

基本調査票

本調査票は、貴事業所の基本的な概要について記載していただくものです。

本調査票の記入日： 令和 3 年 10 月 31 日

設置・運営主体	学校法人柴学園		
設置主体			
経営主体			
事業所名 (施設名)	しおどめ保育園越谷	種別	小規模保育事業
所在地	〒 343-0823 埼玉県越谷市相模町1-322-4		
電 話	048-987-7070		
FAX	048-987-7080		
Email	shiodome-koshigaya@gakuhou-shibagakuen.ac.jp		
URL	https://www.gakuhou-shibagakuen.ac.jp/koshigaya/		
施設長氏名	鈴木くらら		
調査対応担当者	鈴木くらら	(所属、職名：越谷園 園長)	
利用定員	19 名	開設年	平成 31 年 4 月 1 日
理念・基本方針	<p>【理念】 豊かな心と感性を育てる</p> <p>【基本方針】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの主体的な活動として生活を保障する保育 ・子どもの自発的な活動として遊びを保障する保育 ・一人ひとりの特性に応じた保育 		
開所時間 (通所施設のみ)	月曜日から金曜日までの7:00から19:00まで 土曜日の7:30から18:30まで(日曜日・祝日・年末年始除く)		

【利用者の状況に関する事項】

○保育所の場合（通常保育）

	定員	利用児童数	クラス数	1クラスあたり 平均児童数	1クラスあたり 平均保育士数
0歳児	3	3	1		1
1歳児	16	8	1		3
2歳児		8	1		2
3歳児					
4歳児					
5歳児					
計	19	19	3	—	—

（注）1クラスあたり平均児童数は2クラス以上ある場合に記載。非常勤保育士等については常勤換算で計算。異年齢児クラスはその区分ごとに記載。

【職員の状況に関する事項】

○保育所の場合

常勤職員数		7人	
うち	保育士	5人	保健師・看護師 人
	栄養士・調理員	1人	その他（施設長） 1人
非常勤職員数		7人（常勤換算 2.4人）	
うち	保育士	5人	（常勤換算 2.2人）
	保健師・看護師	人	（常勤換算 人）
	栄養士・調理員	1人	（常勤換算 0.1人）
	その他（事務員）	1人	（常勤換算 0.1人）
（注）常勤換算計算式 非常勤職員：それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数÷当該保育所の常勤職員が勤務すべき時間数。栄養士・調理員：調理業務を委託している場合には「委託」と記載。			
（2）前年度採用・退職の状況	採用	常勤： 2人	非常勤： 2人
	退職	常勤： 0人	非常勤： 1人
（3）常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均年齢		30.1歳（歳）	
（4）常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均在職年数		2年（年）	
（注）現在の保育所での在職年数。ただし、同一の運営主体（法人・自治体）内の児童福祉施設間の異動は通算可（公営の場合には保育主管課在職期間も通算可）。小数点以下第二位を四捨五入。			

【本来事業に併設して行っている事業】

(保育所の場合)

事業名	実施の有無	利用料
乳児保育	○	—
延長保育	○	越谷市が定める額
休日保育	○ (土曜保育)	
障害児保育	○ (軽度相談可)	—
一時保育		
地域子育て支援センター		
乳幼児健康支援一時預かり事業 (病後児保育)		
アレルギー等対応給食	○ (安全面から希望に添えない場合有り)	—
その他 (事業名:)		

(注) 実施事業には有無欄に○を付し、利用料を記載する。自主事業も含む。

【ボランティア等の受け入れに関する事項】

・ 令和 3 年度におけるボランティアの受け入れ数 (延べ人数)
0 人 (コロナ感染症拡大により。令和元年度 1 名受け入れ)

・ ボランティアの業務

子どもとの関わり、掃除、玩具消毒、製作物の準備手伝い 等

【実習生の受け入れ】

・ 令和 3 年度における実習生の受け入れ数 (実数)

社会福祉士	0 人
介護福祉士	0 人
その他	0 人

【施設の状況に関する事項】

※耐火・耐震構造は新耐震設計基準 (昭和 56 年) に基づいて記入。

○保育所の場合

(1) 建物面積 (保育所分)	136.41 m ²	
	児童 1 人あたり	7.1 m ² (計算式: 建物延べ床面積合計 ÷ 定員)
(2) 園庭面積	40 m ²	
	児童 1 人あたり	2.1 m ² (計算式: 園庭面積合計 ÷ 定員)
(3) 耐火・耐震構造	耐火	<input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ
	耐震	<input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ
(4) 建築 (含大改築) 年 平成 31 年		

【サービス利用者からの意見等の聴取について】

貴施設（事業所）において、提供しているサービスに対する利用者からの意見を聞くためにどのような取り組みをされていますか。具体的にご記入ください。

- ・年度末に園評価アンケートを実施
- ・親子ふれあい会（懇談会や保育参観など）終了後、感想や意見を求めるアンケートの実施

【その他特記事項】

貴施設（事業所）の特徴的な取り組み等について具体的にご記入ください。

- ・子どもたちが主体的に生活や活動ができるよう、月齢・年齢・発育など一人ひとりの発達に沿った働きかけを心がけています。また、19名定員という小規模園の利点を活かし、担任を中心に、他クラスの職員も同じように情報を共有しながら、安心して園で過ごせるように気持ちに寄り添いながら保育にあたっています。
- ・安全に配慮しながら、天気のよい日はお散歩に行ったり、地域の公園などに出かけたり、園庭で遊んだりと戸外での活動も多く取り入れます。日常的な生活や遊びの中で、四季を感じながら、目の前の小さな草花や虫に関心をもったりなど、身近な自然に触れ、自然の面白さ・不思議さ・美しさなどを感じ、考えたりすることができるように保育しています。小規模園では珍しく平屋建てで小さいながらも園庭があるので、体を動かして遊ぶ他にも、色水・泥・氷遊び等、戸外でダイナミックに感触遊びをすることもできます。
- ・七夕や節分等の季節の集いや水遊び・お正月あそび等を取り入れています。まだしっかりと意味は理解できなくとも季節を感じる活動を経験することで、日本ならではの行事や四季の移り変わりの雰囲気味わえればと思っています。
- ・給食、おやつは栄養士が栄養バランスを考え献立をたて、大きさや調理形態に配慮しながら園内調理しているので温かい料理は温かいうちに食べることができます。また色々な食材に触れ、食べることに興味をもてるように2歳児クラスを中心に野菜栽培・クッキング体験も取り入れています。
- ・今年度よりICT化を進めています。連絡帳、欠席等の連絡やりとり、お知らせ・手紙の配信、アルバム閲覧等がアプリから行えるようになりました。他にも、保護者への緊急連絡やアンケート調査なども含め、保育士、保護者間の連絡・情報共有が簡単でより、スムーズにできるようになりました。また、指導案作成、登降園管理、請求管理等の管理業務や事務作業も効率化できるよう、システムを用いた取り組みを行っています。

【第三者評価の受審状況】

- ・受審回数（前回の受審時期）

0 回 （平成 _____ 年度）