

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	懸案フォルダー（総務・財団担当）	010	1未			PC	1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 例規	020	11		常		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告（4月～6月）	030	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告（7月～9月）	040	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告（10月～12月）	050	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告（1月～3月）	060	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（4月）	070	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（5月）	080	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（6月）	090	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（7月）	100	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（8月）	110	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（9月）	120	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（10月）	130	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（11月）	140	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（12月）	150	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（1月）	160	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答（2月）	170	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(3月)	180	1		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	事務分掌表(専決指定)	190	3		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	事務引継書	200	3		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	災害防火組織	210	1		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	危機管理・業務継続計画	220	1		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	あいさつ状リスト	230	1	価	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	行政手続条例	240	3	価	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	施策評価	250	3	価	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	環境マネジメント	260	3		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	270	3		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	県庁LAN全般	280	1		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	情報セキュリティ	290	3		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	300	11	歴	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11	常	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	1		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	1		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11	常	1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存台帳	050	10		価		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11		常		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄台帳	065	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務実施点検表	070	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	広聴広報 例規	010	11		常		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	広聴広報 通知報告	020	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	広聴広報 照会回答	030	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	彩の国だより	040	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	記者発表資料	050	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	取材対応メモ	060	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	議員照会	070	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	知事への提案	080	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開・個人情報保護	04 黄	情報公開・個人情報保護 例規	010	11		常		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開・個人情報保護	04 黄	情報公開・個人情報保護 通知報告	020	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開・個人情報保護	04 黄	情報公開・個人情報保護 照会回答	030	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開・個人情報保護	04 黄	情報公開請求	040	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	05 緑	部課所長会議	010	1				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	05 緑	総務担当主査会議	020	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	05 緑	庁議資料	030	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	05 緑	その他会議	040	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	会議	05 緑	会議復命書	050	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 通知報告	020	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 照会回答	030	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	定期監査	040	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	行政監査・行政監察	050	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査	060	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	包括外部監査	070	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計検査院検査	080	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	財務自己検査	090	5			1	2		
総務・財団担当	県議会	02 赤	全般	01 赤	県議会 通知報告	010	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02 赤	全般	01 赤	県議会 照会回答	020	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02 赤	全般	01 赤	初顔合わせ	030	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02 赤	定例会	02 青	6月定例会	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット	キヤピ ネット								キヤピ ネット	引 き 出 し	以 外		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	9月定例会	020	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	12月定例会	030	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	2月定例会	040	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	常任委員会	050	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	人材育成・文化・スポーツ振興特別委員会	060	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	公社事業特別委員会	070	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	予算特別委員会	080	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	決算特別委員会	090	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	政党要望	100	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	答弁・資料	110	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	調査依頼	120	1			1	2		
総務・財団担当	県議会	02	赤	定例会	02	青	県政資料	130	1			1	2		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	040	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	組織定数	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職員録	060	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事評価システム	070	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	定期昇給昇格調書	080	1		常	2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	派遣法	090	3			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	人事	01	黄	証明書	100	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	職員表彰	040	5			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他研修	050	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 照会回答	030	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・財団担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用伺い	040	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	源泉徴収票・法定調書	050	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	労働保険	060	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	社会保険	070	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	サービス	05	青	勤務状況報告	040	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	サービス	05	青	子育て休暇確認書類	050	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	サービス	05	青	事故報告	060	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	サービス	05	青	総務事務システム	070	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	給与	06	黄	派遣職員関係書類	040	3		価	2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	050	11		常	2	1		
総務・財団担 当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		常	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書	040	5			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	派遣職員通勤届(写)	050	1			2	1		
総務・財団担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	派遣職員県費負担旅行	060	1			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	派遣職員関係通知	040	1			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	派遣職員への通知	040	1			2	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	1		価	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 通知報告	020	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 照会回答	030	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	財務	01	黄	収入支出見込書	040	1			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	財務	01	黄	公共事業施行状況調	050	1			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	財務	01	黄	業者選定委員会	060	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知報告	010	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会回答	020	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	事務事業評価調書	030	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	使用料手数料見直し	040	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	主要施策	050	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	国・市町村・団体要望	060	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	規模推計	070	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算見積調書	080	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算記者発表資料等	090	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	事務概要	100	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算概要	110	3			2	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	予算	02	緑	配当書	120	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・財団担 当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任	130	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算流用	140	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	予算	02	緑	補正予算	150	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	予算	02	緑	知事公約関連	160	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知報告	010	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会回答	020	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	決算	03	白	決算見込	030	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	決算	03	白	決算統計	040	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	決算	03	白	事項別明細書	050	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	決算	03	白	行政報告書	060	3			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	5			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	020	5			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	収入	04	赤	戻出命令書	030	5			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	040	5			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	050	5			2	2		
総務・財団担 当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	060	5		常	2	2		完結後5年保 存
総務・財団担 当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入未済	070	5		常	2	2		完結後5年保 存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	010	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出更正	020	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報酬）	030	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	040	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報償費）総務・財団	050	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報償費）振興	060	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報償費）創造	070	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（費用弁償）	080	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（普通旅費）	090	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	100	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費）総務・財団	110	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費）振興	120	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費）創造	130	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）総務・財団	140	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）振興	150	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）創造	160	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）総務・財団	170	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）振興	180	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）創造	190	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（使賃料）総務・財団	200	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（使賃料）振興	210	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（使賃料）創造	220	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（工事請負費）	230	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	240	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（補助金）総務・財団	250	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（補助金）振興	260	5			3	1		
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	11		常	3	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 通知報告	020	3			3	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 照会回答	030	3			3	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	保管転換請求書	040	3			3	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	契約物品通知書	050	3			3	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	060	3			3	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	備品出納簿	070	3		常	3	2		完結後3年保存
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品供用簿	080	3		常	3	2		完結後3年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外							
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外			
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	重要物品カード	090	3		常		3	2		完結後3年保存	
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	不用決定伺い	100	3					3	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品使用貸借契約書	120	5					3	2		
総務・財団担当	財務	05	黄	物品	06	黄	乗車証・配車申請伺い	130	3					3	2		
総務・財団担当	指定管理者	06	緑	指定管理者	01	緑	指定管理者制度全般	010	11		常			9	1		
総務・財団担当	指定管理者	06	緑	指定管理者	01	緑	指定管理者募集要項等	020	11		常			9	1		
総務・財団担当	指定管理者	06	緑	指定管理者	01	緑	実施要領・評価結果等	030	11		常			9	1		
総務・財団担当	指定管理者	06	緑	指定管理者	01	緑	その他指定管理者関係	040	11		常			9	1		
総務・財団担当	指定管理者	06	緑	指定管理者	01	緑	通知・照会等	050	3					9	1		
総務・財団担当	公有財産等	07	白	公有財産	01	白	通知・照会等	010	1					9	1		
総務・財団担当	公有財産等	07	白	公有財産	01	白	公有財産報告書	020	3					9	1		
総務・財団担当	公有財産等	07	白	公有財産	01	白	公有財産台帳	030	11		常			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	07	白	公有財産	01	白	公有財産管理簿	040	11		常			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	07	白	行政財産	02	赤	通知・照会等	010	1					9	1		
総務・財団担当	公有財産等	07	白	行政財産	02	赤	行政財産使用許可	020	5					9	1		
総務・財団担当	公有財産等	07	白	行政財産	02	赤	行政財産使用承認	030	5					9	1		
総務・財団担当	公有財産等	07	白	行政財産	02	赤	行政財産使用料調定	040	5					9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	文化施設	08	青	全般	01	青	芸術劇場施設懸案	010	11	常	9	2			
総務・財団担当	文化施設	08	青	全般	01	青	埼玉会館施設懸案	020	11	常	9	2			
総務・財団担当	文化施設	08	青	全般	01	青	占用許可	030	11	常	9	2			
総務・財団担当	文化施設	08	青	全般	01	青	工事・修繕履歴	040	11	常	9	2			
総務・財団担当	文化施設	08	青	全般	01	青	その他文化施設全般	050	3		9	2			
総務・財団担当	文化施設	08	青	全般	01	青	その他文化施設全般1（H27完結文書）	060	1未	引	9	2		平成33年4月廃棄	
総務・財団担当	文化施設	08	青	全般	01	青	その他文化施設全般2（H27完結文書）	070	1未	引	9	2		平成33年4月廃棄	
総務・財団担当	文化施設	08	青	工事・業務委託	02	黄	営繕要望	010	5		9	2			
総務・財団担当	文化施設	08	青	工事・業務委託	02	黄	工事・業務委託	020	5		9	2			
総務・財団担当	文化施設	08	青	工事・業務委託	02	黄	執行委任	030	3		9	2			
総務・財団担当	文化施設	08	青	工事・業務委託	02	黄	工事等完了引渡書	040	10		9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09	緑	例規類	01	緑	設立認可・寄附行為	010	11	常	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09	緑	例規類	01	緑	条例	020	11	常	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09	緑	例規類	01	緑	管理規則	030	11	常	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09	緑	例規類	01	緑	管理要領	040	11	常	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09	緑	例規類	01	緑	利用料金承認	050	11	常	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09	緑	例規類	01	緑	役員・人事・組織定款	060	11	常	10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	例規類	01 緑	規程等協議・回答	070	11		常	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	例規類	01 緑	補助金交付要綱	080	11		常	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	例規類	01 緑	税関係	090	11		常	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	例規類	01 緑	指定管理者財団対応関係	100	11		常	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	全般	02 白	通知・報告	010	1			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	全般	02 白	照会・回答	020	1			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	全般	02 白	その他全般	030	1			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	会議	03 赤	理事会	010	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	会議	03 赤	評議員会	020	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	会議	03 赤	その他会議	030	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	補助・委託	04 青	補助事業	010	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	補助・委託	04 青	指定管理事業	020	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	補助・委託	04 青	委託事業	030	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	補助・委託	04 青	事業計画	040	5		差	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	施設管理	05 黄	長期・優先利用	010	5		価	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	施設管理	05 黄	利用料金減額・免除	020	5		価	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	施設管理	05 黄	県民からの意見	030	11		常	10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	施設管理	05 黄	臨時休館(業)日	040	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	施設管理	05 黄	利用状況報告	050	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	施設管理	05 黄	再委託状況	060	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	施設管理	05 黄	事故報告	070	11		常	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	施設管理	05 黄	備品購入・修繕協議	080	5			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	指導監督	06 緑	出資法人実態調査	010	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	指導監督	06 緑	四半期運営状況調査	020	5			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	指導監督	06 緑	外部監査関係	030	11		常	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	指導監督	06 緑	経営評価(中期経営計画)関係	040	11		常	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	指導監督	06 緑	協議・報告	050	11		常	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	指導監督	06 緑	その他指定出資法人関係	060	5			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	広報関係	07 白	チラシ・パンフレット	010	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	広報関係	07 白	「彩の国だより」原稿依頼	020	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	広報関係	07 白	新聞記事	030	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	09 緑	広報関係	07 白	その他広報関係	040	3			10	2			
総務・財団担当	公益法人	10 赤	公益法人全般	01 赤	通知・照会	010	1			8	2			
総務・財団担当	公益法人	10 赤	公益法人全般	01 赤	公益法人規程類	020	11		常	8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・財団担当	公益法人	10	赤	公益法人全般	01	赤	立入検査	030	5			8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	公益法人全般	01	赤	事業報告	040	5			8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	公益法人全般	01	赤	事業計画	050	5			8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	公益法人全般	01	赤	変更届	060	5			8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	公益法人全般	01	赤	立入検査（H27完結）	070	11	歴	常	8	2		R3.3.9 引取り
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）草加市文化協会	010	11		常	8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）戸田市文化スポーツ財団	020	11		常	8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）小川町文化協会	030	11		常	8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）三郷市文化振興公社	040	11		常	8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）さいたま市文化振興事業団	050	11		常	8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）志木市文化スポーツ振興公社	060	11		常	8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）川口総合文化センター	070	11		常	8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）所沢市文化振興事業団	080	11		常	8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）埼玉県芸術文化振興財団	090	11		常	8	2		
総務・財団担当	公益法人	10	赤	所管法人ファイル	02	青	（公財）熊谷市文化振興財団	100	11		常	8	2		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD全般	01	黄	UD全般 例規	010	3			9	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD全般	01	黄	UD全般 通知・報告	020	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD全般	01	黄	UD全般 照会・回答	030	1			9	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD全般	01	黄	UD全般 会議	040	1			9	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD推進事業	02	緑	例規	010	3			9	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD推進事業	02	緑	通知・報告	020	3			9	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD推進事業	02	緑	照会・回答	030	1			9	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD推進事業	02	緑	会議	040	3			9	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD推進事業	02	緑	研修会	050	3			9	1		
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	11	黄	UD推進事業	02	緑	アドバイザー派遣	060	3			9	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	白	文化振興全般	01	白	懸案フォルダー（文化振興担当）	010	1未		PC	4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	白	文化振興全般	01	白	通知・報告（全般）	020	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	白	文化振興全般	01	白	照会・回答（全般）	030	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	白	文化振興全般	01	白	引継事項	040	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	白	文化振興全般	01	白	復命書	050	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	白	文書	02	赤	通知・報告（文書）	010	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	白	文書	02	赤	ファイル基準表	020	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	白	広聴広報	03	青	要望・相談	010	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	12	白	広聴広報	03	青	知事への手紙	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
文化振興担当	文化振興全般	12 白	広聴広報	03 青	記者発表資料	030	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化芸術基本法	01 黄	県民からの問い合わせ	010	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化芸術基本法	01 黄	文化芸術基本法 例規	020	11		常	4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化芸術基本法	01 黄	通知・報告・照会・回答（文化芸術振興基本法）	030	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化芸術基本法	01 黄	資料	040	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化プログラム	02 緑	例規・要綱・要領	010	11		常	4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化プログラム	02 緑	通知・照会・回答	020	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化プログラム	02 緑	広報	030	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化プログラム	02 緑	ホームページ	040	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化プログラム	02 緑	会議・連絡調整	050	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化プログラム	02 緑	申請・認証	060	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	文化プログラム	02 緑	国への報告	070	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	他県文化行政	03 白	通知・報告・照会・回答（他県文化行政）	010	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	市町村文化行政	04 赤	地方文化行政状況調査	010	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	市町村文化行政	04 赤	市町村文化行政概要	020	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	会議の参加	05 青	文化庁会議	010	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	13 黄	会議の参加	05 青	関東ブロック文化行政会議	020	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	会議の参加	05 青	主要都道府県文化行政主管課長会議	030	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	会議の参加	05 青	埼玉県芸術文化祭	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	会議の参加	05 青	彩の国教育の日推進会議	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	会議の参加	05 青	さいたま国際芸術祭	060	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	会議の参加	05 青	埼玉県障害者アートフェスティバル実行委員会	070	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	会議の参加	05 青	映像を活用した地域振興検討会	080	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	会議の参加	05 青	その他(会議の参加)	090	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	文化芸術振興基本計画 例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	文化芸術振興基本計画 通知・報告	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	文化芸術振興基本計画 照会・回答	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	庁内推進会議	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	市町村文化行政担当課長会議	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	世論調査	060	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	資料	070	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	文化芸術振興評議会	080	11	歴	常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	実態調査	090	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13 黄	13 黄	文化芸術振興計画	06 黄	冊子製作	100	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術振興計画	06	黄	市町村文化行政連絡会議（H29完結）	110	11	歴	常	4	1		R3.3.9 引取り
文化振興担当	文化行政	13	黄	文化芸術活動連携支援事業	07	緑	会議	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	5か年計画	08	白	5か年計画 例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	5か年計画	08	白	5か年計画 通知・報告	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	5か年計画	08	白	5か年計画 照会・回答	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	5か年計画	08	白	その他	040	1			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	プラットフォーム	09	赤	例規・要綱・要領	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	プラットフォーム	09	赤	通知・照会・回答	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	プラットフォーム	09	赤	広報	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	プラットフォーム	09	赤	会議	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	アーツカウンシル	10	青	例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	アーツカウンシル	10	青	通知・照会・回答	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	アーツカウンシル	10	青	調査	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	アーツカウンシル	10	青	広報	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	13	黄	アーツカウンシル	10	青	会議	050	3			4	1		
文化振興担当	文化活動推進（表彰・後援）	14	黄	表彰全般	01	黄	通知・報告・照会・回答（表彰全般）	010	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進（表彰・後援）	14	黄	表彰全般	01	黄	県表彰	020	11		常	6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	表彰全般	01 黄	その他	030	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	全県文化事業 例規	010	11		常	6	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	通知・報告・照会・回答(全県文化事業)	020	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	音楽	030	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	邦楽邦舞	040	3			6	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	美術	050	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	書道	060	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	文芸	070	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	演劇	080	3			6	2			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	映画	090	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	舞踊	100	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	生活文化	110	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	自治体事業	120	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	その他の事業	130	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	不承認	140	3			7	1			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	プログラム寄稿	150	3			7	2			
文化振興担当	文化活動推進(表彰・後援)	14 黄	全県文化事業	02 緑	臨席資料	160	3			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	助成第1期	02 青	助成金交付決定書(第1期)	010	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	助成第1期	02 青	額の確定(第1期)	020	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	助成第1期	02 青	支払い(第1期)	030	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	助成第1期	02 青	復命書(第1期)	040	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	助成第2期	03 黄	助成金交付決定書(第2期)	010	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	助成第2期	03 黄	額の確定(第2期)	020	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	助成第2期	03 黄	支払い(第2期)	030	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	助成第2期	03 黄	復命書(第2期)	040	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	次世代助成	04 緑	例規・要綱・要領(次世代)	010	11		常		12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	次世代助成	04 緑	通知・報告(次世代)	020	1				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	次世代助成	04 緑	照会・回答(次世代)	030	1				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	次世代助成第1期	05 白	助成金交付決定書(次世代第1期)	010	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	次世代助成第1期	05 白	額の確定(次世代第1期)	020	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	次世代助成第1期	05 白	支払い(次世代第1期)	030	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	次世代助成第1期	05 白	復命書(次世代第1期)	040	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	次世代助成第2期	06 赤	助成金交付決定書(次世代第2期)	010	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15 赤	次世代助成第2期	06 赤	額の確定(次世代第2期)	020	5				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
文化振興担当	文化振興基金	15	赤	次世代助成第 2 期	06	赤	支払い（次世代第 2 期）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15	赤	次世代助成第 2 期	06	赤	復命書（次世代第 2 期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15	赤	助成追加	07	青	助成金交付決定書（追加）	010	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15	赤	助成追加	07	青	額の確定（追加）	020	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15	赤	助成追加	07	青	支払い（追加）	030	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金	15	赤	助成追加	07	青	復命書（追加）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	広報	01	黄	リーフレット（基金広報）	010	3			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	広報	01	黄	ポスターチラシ（基金広報）	020	3			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	広報	01	黄	ホームページ（基金広報）	030	1			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	広報	01	黄	その他（基金広報）	040	3			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	募金活動	02	緑	企業訪問（募金）	010	1			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	募金活動	02	緑	通知（募金）	020	1			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	寄附金	03	白	申込書（寄附金）	010	11		常	15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	寄附金	03	白	礼状・協力証（寄附金）	020	3			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	寄附金	03	白	協力証出納簿	030	11		常	15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	寄附金	03	白	感謝状贈呈式（寄附金）	040	3			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	寄附金	03	白	収入済通知書（寄附金）	050	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	寄附金	03	白	収入金原簿（寄附金）	060	5			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	寄附金	03	白	寄附者名簿（寄附金）	070	5			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	財務	04	赤	積立・取崩	010	5			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	財務	04	赤	基金台帳	020	11		常	15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	財務	04	赤	受払整理簿	030	11		常	15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	財務	04	赤	その他	040	1			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	財務	04	赤	文化振興基金照会・回答	050	3			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	財務	04	赤	ふるさと納税関係	060	1			15	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	16	黄	例規	05	青	文化振興基金（基金管理） 例規	010	11		常	15	1		
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	17	黄	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01	黄	公募事業 例規	010	11		常	5	1		
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	17	黄	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01	黄	公募事業 通知・照会・回答	020	3			5	1		
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	17	黄	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01	黄	公募事業 広報	030	3			5	1		
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	17	黄	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01	黄	公募事業 審査会	040	10			5	1		
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	17	黄	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01	黄	公募事業 交付申請・決定	050	5			5	1		
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	17	黄	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01	黄	公募事業 実績報告	060	5			5	1		
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	17	黄	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01	黄	公募事業 額の確定	070	5			5	1		
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	17	黄	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01	黄	公募事業 実地検査	080	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	17	黄	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01	黄	公募事業 資料	090	1			5	1		
文化振興担当	埼玉モダン建築文化発信事業	18	緑	埼玉モダン建築文化発信事業	02	緑	発信事業資料	010	5			5	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19	白	文化ともしび賞	01	白	文化ともしび賞 例規	010	11		常	16	1		
文化振興担当	文化ともしび賞	19	白	文化ともしび賞	01	白	文化ともしび賞 アンケート	020	3			16	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	全般	01	赤	偉人 例規	010	11		常	5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	全般	01	赤	偉人 通知・報告	020	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	全般	01	赤	偉人 照会・回答	030	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	全般	01	赤	偉人ホームページ	040	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	全般	01	赤	偉人ホームページ照会・回答	050	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	全般	01	赤	資料（偉人全般）	060	1			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	全般	01	赤	会議	070	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	埼玉ゆかりの偉人展	02	青	偉人展 通知・報告	010	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	埼玉ゆかりの偉人展	02	青	偉人展 照会・回答	020	3			5	1		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	20	赤	埼玉ゆかりの偉人展	02	青	偉人展 資料	030	3			5	1		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 例規	010	11		常	12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 通知・報告	020	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 照会・回答	030	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 選任	040	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 募集	050	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 広報	060	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 ちらし作成	070	10			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 選考委員会	080	10			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 決定	090	10			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 表彰	100	10			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	音楽賞	01	黄	音楽賞 資料	110	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート 通知・報告	010	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート 企画	020	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート 契約	030	5			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート 広報	040	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート 資料	050	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート ちらし作成	060	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート 来賓	070	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート 申込書	080	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート 当日資料	090	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート 入場整理券	100	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート アンケート	110	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	21	黄	コンサート	02	緑	コンサート NIPPONフェスティバル	120	3			12	2		
文化振興担当	文化庁	22	白	文化庁	01	白	文化庁通知・照会・回答	010	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	22	白	文化庁	01	白	劇場・音楽堂等活性化事業	020	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	22	白	文化庁	01	白	文化芸術創造活用プラットフォーム形成	030	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	22	白	文化庁	01	白	劇場・音楽堂等活性化事業（次年度）	040	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	22	白	文化庁	01	白	文化芸術創造活用プラットフォーム形成（次年度）	050	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	22	白	文化庁	01	白	その他事業	060	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	23	赤	自治総合センター	01	赤	通知・照会・回答	010	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	23	赤	宝くじ文化公演事業	02	青	申請	010	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	23	赤	宝くじ文化公演事業	02	青	決定通知等	020	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	23	赤	宝くじ文化公演事業	02	青	宝くじ文化公演事業（次年度）	030	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	23	赤	地域の芸術環境づくり助成事業	03	黄	申請	010	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	23	赤	地域の芸術環境づくり助成事業	03	黄	決定通知・実績報告	020	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	23	赤	地域の芸術環境づくり助成事業	03	黄	地域の芸術環境づくり助成事業（次年度）	030	3			8	1		
文化振興担当	地域創造	24	緑	地域創造	01	緑	通知・報告（地域創造）	010	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	地域創造	24 緑	地域創造	01 緑	照会・回答(地域創造)	020	1			8	1			
文化振興担当	地域創造	24 緑	地域創造	01 緑	補助金申請	030	3			8	1			
文化振興担当	地域創造	24 緑	地域創造	01 緑	補助金申請(次年度)	040	3			8	1			
文化振興担当	地域創造	24 緑	地域創造	01 緑	実績報告	050	3			8	1			
文化振興担当	地域創造	24 緑	地域創造	01 緑	資料(地域創造)	060	1			8	1			
文化振興担当	企業メセナ	25 白	企業メセナ	01 白	(財)三菱UFJ信託地域文化財団他	010	1			8	1			
文化振興担当	創造都市	26 赤	創造都市	01 赤	加盟手続	010	11		常	8	1			
文化振興担当	創造都市	26 赤	創造都市	01 赤	通知・照会・回答	020	1			8	1			
文化振興担当	創造都市	26 赤	創造都市	01 赤	会議	030	3			8	1			
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27 青	全般	01 青	全般	010	1			14	1			
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27 青	全般	01 青	懸案	020	1未		P C	14	1			
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27 青	全般	01 青	視察・復命	030	1			14	1			
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27 青	広聴広報	02 黄	全般	010	1			14	1			
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27 青	広聴広報	02 黄	知事への提言	020	1			14	1			
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27 青	広聴広報	02 黄	広報誌・報道発表予定	030	1			14	1			
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27 青	広聴広報	02 黄	文化情報コーナー	040	1			14	1			
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27 青	知事会	03 緑	(発信担)全国知事会	010	3			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27	青	知事会	03	緑	(発信担) 関東地方知事会	020	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27	青	知事会	03	緑	(発信担) 三県知事会	030	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27	青	知事会	03	緑	(発信担) 九都県市首脳会議	040	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27	青	新規事業	04	白	新規重点	010	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27	青	新規事業	04	白	新規事業 1	020	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27	青	新規事業	04	白	新規事業 2	030	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27	青	新規事業	04	白	新規事業 3	040	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27	青	新規事業	04	白	新規事業 4	050	1			14	1		
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当全般	27	青	新規事業	04	白	新規事業 5	060	1			14	1		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	28	赤	童謡コンサート	01	赤	(童謡) 通知・報告・照会・回答	010	3			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	28	赤	童謡コンサート	01	赤	(童謡) 企画	020	3			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	28	赤	童謡コンサート	01	赤	(童謡) 広報 ちらし	030	3			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	28	赤	童謡コンサート	01	赤	(童謡) 広報 その他	040	3			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	28	赤	童謡コンサート	01	赤	(童謡) 招待・申込み	050	1			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	28	赤	童謡コンサート	01	赤	(童謡) 当日資料	060	5			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	28	赤	童謡コンサート	01	赤	(童謡) 開催結果	070	3			5	2		
文化創造・発信担当	童謡コンサート	28	赤	童謡コンサート	01	赤	(童謡) 資料	080	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
文化創造・発信担当	童謡コンサート	28	赤	童謡コンサート	01	赤	(童謡)新型コロナ感染症対策	090	11	歴		5	2		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	29	青	文化イベント情報システム	01	青	(イベ情報)例規	010	11		常	14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	29	青	文化イベント情報システム	01	青	(イベ情報)通知・照会・回答	020	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	29	青	文化イベント情報システム	01	青	(イベ情報)システム検討・作成	030	11		常	14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	29	青	文化イベント情報システム	01	青	(イベ情報)ホームページ管理	040	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	29	青	文化イベント情報システム	01	青	(イベ情報)委託契約	050	5			14	1		
文化創造・発信担当	文化イベント情報	29	青	文化イベント情報システム	01	青	(イベ情報)広報	060	3			14	1		
文化創造・発信担当	埼玉の文化を語る会	30	黄	埼玉の文化を語る会	01	黄	(語る会)通知・照会・回答	010	1			14	2		
文化創造・発信担当	埼玉の文化を語る会	30	黄	埼玉の文化を語る会	01	黄	(語る会)企画・運営	020	3			14	2		
文化創造・発信担当	埼玉の文化を語る会	30	黄	埼玉の文化を語る会	01	黄	(語る会)開催結果	030	3			14	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31	緑	全般	01	緑	(ボラコン)新型コロナ感染症対策	010	11	歴		13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31	緑	全般	01	緑	(ボラコン)通知・報告	020	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31	緑	全般	01	緑	(ボラコン)照会・回答	030	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31	緑	全般	01	緑	(ボラコン)動画配信	040	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31	緑	全般	01	緑	(ボラコン)財務	050	3			13	1		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31	緑	全般	01	緑	(ボラコン)ちらし	060	1			13	2		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31	緑	全般	01	緑	(ボラコン)データベースシステム構築	070	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアバンク	02 白	アーティスト登録通知	010	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアバンク	02 白	アーティスト登録内容確認	020	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアバンク	02 白	アーティスト表彰	030	11		常					
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（4月）	010	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（5月）	020	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（6月）	030	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（7月）	040	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（8月）	050	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（9月）	060	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（10月）	070	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（11月）	080	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（12月）	090	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（1月）	100	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（2月）	110	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	申込書（3月）	120	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	コンサート開催通知	130	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	31 緑	アーティストボランティアコンサート	03 赤	お礼状	140	1			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	全般	01 青	(WABI)全般	010	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	全般	01 青	(WABI)スケジュール・会場調整	020	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	全般	01 青	(WABI)同時開催イベント	030	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	全般	01 青	(WABI)関連・協賛イベント	040	5			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	全般	01 青	(WABI)東京キャラバン	050	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	全般	01 青	(WABI)協賛・協力・関係団体	060	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	全般	01 青	(WABI)打合せ	070	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	全般	01 青	(WABI)開催報告書	080	5			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	全般	01 青	(WABI)後継事業検討	090	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	業務委託	02 黄	(WABI)業選・募集公告・選定会	010	5			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	業務委託	02 黄	(WABI)企画提案書	020	5			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	PR	03 緑	(WABI)PR全般	010	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	PR	03 緑	(WABI)紙(制作・印刷・発送)	020	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	PR	03 緑	(WABI)公式サイト・SNS	030	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	PR	03 緑	(WABI)記者発表・知事会見	040	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	PR	03 緑	(WABI)自主媒体	050	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	PR	03 緑	(WABI)外部媒体	060	1			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	PR	03 緑	(WABI)共演者メッセージ・カウン トダウン	070	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場出演・出展	04 白	(WABI)連絡会議・説明会	010	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場出演・出展	04 白	(WABI)ステージ出演	020	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場出演・出展	04 白	(WABI)出店・ワークショップ・飲 食	030	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場出演・出展	04 白	(WABI)特別企画	040	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場出演・出展	04 白	(WABI)手話通訳	050	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場出演・出展	04 白	(WABI)ライブ配信	060	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場運営・進行	05 赤	(WABI)メイン会場	010	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場運営・進行	05 赤	(WABI)サテライト会場	020	3			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場運営・進行	05 赤	(WABI)新型コロナ・暑熱対策	030	11	歴		13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場運営・進行	05 赤	(WABI)アンケート	040	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場誘導対策	06 青	輸送	010	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場誘導対策	06 青	案内・誘導	020	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場誘導対策	06 青	外国客	030	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場外企画	07 黄	全般	010	1			13	2			
文化創造・発信担当	埼玉WABI SABI大祭典	32 青	会場外企画	07 黄	高校生動画	020	1			13	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							

