		14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	測定局管理 通知・報告	010	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	測定局管理 照会・回答	020	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	測定局図面	030	11	常				H16.17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	測定局設置資料	040	1	価				H16.17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	測定局更新資料	050	1	価		14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	沿道局整備計画資料	060	11			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	測定局設置工事資料	070	1	価				H16.17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	測定局の属性資料	080	11			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	5か年計画進行管理	090	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	測定局移設関係資料	100	1	価				H16.17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定局管理	02	緑	測定局移管	110	3					H16.17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	測定機保守 通知・報告	010	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	測定機保守 照会・回答	020	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	四次基準器校正作業記録	030	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	測定機購入・更新	040	5	価		14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	検定申請・検定書	050	5		価		14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	気象業務法届出	060	5				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	測定機修繕	070	3		価				H16,17		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	自動測定機保守業務委託 全般	080	5				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	自動測定機保守業務委託 計画表	090	3				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	自動測定機保守業務委託 報告書等	100	3				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	自動測定機保守業務委託 O×基準器校正	110	3				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	自動測定機保守業務委託 打合せ資料	120	3				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	自動測定機保守業務委託 月報	130	3						H14,15		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	測定機	03	白	自動測定機保守業務委託 保守点検業務報告書	140	3						H14,15		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	テレメータ保守	04	赤	テレメータ保守 照会・回答	010	3				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	テレメータ保守	04	赤	テレメータ保守点検記録	020	5				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	通信回線	05	青	1都3県データ交換	010	11		常		14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	通信回線	05	青	政令市等データ交換	020	11		常		14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	通信回線	05	青	回線の申請書	030	5		常		14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	通信回線	05	青	使用回線一覧	040	5				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	通信回線	05	青	環境省広域監視システム 全般	050	11		常		14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外		
企画・監視担当	常時監視システム	20	黄	通信回線	05	青	環境省広域監視システム 設定変更等	060	5			14	2		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	大気汚染防止法	010	11	常		17	1		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	条例	020	11	常		17	2		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	指導指針等	030	11	常		17	2		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	事務処理要領	040	11	常		17	2		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	D X N 法	050	11	常		17	3		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	オゾン層保護	060	11	常		17	3		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	フロン排出抑制法	070	11	常		17	3		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	フロンに係る生活環境保全条例の改正	080	11	常		17	3		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	フロン排出抑制法施行細則	090	11	常		17	3		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	フロン法例規（通知文等）	100	11	常		17	3		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	フロン法例規（不利益処分の処分基準・標準処理期間等）	110	11	常		17	3		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	フロン法 資料	120	11	常		17	3		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	自動車リサイクル法	130	11	常		17	4		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	石綿による健康被害の救済に関する法律	140	11	常		17	4		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	廃棄物処理法	150	11	常		17	4		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	労働安全衛生法（石綿則含む）	160	11	常		17	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	その他法令	170	11	常		17	4		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	情報公開	180	11	常		17	4		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	疑義照会・回答	190	11	常		17	4		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	行政手続法・行政手続条例	200	11	常		17	4		
規制担当	例規	21	黄	例規	01	黄	権限移譲	210	11	常		17	4		
規制担当	懸案	22	緑	懸案	01	緑	主幹	010	1未			15	1		
規制担当	懸案	22	緑	懸案	01	緑	主査 1	020	1未			15	1		
規制担当	懸案	22	緑	懸案	01	緑	担当 1	030	1未			15	1		
規制担当	懸案	22	緑	懸案	01	緑	担当 2	040	1未			15	1		
規制担当	懸案	22	緑	懸案	01	緑	担当 3	050	1未			15	1		
規制担当	大気規制	23	白	大気規制全般	01	白	通知・報告（第 1 四半期）	010	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	通知・報告（第 2 四半期）	020	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	通知・報告（第 3 四半期）	030	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	通知・報告（第 4 四半期）	040	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	照会・回答（総務経由：第 1 四半期）	050	1			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	照会・回答（総務経由：第 2 四半期）	060	1			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	照会・回答（総務経由：第 3 四半期）	070	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	照会・回答（総務経由：第4四半期）	080	1			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	照会・回答（その他：上半期）	090	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	照会・回答（その他：下半期）	100	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	年報（照会・回答）	110	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	年報（集計結果）	120	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	業務継続計画	130	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	電子申請	140	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	権限移譲	150	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	県政出前講座	160	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	環境みらい資金	170	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	パンフ・届出様式	180	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	予算	190	5			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	組織定数	200	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	事故マニュアル	210	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	大気規制全般	01	白	議員・記者対応	220	1未		価	15	1		
規制担当	大気規制	24	白	研修・説明会等	02	赤	主催研修・説明会等（新任者研修）	010	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	研修・説明会等	02	赤	主催研修・説明会等（測定研修）	020	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
規制担当	大気規制	24	白	研修・説明会等	02	赤	主催研修・説明会等（石綿法令説明会）	030	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	研修・説明会等	02	赤	主催研修・説明会等（石綿事前調査対策研修）	040	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	研修・説明会等	02	赤	主催研修・説明会等（その他）	050	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	研修・説明会等	02	赤	その他研修・説明会等（上半期）	060	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	研修・説明会等	02	赤	その他研修・説明会等（下半期）	070	3			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	苦情・相談・事故	03	青	苦情（上半期）	010	5			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	苦情・相談・事故	03	青	苦情（下半期）	020	5			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	苦情・相談・事故	03	青	相談・疑義回答（例規除く）（上半期）	030	5			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	苦情・相談・事故	03	青	相談・疑義回答（例規除く）（下半期）	040	5			15	1		
規制担当	大気規制	24	白	苦情・相談・事故	03	青	事故発生報告・経過	050	11		常	15	1		
規制担当	大気規制	24	白	広聴・広報	04	黄	知事への提言	010	5			16	1		
規制担当	大気規制	24	白	広聴・広報	04	黄	記者発表	020	3			16	1		
規制担当	大気規制	24	白	広聴・広報	04	黄	情報公開請求	030	3			16	1		
規制担当	大気規制	24	白	広聴・広報	04	黄	行政情報提供	040	3			16	1		
規制担当	大気規制	24	白	広聴・広報	04	黄	白書	050	3			16	1		
規制担当	大気規制	24	白	広聴・広報	04	黄	行政報告書	060	3			16	1		
規制担当	大気規制	24	白	広聴・広報	04	黄	規制担当ホームページ	070	3			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
規制担当	大気規制	24 白	広聴・広報	04 黄	広聴・広報 その他	080	3			16	1			
規制担当	大気規制	24 白	県議会	05 緑	議会	010	10			16	1			
規制担当	大気規制	24 白	監査・検査	06 白	監査	010	3			16	1			
規制担当	大気規制	24 白	政府要望・政党要望	07 赤	政府要望	010	3			16	1			
規制担当	大気規制	24 白	政府要望・政党要望	07 赤	政党要望	020	3			16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	主催会議	010	3			16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	国主催会議（大防法・DXN法）	020	11	歴	常	16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	石綿対策推進本部・環境対策部会	030	11	歴		16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	その他石綿関係会議	040	11	歴	常	16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	フロン排出抑制法	050	3			16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	フロン回収・処理推進協議会	060	3			16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	産業立地幹事会	070	3			16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	建築基準法第51条ただし書き許可に係る調整会議	080	3			16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	都市計画行政推進会議	090	3			16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	土地利用計画調整会議	100	3			16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	環境影響評価行政推進会議	110	3			16	1			
規制担当	規制関係会議	25 青	会議	01 青	全国大気汚染防止連絡協議会	120	3			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビ ネット 番号			引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
規制担当	規制関係会議	25	青	会議	01	青	その他会議	130	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	大防法・条例	01	黄	通知・報告	010	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	大防法・条例	01	黄	委託契約資料	020	5			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	大防法・条例	01	黄	大気規制システム	030	3		常	16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	大防法・条例	01	黄	行政処分（ばい煙、VOC等関係）	040	5			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	大防法・条例	01	黄	その他業者指導	050	5			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	大防法・条例	01	黄	その他照会回答	060	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	大防法・条例	01	黄	大防法・条例関連資料	070	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	通知・報告	010	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	石綿（一般環境）調査	020	5			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	石綿（解体等現場周辺濃度行政測定）	030	5			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	石綿（解体等現場に係る専門家派遣業務）	040	5			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	石綿解体等工事関係	050	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	行政処分（石綿関係）	060	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	要請等	070	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	その他業者指導	080	5			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	その他照会回答	090	3			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	国検討会・報道発表資料	100	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	災害時石綿飛散防止対策	110	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	その他石綿関連資料	120	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	石綿普及啓発	130	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	石綿	02	緑	厚生労働省共同ポータルサイト	140	3			16	1		
規制担当	規制指導	26	黄	D X N 法	03	白	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	D X N 法	03	白	設置者測定結果報告(D X N)	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	D X N 法	03	白	年報(照会・回答)	030	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	D X N 法	03	白	行政処分(D X N関係)	040	5			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	D X N 法	03	白	その他業者指導	050	5			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	D X N 法	03	白	その他照会回答	060	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	D X N 法	03	白	D X N 法関連資料	070	5			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	フロン普及啓発	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	登録更新通知	030	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	登録システム	040	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	登録簿	050	5			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	住基ネット	060	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	年次報告	070	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	行政処分（フロン法関係）	080	5			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	ブロック会議	090	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	その他照会回答	100	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	フロン法関連資料（国）	110	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	フロン法関連資料（県、その他）	120	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	引取等業者認定（法施行規則49条）	130	5					H26	
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	フロン法立入検査	140	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	その他指導	150	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	フロン法	04	赤	フロン類適正管理推進業務	160	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	登録更新通知	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	登録システム	020	1			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	登録簿	030	5			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	遅延報告（自動車リサイクルシステム）	040	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	自治体向けシステム	050	11		常	16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	情報提供（国、JARC等）	060	3			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	行政処分（自り法関係）	070	5					
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	その他行政処分	080	5					
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	その他照会回答	090	3					
規制担当	規制指導	26	黄	自り法	05	青	自り法関連資料	100	3					
規制担当	規制指導	26	黄	公害防止組織法	06	黄	公害防止主任者資格認定講習	010	3					
規制担当	規制指導	26	黄	公害防止組織法	06	黄	公害防止組織法関連資料（照会回答含む）	020	3					
規制担当	規制指導	26	黄	公害防止組織法	06	黄	テスト問題関係	030	3				H24	
規制担当	規制指導	26	黄	公害防止組織法	06	黄	修了者名簿等	040	11		常		H24	個人情報
規制担当	規制指導	26	黄	電気事業法	07	緑	通知・報告（上半期）	010	3					
規制担当	規制指導	26	黄	電気事業法	07	緑	通知・報告（下半期）	020	3					
規制担当	規制指導	26	黄	電気事業法	07	緑	電気事業法関連資料（照会回答含む）	030	3					
規制担当	規制指導	26	黄	鉱山保安法	08	白	通知・報告	010	3					
規制担当	規制指導	26	黄	鉱山保安法	08	白	鉱山保安法関連資料（照会回答含む）	020	3					
規制担当	規制指導	26	黄	採石法	09	赤	通知・報告	010	3					
規制担当	規制指導	26	黄	採石法	09	赤	採石法関連資料（照会回答含む）	020	3					
規制担当	規制指導	26	黄	鉱業法	10	青	通知・報告	010	3					
規制担当	規制指導	26	黄	鉱業法	10	青	鉱業法関連資料（照会回答含む）	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
規制担当	規制指導	26	黄	その他法令	11	黄	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	その他法令	11	黄	その他法令関係資料	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	備品等	12	緑	NOx・O2計、石綿マスク（照会回答含む）	010	5	常		16	2		
規制担当	規制指導	26	黄	備品等	12	緑	その他備品	020	5	常		16	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	例規	010	1未	価		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	通知・報告	020	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（4月）	030	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（5月）	040	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（6月）	050	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（7月）	060	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（8月）	070	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（9月）	080	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（10月）	090	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（11月）	100	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（12月）	110	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（1月）	120	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答（2月）	130	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	照会・回答(3月)	140	1		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	議会对応	150	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	監査・検査	160	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	予算・決算	170	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	施策評価	180	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	要望・知事への提言	190	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	事業概要	200	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	環境白書	210	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	化学物質情報	220	1		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	事件・事故	230	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	エコ調査	240	5		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	注視すべき化学物質情報	250	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	広聴広報	260	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	相談受付(上半期)	270	1		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	相談受付(下半期)	280	1		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	復命書(上半期)	290	3		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	復命書(下半期)	300	3		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	環境基本計画・新5か年計画	310	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	ホームページ	320	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	新任者研修	330	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	内分泌かく乱・農薬使用調査	340	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	環境監視情報管理システム	350	5			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	ファイル基準表	360	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	化学物質全般	01	白	その他	370	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	専門委員会	02	赤	例規	010	1未		価	10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	専門委員会	02	赤	通知	020	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	専門委員会	02	赤	会議資料	030	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	専門委員会	02	赤	開催結果	040	11			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	会議	03	青	環境管理事務所	010	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	会議	03	青	連絡調整会議	020	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	会議	03	青	庁議・部議	030	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	会議	03	青	その他会議	040	1			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	会議	03	青	担当内ミーティング	050	1			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	例規	010	1未		価	10	2	H7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	通知・報告	020	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	照会・回答	030	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	事業所指導	040	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	取扱量報告書	050	3			7	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	立入検査 中間報・年報	060	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	取扱量 集計・公表	070	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	個別事業所データ情報提供	080	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	集計システム	090	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	電子申請システム	100	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	条例	04	黄	条例（規則）改正関連資料	110	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	P R T R	05	緑	例規	010	1未		価	9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	P R T R	05	緑	通知・報告	020	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	P R T R	05	緑	照会・回答	030	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	P R T R	05	緑	電子情報処理組織使用届出書	040	5		常	9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	P R T R	05	緑	排出量等届出書	050	5					H9	
化学物質担当	化学物質対策	27	白	P R T R	05	緑	排出量等 集計・公表	060	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	P R T R	05	緑	届出管理システム	070	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					引き出し番号					
化学物質担当	化学物質対策	27	白	PRTR	05	緑	疑義照会・回答	080	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	PRTR	05	緑	国マニュアル(算出・事務処理)	090	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	PRTR	05	緑	資料	100	1			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	PRTR	05	緑	PRTR自治体担当者会議	110	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	PRTR	05	緑	化管法改正関連資料	120	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	PRTR	05	緑	法令改正説明会	130	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	事業所周辺調査	06	白	例規	010	1未		価	9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	事業所周辺調査	06	白	通知・照会・回答	020	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	事業所周辺調査	06	白	調査結果	030	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	事業所周辺調査	06	白	共架施設に関する基本契約	040	5			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	環境コミュニケーション	07	赤	通知・照会・回答	010	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	環境コミュニケーション	07	赤	環コミ個別事業所説明	020	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	環境コミュニケーション	07	赤	企業単独開催	030	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	環境コミュニケーション	07	赤	市町村 生涯学習・環境学習	040	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	環境コミュニケーション	07	赤	工業団地	050	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	環境コミュニケーション	07	赤	大学連携	060	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	27	白	環境コミュニケーション	07	赤	HP掲載用資料	070	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
化学物質担当	化学物質対策	27 白	事業者向け研修会	08 青	環境コミュニケーション研修会	010	3			9	2			
化学物質担当	化学物質対策	27 白	事業者向け研修会	08 青	化学物質対策セミナー	020	3			9	2			
化学物質担当	化学物質対策	27 白	事業者向け研修会	08 青	地域研修会	030	3			9	2			
化学物質担当	化学物質対策	27 白	普及啓発	09 黄	化学物質と私たちの暮らし	010	3			8	1			
化学物質担当	化学物質対策	27 白	普及啓発	09 黄	パンフレット提供依頼受付票	020	3			8	1			
化学物質担当	化学物質対策	27 白	普及啓発	09 黄	その他啓発資料	030	3			8	1			
化学物質担当	化学物質対策	27 白	普及啓発	09 黄	外部イベント参加	040	3			8	1			
化学物質担当	化学物質対策	27 白	普及啓発	09 黄	県政出前講座 照会・回答	050	1			8	1			
化学物質担当	化学物質対策	27 白	普及啓発	09 黄	県政出前講座 申請・通知・結果報告	060	1			8	1			
化学物質担当	化学物質対策	27 白	普及啓発	09 黄	県政出前講座 講義資料	070	1			8	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							

