

# 電子申請システムの回答マニュアル

STEP  
1

電子申請システムの回答フォームにアクセスします。  
回答フォームURL（またはQRコードからアクセス）  
[https://s-kantan.jp/pref-saitama-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=31649](https://s-kantan.jp/pref-saitama-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=31649)



STEP  
2

電子申請システムにメールアドレスを登録します。

① 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。



「入力されたメールアドレスは登録済みです。ログインしてから申し込みを行ってください。」と表示されて先に進めない場合があります。過去に同じメールアドレスで利用者登録をしていると、これが表示されます。その場合はページ下部の「既に利用者登録がお済の方」からログインをして回答するか、別のメールアドレスを入力して回答を進めてください。

② 手続き説明を確認し、「同意する」をクリックします。

③ 連絡先メールアドレスを入力します。

④ 「完了する」をクリックします。

⑤ 入力したメールアドレス宛に「【連絡先アドレス確認メール】」が届きます。メール本文中の「申込画面へのURL」をクリックします。

<裏面に続く>

# 電子申請システムの回答マニュアル

STEP  
3

回答フォームに必要事項を記載します。

The screenshot shows a web form with the following sections and callouts:

- ① 医療機関名** (必須): 入力いただいた名称がそのままホームページに公開されます。 (公開) ※入力いただいた名称で県ホームページに公開します。
- ② 埼玉県医師会への加入** (必須): 県ホームページで公開されません。 (非公開) 加入している / 加入していない (ラジオボタン) 選択解除
- ③ 郵便番号** (必須): 県ホームページで公開されます。 (公開) ※医療機関の郵便番号を、ハイフンを除いた7桁で入力してください。
- ④ 所在地 (住所)** (必須): 県ホームページで公開されます。 (公開) ※医療機関の所在地 (住所) を入力してください。
- ⑤ 担当者氏名** (必須): 県ホームページで公開されません。 (非公開) ※県または県医師会と事務連絡を行う担当者の氏名を入力してください。
- ⑥ 担当者役職 (職種)** (必須): 県ホームページで公開されません。 (非公開) ※県または県医師会と事務連絡を行う担当者の役職 (職種) を入力してください。
- ⑦ 担当者電話番号** (必須): 県ホームページで公開されません。 (非公開) ※県または県医師会と事務連絡を行う担当者の電話番号を入力してください。
- ⑧ 後遺症外来として対応できる診療分野 (複数回答可)** (必須): 県ホームページで公開されます。 (公開) ※後遺症外来として対応できる診療分野を選択してください。複数回答可です。
- ⑨ 診療の予約方法** (複数回答可) (必須): 県ホームページで公開されます。 (公開) ※診療の予約方法を入力してください。複数回答可です。 (電話予約) / (WEB予約) / (予約不要) (ラジオボタン) ※「電話予約」を選択した場合は、予約用の電話番号を必ず入力してください。 ※「WEB予約」を選択した場合は、予約用のWEBページアドレスを必ず入力してください。 ※「予約不要」を選択する場合は、「電話予約」「WEB予約」は選択しないでください。
- ⑩ 患者に対してお知らせしたい内容があれば** (必須): 県ホームページでそのまま公開されます。 (公開) ※入力いただいた内容は、県ホームページでそのまま公開します。
- ⑪ 「確認に進む」** (必須): ページが遷移し確認画面が出ますので、内容確認後、「申し込む」をクリックします。

STEP  
4

申込完了です。

画面に整理番号とパスワードが表示されます (メールでも送信されます)。問い合わせの際に使用するので記録・保管をお願いします。