

実務経験証明書

氏 名 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日

1 在職期間 昭和・平成・令和 年 月 日から
昭和・平成・令和 年 月 日まで

2 職種・職名

3 雇用形態 正規採用
 その他 ()

4 勤務日数・時間 [] 日/週、 [] 時間/日

5 職務内容 (具体的に記入すること)

[]

上記のとおり証明する。

令和 年 月 日

所在地

名称

所属長
職・氏名

印

記入例

実務経験証明書

氏名 埼玉 吟子

生年月日 昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日

1 在職期間 昭和・平成・令和 25年 4月 1日から
昭和・平成・令和 3年 3月 31日まで

2 職種・職名

現在勤務中の方は、
令和3年3月31日としてください。

3 雇用形態

正規採用
 その他 ()

4 勤務日数・時間 [5] 日/週、 [8] 時間/日

5 職務内容 (具体的に記入すること)

- ・入社以来、海外 (ヨーロッパ各国) において自社製品の品質管理及び製造に従事。
- ・現地の社員、取引先とは英語でコミュニケーションを図り、業務を遂行している。

日常的に英語を使用した業務に従事していることが分かるように記載してください。

上記のとおり証明する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

所在地 〇〇県△△市◇◇ 1-2-3

名称 ●▲■株式会社

所属長

職・氏名 統括部長 〇〇〇 〇〇 印