

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット			キャピネット以外
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未		総務	1			職員別	
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 例規	010	1未	価	総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 通知・報告	020	1	価	総務	1			月別	
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 照会・回答	030	1		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 苦情処理	040	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 事務分掌	050	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 事務引継書	060	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 災害防災組織	070	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 県税通達	080	10	価	総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 事務概要	090	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 専決事項の指定	100	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 ICT推進員・税務電算推進員関係	110	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 もし株・5S関係	120	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 環境マネジメントシステム	130	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 倫理推進員(セクハラ・パワハラ防止推進員)	140	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 庁舎管理連絡員会議	150	3		総務	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 新型コロナウイルス感染症対応	160	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 以 外					
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 例規	010	1未		価		総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 通知・報告	020	1				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 照会・回答	030	1				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	ファイル基準表	040	11				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	050	10				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	特殊郵便物収受簿	060	3				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	書留郵便物受領書	070	1				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	料金後納郵便物差出票	080	5				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	情報公開・個人情報保護条例	090	3				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	情報セキュリティ	100	3				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	住基ネット関係	110	10		価				総務H2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	マイナンバー関係	120	1				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	130	3				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	公印使用簿	140	3				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書事務に関する自己点検	150	3				総務1	1			
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	所長会議・税込確保対策会議	010	1				総務1	2			
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	主管課長会議	020	3				総務1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 番 号
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	庁舎内所長会議	030	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	役付会議	040	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	関係団体	050	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	庁舎内連絡員会議	060	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	民間委託定例報告会	070	3			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	その他会議	080	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	05	緑	広聴・広報 例規	010	1未		価	総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	05	緑	広聴・広報 通知・報告・照会回答	020	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	05	緑	広聴・広報 資料	030	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	05	緑	ホームページ管理	040	3			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	監査・検査 通知・報告	010	1			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	会計実地検査	020	3			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	監査資料・結果	030	5			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	行政監察	040	3			総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	自己検査	050	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	1未		価	総務1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1			総務1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事異動通知書	030	1					総務H1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事基本（異動）報告書	040	1					総務H1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	身上記録（変更届）書	050	1					総務H1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	月例人事関係報告書	060	1					総務H1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	勤務記録カード	070	1					総務H1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	定期昇給昇格調書	080	1					総務H1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	職員録原稿	090	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	出退勤システム統括	100	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事評価システム	110	10					総務H1	
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	知事表彰	020	5			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	職員永年勤続表彰	030	5					総務H1	
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	税務事務職員表彰	040	5					総務H1	
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	県税納税協力団体等表彰	050	5					総務H1	
総務担当	人事	03 青	研修	03 黄	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 黄	人材開発センター研修	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 黄	職場研修	030	1			総務1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	その他研修	040	1						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	1未		価	総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	雇用伺い	040	3			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	住民税	060	5			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	社会保険・雇用保険	070	5			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	雇用状況報告	080	3			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	休暇簿	090	3			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	口座振替申出書	100	1			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	費用弁償に関する届	110	3			総務2	1		東部地域振興 センター内
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	サービス 例規	010	1未		価	総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	埼玉県職員証交付	030	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	徴税吏員証交付	040	5			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	白	勤務証明	050	3			総務1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 青	サービス	05 白	公務災害	060	3						
総務担当	人事	03 青	サービス	05 白	育児休業承認申請	070	3	送		総務1	2		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 白	特例休憩時間	080	3			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 白	特例勤務時間	090	3			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 白	子育て休暇	100	3			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 赤	給与 例規	010	1未	価		総務1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 赤	給与 通知・報告	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 赤	源泉徴収票・証明書発行	030	5			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 青	旅費 例規	010	1未	価		総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 青	旅費 通知・報告、照会・回答	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 青	復命書	030	5			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 青	自家用自動車登録申請書	040	3			総務1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規	010	1未	価		総務1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告、照会・回答	020	1			総務1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	1未	価		総務1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			総務1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	衛生管理者	030	3			総務1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			ネット 以外
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	措置決定	040	5					決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	1未		価			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告	020	1					
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	退職手続	030	1					
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	1未		価			東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	040	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	予算決算 通知・報告	010	1					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	予算決算 照会・回答	020	1					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	令達申請書	030	3					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	令達書	040	3					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	予算調書	050	3					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	決算調書	060	3					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	青	執行委任	070	3					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	歳入予算差引簿	010	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	課所別科目別調書(歳入)	020	5					東部地域振興センター内

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
	財務	分類番号	色	収入					分類番号	色	電子文書			電子文書以外			
														キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号	キャピネット 以外	
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	県税戻出額課所別一覧表	030	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	債権管理簿	050	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	現金出納簿	060	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	収入済通知書	070	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	更正通知	080	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	収入	03	黄	戻入決定伺い	090	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	契約書・支出負担行為決議書	010	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	歳出予算差引簿	020	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	歳出予算差引簿（説明別）	030	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	課所別科目別調書（歳出）	040	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 交際費	050	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 報酬（4月～9月）	060	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 報酬（10月～3月）	070	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 期末手当	075	5					総務3	1		東部地域振興センター
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 費用弁償（4月～9月）	080	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 費用弁償（10月～3月）	090	5					総務3	1		東部地域振興センター内

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	番 号	番 号	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号				
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	社会保険料	100	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	所得税	110	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	住民税	120	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	公売保証金返還	130	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	旅費（4月～6月）	140	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	旅費（7月～9月）	150	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	旅費（10月～11月）	160	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	旅費（1月～3月）	170	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	役務費（4月～6月）	180	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	役務費（7月～9月）	190	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	役務費（10月～11月）	200	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	役務費（1月～3月）	210	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	役務費（4月～5月）	220	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	負担金・交付金	230	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	需要費（4月～6月）	240	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	需要費（7月～9月）	250	5					東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書	需要費（10月～12月）	260	5					東部地域振興センター内

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 需要費(1月~3月)	270	5			総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	支出	04	緑	支出証拠書 需要費(4月~5月)	280	5			総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	白	公有財産 例規	010	1未		価	総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	白	公有財産 通知・報告	020	1			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	白	公有財産 照会・回答	030	1			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	白	公有財産台帳	040	11			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品 例規	010	1未		価	総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品 通知・報告	020	1			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	物品 照会・回答	030	1			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	保管転換書	040	3			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	消耗品出納簿	050	3			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	備品出納簿	060	1未		価	総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	被服貸与簿	070	3		送	総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	特定備品整備状況・更新等調書	080	3			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	現金領収証等用紙受払簿	090	10			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	不用決定・廃棄売払	100	5			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	物品	06	赤	電子複写機・PC関係	110	1			総務3	2		東部地域振興センター内

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 以 外					
総務担当	財務	05	緑	公用車	07	青	公用車 例規	010	1未	価	総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	公用車	07	青	公用車 通知・報告	020	1		総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	緑	公用車	07	青	事故報告	030	5		総務3	2		東部地域振興センター内
管理担当	管理	06	白	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1未	価	管理1	1	職員別	職員別
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	管理例規	010	1	価	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	管理事務処理要領	020	1	価	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	各種マニュアル（所内作成）	030	1	価	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	管理通知・報告	040	1		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	管理照会・回答	050	1		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	登記簿謄本請求	060	1		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	回覧資料	070	1		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	災害減免	080	11	常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	復命書	090	3		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	事業概要	100	1		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	監査・検査	110	5		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	委託関係	120	3		管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	緑	郵便発送簿	130	5		管理1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	返戻書類処理簿	140	3		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	交付送達	150	5	常	管理1	1			
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	公示送達簿	160	5	常	管理1	1			
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	公示送達書類	170	5	常	管理1	1			
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 緑	宛名併合・分離	180	5		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	決算	03 白	決算見込	010	3		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	決算	03 白	決算調書	020	5				管理H3		
管理担当	管理	06 白	決算	03 白	決算資料	030	5				管理H3		
管理担当	管理	06 白	決算	03 白	滞納者リスト	040	5		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	決算	03 白	手管理簿	050	5	常			管理H3		
管理担当	管理	06 白	証明	04 赤	納税証明書交付請求書	010	3		管理3	1			
管理担当	管理	06 白	証明	04 赤	納税証明書郵便発送簿	020	1		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	証明	04 赤	納税証明書発行台帳（手書き）	030	3		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	証明	04 赤	納税証明書発行台帳	040	1		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	証明	04 赤	証紙消印額報告書・調定伺	050	3		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	証明	04 赤	証紙消印額整理簿	060	3		管理1	1			
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	過誤納金還付（充当）決議書	010	5		管理2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	県税還付(充当)通知書兼送金通知書受払簿	020	3			管理2	2		
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	仮装経理	030	5	常		管理1	2		
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	支出証拠書	040	5			管理1	2		
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	口座入力処理	050	1未			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	口座訂正依頼	060	5			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	一年経過未払通知書	070	5	常		管理1	1		完結後5年保存
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	一年経過未払金請求書	080	5			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	還付手管理資料	090	5			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	還付	05 青	予算執行状況調査	100	1			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	督促状発付簿	010	3			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	督促手管理資料	020	5			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	滞納整理票受継簿	030	3			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	督促	06 黄	住所等照会	040	1			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	確定延滞金入力票	010	5			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	県税消込入力書・収納取消書	020	5	常		管理1	1		完結後5年保存
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	不納欠損処分	030	5			管理1	1		
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	県税等収納額報告書	040	5	常				管理H1	完結後5年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	県税領収済通知書	5					管理H2		
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	所管更正請求書	1			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	収納金合計表	1			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 緑	見込納付額集計表	1			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	督促状発付者一覧表	3			管理1	1			
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	督促状発付済納付入一覧表	1			税務システム				
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	県税消込通知書チェックリスト	1			税務システム				
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	消込保留リスト	1			税務システム				
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	保留済通削除リスト	1			税務システム				
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	現滞別チェックリスト	1			税務システム				
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 白	金融機関別日別収納表	1			税務システム				
納税担当	納税	07 赤	懸案	01 赤	懸案フォルダー	1未				納税2	1		職員別
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	例規	11				納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	通知・報告	1				納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	証券取立及び納付（入）に関する再委託契約書	11				納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納者調査起案	1				納税2	3		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	照会・回答（税務課関係）	1				納税2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	照会・回答（税務課関係以外）	060	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納状況回答第1四半期（4月～6月）	070	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納状況回答第2四半期（7月～9月）	080	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納状況回答第3四半期（10月～12月）	090	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	滞納状況回答第4四半期（1月～3月）	100	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	復命書	110	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	重点実施事項・徴収方針	120	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	税収確保対策・計画	130	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	税収確保対策会議	140	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	税収確保報告	150	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税部門全体会議	160	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税担当部長会議	170	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	その他の会議	180	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	現金領収証原符	190	5					納税H 1	
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	歳入歳出外現金領収証原符	200	5					納税H 1	
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納付（入）受託証書原符	210	5					納税H 1	
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	領収書受払簿兼現金出納簿	220	5					納税H 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット	キヤピ ネット	引 き 出 し									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書	キヤピ ネット	キヤピ ネット	引 き 出 し					
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	決算（納税）	230	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	監査（納税）	240	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	収納事務検査（原符検査）	250	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税事務処理確認（納税事務指導）	260	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	高額滞納指導	270	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	会計実地検査	280	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	繰上徴収	290	3			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	営業保証金取戻公告	300	3					納税H3	
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	企業倒産情報	310	3					納税H3	
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	会社更正手続開始の申し立て	320	3					納税H3	
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	連帯納税義務	330	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	承継通知	340	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税研修	350	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	審査請求	360	10			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	税務広報	370	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	つり銭用現金保管	380	11		常	納税2	1		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	久喜地区税務協議会	390	1			納税2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	登記事務所研究協議会	400	1			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	電算推進員	410	1			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	予納申出書	420	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	交付送達簿	430	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	納税誓約書	440	5			納税7	1			
納税担当	納税	07 赤	納税全般	02 青	歳入歳出外受払	450	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	徴収猶予	010	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	換価猶予	020	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	換価・徴収猶予整理簿	030	11			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	担保提供	040	11			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	担保解除通知	050	3			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	延滞金減免	060	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止台帳	070	11			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止状況報告書	080	1			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止事案検討会議	090	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止決議書	100	5			納税8	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止取消決議書	110	5			納税8	4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	不納欠損処分予定者名簿	120	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	不納欠損処分確定者名簿	130	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	納税猶予	03 黄	滞納処分停止事後調査報告書	140	5		納税3	3			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	滞納処分例規	010	11		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	滞納整理票引継書	020	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	預金調査手数料請求書 第1四半期	030	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	預金調査手数料請求書 第2四半期	040	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	預金調査手数料請求書 第3四半期	050	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	預金調査手数料請求書 第4四半期	060	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	差押調書・参加差押調書・交付要求決議書	070	5		納税6	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	差押解除	080	5		納税5	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	公売（通知・報告）	090	1		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	公売	100	5		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	公売供託	110	10		納税2	1			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	参加差押解除	120	5		納税5	3			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	債権届出の催告書	130	5		納税3	4			
納税担当	納税	07 赤	滞納処分	04 緑	交付要求進捗状況	140	5		納税4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号					
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	交付要求解除	150	5		納税4	3		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	換価処分状況調	160	5		納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	処分済滞納の整理促進計画	170	5		納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	処分済滞納の整理結果	180	5		納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	搜索	190	5		納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	第二次納税義務	200	5		納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	課税予告	210	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	財務（公金振替）	220	5		納税5	4		
納税担当	納税	07	赤	滞納処分	04	緑	滞納処分費債権管理簿	230	5				納税H 2	
納税担当	納税	07	赤	納税貯蓄組合	05	白	例規	010	11		納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	納税貯蓄組合	05	白	通知・報告	020	1		納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	納税貯蓄組合	05	白	総会等	030	1		納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	納税貯蓄組合	05	白	広報事業	040	1		納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	通知・報告	010	1		納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	広報依頼	020	1		納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替納付届（新規）	030	11				58	
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替納付届（変更）	040	11				58	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替納付届（解除）	050	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替納付届（統廃合による変更）	060	11					58	
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替納付報告書	070	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	預金口座振替依頼書受理通知書 第1半期	080	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	預金口座振替依頼書受理通知書 第2半期	090	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替諾否通知書 第1半期	100	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替諾否通知書 第2半期	110	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替解除及び解除通知	120	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替停止依頼決議書	130	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替（予定）一覧表（MT）	140	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替（結果）一覧表（MT）	150	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替（予定・結果）一覧表（非MT）	160	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替不能処理	170	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	口座振替	06	赤	口座振替送付通知書	180	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	納付受託	07	青	通知・報告	010	1			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	納付受託	07	青	手形返却依頼書	020	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	赤	納付受託	07	青	不渡手形整理簿	030	3			納税2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	納税	07 赤	納付受託	07 青	納付受託証券整理簿	040	11				納税H2		
納税担当	納税	07 赤	納付受託	07 青	納付受託証券引継書	050	11				納税H2		
納税担当	納税	07 赤	納付受託	07 青	手形返却依頼書様式	060	11				納税H2		
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	通知・報告	010	1			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	照会・回答	020	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	徴収受託	030	5			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	徴収受託完結取消	040	5			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	徴収嘱託・受託	08 黄	徴収嘱託金整理簿	050	5			納税2	2		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	例規	010	11			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	通知・報告（税務課）	020	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	通知・報告（自動車税事務所）	030	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	照会・回答	040	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	課税保留決議書	050	5			納税9	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	死亡時課税保留決議書	060	5			納税9	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	納税証明書交付停止願	070	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	納税証明書交付停止解除願	080	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	充当調査リスト	090	5			納税1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	滞納整理票交換会	100	3		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	予納申出書	110	5		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	予納整理簿	120	5		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	一斉催告	130	3		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	自動車税滞納整理計画	140	3		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	勤務先調査	150	1		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	納期内納付キャンペーン	160	1		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	還付充当公金振替請求書	170	5		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	還付充当リスト	180	5		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	住所変更リスト	190	5		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	不納欠損予定者リスト	200	5		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	自動車税	09 緑	課税復活	210	5		納税1	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	例規	010	11		納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	個人住民税税収対策全般	020	1		納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	照会・回答	030	1		納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	個人住民税滞納状況報告	040	1		納税10	1			
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	個人県民税実施状況調	050	1		納税10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	広報関係	060	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	特別徴収関係	070	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	表彰	080	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	短期派遣（派遣手続）	090	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	短期派遣（電話催告）	100	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	短期派遣（税務署調査）	110	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	短期派遣（その他の支援）	120	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	実務研修生(市町職員分)	130	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	実務研修生(県職員分)	140	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	研修（個県課主催分）	150	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	研修(県税主催分)	160	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	研修(その他主催分)	170	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	地方税法48条関係(個県課分)	180	3			納税10	3		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	地方税法48条関係(県税分)	190	3			納税10	3		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	滞納整理強化期間	200	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	個人住民税税収確保対策協議会(代表幹事分)	210	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 赤	個人住民税	10 白	個人住民税税収確保対策協議会(その他)	220	1			納税10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット	キヤピネット			引き出し番号
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	地域部会(1回)	230	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	地域部会(2回)	240	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	地域部会(3回)	250	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	共同進行管理(現年)	260	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	共同進行管理(滞繰)	270	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	管内市町訪問(6月)	280	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	管内市町訪問(8月)	290	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	管内市町訪問(10月)	300	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	管内市町訪問(その他)	310	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	管内市町職員による意見交換会	320	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	徴収対策連絡会	330	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	新型コロナ関連	340	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	徴収アドバイザー制度関係	350	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	市町村課資料	360	1			納税10	1		
納税担当	納税	07	赤	個人住民税	10	白	徴収対策連絡会	370	1			納税10	1		
課税第一担当	課税共通	08	青	会議	01	赤	税込確保対策	010	3			法人1	1		
課税第一担当	課税共通	08	青	会議	01	赤	春日部税務署管内税務協議会	020	3			法人1	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	さいたま市租税教育推進協議会	030	3		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	春日部税務署管内租税教育推進協議会	040	3		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	税理士会	050	3		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	法人会	060	3		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	会議	01 赤	税務研究会	070	3		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	課税第一担当照会・回答	010	1		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	課税第一担当通知・報告	020	1		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	課税資料閲覧	030	5		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	事務処理確認	040	3		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	外部記憶媒体使用許可	050	3		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	地方消費税交付金関係	060	3		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	県税に係る市町村交付金関係	070	3		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	業務委託	080	5		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	監査検査	090	5		法人1	1			
課税第一担当	課税共通	08 青	課税第一担当	02 青	審査請求書	100	5		法人1	1			
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	懸案フォルダー	010	1未	価			法人H2		
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税例規	020	1未	価	法人1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	通知・報告	030	3		法人1	1			
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	照会・回答	040	1		法人1	1			
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	当初確定課税額報告	050	5		法人1	1			
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	分離課税額報告	060	5		法人1	1			
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	課税額異動及び払込報告	070	5		法人1	1			
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	調定収入状況報告	080	5		法人1	1			
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	滞納状況報告	090	5		法人1	1			
課税第一担当	個人県民税	09 黄	個人県民税全般	01 黄	徴収取扱費報告	100	5		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	懸案フォルダー	010	1未	価			法人H2		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	法人例規	020	1未	価	法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	法人県民税・事業税照会・回答	030	1		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	法人県民税・事業税通知・報告	040	1		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	会議・研修	050	5		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	登記交付申請書等	060	1		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	四半期報告	070	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	課税資料引継(上半期)	080	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	課税資料引継(下半期)	090	3		法人1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	課税資料引受	100	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	税務システム関係書類	110	1未	価	法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	地方交付税関係報告・課税状況調	120	5		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	主要法人等動向調査	130	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	外形標準課税	140	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	未申告法人調査	150	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	未届法人調査	160	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	賦課調定書	170	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	税務署調査	180	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	市町村通知	190	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	法人県民税・事業税全般	01 赤	他県通知	200	3		法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	電算入力資料	010	3				法人H1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	入力結果確認リスト・エラーリスト	020	3				法人H1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	統計書	030	3				法人H1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	電算出力資料	040	3				法人H1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	設立変更等報告書・電子申告利用届	050	1未	価	法人2				法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	申告書	060	10		法人2				法人ごと

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	更正及び決定決議書	070	10			法人2				法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	更正請求書	080	10			法人2				法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	是認決議書	090	5			法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	付加参考リスト(休業)	100	3			法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	法人の除却決議書	110	5			法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	法人県民税減免決議書	120	1未		価	法人2				法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	申告書提出期限の延長申請書	130	1未		価	法人2				法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	災害延長管理簿(平成30年7月西日本豪雨)	140	1未		価	法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	除却済法人等関係書類	150	1			法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	10 緑	管理	02 白	電子申告利用届出(代理人)	160	3			法人1	1			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	例規	010	1未		価	法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	格付け調査票・利用人員調査	020	11			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	賦課調定書	030	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	申告書	040	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	ゴルフ場利用税通知・報告	050	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	ゴルフ場利用税照会・回答	060	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	特別徴収交付金	070	5			法人1	2			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	設立変更等報告書	080	11			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	ゴルフ場利用税	01 赤	電算入力資料	090	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	例規	010	1未		価	法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	払込書兼領収書	020	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	調定書	030	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	保管転換	040	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	受払簿、出納簿、証紙消印額整理簿	050	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	電算チェックリスト	060	1			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税・狩猟税	11 白	狩猟税全般	02 青	登録申請書回付及び返戻整理簿	070	5			法人1	2			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			個人1	1			職員別
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	例規	020	11		価	個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	全般 通知・報告	030	1			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	全般 照会・回答	040	1			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	一般照会・現地調査	050	1			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	医業・不動産照会	060	1			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	名寄せ申請	070	1			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	謄本・住民票申請	080	1			個人1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット					
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	申告書閲覧申請	090	5		常	個人1	1		常用2年その後5年保存	
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	監査・検査	100	5			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	復命書	110	3			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	課税資料収受	120	5			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	課税資料通報	130	5			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	分割協議書	140	5			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	納税通知書受払簿	150	3			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	開業届	160	3			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	休業届	170	3			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	廃業届	180	3			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	住所・事業地等変更届	190	3			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	審査請求書	200	3			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	減免決議書	210	3			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	納税管理人申告書・申請書	220	1未		価	個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	納税者・税理士宛通知	230	1			個人1	1			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	公簿等原本	240	5			個人1	3			
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	電子複写機契約	250	3			個人1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	その他	260	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	情報提供(法人)	270	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	情報提供(管理他)	280	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	個人事業税全般	01 黄	たばこ税	290	5		常					
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	郵便発送簿	010	5				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	返戻処理簿	020	5				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	申告書	030	5				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	賦課調定書	040	5				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	管理	02 緑	所得金額等決定書	050	5		常		個人2 ~7	1~4		常用2年その後5年保存
課税第二担当	個人事業税	12 赤	税務協議会	03 白	規約	010	1未		価		個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	税務協議会	03 白	復命書・照会・回答	020	1				個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 赤	税務協議会	03 白	約定書	030	5				個人1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 懸案	01 赤	担当内共有	010	1未				不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 懸案	01 赤	懸案	020	1未				不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	例規	010	1未		価		不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	通知・報告	020	1				不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	照会・回答	030	1				不動産 1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット	キャビネット以外		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	総務	040	1			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	文書	050	11			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	会議	060	1			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	監査・検査	070	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	研修	080	1			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	会計年度任用職員	090	3			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	財務	100	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	窓口業務委託	110	1			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	不動産取得税 全般	02 青	春日部地方税務研究会	120	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	家屋・家屋附帯設備課税状況報告(税込確保対策)	010	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	総務省報告、地方交付税に係る基礎数値調	020	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	調定集計表	030	1			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	賦課調定書	040	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	課税予告文書	050	1			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	納税通知書、郵便発送簿、特殊郵便物收受簿	060	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	交付送達簿	070	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	返戻書類管理簿	080	5			不動産1	1			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	納期限延長決議書、納期限延長整理簿	090	5			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	特例等適用申告棄却決議書、徴収猶予取消決議書	100	5			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	審査請求	110	5			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	賦課調定	03 黄	納税担当連携	120	1			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自主評価	04 緑	自主評価 例規	010	1未		価			不動産 H1		H保管庫
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自主評価	04 緑	自主評価 通知・報告 照会・回答	020	1					不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自主評価	04 緑	年間計画書	030	5					不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自主評価	04 緑	価格決定通知書	040	5					不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自主評価	04 緑	価格等決定決議書個票	050	5					不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	テナント評価	05 白	テナント評価 例規	010	1未		価			不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	テナント評価	05 白	テナント評価 通知・報告 照会・回答	020	1					不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	テナント評価	05 白	価格等決定決議書個票(家屋附帯設備価額申出書)	030	5					不動産 H1		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	承継取得 課税資料収集調査	010	5			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	簡易原始取得 課税資料収集調査	020	5			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	法務局調査	030	1			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	市区町調査	040	5			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	住民票・戸籍事項証明書請求	050	1			不動産 1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	登記事項証明書交付申請	060	1			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	承継取得 課税資料	070	5	常		不動産1・2	4			特例適用期間後5年保存(
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	簡易原始取得 課税資料	080	5					不動産H2		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	価格等決定決議書個票(課税)	090	5	常				不動産H3		特例適用期間後5年保存(
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	価格等決定決議書個票(非課税・課税失格)	100	5					不動産H4		
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	特殊原因等再調査	110	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	課税	06 赤	固定資産税非課税不動産調査	120	5			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	減額	07 青	減額決議書(減額申告書)	010	5	常		不動産3・4				特例適用期間後5年保存(
課税第二担当	不動産取得税	13 青	変更・取消	08 黄	変更決議書(不動産取得税申立書)	010	5			不動産3	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	変更・取消	08 黄	取消決議書(不動産取得税申立書)	020	5			不動産3	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	納税義務免除	09 緑	納税義務免除決議書(納税義務免除申告書)	010	5			不動産3	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	減免	10 白	減免決議書(減免申告書)	010	5			不動産3	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	徴収猶予	11 赤	徴収猶予決議書(徴収猶予申請書)	010	5			不動産1	3			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	徴収猶予	11 赤	徴収猶予期間満了予告文書	020	1			不動産1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	農地等一括生前贈与(徴収猶予)	12 青	農地等一括生前贈与(徴収猶予)例規	010	1未		価	不動産3	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	農地等一括生前贈与(徴収猶予)	12 青	適用状況調査、徴収猶予決議書	020	1未		価	不動産3	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 青	農地等一括生前贈与(徴収猶予)	12 青	徴収猶予整理簿	030	1未		価	不動産3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	保留地課税	13 黄	保留地課税 例規	010	1未	価		不動産4	3				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	保留地課税	13 黄	処分状況調査	020	1未	価		不動産4	3				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	保留地課税	13 黄	課税整理簿	030	1未	価		不動産4	3				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	マンション課税	14 緑	マンション課税 例規	010	1未	価		不動産4	4				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	マンション課税	14 緑	処分状況調査	020	1未	価		不動産4	4				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	マンション課税	14 緑	課税整理簿	030	1未	価		不動産4	4				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自動車税	15 白	自動車税減免 例規	010	1未	価		不動産1	1				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自動車税	15 白	自動車税減免 通知・報告 照会・回答	020	1			不動産1	1				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自動車税	15 白	自動車税減免 減免申請書送付	030	5			不動産1	1				
課税第二担当	不動産取得税	13 青	自動車税	15 白	自動車税減免 業務委託	040	1			不動産1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	懸案	01 赤	軽油引取税 懸案フォルダー	010	1未			軽油1	1			職員別	
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 例規	010	11			軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 通知・報告	020	1			軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 照会・回答	030	1			軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 行動計画	040	1			軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 回覧	050	1			軽油1	1				
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 総務省報告	060	5			軽油1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 四半期報告	070	5		電子文書	電子文書以外 キャピネット キャピネット 引き出し番号	キャピネット以外		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	不正軽油撲滅対策協議会	080	1			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 会議	090	1			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 研修	100	1			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 申告書	110	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 賦課調定書	120	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	特別徴収交付金	130	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 表彰資料	140	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	無効免税証通知	150	3			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	不納入(付)事案	160	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	課税免除承認	170	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	輸入軽油	180	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 販売業者の法人設立届	190	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 審査請求書	200	11			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	特別徴収義務者申告受付管理簿	210	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 支出負担行為兼支出命令書	220	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 自己検査実施状況	230	5			軽油1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット			キャピネット以外
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	年度末在庫差異	240	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	軽油引取税全般	02 青	軽油引取税全般 来年度帳票発注	250	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	徴収猶予	03 黄	徴収猶予決定決議書（3～5月）	010	5			軽油1	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	徴収猶予	03 黄	徴収猶予決定決議書（6～8月）	020	5			軽油1	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	徴収猶予	03 黄	徴収猶予決定決議書（9～11月）	030	5			軽油1	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	徴収猶予	03 黄	徴収猶予決定決議書（12～2月）	040	5			軽油1	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	調査復命書	010	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	混和承認申請書	020	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	更正・決定状況一覧表	030	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	分析・調査の資料	040	1			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	情報提供	050	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	路上抜取調査	060	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	調査 還付	070	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	調査 謄本申請・照会等	080	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	公共建設工事現場採油調査	090	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	試薬受払簿	100	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	一般採油調査	110	5			軽油1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	調査	04 緑	販売店採油調査	120	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証 例規	010	11			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	受付県税への通知・報告	020	1			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	使用者証交付申請書	030	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証交付申請書	040	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	返納書	050	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証受払簿	060	5					軽油H	
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証交付申請先届出書	070	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	交付通知書（本県から）	080	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	交付通知書（他県から）	090	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	回収通知決議書（本県から）	100	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	回収通知書（他県から）	110	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	回収免税証	120	5					軽油H	
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証交付申請受付・交付整理簿	130	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税証の無効告示	140	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税軽油制度延長対応	150	3			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	免税証	05 白	免税軽油使用者の手引	160	1			軽油1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	登録	06 赤	台帳兼証券交付簿	010	11			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	登録	06 赤	特約業者申請	020	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	課税済軽油 突合調査	010	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	申告書等送付書	020	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	納入地誤認調査	030	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	元売り突合調査	040	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	更正決定決議書	050	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	予算還付照会	060	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	徴収猶予支払期日短縮依頼	070	3			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	不明コードリスト	080	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	還付申請	090	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 黄	申告	07 青	新型コロナウイルス感染症対応	100	11	歴					
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						

