

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
企画指導	懸案	01	白	個人県民税対策課	01	白	課内共有	010	1			2	1		
企画指導	懸案	01	白	個人県民税対策課	02	赤	懸案フォルダー	020	1			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 課内	010	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 通知報告(1年)(第1四半期)	020	1		2	1			
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 通知報告(1年)(第2四半期)	030	1						
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 通知報告(1年)(第3四半期)	040	1						
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 通知報告(1年)(第4四半期)	050	1						
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 通知報告(3年)	060	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答 その他(1年)	070	1			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答 その他(3年)	080	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答(人事課・調整)(1年)(第1四半期)	090	1						
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答(人事課・調整)(1年)(第2四半期)	100	1						
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答(人事課・調整)(1年)(第3四半期)	110	1						
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答(人事課・調整)(1年)(第4四半期)	120	1						
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答(人事課・調整)(3年)	130	3			2	1		
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答(人事課・総務経理)(1年)(4~9月)	140	1		2	1			
企画指導	総務	02	青	総務	01	青	総務 照会回答(人事課・総務経理)(1年)(10~3月)	150	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	ファイル基準表	060	11				2	1		
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書発送依頼票	070	1				2	1		
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書保存（引継）台帳	080	10				2	1		
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書廃棄（予定）台帳	090	3				2	1		
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書管理台帳	100	11				2	1		
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	文書事務自己点検	110	1				2	1		
企画指導	総務	02 青	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	120	3		常				金庫	
企画指導	総務	02 青	会議	03 緑	課長会議	010	1				2	1		
企画指導	総務	02 青	会議	03 緑	副課長会議	020	1				2	1		
企画指導	総務	02 青	会議	03 緑	総務担当主幹・主査会議	030	1				2	1		
企画指導	総務	02 青	会議	03 緑	その他の会議	040	1				2	1		
企画指導	総務	02 青	会議	03 緑	部長勉強会	050	1				1	1		
企画指導	総務	02 青	I C T	04 白	例規	010	5		常		2	1		
企画指導	総務	02 青	I C T	04 白	（情報）通知報告・照会回答	020	1				2	1		
企画指導	総務	02 青	I C T	04 白	ソフトウェアライセンス台帳	030	3		常		2	1		
企画指導	総務	02 青	I C T	04 白	導入申請・インストール申請等	040	3		常		2	1		
企画指導	総務	02 青	I C T	04 白	自己点検	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画指導	総務	02	青	ICT	04	白	ICT推進員、CMS（ホームページ管理システム）担当者	060	3					
企画指導	総務	02	青	広聴広報	05	赤	（広報）通知報告・照会回答	010	3		2	1		
企画指導	総務	02	青	広聴広報	05	赤	知事への提言	020	3		2	1		
企画指導	総務	02	青	広聴広報	05	赤	記者等からの取材	030	3		2	1		
企画指導	総務	02	青	広聴広報	05	赤	県民からの照会	040	3		2	1		
企画指導	総務	02	青	広聴広報	05	赤	CMS更新	050	3		2	1		
企画指導	総務	02	青	広聴広報	05	赤	納期内納税	060	3		2	1		
企画指導	総務	02	青	監査・検査	06	青	監査・検査 通知報告・照会回答	010	3		2	2		
企画指導	総務	02	青	監査・検査	06	青	監査（定期監査資料）	020	5		2	2		
企画指導	総務	02	青	監査・検査	06	青	会計実地検査・行政監査	030	5		2	2		
企画指導	総務	02	青	監査・検査	06	青	自己検査	040	3		2	2		
企画指導	総務	02	青	各種推進員等	07	黄	倫理推進員関係文書	010	1		2	2		
企画指導	総務	02	青	各種推進員等	07	黄	セクハラ等防止推進員	020	1		2	2		
企画指導	総務	02	青	各種推進員等	07	黄	男女共同参画推進員	030	1		2	2		
企画指導	総務	02	青	各種推進員等	07	黄	業務改善運動関係文書	040	1		2	2		
企画指導	総務	02	青	各種推進員等	07	黄	環境に良いこと関係報告	050	1		2	2		
企画指導	総務	02	青	各種推進員等	07	黄	各種推進員その他	060	1		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	県議会 通知報告	010	1			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	県議会 照会回答	020	1			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	各種想定	030	3			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	初顔合わせ	040	5			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	6月定例会	050	5			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	9月定例会	060	5						
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	決算特別委員会	070	5			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	12月定例会	080	5						
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	2月定例会	090	5						
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	予算特別委員会	100	5			2	2		
企画指導	総務	02	青	県議会	08	緑	議員からの照会事項	110	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知報告(1年)	010	1						
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知報告(3年)	020	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会回答(1年)	030	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会回答(3年)	040	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	職員録原稿	050	1未			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	短期派遣要綱・要領	060	11	歴		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	チーム型派遣(協定書)	070	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	短期派遣(随時)(協定書)	080	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	実務研修生要綱・要領	090	11	歴		2	2		
企画指導	人事	03	白	人事	01	白	実務研修生(協定書)	100	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	研修 通知報告(1年)	010	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	研修 通知報告(3年)	020	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	研修 照会回答(1年)	030	1			1	1		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	研修 照会回答(3年)	040	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	講師派遣	050	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	自治人材開発センター研修	060	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	研修	02	赤	その他の研修	070	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	非常勤・臨時職員	03	青	非常勤・臨時職員 例規	010	5		常	2	2		
企画指導	人事	03	白	非常勤・臨時職員	03	青	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	非常勤・臨時職員	03	青	雇用伺い等	030	5			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	サービス 通知報告・照会回答(1年)	010	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	サービス 通知報告・照会回答(3年)	020	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	勤務整理簿	030	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	チーム派遣者サービス関係報告	040	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	証明書	050	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	職員証・き章・名札の交付	060	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	健康審査会	070	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	徴税吏員証	080	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	ノ一残業デー	090	1未			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	公用車等運転職員管理台帳等	100	3		常	2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	公用車時間外使用計画書	110	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	サービス	04	黄	公務に使用する自家用自動車登録	120	3						
企画指導	人事	03	白	給与	05	緑	給与 通知報告	010	3			2	2		
企画指導	人事	03	白	給与	05	緑	源泉徴収票	020	5			2	2		
企画指導	人事	03	白	旅費	06	白	旅費 通知報告・照会回答(1年)	010	1			2	2		
企画指導	人事	03	白	旅費	06	白	旅費 通知報告・照会回答(5年)	020	5						
企画指導	人事	03	白	旅費	06	白	復命書	030	5			2	2		
企画指導	人事	03	白	旅費	06	白	旅費支払確認書(副)	040	1未		価	2	2		
企画指導	福利厚生	04	赤	健康管理	01	赤	健康管理 例規	010	5		常	2	2		
企画指導	福利厚生	04	赤	健康管理	01	赤	健康管理 通知報告	020	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外									
企画指導	福利厚生	04	赤	健康管理	01	赤	衛生推進員	030	1			2	2		
企画指導	福利厚生	04	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 通知報告・照会回答	010	3			2	2		
企画指導	福利厚生	04	赤	共済・互助会	02	青	グループ保険	020	1			2	2		
企画指導	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 通知報告(1年)	010	1			3	1		
企画指導	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 通知報告(3年)	020	3						
企画指導	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 照会回答	030	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	財務	01	黄	補助金要綱等	040	11	歴	常	3	1		
企画指導	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知報告	010	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会回答	020	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	予算	02	緑	予算見積調書(当初)	030	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	予算	02	緑	予算見積調書(補正)	040	3						
企画指導	財務	05	黄	予算	02	緑	配当	050	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任・令達	060	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知報告	010	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会回答	020	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5		常			ロッカ -企3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
企画指導	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	030	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	040	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	契約書	010	5		常	3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	020	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（食糧費）	030	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（預金調査費：印刷製本費・役務費）	040	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（他需用費）	050	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（役務費）	060	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（使用料及び賃借料）	070	5			3	1		
企画指導	財務	05	黄	支出	05	青	支出命令（その他）	080	5			3	1		
直接徴収	財務	05	黄	支出	05	青	外現金払出命令	090	5			3	1		公売関係時に 使用
直接徴収	財務	05	黄	支出	05	青	請求書（支払不可能）	100	1未		価	3	1		
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	5		常	3	1		
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告	020	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	保管転換請求	030	3			3	1		
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	備品出納簿	040	3		常	3	1		
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	050	3		常			金庫	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号 以外										
企画指導	財務	05	黄	物品	06	黄	物品供用簿	060	3		常		3	1		
企画指導	財務	05	黄	自動車	07	緑	自動車 通知報告	010	3				3	1		
企画指導	個人県民税対策	06	白	全般	01	白	例規	010	11				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	全般	01	白	通知・報告	020	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	全般	01	白	照会・回答	030	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	全般	01	白	税込確保報告	040	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	全般	01	白	国民健康保険	050	1未		価		3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	会議	02	赤	本部会議	010	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	会議	02	赤	担当部長会議	020	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	会議	02	赤	その他の会議	030	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	人材育成	03	青	職員研修	010	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	人材育成	03	青	管理監督者研修	020	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	人材育成	03	青	ブラッシュアップ作戦	030	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	市町村	04	黄	地図・ランキング・取組状況・メッ セージ	010	11				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	市町村	04	黄	首長・幹部訪問	020	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	市町村	04	黄	その他の知事メッセージ	030	3				3	2		
企画指導	個人県民税対策	06	白	市町村	04	黄	市町村表彰選考	040	11	歴			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
企画指導	個人県民税対策	06 白	市町村	04 黄	市町村表彰式	050	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	協議会	05 緑	協議会全般	010	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	一斉指定	06 白	広報	010	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	一斉指定	06 白	九都県市	020	11			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	一斉指定	06 白	照会・回答	030	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	現年度対策	07 赤	全般	010	3			3	2			
企画指導	個人県民税対策	06 白	滞納繰越対策	08 青	全般	010	3			3	2			
直接徴収	直接徴収共通	07 緑	全般	01 緑	収納事務検査	010	5			3	2			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	通達	010	11			1	1			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	要綱	020	11		常	1	1			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	市町村長包括同意書	030	11			1	1			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	通知	040	3			3	2			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	照会回答	050	3					ロッカ ー直9		
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	会議	060	3			3	2			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	審査請求	070	5			3	2			
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	実務研修職員	080	3					ロッカ ー直8		
直接徴収	個人県民税徴収	08 白	全般	01 白	徴収実務アドバイザー	090	3		常			ロッカ ー直1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01X00	個人県民税対策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	税in.NET	100	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条直接徴収事案の事例研究会	120	3			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	税金・公共料金納付票（起案）	130	1			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条口座振込依頼書（市町村払込用）	140	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（川口県税）	150	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（上尾県税）	160	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（朝霞県税）	170	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（川越県税）	180	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（所沢県税）	190	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（飯能県税）	200	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（東松山県税）	210	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（秩父県税）	220	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（本庄県税）	230	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（熊谷県税）	240	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（行田県税）	250	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（春日部県税）	260	5			3	2		
直接徴収	個人県民税徴収	08	白	全般	01	白	48条払込通知書（越谷県税）	270	5			3	2		

