

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年7月17日	支出額	932,123 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政報告レポートvol4 印刷、ポスティング代金		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円



埼玉民主フォーラム川口支部様

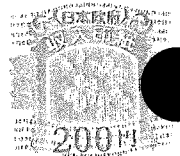
2020年7月17日

¥ 932,123-

上記の金額正に領収いたしました
但し ポスティング作業代金について

株式会社 フローレス

〒333-0845 埼玉県川口市上青木西4-25-3
TEL 048-264-5581
FAX 048-264-5582



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

332-0001

1-1

請求書

No. 1 / 1

川口市朝日2-17-7

2020年 4月30日

しらねだいすけ事務所

御中

Flawless

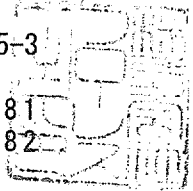
株式会社 フローレス

〒333-0845

埼玉県川口市上青木西4-25-3

TEL 048-264-5581

FAX 048-264-5582



毎度格別の御引立を戴き誠にありがとうございます。下記の通り御請求させていただきますので、お改めの上よろしくお願ひ致します。

前回請求残高	当月上入金高	今回売上高	当月請求高
*****	*****	932,123	932,123



日付	品名	配布期間	数量	単価	金額
4/30	しらねだいすけ (ホスティング代金)	4/24~ 4/30	110,050	4.5	495,225
4/30	A3二つ折り印刷 (印刷代金)	4/24~ 4/30	110,050	3.2	352,160

金額計	847,385
消費税	84,738
金額合計	932,123

お振込の際は下記口座にお願ひ致します。

埼玉りそな銀行 川口支店 普通 5937150

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月20日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

③ 駐車料(駅頭)

戸塚安行駅前第3パーク

発 領 収 証 書

No. 10

入庫 20/07/20 07:13:45
 精算 20/07/20 08:36:28

現金 400 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 6

政務活動費 領収書等貼付用紙

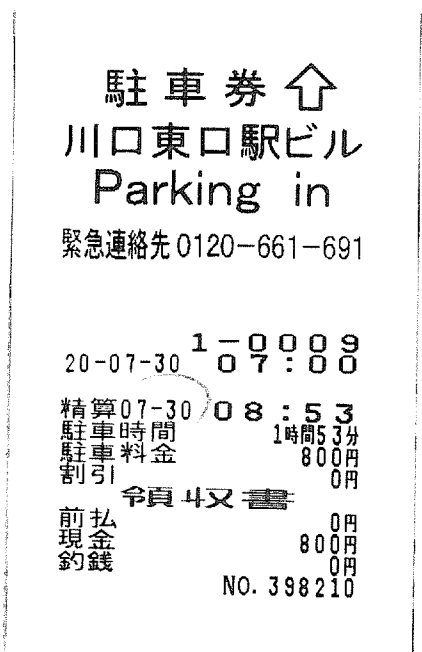
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月30日	支出額	800 円
-------	-----------	-----	-------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2020年7月31日	支出額	16,500円×0.9 14,850円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	Webサポート費 7月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和2年7月31日

領収書

山本まさの事務所 御中

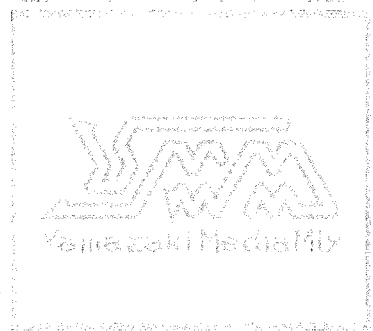
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費7月分として

請求書番号 : 2020.0731.05

弊社担当 : XXXXXXXXXX

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
(株)山崎メディアミックス

担当印



下記領収いたしました

領収金額

¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

※備考

整理番号 11

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年7月31日	支出額	154,269円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	まさのレポート2020夏号郵送代 (No.38)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

新越谷支所

領収書

様

[別納引受]
第一種定形
@84 324通 ¥27,216

小計 ¥27,216

区内特別特特(定)BC
@57 2,229通 ¥127,053

小計 ¥127,053

郵便物引受合計通数 2,553通
課税計(10%) ¥154,269
(内消費税等 ¥14,024)
非課税計 ¥0

△計 ¥154,269
お預り金額 ¥160,000
おつり ¥5,731

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日
うな記載)、④発行者、⑤
※ 按分した場合は、積算方



「して」など何に支出されたか分かるよ
ない場合は、余白に補記すること。


〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2020年7月31日 16:11
担当:
発行No. Z00731A0895 端P06箱70
連絡先:新越谷郵便局
TEL:0570-943-351

整理番号 2

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年7月31日	支出額	840 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県政報告レポートvol4 郵送代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
<h1>領収書</h1>	
様	
[証紙切手引受]	
第一種定形 @84	18.5g 10通 ¥840
小 計	¥840
郵便物引受合計通数	10通
課税計(10%)	¥840
(内消費税等)	¥76)
非課税計	¥0
合計	¥840
お預り金額	¥1,000
おつり	¥160
	
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2020年7月31日 17:28	
※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には書	担当: [REDACTED] 発行No. 200731A3838 端N29箱01 連絡先: 鳩ヶ谷郵便局 3用すること。 TEL: 0570-089-366
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年8月3日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
③ 駐車料(駅頭)領収書..... -----車室 No.3 ----- 入庫時刻 08月03日 06時58分 精算時刻 08月03日 08時28分 受領金額 200円 2020年08月03日08時28分 発行 ----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	2020年8月4日	支出額	250,006 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政レポート 2020年夏号 ポスティング代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

振込受付明細は、別紙添付

② 249,786 + 220 (手数料)

③ 「県政レポート 2020年夏号」 ポスティング代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP

振込

1. 出金口座
指定2. 振込先
選択3. 金額・
振込日指定

4. 振込実行

5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は20080400004です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 20080400004 受付日時 2020年08月04日 13:25

出金口座

支店

振込依頼人名

サイタマシヨウホウ カブシキ カイ

振込先口座

武蔵野銀行 大宮支店 当座 2002799

受取人名

アトホトカ

振込金額

249,786円

振込手数料

220円

引落合計金額

250,006円

振込指定日

08月04日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

入金内容をご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。

また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

振込先を登録しますか？

登録すると次回より簡単に振込できます。

請 求 書

2020年7月31日

埼玉民主フォーラム 御中

アドポスト株式会社

埼玉県さいたま市北区吉野町1-343-20

TEL 048-652-6781 FAX 048-652-6766

振込先 武蔵野銀行 大宮支店

当座 2002799

口座名義 アドポスト株式会社

下記の通りご請求申し上げます

合計請求金額 ¥ 249,786 -

日	品	名数	量単	価金	額摘	要
7	25 ホステイング A-4 全戸		50,462	4.5	227,079	
合 計			50,462		227,079	
消 費 税(10%)					22,707	
税込合計金額					249,786	

整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年 8月 4日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> 円 × = 円 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> 領収書..... </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> -----車室 No.4 ----- </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> 入庫時刻 08月04日 06時56分 精算時刻 08月04日 08時19分 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> 受領金額 200円 2020年08月04日08時19分 発行 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> ----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 ----- </td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部	円 × = 円 領収書	-----車室 No.4 -----	入庫時刻 08月04日 06時56分 精算時刻 08月04日 08時19分	受領金額 200円 2020年08月04日08時19分 発行	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
埼玉民主フォーラム 川口支部								
円 × = 円								
..... 領収書								
-----車室 No.4 -----								
入庫時刻 08月04日 06時56分 精算時刻 08月04日 08時19分								
受領金額 200円 2020年08月04日08時19分 発行								
----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----								

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年8月6日	支出額	344,360円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	-------------------------------

使途	県議会活動報告チラシ「2020年8月号」配布代
----	-------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証

埼玉民主フォーラム所沢支部 様 No. _____


★ ¥344,360-

内訳

現金	但 県議会活動報告チラシ 2020年8月号既納
小切手	2020年 8月 6日 上記正に領収いたしました
手形	

消費税額等(%)

ツーク所沢店
〒359-0002 埼玉県所沢市中審1000-4
TEL 04(2941)5281
FAX 04(2941)5282



コクヨ ウケ-98

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年 8月6日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">駐車券 ↑</p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center;">20-08-06 1-0002 06:56</p> <p style="text-align: center;">精算08-06 08:46</p> <p style="text-align: center;">駐車時間 1時間50分</p> <p style="text-align: center;">駐車料金 800円</p> <p style="text-align: center;">割引 0円</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">領収書</p> <p style="text-align: center;">前払 0円</p> <p style="text-align: center;">現金 800円</p> <p style="text-align: center;">釣銭 200円</p> <p style="text-align: right;">NO. 398673</p> </div>	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年8月7日	支出額	45,540円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ぱどタブロイド首都圏直営版議会報告掲載代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

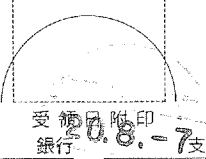
受領書(ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	45,540円
	消費税 4,140円
先方銀行	みずほ シラカバ 預金種目 普通預金 口座番号 2243977
受取人	(株)ばど
ご依頼人	山本まさの事務所(埼玉民主フォーラム越谷支部)
NO.	3000584985
収納代行	みずほフカフカ株式会社
請求日	2020/08/01

上記の金額正に受取りました。
手続日 手数料

受領印

収入印紙貼付欄



受領日 20.8.-7 支店
銀行

(お客様控え)

① 2020.8.7
③ ぱど掲載代

※ 領収書は重ね
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年8月7日	支出額	114,800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	まさのレポート2020夏号作成代 (おめレポート38号)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 様

2020年8月7日

金 114,800 円

但 まさのレポート38号制作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に
つき収入印紙
不要(印紙税
非課税)

リンナーベル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-201
Tel : 090-9150-6131

整理番号	14
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2 年 8 月 10 日
支出額	2,904 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3630×80%)
使 途	ドメイン料 (6月分)
支 出 先	朝日ネット

上記のとおり支出しました。

支出者名 高木 真理





・ 高木 まり 様

クレジットカード 引落日 8月10日

2020年08月分 請求明細

月日	商品コード・商品名等	単価(円)	税率/数量等	金額(円)	備考
06/30	K1プラン krk1		10% 0分	300円	
06/30	独自ドメイン利用料(100MBまで) mj7j MARIT.JP	2,800円	10% 1件	2,800円	
06/30	追加メールボックス使用料 sh21		10% 1件	0円	
06/30	おまかせウイルスチェックオプション利用料 vc11	200円	10% 1件	200円	
	10%分小計 消費税額			3,300円 330円	
【注意】 税率、商品コード、商品枝番順 (請求書は商品枝番、年月日、商品コード順) 明細で、単価が空欄、数量のみの行(例: ホームページ容量追加料)には、課金の根拠となる数量(例: 容量メガバイト、ADSL開通月の日割り日数)を掲載しています。					

ご請求額(税込)	3,630円
うち、消費税額	330円

整理番号

9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年8月11日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ホステイングに係る馬場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

令頁以又言正
ご利用ありがとうございました。

六報社

令和2年夏号

山形県女子県政レポート

日付: 20年08月11日
駐車番号: 05

入庫: 08月11日 07時06分
出庫: 08月11日 09時22分
領収金額合計: ￥ 700

大栄パーク<川越駅前>
川越市菅原町20-1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年8月11日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
<p>タイムズ24 新井宿駅前第4駐車場 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 32] 20年08月11日06:58 --08月11日08:27 駐車料金 400円</p> <p>合計 400円</p> <p>お預り 500円 お釣 100円 NO.008851</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年8月14日	支出額	47,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	------------------------------

使途	県議会活動報告チラシ「2020年8月号」配布代
----	-------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

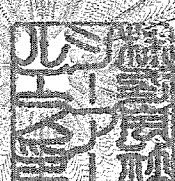
領収証 埼玉民主フォーラム 所沢支部様 No. _____

金額	47850
----	-------

但 県議会活動報告のチラシ 2020年8月号 配布代として
2020年8月14日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	

〒359-1145 埼玉県所沢市山口5254-1-401
株式会社 シーアールエス
代表取締役 磯川文雄



GR1419

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 | 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	R2年8月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ管理費
-----	-----------

領収書等貼付欄 | 埼玉民主フォーラム上尾、伊奈支部

口座名義: 町田皇介

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

02-08-14 | 振替 | *16,500 | AP(トリニティコムス) |

③ ホームページ維持管理代として

④ トリニティコムス株式会社

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



TRINITY COMMONS

請求書 兼 引落明細書

発行日：2020年7月27日

〒362-0036

〒362-0037

埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル

埼玉県上尾市中妻ルシオ201

102

埼玉県議会議員

町田皇介 様

トリニティコモンズ株式会社

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 (消費税込)	¥16,500-	口座引落	8月14日にご登録口座より引落いたしますので入金のご準備をよろしくお願い致します。
-----------------	----------	------	---

請求明細

品目		単価	数量	金額
ホームページ維持管理費	7月分	15,000	1	15,000
小計				15,000
消費税				1,500
合計				16,500

備考

整理番号 12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年 8月 15日	支出額	1000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホステイングに係る馬車場代
-----	---------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

大朝新聞
令和二年 夏号
山根ふゆ子県政レポート

ご利用車室 No.005
 入庫日時 2020/08/15 14:37
 精算日時 2020/08/15 17:06
 ご利用額 1000円
 現金受入額 1000円
 割引額 0円
 お釣り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

セカンドパーク小江戸時の鐘

No.00-0422-200815-0015

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年8月15日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">駐車券 ↑</p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center;">20-08-15 1-0024 16:05</p> <p>精算08-15 17:19 駐車時間 1時間14分 駐車料金 600円 割引 0円</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>前払 0円 現金 600円 釣銭 0円</p> <p style="text-align: right;">NO. 399269</p> </div>	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R2年8月17日	支出額	213,840 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会報 新聞折込代
-----	----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
口座名義: 町田皇介	
<p style="text-align: center;"> <u>02-08-17</u> .送金 *213,840 IB 加174 </p>	
町田皇介 県政課 印 2020年 Summer	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

御請求書

〒362-0036

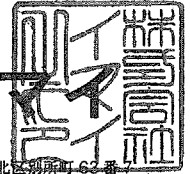
()

埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル102

町田 皇介 事務所 御中

毎々格別の御引立を戴き誠に有難うございます。
 下記の通りご請求申し上げますので、よろしくお願い申し上げます。
 ●折込料金はなるべくお振込みでお願いします。
 ●ご入金がお請求書と入れ違いの際は、ご容赦下さい。

総合広告代理店
株式会社 イ



〒331-0821 さいたま市北区別所町62番
 電話：048-665-2181(代) FAX：048-667-7281
 〇取引銀行
 埼玉りそな銀行 宮原支店 普通預金 4538731
 三井住友銀行 大宮支店 普通預金 8256062
 武蔵野銀行 宮原支店 普通預金 1150984
 〇口座名 株式会社イマイ

2020年07月度**日締 作成年月日 2020.07.31

発行者

当月売上額	当月消費税
194,400	19,440

当月御請求額
213,840

NO	月日	処NO	品名	規格	数量	単価	金額
1	07/27	0008	町田皇介	B4			
2			議会報告				
3			埼玉県		60750	3.1000	188325
4			配送料		60750	0.1000	6075
5			消費税				19440
6			(10%対象 194,400円 消費税				19440)
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

営業担当：

2007301403

ページ計	60750	213840
総合計	60750	213840

※印は軽減税率(8%)適用商品

登録番号

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和2年 8月17日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center;">円 × = 円</p>
<p>③ 駐車料(駅頭)</p>	<p style="text-align: center;">.....領収書.....</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.4 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 08月17日 07時00分 精算時刻 08月17日 08時28分 受領金額 300円 2020年08月17日08時29分 発行 </p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;"> 東武ストア 西川口店駐車場 </p> <p style="text-align: center;">-----</p>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年8月19日	支出額	252 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	広報紙 郵送費 700円代
-----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

セブン-イレブン
川越渋井店
埼玉県川越市大字渋井154番地1
電話: 049-236-1778 ｼﾞﾝ#1
2020年08月19日(水) 08:58 責056

令和2年夏号
山根みゆ子 県政レポート

領 収 書

84円切手
@84x 3 252非

③ 84円切手 3枚
広報紙郵送

小 計 (税抜 8%) ¥336
消費税等 (8%) ¥26
小 計 (非課税) ¥252
合 計 ¥614
(税率 8% 対象 ¥362)
(内消費税等 8% ¥26)
お 預 り ¥1,015
お 釣 ¥401
お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和2年 8月20日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p>埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p>円 × = 円</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル</p> <p>Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>20-08-20 1-0004</p> <p>07:03</p> <p>精算08-20 08:52</p> <p>駐車時間 1時間49分</p> <p>駐車料金 800円</p> <p>割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 800円</p> <p>釣銭 500円</p> <p>NO. 399525</p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>		
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>		

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年8月24日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	8月分Webサポート費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和2年8月24日

領収書

山本まさの事務所 御中

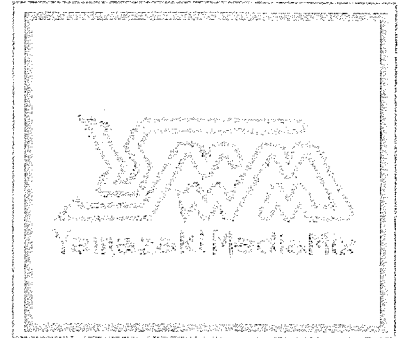
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

請求件名 : サポート費8月分として

請求書番号 : 2020.0824.01

弊社担当 : XXXXXXXXXX

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1

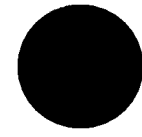
Tel&Fax : 048-977-9236

http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
（株）山崎メディアミックス

振当印



下記領収いたしました

領収金額

¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

※備考

整理番号 16

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和2年8月25日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

③ 駐車料(駅頭)

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 08月25日 07時00分
精算時刻 08月25日 08時28分

受領金額 200円
2020年08月25日08時28分 発行

パーク・サイクルプラザ
鳩ヶ谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広報・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	2年8月25日	支出額	18,228 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	議会レポート 郵送 (埼玉民主フォーラム 2020.8 夏号)
-----	---------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム
---------	-----------

領収書

様

[別納引受]	
第一種定形 @84	19.0g
217通	¥18,228

小 計	¥18,228

郵便物引受合計通数	217通
課税計 (10%)	¥18,228
(内消費税等)	¥1,657
非課税計	¥0

合計	¥18,228
お預り金額	¥20,000
おつり	¥1,772

③ 議会レポート郵送代



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年 8月25日 14:33
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 200825A2139 端N01箱70
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局
 TEL: 048-822-5408

※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に	使用すること。
--------------------------	---------

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

6

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年 8月26日	支出額	264,330 × 100% 264,330 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使 途	会派広報紙(埼玉民主フォーラム 2020. 8 夏号) 制作、印刷代
-----	------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

③会派広報紙 制作、印刷代

送金先 : 株式会社アド・プランニング

7 02-08-26 | .送金

*263,670 | IB カ)アド".プラ

8 02-08-26 | .

*660 | 手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

330-0063

埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

埼玉民主フォーラム 御中

ご請求日 2020年08月20日

No. 00004773

350-1102 埼玉県川越市の場北1-17-1

株式会社アド・プランニング

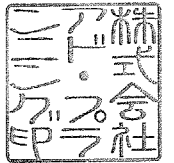
TEL 049-233-5877

FAX 049-232-9611

担当者: XXXXXXXXXX

御請求金額

263,670円



東和銀行 霞ヶ関支店 普通 455839

商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
●会報制作 4ページ					
印刷 サイズ:A3 仕上がりA4 コート110kg 4c/4c DM折り	6,500	枚	13.8	89,700	
デザイン制作	4	面	25,000	100,000	
台割・ラフデザイン制作	1	式	30,000	30,000	
企画進行管理料	1	式	20,000	20,000	
税抜額	239,700	消費税額	23,970	合計	263,670

整理番号 9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年8月27日	支出額	88,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県議会活動報告チラシ「2020年8月号」デザイン代
----	---------------------------


領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証 埼玉民主フォーラム所沢支部様 No. 0050

金額	¥ 88,000 -
----	------------

但県議会報告チラシ「2020年8月新型コロナ対策特集号」デザイン代として
2020年8月27日 上記正に領収いたしました

〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3丁目13番地の53
ヒマナネコ合同会社
代表社員 福田朝子
fukuda@himananeko.jp



GR1618

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

13

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	2020年8月27日
支出額	121,335円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	県議会活動報告チラシ郵送代 水村あつひろニュース 2020年8月発行
支出先	日本郵便株式会社 新型コロナ対策 特集号

上記のとおり支出しました。

支出者名 水村 篤 弘



ご利用代金請求明細書

水村 篤弘 様

2020/09/03

楽天カード株式会社

本社 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 03-6740-6740 (代表)

2020年08月ご請求金額

■■■■ 円

ご利用カード

楽天銀行カード (JCB)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2020/08/27	口座振替	楽天銀行 支店 普通 ■■■■	2020/08/24	2,204ポイント	0円	0円

ご利用明細


(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2020/07/12	ニッパ ショッピング	本人*	1回払い	121,335	0	121,335	121,335	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領 収 書

郵便局

(住所氏名) 所沢市上野松 864-4 水村 篤弘 様										領収内訳 現金 70335 円 証紙 121335 円 切手 円 小切手 円			
金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円	種類	1 通の料金		
			7	1	2	1	3	3	5		円		
(販売等内訳)										種類		1 通の料金	
切手					円	料金計器予納金					円		
葉書(年賀・年賀以外)					円	料金受取人払料金					円		
収入印紙					円	着払運賃					円		
販売品					円	通関料					円	通数	
別納料金					円	カタログ販売					円	割引額	
70335					円	未払/不足料金					円	通	
					円						円	領収日付印	
上記のとおり、領収いたしました。										取扱局		所沢 郵便局	
日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2 お問い合わせ電話番号										備考		担当者印	

ユ07001 (28・SHI)

金額を訂正したものは無効です

A135480-19

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

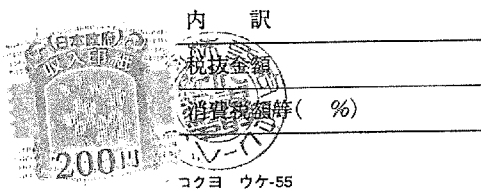
支出年月日	2020年8月27日	支出額	349,140円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2020年8月号」印刷代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収証 埼玉民主フォーラム 所沢支部様 No. 413

★ ¥349,140

但 県議会報告チラシ「2020年8月新型コロナ対策特集」
印刷代として
2020年8月27日 上記正に領収いたしました



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 23

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年 8月29日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充了した金額を記載			

使途	ホステイングに係る駐車場代
----	---------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書 「令和二年 夏号
山根了子 県政レポート」

-----車室 No.13 -----

入庫時刻 08月29日 08時53分
精算時刻 08月29日 10時22分

受領金額 200円
2020年08月29日10時22分 発行

-----TERIOS TIME28 -----

③ 駐車場代 (南古谷駅前)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

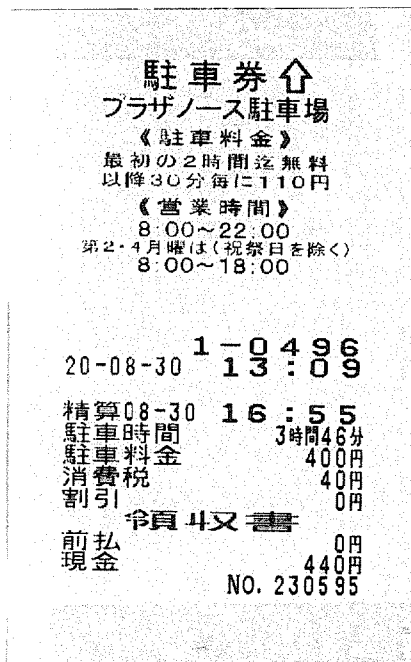
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	20年8月30日	支出額	440 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代(県政報告会)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

⑤ 高木まり



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年 8月 31日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black;">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td>円 ×</td> <td>=</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">① 領収書.....</p> <p style="text-align: center;">②</p> <p style="text-align: center;">③ 駐車料 -----車室 No.4 -----</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 入庫時刻 08月31日 07時03分 精算時刻 08月31日 08時28分 受領金額 300円 2020年08月31日08時29分 発行 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> ----- 東武ストア 西川口店駐車場 ----- </div>	埼玉民主フォーラム 川口支部		円 ×	=	円
埼玉民主フォーラム 川口支部						
円 ×	=	円				

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年 9月 / 日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
① 領収書
②
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 09月01日 06時56分 精算時刻 09月01日 08時35分 受領金額 200円 2020年09月01日08時35分 発行
	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年 9月3日	支出額	600 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td>円 ×</td> <td>=</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 20-09-03 1-0006 07:30 精算09-03 08:49 駐車時間 1時間19分 駐車料金 600円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 600円 釣銭 500円 NO. 400410 </td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部		円 ×	=	駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 20-09-03 1-0006 07:30 精算09-03 08:49 駐車時間 1時間19分 駐車料金 600円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 600円 釣銭 500円 NO. 400410	
埼玉民主フォーラム 川口支部							
円 ×	=						
駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 20-09-03 1-0006 07:30 精算09-03 08:49 駐車時間 1時間19分 駐車料金 600円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 600円 釣銭 500円 NO. 400410							

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年9月8日	支出額	845,564 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	第3号 県議会レポート制作・印刷・配布代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

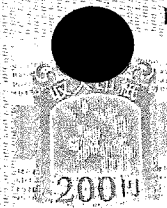
領収証

埼玉県議会議員 辻 浩司 様 No. _____

★ 845,564 -

但 県議会レポート制作・印刷 配布代

2020年9月8日 上記正に領収いたしました



内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

ケイ企画 代表 前田 敬
〒330-0071 埼玉県さいたま市浦和区上木崎2-3-17
TEL. 048-831-7648 FAX. 048-420-9603
info@kay-kikaku.com

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

令和2年9月2日

請求明細書

埼玉県議会議員 辻 こうじ 様

〒330-0071
さいたま市浦和区上木崎2-3-17
ケイ企画 前田 敬
tel 048-831-7648
fax 048-420-9603

日付	品名	種別	サイズ	枚数	単価	金額
R2.8.29	県議会レポート制作・印刷・配布					
	制作費 両面		A4	2	20,000	40,000
	印刷代 両面カラー	コート90K	A4	115,396	1.70	196,173
	事務所お届け分	コート90K	A4	1,000	1.70	1,700
	ポストイング配布代		A4	115,396	4.60	530,822
	小計					768,695
	消費税 10%					76,869
	合計					845,564

上記のとおり御請求申し上げます。

お振込先

三菱UFJ銀行 浦和支店
普通預金 0572672 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

埼玉りそな銀行 北浦和支店
普通預金 4423483 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

青木信用金庫 差間支店
普通預金 5027751 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

整理番号 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和2年 9月9日	支出額	5,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページドメイン代		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">円 ×</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">=</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> </table> ③ ホームページドメイン代 ④ エックスサーバー株式会社	埼玉民主フォーラム 川口支部		円 ×	=		円
埼玉民主フォーラム 川口支部		円 ×	=		円		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。							

26-1



332-0001
埼玉県川口市朝日2丁目20-1

いつもイオン銀行をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
お客さまのお取引明細をお知らせいたします。
今後ともお引立てを賜りますようお願い申し上げます。

株式会社イオン銀行

お問合せ先
イオン銀行 コールセンター
☎0120-13-1089
(受付時間) 9:00~21:00 年中無休
カードの紛失・盗難専用ダイヤル
☎03-6632-1234
(年中無休24時間受付 通話料有料)

白根 大輔 様

無料のアプリ「カケイブ」で、誰でも電子マネーWAON
ポイントが当たるくじを毎日1回、引くことができます。
ぜひ「カケイブ」をダウンロードしてご利用ください!

お取引明細

白根 大輔 様

対 象 令和 2年 9月 1日 ~ 令和 2年 9月 30日

作成日 令和 2年 9月 30日

0209-001頁

(お取引科目 普通預金 口座番号 [] 店番号 [] 支店 [])
(お取引明細) (前回お取引日 [])

---お取引日---お引出し金額 (円) ---お預入れ金額 (円) ---お預入れ残高 (円) ---

02-09-09 • ¥5,500

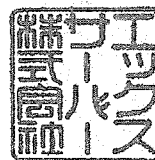
JCBデビット JCBデビットカード

請求書

INVOICE

発行日 2020年 9月 9日

お支払い期限 2020年 9月 23日


XSERVER
 エックスサーバー株式会社
 wpX 事業部


会員ID [REDACTED]

伝票No 90325728

〒530-0011

大阪市北区大深町 4-20

グランフロント大阪 タワー A 32F

[カスタマーサポート] 06-6147-2423

[メール] support@wpX.ne.jp

白根大輔 様

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
 下記の通りご請求申し上げます。

合計金額(税込)

¥5,500-

品名

数量

単位

単価(税込)

金額(税込)

ドメイン移管/(jp)

ご契約期間:-

ドメイン名:daisuke-shirane.jp

1

年

¥5,500

¥5,500

以下余白

小計(税込)

¥5,500

お振込先

振込名義: [REDACTED] シラネ

PayPay銀行(銀行コード:0033)

すずめ支店(支店コード:002)

普通:8441671

口座名義:エックスサーバー(カ)

※振込手数料は、お客様のご負担となります。

お願い

・お振込の際、左の「振込名義」を参考に【銀行振込管理番号】(8桁)と【ご契約名】をご明記ください。

・異なる「振込名義」でお支払いされた場合は、お手数ではございますが、「必ず」管理パネル内の「お支払い報告」もしくは、本請求書右上に記載のカスタマーサポートまで、お振込みの詳細をお知らせください。

整理番号	17
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	2 年 9 月 10 日
支出額	2,904 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
	(按分した場合の積算方法 $3,630 \times 80\%$)
使 途	ドメイン料 (7 月分)
支 出 先	朝日ネット

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理





・ 高木 まり 様

クレジットカード 引落日 9月10日

2020年07月分 料金明細

月日	商品コード・商品名等	単価(円)	税率/数量等	金額(円)	備考
07/31	K1プラン krk1		10% 0分	300 円	
07/31	独自ドメイン利用料(100MBまで) mj7j MARIT.JP	2,800円	10% 1件	2,800 円	
07/31	追加メールボックス使用料 sh21		10% 1件	0 円	
07/31	おまかせウイルスチェックオプション利用料 vc11	200円	10% 1件	200 円	
	10%分小計 消費税額			3,300円 330円	

【注意】

税率、商品コード、商品枝番順 (請求書は商品枝番、年月日、商品コード順)
明細で、単価が空欄、数量のみの行(例: ホームページ容量追加料)には、課金の根拠となる数量(例: 容量メガバイト、ADSL開通月の日割り日数)を掲載しています。

ご請求額(税込)	3,630円
うち、消費税額	330円

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R2年9月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ管理
-----	----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
口座名義: 町田皇介	
02-09-14 振替	*16,500 AP(トリニティコムズ)
$16,500 \times 0.5 = 8,250$	
③ ホームページ維持管理代として ④ トリニティコムズ株式会社	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	



TRINITY COMMONS

請求書 兼 引落明細書

〒362-0036
 埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル
 102
 埼玉県議会議員
 町田皇介 様

発行日：2020年8月27日

〒362-0037

埼玉県上尾市中妻
 ルシオ201



トリニティコモンズ株式会社

TEL:048-776-9722

FAX:048-611-9733

下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 (消費税込)	¥16,500-	口座引落	9月14日にご登録口座より引落いたしますので入金のご準備をよろしくお願い致します。
-----------------	----------	------	---

請求明細

品目		単価	数量	金額
ホームページ維持管理費	8月分	15,000	1	15,000
小計				15,000
消費税				1,500
合計				16,500

備考

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年9月29日	支出額	17,310円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収書	領収日 2020年9月29日	担当：システム	領収書番号 V904274-1
毎々ありがとうございます 水村篤弘	様		東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都中央区千住関屋 03-5284-1173 03-5284-1174
お支払：三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332			TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
品名 既製封筒 (ハイブリッド) :		数量	3,500 部
金額 ¥17,310		※(税込)	(内消費税 ¥1,574)

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2020年9月30日	支出額	16,500円×0.9 14,850円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	9月分Webサポート代
----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和2年9月30日

領収書

山本まさの事務所 御中

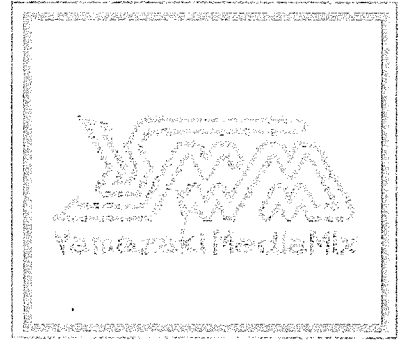
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費9月分として

請求書番号 : 2020.0930.01

弊社担当 : XXXXXXXXXX

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1

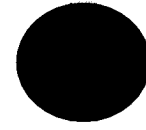
Tel&Fax : 048-977-9236

http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 (株)山崎メディアミックス

振当印



下記領収いたしました

領収金額

¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
	小計			15,000
	消費税			1,500
	消費税込み合計			16,500

※備考

整理番号	27
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年10月1日	支出額	1,320 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ホームページサーバー代 9 月分		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③ホームページサーバー代
9 月分

④エックスサーバー株式会社

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

27-1



332-0001
埼玉県川口市朝日2丁目20-1

いつもイオン銀行をご利用いただきまして
誠にありがとうございます。
皆さまのお取引明細をお知らせいたします。
今後ともお引立てを賜りますようお願い申し上げます。

株式会社イオン銀行

お問合せ先
イオン銀行 コールセンター
☎0120-13-1088
(受付時間) 9:00~21:00 年中無休
カードの紛失・盗難専用ダイヤル
☎03-6832-1234
(年中無休24時間受付 通話料有料)

白根 大輔 様

無料のアプリ「カケイブ」で、誰でも電子マネーWAON
ポイントが当たるくじを毎日1回、引くことができます。
ぜひ「カケイブ」をダウンロードしてご利用ください!

お取引明細

白根 大輔 様

対算 令和 2年 10月 1日 ~ 令和 2年 10月 31日

作成日 令和 2年 10月 31日

0210-001頁

(お取引科目 普通預金
(お取引明細))

口座番号 [REDACTED] 店番号 [REDACTED] 支店 [REDACTED]
(前回お取引日 [REDACTED])

-----お取引日-----お引出し金額 (円)-----お預入れ金額 (円)-----お預入れ残高 (円)-----
02-10-01 ● ¥1,320 JCBデビット JCBデビットカード [REDACTED]

請求書

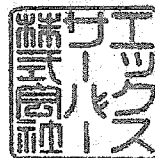
INVOICE

発行日 2020年 10月 1日

お支払い期限 9999年 12月 31日



エックスサーバー株式会社
wpX 事業部



会員ID

伝票No 90330284

〒530-0011

大阪市北区大深町 4-20

グランフロント大阪 タワー A 32F

[カスタマーサポート] 06-6147-2423

[メール] support@wpX.ne.jp

白根大輔 様

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。

合計金額 (税込)

¥1,320-

品名

数量

単位

単価 (税込)

金額 (税込)

サーバー料金支払い
ご契約期間：2020年09月01日 - 2020年09月30日
サーバーアカウント：[REDACTED]

¥1,320

以下余白

小計 (税込)

¥1,320

お振込先

振込名義：[REDACTED] シラネ

PayPay銀行(銀行コード：0033)
すずめ支店(支店コード：002)
普通：8441671
口座名義：エックスサーバー (カ
※振込手数料は、お客様のご負担となります。

お願い

- ・お振込の際、左の「振込名義」を参考に【銀行振込管理番号】(8桁)と【ご契約名】をご明記ください。
- ・異なる「振込名義」でお支払いされた場合は、お手数ではございますが、「必ず」管理パネル内の「お支払い報告」もしくは、本請求書右上に記載のカスタマーサポートまで、お振込みの詳細をお知らせください。

整理番号	9
------	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2 年 10 月 12 日
支出額	2,904 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3,630×80%)
使 途	ドメイン料 (8 月分)
支 出 先	朝日ネット

上記のとおり支出しました。

支出者名 高木 真理 高木

お支払い日 2020年10月12日 (月)

高木 真理 様 ****_****_****_ [REDACTED] エグゼクティブカード

2020/8/31 ASAHI ネット 3630



高木 まり様

2020年11月12日 印刷

| 2020年8月分 ご請求金額・ご利用明細

2020年8月分 ご請求金額

確定 3,630円 (税込)

本人 (ID: ██████████) 様分

月日	商品コード/商品名	単価 (円)	税率 数量	税抜金額 (円)	備考
8/31	krk1 K1プラン		10% 0分	300	
8/31	mj7j MARIT.JP 独自ドメイン利用料 (100MBまで)	2,800	10% 1件	2,800	
8/31	sh21 追加メールボックス使用料		10% 1件	0	
8/31	vc11 おまかせウイルスチェックオプション利用料	200	10% 1件	200	

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年10月12日	支出額	420 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政レポート郵送費
-----	-----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

領収書

③ 埼玉民主フォーラム 2020.8 夏号 郵送代

様

[販売]		
84円普通切手		
84円	5枚	¥420

小 計		¥420

課税計(10%)		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥420

△計		¥420
合計		¥420
お預り金額		¥420



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2020年10月12日 13:02
 担当：[REDACTED]
 発行No. 201012J2446 端N27箱01
 連絡先：川越今泉郵便局
 TEL:049-235-1862

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年10月16日	支出額	6,930円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動写真資料代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

別紙

写真 6,600円
 振込料 330円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4 - 1

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷支部

領収証

埼玉民主フォーラム 様 (山本正房)

No. _____

* 8,600
市民活動支援費料代

20年 10月 16日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

〒京都板橋区赤塚4丁目31-14
彩の国フォトサービス
石川章一
TEL 03-3939-6541

収 入
印 紙

コクヨ: ウケ-1097

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 みずほ銀行

お取引日	振込・振替先の口座番号	普通
2020-10-16	0877059	
店番号	お取引口座番号	

振込手数料	お取引後残高	
330*	*****6,600	
お取引内容	お取引後残高	
電信振込	*****	
時刻	利用手数料	お取扱店番号
1250***	0-053400-10260447	

越谷
現金感覚で使える、みずほJCBデビット取扱中！くわしくは窓口まで
果鴨信用金庫
成増支店
イシカワ ショウイチロウ 様
ヤマモト マサノ 様
発信番号 81A16U53400003P
2246 0006817011

画面に入力された入札からのお知らせがあります。

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	12
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年10月21日	支出額	12,705 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	県政レポート 2020年秋号 用紙代 (レポート用用紙)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
----------------	---------------------

振込受付明細は、別紙添付

A4用紙 (1箱) 2500枚 × 3箱
 @ 4,235 × 3

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



振込

1. 出金口座
選択2. 振込先
選択3. 金額・
指定日選択

4. 振込実行

5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は20102100002です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 20102100002 受付日時 2020年10月21日 13:43

出金口座	■■■■支店 ■■■■
振込依頼人名	おたゞ 〇〇
振込先口座	埼玉りそな銀行 鳩ヶ谷支店 普通 3562816
受取人名	〇〇〇〇
メモ欄	事務用品
振込金額	12,705円
振込手数料	0円
引落合計金額	12,705円
振込指定日	10月21日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。

また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

▶ 続けて振込みをする

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2020年10月23日	支出額	16,500円×0.9 14,850円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	10月分Webサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

6-1

発行日 令和2年10月23日

領収書

山本まさの事務所 御中

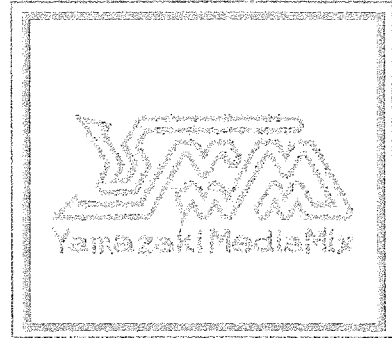
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費10月分として

請求書番号 : 2020.1023.01

弊社担当 : [REDACTED]

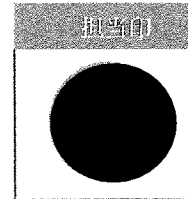
お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス
〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1
Tel&Fax : 048-977-9236
http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
株式会社山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
	小計			15,000
	消費税			1,500
	消費税込み合計			16,500

※備考



整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年/10月26日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

①

.....領収書.....

②

③ 駐車料

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 10月26日 07時11分
 精算時刻 10月26日 08時35分

受領金額 300円
 2020年10月26日08時35分 発行

 東武ストア
 西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	23
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年10月27日	支出額	18,220 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	9月6日実施の県政報告会での手話通訳料として		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

別紙

③ 9月6日 ミニ県政報告会での手話通訳料として
 参加者 約50名 ライブ配信での参加 約100名

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 23-1

想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP



お取引内容確認・取消

振込

印刷する

受付番号 20102700007 受付日時 2020年10月27日 14:57

9月6日
県政報告会での手話通訳料

出金口座	[REDACTED]
振込依頼人名	ツジ コウジ
振込先口座	武蔵野銀行 北浦和西口支店 普通 1013100
受取人名	サイタマチヨウカクシヨウガイシヤフクシ 埼玉聴覚障害者福社会
振込金額	18,000円
振込手数料	220円
引落合計金額	18,220円
振込指定日	2020年10月27日
処理状況	処理済

← 戻る

お電話でのお問合せ 0120-017820



整理番号 23 - 3

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

領収証

埼玉民主フォーラム
越谷第二支部 辻清司様 No. _____

★ 18,220

内訳	但 県政報告会での手話通訳料として
現金	2020年10月27日 上記正に領収いたしました
小切手	/
手形	/
消費税(10%)	
消費税(8%)	
内税額計	

登録番号

埼玉民主フォーラム
越谷第二支部
会計 [Redacted]

収入印紙

便宜上インターネットバンキングからの支払いは事務員の口座を経由して振込をしています。

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年10月29日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td>円 ×</td> <td>= 円</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>5-</p> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>20-10-29 1-0006 06:58</p> <p>精算10-29 08:55 駐車時間 1時間57分 駐車料金 800円 割引 0円</p> <p>前払 現金 800円 釣銭 200円</p> <p>NO. 404004</p> </div>	埼玉民主フォーラム 川口支部		円 ×	= 円
埼玉民主フォーラム 川口支部					
円 ×	= 円				
① ② ③ 駐車料					
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)					
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。					

整理番号 20

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年10月31日	支出額	25,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県政レポート ホスティング代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		

領 収 証

様 No.

金額
¥ 25,000 -

但

2020年(0月31日)上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50N

- ② 1000円 × 25時間 = 25000
③ 埼玉民主フォーラム 2020.8 夏号 ホスティング代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	28
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月1日	支出額	1,320 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	ホームページサーバー代 / 10月分
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ホームページサーバー代 / 10月分	
④エックスサーバー株式会社	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

2F-1



332-0001
埼玉県川口市朝日2丁目20-1

いつもイオン銀行をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
お客さまのお取引明細をお知らせいたします。
今後ともお引立てを賜りますようお願い申し上げます。

白根 大輔 様

株式会社イオン銀行

お問合せ先
イオン銀行 コールセンター
☎0120-13-1089
(受付時間) 9:00~21:00 年中無休
カードの紛失・盗難専用ダイヤル
☎03-6632-1234
(年中無休24時間受付 通話料有料)

無料のアプリ「カケイブ」で、誰でも電子マネーWAON
ポイントが当たるくじを毎日1回、引くことができます。
ぜひ「カケイブ」をダウンロードしてご利用ください!

お取引明細

白根 大輔 様

対算 令和 2年 11月 1日 ~ 令和 2年 11月 30日

作成日 令和 2年 11月 30日

0211-001頁

(お取引科目 普通預金)	口座番号	店番号	支店	()
(お取引明細)			(前回お取引日	()
---お取引日---	---お引出し金額 (円)---	---お預入れ金額 (円)---	---摘要---	---お預入れ残高 (円)---
02-11-01	◎ ¥1,320		JCBデビット JCBデビットカード	

請求書

INVOICE

発行日 2020年 11月 1日
 お支払い期限 9999年 12月 31日

XSERVER
 エックスサーバー株式会社
 wpX 事業部



会員ID [REDACTED]
 伝票No 90335358

〒530-0011
 大阪市北区大深町 4-20
 グランフロント大阪 タワー A 32F

[カスタマーサポート] 06-6147-2423
 [メール] support@wpX.ne.jp

白根大輔 様

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
 下記の通りご請求申し上げます。

合計金額 (税込) **¥1,320-**



品名	数量	単位	単価 (税込)	金額 (税込)
サーバ料金支払い ご契約期間：2020年10月01日 - 2020年10月31日 サーバアカウント [REDACTED]				¥1,320
以下余白				
小計 (税込)				¥1,320

お振込先

振込名義： [REDACTED] シラネ
 PayPay銀行 (銀行コード：0033)
 すずめ支店 (支店コード：002)
 普通：8441671
 口座名義：エックスサーバー (カ)
 ※振込手数料は、お客様のご負担となります。

お願い

- ・お振込の際、左の「振込名義」を参考に【銀行振込管理番号】(8桁)と【ご契約名】をご明記ください。
- ・異なる「振込名義」でお支払いされた場合は、お手数ですが、「必ず」管理パネル内の「お支払い報告」もしくは、本請求書右上に記載の顧客サポートまで、お振込みの詳細をお知らせください。

整理番号	/
------	---

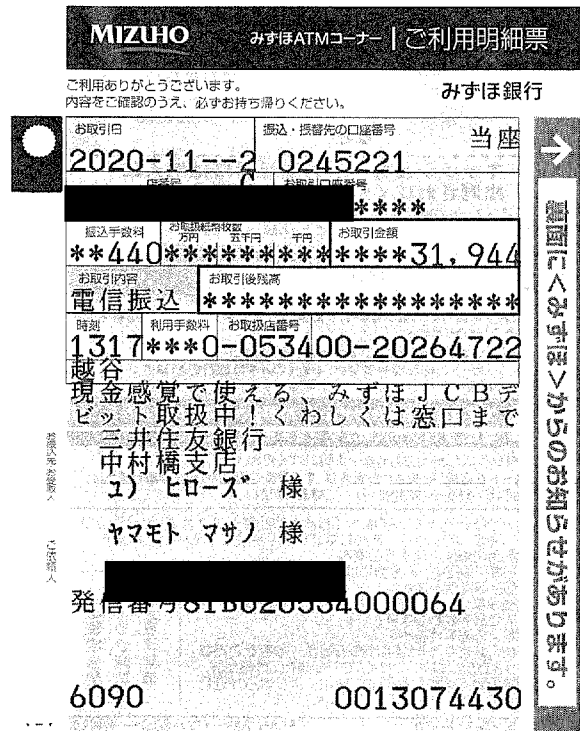
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年11月2日	支出額	32384円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会報発送用宛名ラベル代		
	まのぼた 39号		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷支部

③会報発送用宛名ラベル代



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 8

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日 2020年11月5日	支出額 3,557 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載 (宛名用)	
使 途 県政レポート 2020年秋号 用紙代	

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

領 収 証

高木利事務所 様
 2020年11月5日

¥ 3,557.-

但し PPC A-11-代
 上記の金額正に領収いたしました

雑貨辞典®
<http://雑貨辞典.jp/>

雑貨辞典はマルカミ藤倉株式会社の登録商標です

マルカミ藤倉株式会社
 代表取締役 藤倉秀夫
 埼玉県さいたま市北区吉野町一丁目396番地
 voice 048-663-4968 fax 048-653-2421

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R2 年 11 月 5 日	支出額	158,290 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政レポート 秋号 B4版印刷代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

口座名義人:町田皇介

02-11-05 | .送金 | *158,290 | IB カ)プリントハ

④ 株式会社プリントハック

③ 県政レポート印刷代として(新聞折込み依頼分)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

2020年11月05日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
 下記の金額正に領収いたしました。
 何卒よろしくお願ひ申し上げます。

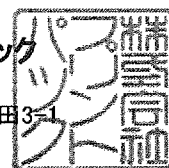
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 6,130円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC24444916	品名：2020年 県政レポート 秋 B4 / 両面4色 / コート90 / 800部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め） 加工2：	1	6,130	6,130
合 計				6,130

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

領収書

2020年11月05日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
 下記の金額正に領収いたしました。
 何卒よろしくお願い申し上げます。

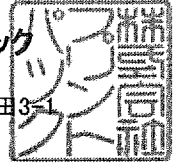
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 76,080円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC24444668	品名：2020年 県政レポート 秋 B4 / 両面4色 / コート90 / 30,000部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め） 加工2：	1	76,080	76,080
合 計				76,080

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

領収書

2020年11月05日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
 下記の金額正に領収いたしました。
 何卒よろしくお願ひ申し上げます。

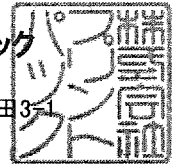
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 76,080円(税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAG24444667	品名：2020年 県政レポート 秋 B4 / 両面4色 / コート90 / 30,000部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め） 加工2：	1	76,080	76,080
合 計				76,080

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。