

整理番号	174
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 6：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
支出年月日 2年 10月 23日 支出額	10,000円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	行田市倫理法人会会費 (10月分)
領収書等貼付欄 ③行田市倫理法人会会費 (10月分) ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部 対価としてセミナーに参加	

2020年10月01日 No 000199


領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8
 TEL 03-9264-2251
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会
 TEL : 048-577-6362
 FAX : 048-577-6365




¥10,000

2020年10月分 法人会費 (2020年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年10月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

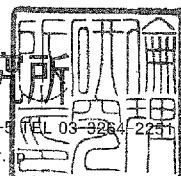
支出年月日	令和2年10月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	倫理法人会費(10月分)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		
	・モーニングセミナー参加費 ・イブニングセミナー参加費		
	・倫理研究所発行誌「職場の教養」 意見交換など 令和2年10月23日引落		

領収書

2020年10月01日 No 000227

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-9 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jon.or.jp



埼玉県深谷市倫理法人会

TEL: 048-551-7570

FAX: 048-551-7571

¥10,000

2020年10月分 法人会費 (2020年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は里はし印刷しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 控分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 165

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2012年10月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	久喜市倫理法人会 会費
-----	-------------

領収書等貼付欄

領 収 証

新井 隆夫 様 No. _____

★ 10,000.-

但 事務 研修費 として

2012年10月23日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収入印紙

コクヨ ウケ-1087

埼玉県久喜市倫理法人会

久喜市久喜中央4丁目7番20号
TEL 0480(24)0637

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	211
------	-----


政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2 年 10 月 24 日 27日
支出額	1,320 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	<p style="text-align: center;">調査研究の為の交通費</p> <p style="text-align: right;">○ 10/24 県庁(折分せ)</p> <p style="text-align: right;">○ 10/27 "</p>
支出先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名 岡 重 夫  印

ICカード残額・利用明細

カード番号 [REDACTED]

残額履歴 (最新 20件)

月日種別 利用駅 種別 利用駅 残額

[REDACTED TABLE CONTENT]

1024入	浦和	出	浦和	10149	} 330	
1024入	浦和	出	浦和	*9819		
1027入	浦和	出	浦和	*9489		} 330
1027入	浦和	出	浦和	*9159		} 330
1027入	浦和	出	浦和	*8829	} 330	

2020.11.04 08:06 浦和 駅173発行
ご利用ありがとうございます。
(1/1) JR東日本

¥1,320- (計)

整理番号 153

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	20年10月28日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜・栗橋倫理法人会会費		
領収書等貼付欄			

領収証

久喜・栗橋倫理法人会様 No. _____

*¥10,000-

但 20年10月会費

20年10月28日 上記正に領収いたしました

内訳

収入	税抜金額
印紙	消費税額等(%)

久喜・栗橋倫理法人会
オフィス糸井内
〒349-1132 埼玉県加須市旗井119
TEL & FAX0480-72-5997

③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 219

政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2年10月29日	支出額	10,000 + 330 10,330 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 久喜市倫理法人会費

領収書等貼付欄 無所属県民会議

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
38302	02-10-29	10:32	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥10,000	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	¥0
お取引現金内訳 (硬貨)			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
万円	千円	千円	円
振込金受取書宛 お受取人 埼玉りそな銀行 久喜支店 普通 0641165 サイトマケックキリソリホウツソカイ様 オカツケイ様			

対価
雑誌
新聞
研修会

領 収 証

無所属県民会議 岡村文郎様 No. _____

10,000
10,330
2年10月29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

埼玉県久喜市倫理法人会
久喜市久喜中央4丁目7番20号
TEL 0480(24)0637

収入印紙

整理番号 224

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年10月31日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	連合埼玉議員会議年会費
-----	-------------

領収書等貼付欄 無所属県民会議

領 収 証

岡 重 夫

様

No. _____

★ 5,000.-
但 2021年控年会費として
2020年10月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

〒330-0004 埼玉県さいたま市浦和区 7-5-1

連合埼玉 議員会議
議長 山



取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

村松 研修会
要望活動
視察

※ 領収書は正しく貼付してください。
※ 領収書を貼る際、金額が足りない場合は、領収書の裏面に記載されている金額を記入してください。
(別紙には整理番号(控)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年10月31日	支出額	5,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	連合埼玉議員会議年会費として (勉強会、会報、活動報告書など)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領 収 証

江原 久美子 様

No. _____

★ ¥5,000

但 2021年度会費として

2020年10月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

〒330-0064 埼玉県さいたま市漢和区岸町7-5

連合埼玉議員会議

議長 山本正孝

取 入 印 紙	
------------	--

コクヨ ウケ-1097

(勉強会、会報、活動報告書など)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年11月10日	支出額	14,340 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	自治体政策青年ネットワーク研修会参加費・交通費 (参加費12000円+400×往復浦和⇄東京、東京駅→国会タクシー1540円=14,340)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		

No. 2010001

領 収 書

江原 久美子 様

領収金額


¥12,000

但 JISSEN 研修会参加費として

令和2年11月10日 上記正に領収しました。

JISSEN (自治体政策青年ネットワーク) 事務局
 〒123-0865 東京都足立区新田2-4-27-1

小椋修平



整理番号

4 - 2

領収書貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領収証 様

ご利用日付 2020年11月10日
時刻 14時27分

取引内容: 乗車券類
購入金額 金400円

お支払方法 内訳
現金 金400円

印紙税申告済
付いたとき深谷
税務署承認済

伝票番号 13787

浦和駅 券104発行
JR東日本

※この領収証は大切に保存してください。
※ご利用ありがとうございます。

領収証 様

ご利用日付 2020年11月10日
時刻 14時58分

取引内容: きっぷ購入
購入金額 金400円

お支払方法 内訳
現金 金400円

印紙税申告済
付いたとき深谷
税務署承認済

伝票番号 75003

東京駅 券673発行
JR東日本

※この領収証は大切に保存してください。
※ご利用ありがとうございます。

領収書

2020年11月10日 -004

メーター運賃 ¥1,540円

合計 ¥1,540円

現金支払 ¥1,540円

毎度ご乗車ありがとうございます。

上記金額正に領収致しました。

花田タクシー

ドア番号 000001

携帯 TEL 080-2235-5992

お忘れ物は下記所属団体へ
東京都個人タクシー協同組合
足立第二支部

TEL 03(5242)3088

時間外TEL 03(6271)0008

お問い合わせは

(一社)東京都個人タクシー協会

TEL 03(3947)1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

※ 整理番号には、枝番を記入すること

JISSEN

～自治体政策青年ネットワーク～

2020年度 第1回（第38回）研修会 開催案内

代 表 西 哲史

事務局長 小椋 修平

本研修会は、若年層や自治体を取り巻く諸課題を全国自治体の先進事例や学識有識者等から学ぶことにより地方自治体政策に活かすことを目的としています。このたび東京にて研修会を開催する運びとなりましたので、以下の通りご案内申し上げます。ぜひともご参加いただき、各地の先進事例や実態についても共有いただきますようお願いいたします。

【開催概要】

- ◎ 日 時 2020年11月10日(火) 12:45 ～ 11月11日(水) 12:45
- ◎ 場 所 参議院議員会館
- ◎ 参加費 都道府県議会議員／政令指定都市議会議員 12,000円
東京都特別区議会議員／中核市議会議員 10,000円
市議会議員 8,000円
町村議会議員 1,000円
※元職・候補者・インターンの参加費は無料とする。

【プログラム】

1日目 11月10日(火)

- 12:45 集合(参議院議員会館B103会議室)
- 13:00 教育と探求社代表 宮地勘司氏
「探究学習でつくる地域の未来」
- 15:15 三鷹市市民部長 []氏
「人口減少時代の自治体政策の課題～
総合計画策定のあり方と欧州先進都市のコンパクトシティ政策を事例として」
- 18:00 情報交換会(実費)

2日目 11月11日(水)

- 9:45 集合(参議院議員会館B102会議室)
- 10:00 埼玉県教育委員会市町村支援部義務教育指導課
課長 []氏、主幹 []氏(学力向上推進、学力調査担当)
主任指導主事 []氏(同上)
埼玉県学力調査の取組「平均点の呪縛からの解放について」
- 11:30 JISSEN運営会議・総会

* 12:45頃 終了(予定)

* 開催時間、プログラム内容は変更になる可能性もあります。ご了承ください。

* 宿泊は国会周辺で各自ご用意ください。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月11日	支出額	1,370 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	自治体政策青年ネットワーク研修会交通費 (永田町→池袋200円、池袋→深谷1170=1370円)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

領収証 様

ご利用日付 2020年11月11日

時刻 13時46分

取引内容 乗車券類
購入金額 金1170円

お支払方法 内訳
現金 金1170円

印紙税申告納付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号 34134

池袋駅 券403発行
JR東日本

※ この領収証は大切に保存してください。
※ ご利用ありがとうございます。

領収書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥200

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年11月11日

時刻 13時23分

印紙税申告納付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 04121
東京地下鉄株式会社
永田町駅 券02発行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 239

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年11月18日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金 (知事と折合子也)
-----	--------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

大野知事
新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年11月18日(水) 8:26 No:0004

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

※ 領収書は蓋印を貼
※ 領収書を貼る際は 取引No2983 1点
(別紙には蓋印を貼る必要あり)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 242

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	20年11月24日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用料金(存業券係部と折合ひせ)
-----	----------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

存業券係部
新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年11月24日(火) 8:59 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書は監査で貼付 取引No4380 1点

※ 領収書を貼る

(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	192
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 6：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	2年 11月 24日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	行田市倫理法人会会費 (11月分)		

領収書等貼付欄

③行田市倫理法人会会費 (11月分)
 ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部
 対価としてセミナーに参加

2020年11月01日 No 000200

領 収 書

埼玉県議会 殿



埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362
 FAX : 048-577-6365

¥10,000

2020年11月分 法人会費 (2020年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年11月24日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	捺者印
----------------------------------	---------

整理番号	28
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年11月24日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	倫理法人会費(11月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
・モーニングセミナー	11月24日引渡し
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	

2020年11月01日 No 000228

領 収 書

江原くみ子県政事務所 殿



埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2020年11月分 法人会費 (2020年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を全白に記入すること

整理番号 188

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2012年11月24日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜市倫理法人会会費		
領収書等貼付欄			

領収証

久喜市倫理法人会 石川忠義 様

No. _____

★ 10,000-

但 書籍 研修費として

今年2年 11月 24日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

埼玉県久喜市倫理法人会

久喜市久喜中央4丁目7番20号
TEL 0480(24)0637

収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 245

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	⑨:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年11月26日	支出額	10,000 + 330 10,330 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	久喜市倫理法人会会費
----	------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
取扱店	お取引日	時刻
38302	02-11-26	11:36
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥10,000	¥330
お取引後の残高(円)		おつり
		¥170
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (5百円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円) (硬貨)		
振込金額取扱書内 埼玉りそな銀行 久喜支店 普通 0641165 サイタマケソクキツリソリホウクソカイ様 オカサケイ様		
お受取人	ご依頼人	
電話番号	取扱番号	260001
印紙税申告納 村にやま浦和 税務署承認済		

対価
・研修会
・講演会
・雑誌・新聞

※ 領収書は裏面に貼付してください。
※ 領収書を貼る際に、必ず「貼付」の欄に「貼付済」と記載してください。
(別紙には差額番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	222
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 6：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	2年 11月 28日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	自虐史観から子供を守る会発足記念講演会参加費
-----	------------------------

領収書等貼付欄

- ③自虐史観から子供を守る会の講演会参加費
- ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

領 収 証

柿沼貴志 様 No. _____

金額		¥	1	0	0	
----	--	---	---	---	---	--

但 令和2.11.28 発足記念講演会 参加費にて
 令和2年 11月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳
現金
小切手
手 形
消費税額 (10%)
(8%)

自虐史観から子供を守る会

代表 清川 洋

収入印紙

整理番号 179

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2012年11月28日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜・栗橋倫理法人会 会費		
領収書等貼付欄			

領収証

久喜・栗橋倫理法人会 様 No. _____

*¥10,000-

但 R.A. 11月会費

R2 年 11 月 28 日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額	_____
消費税額等(%)	_____

収入
印紙

kennet

久喜・栗橋倫理法人会
オフィス系井内
〒349-1132 埼玉県加須市旗井119
TEL・FAX 0480-72-5997

③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	S	158	
------	---	-----	--

鈴木正人事務所No. 186

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和 2 年 11 月 28 日	支出額	1,400 円
			按分率 1,400 円 × 100%

使 途	1	駐車場代(講演会・子供達を自虐史観から守る会)
	※項目番号	

領収書等貼付欄

⑤ 鈴木正人

埼玉会館

(財)埼玉県芸術文化振興財団出納員
(電話 048-829-2471)

領収証

精算機 #01	精算 No.000015
	入場番号044376
係員 #0002	管理者
入場時刻	2020/11/28(土) 13:21
出場時刻	2020/11/28(土) 16:58
駐車時間	3:37
駐車料金 料金種別 A	1,400円
車番	XXXXXXXXXX

合計	1,400円
お預り	5,000円
お釣り	3,600円

ありがとうございます
上記の金額正に領収致しました。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	令和 2 年 11 月 28 日	支出額	1,000 円
			按分率 1,000 円 × 100%

使 途	1 <small>※項目番号</small>	講演会参加費(子供達を自虐史観から守る会)
-----	---------------------------	-----------------------

領収書等貼付欄

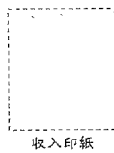
⑤ 鈴木正人

領 収 証 鈴木正人 様 No. _____

金額						¥1,000	
----	--	--	--	--	--	--------	--

但 令和2.11.28 自虐史観を子供に継承させない会
 令和2年 11月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	_____ /
小切手	_____ /
手形	_____ /
消費税額 (10%)	_____ /
(8%)	_____ /



自虐史観を子供に継承させない会
 代表 清川 洋



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号	103
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 2年/2月3日	支出額	980 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	交通費(会派視察の高速道路料金)		

領収書等貼付欄

東松山 → 本庄児玉

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 本庄児玉

NEXCO東日本お客さまセンター

0570-024-024

または

03-5308-2424

20年12月 3日 10時15分

車種 普通

通行料金 ￥980-

(現金)

—入口料金所— 東松山

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を!

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霧が関3-3-2

取扱番号209-00420955-00

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙には整理番号(収番)を付すこと。)

⑤ 八子朋子

政務活動に使用する割合が 100 %であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 104

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年2月3日	支出額	1,140 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	交通費(会派視察の高速道路料金)
----	------------------

領収書等貼付欄 東松山→所沢

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 所沢

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

20年12月 3日16時26分

車種 普通

通行料金 ¥1,140-
(現金)

—入口料金所— 東松山

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を!

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号216-00841603-00

⑤ 八子朋弘

政務活動に使用する割合が 100 %であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 108

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和2年2月3日	支出額	770 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	交通費(会派視察の高速道路料金)
----	------------------

領収書等貼付欄 本庄見玉 → 嵐山小川

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 嵐山小川

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024

または
03-5308-2424

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(根番)を付すこと。

20年12月 3日 12時04分

車種 普通

通行料金 ¥770-

(現金)

—入口料金所— 本庄見玉

高速道路上で停車車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を!

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号210-00021148-00

⑤ 八子朋子

政務活動に使用する割合が 100 %であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 264

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	○: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2年12月21日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	施設入館料金(所沢サクラタウン: 会派視察)
----	------------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

領収証

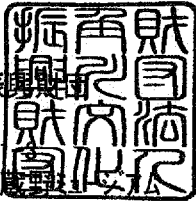
無所属県民会議 様

¥ 3,000 -

但 入館料 として

令和 2 年 12 月 21 日
上記正に領収いたしました

公益財団法人 角川文化振興財団
〒359-0023
埼玉県所沢市東所沢和田3-3
ところざわサクラタウン 角川武蔵野博物館
TEL: 04-2003-8700



整理番号 37

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年12月21日	支出額	3,800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	(ところざわサクラタウン視察入場料 3000円 駐車場代800円)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		

領収証

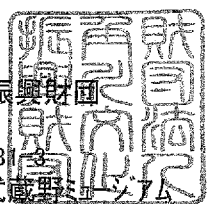
無所属県民会議 様

¥ 3,000 -

但 入館料 として

令和 2 年 12 月 21 日
上記正に領収いたしました

公益財団法人 角川文化振興財団
〒359-0023
埼玉県所沢市東所沢和田3-3-3
ところざわサクラタウン 角川武蔵野ビル
TEL:04-2003-8700



整理番号

37 - 2

領 収 書 貼 付 欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領収書

KADOKAWA
ところざわサクラタウン
駐車場

入庫時刻 12月21日 10:18
精算時刻 12月21日 13:44
領収金額 800円
領収日 2020年12月21日
車両番号 XXXXXXXXXX

ビットデザイン株式会社
0800-0000-118

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 59-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	○1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年12月21日	支出額	3,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会派視察入館料		

領 収 証


無所属県民会議 様

¥ 3,000-

但 入館料 として

令和2年12月21日
上記正に領収いたしました

公益財団法人 角川文化振興財団
〒359-0023
埼玉県所沢市東所沢和田3-3-1
ところざわサクラタウン 角川武蔵野ビル
TEL:04-2003-8700



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

会 派 視 察 の 概 要

1 視察日程

令和2年12月21日(月)

2 訪問先

- (1) ところざわサクラタウン 10時30分～13時30分
 〔所在地〕 埼玉県所沢市東所沢和田三丁目 31-3
 〔集 合〕 2階 角川武蔵野ミュージアム入り口付近 (千人テラスの上)
 〔電 話〕 ██████████ (株)KADOKAWA 渉外部 ████████ 様
 〔説明者〕 (株)KADOKAWA 渉外部 ████████ 様
 〔備 考〕 入館料 3,000 円/1 人 (入館時に現金でお支払い)
 昼 食 1,500 円+ドリンク代/1 人 (昼食時に現金でお支払い)

- (2) 石坂産業株式会社 14時00分～15時30分
 〔所在地〕 埼玉県入間郡三芳町上富 1589-2
 〔集 合〕
 〔電 話〕 049-259-5800 (代表)
 〔説明者〕 石坂産業(株) 経営企画室 室長 ████████ 様
 〔備 考〕 カーナビ検索は「049-259-1177」または「三芳町上富 1589-2」

3 視察者

埼玉県議会議員 (無所属県民会議) (1)10名 (2)12名
 鈴木 正人議員、醍醐 清議員、岡 重夫議員、井上 航議員*、
 松坂 喜浩議員、石川 忠義議員、並木 正年議員、江原久美子議員、
 杉田 茂実議員、八子 朋弘議員*、平松 大佑議員、
 岡村ゆり子議員 (随行する事務局職員はおりません。)
 ※井上議員と八子議員は石坂産業株式会社の視察のみ参加します。

4 行 程

視察日	時 間	内 容
交通手段：自家用車 ※参考：埼玉県議会議事堂から約50分 最寄ICは関越自動車道・所沢IC		
12月21日 (月)	10:30 ～13:30 (昼食時間含む)	■ところざわサクラタウン ・事業概要説明、施設全体の見学
	所要時間：ところざわサクラタウン～石坂産業株式会社 約20分	
	14:00 ～15:30	■石坂産業株式会社 ・事業概要説明、工場見学

整理番号	69
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	2020年 12月21日 <input checked="" type="checkbox"/>	支出額	3,000 円 <input checked="" type="checkbox"/>
使 途	入館料 公益財団法人角川文化振興財団		
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</div>			

領 収 証

無所属県民会議 様

¥ 3,000-

但 入館料 として

令和2年12月21日
 上記正に領収いたしました

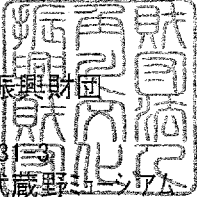
公益財団法人 角川文化振興財団

〒359-0023

埼玉県所沢市東所沢和田3-3-3

ところざわサクラタウン 角川武蔵野ビル

TEL: 04-2003-8700



⑤ 平松大佑

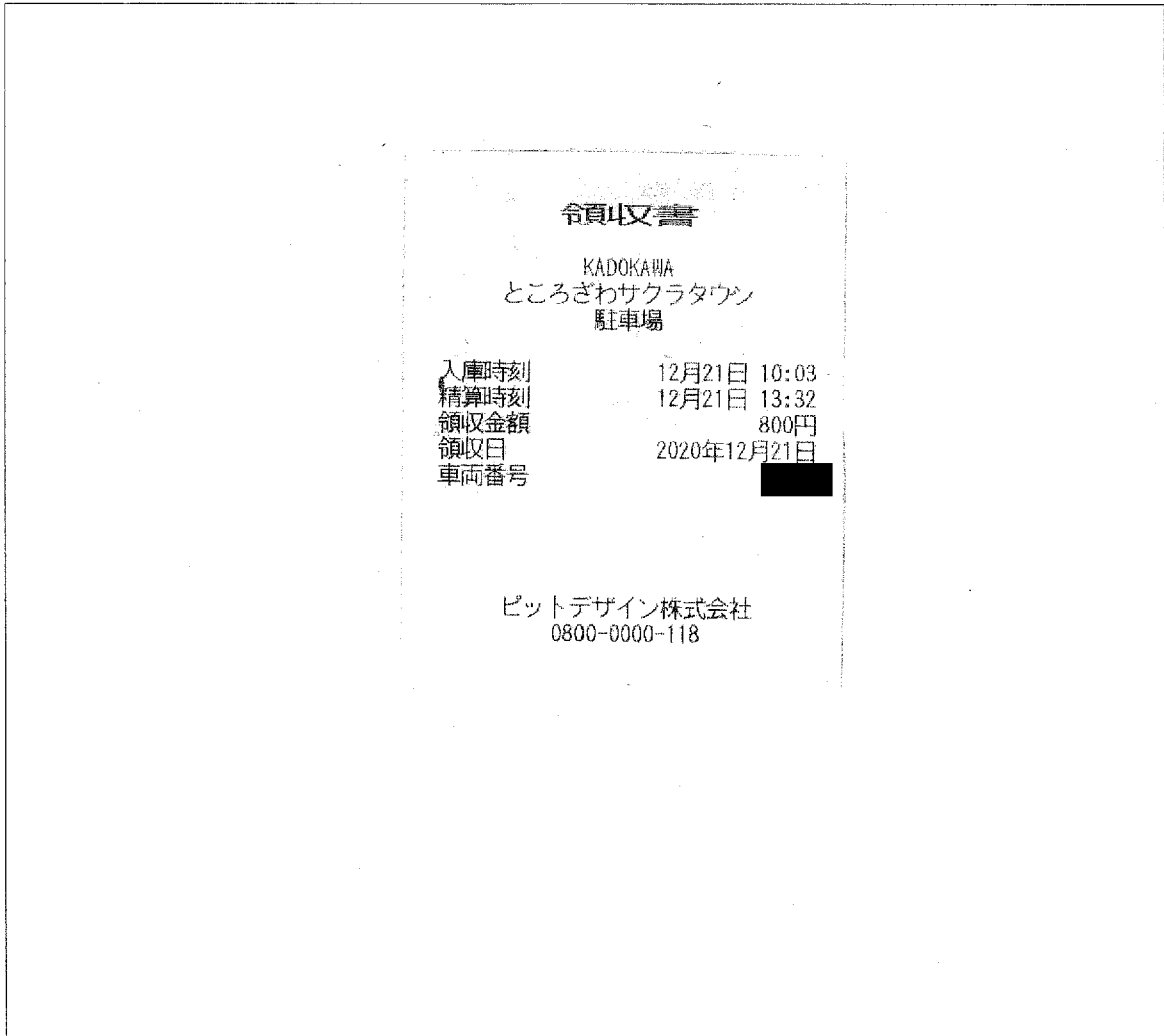
整理番号	70
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年 12月21日	支出額	800円
使 途	調査研究時の駐車料金 ピットデザイン(株)		

領収書等貼付欄



⑤ 平松大佑

整理番号	170-1
------	-------

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2020年12月21日	支出額	3,800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務活動を目的とする無所属県民会議会派の視察等参加費		

領収書等貼付欄

- ③入館料 3,000円
- 駐車料金 800円
- ⑤並木まさとし県政事務所

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

整理番号 170-2

領収証

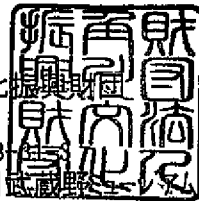
無所属県民会議様

¥ 3,000

但 入館料 として

令和2年12月21日
上記正に領収いたしました

公益財団法人 角川文化振興財団
〒359-0023
埼玉県所沢市東所沢和田3丁目3番3号
ところざわサクラタウン 角川文化センター
TEL: 04-2003-8700



領収書

KADOKAWA
ところざわサクラタウン
駐車場

入庫時刻 12月21日 09:59
精算時刻 12月21日 13:40
領収金額 800円
領収日 2020年12月21日
車両番号 [REDACTED]

ビットデザイン株式会社
0800-0000-118

会 派 視 察 の 概 要

1 視察日程

令和2年12月21日(月)

2 訪問先

- (1) ところざわサクラタウン 10時30分～13時30分
 〔所在地〕 埼玉県所沢市東所沢和田三丁目 31-3
 〔集 合〕 2階 角川武蔵野ミュージアム入り口付近 (千人テラスの上)
 〔電 話〕 ██████████ (株)KADOKAWA 渉外部 ██████ 様
 〔説明者〕 (株)KADOKAWA 渉外部 ██████ 様
 〔備 考〕 入館料 3,000 円/1 人 (入館時に現金でお支払い)
 昼 食 1,500 円+ドリンク代/1 人 (昼食時に現金でお支払い)

- (2) 石坂産業株式会社 14時00分～15時30分
 〔所在地〕 埼玉県入間郡三芳町上富 1589-2
 〔集 合〕
 〔電 話〕 049-259-5800 (代表)
 〔説明者〕 石坂産業(株) 経営企画室 室長 ██████ 様
 〔備 考〕 カーナビ検索は「049-259-1177」または「三芳町上富 1589-2」

3 視察者

埼玉県議会議員 (無所属県民会議) (1)10名 (2)12名
 鈴木 正人議員、醍醐 清議員、岡 重夫議員、井上 航議員*、
 松坂 喜浩議員、石川 忠義議員、並木 正年議員、江原久美子議員、
 杉田 茂実議員、八子 朋弘議員*、平松 大佑議員、
 岡村ゆり子議員 (随行する事務局職員はおりません。)
 ※井上議員と八子議員は石坂産業株式会社の視察のみ参加します。

4 行 程

視察日	時 間	内 容
交通手段：自家用車 ※参考：埼玉県議会議事堂から約50分 最寄ICは関越自動車道・所沢IC		
12月21日 (月)	10:30 ～13:30 (昼食時間含む)	■ところざわサクラタウン ・事業概要説明、施設全体の見学
	所要時間：ところざわサクラタウン～石坂産業株式会社 約20分	
	14:00 ～15:30	■石坂産業株式会社 ・事業概要説明、工場見学

整理番号	S	189	/
------	---	-----	---

鈴木正人事務所No. 215

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	○調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和 2 年 12 月 21 日	支出額	2,000 円
		按分率	2,000 円 × 100%
使 途	1 <small>※項目番号</small>	会派視察(ところざわサクラタウン他)	
領収書等貼付欄		⑤ 鈴木正人	

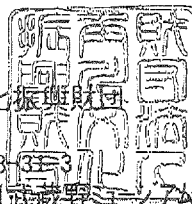
領 収 証

無所属県民会議 様

¥ XXXXXXXXXX

但 XXXXXXXXXX として

令和 2 年 12 月 21 日
上記正に領収いたしました



公益財団法人 角川文化振興財団
〒359-0023
埼玉県所沢市東所沢和田3-3-3
ところざわサクラタウン 角川武蔵野
TEL: 04-2003-8700

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

S-189-2

角川武蔵野ミュージアムに行った方は昼食代を並木まで下さい。

一人2,200円です。

岡・醍醐・鈴木・石川・並木・松坂・江原・杉田・平松・岡村 以上10名

角川武蔵野ミュージアム
〒359-0023
埼玉県所沢市東所沢和田3-31-3
請求番号:5B28

2020-12-21 12:04:00

取引ID:2914-0

領収証

様

領収金額

¥22,000-
(税 ¥2,000-)

但し 昼食代として

上記正に領収いたしました。

担当印



No.608519840007



会 派 視 察 の 概 要

1 視察日程

令和2年12月21日(月)

2 訪問先

- (1) ところざわサクラタウン 10時30分～13時30分
 〔所在地〕 埼玉県所沢市東所沢和田三丁目 31-3
 〔集 合〕 2階 角川武蔵野ミュージアム入り口付近 (千人テラスの上)
 〔電 話〕 ██████████ (株)KADOKAWA 渉外部 ████████ 様
 〔説明者〕 (株)KADOKAWA 渉外部 ████████ 様
 〔備 考〕 入館料 3,000 円/1 人 (入館時に現金でお支払い)
 昼 食 1,500 円+ドリンク代/1 人 (昼食時に現金でお支払い)

- (2) 石坂産業株式会社 14時00分～15時30分
 〔所在地〕 埼玉県入間郡三芳町上富 1589-2
 〔集 合〕
 〔電 話〕 049-259-5800 (代表)
 〔説明者〕 石坂産業(株) 経営企画室 室長 ████████ 様
 〔備 考〕 カーナビ検索は「049-259-1177」または「三芳町上富 1589-2」

3 視察者

埼玉県議会議員 (無所属県民会議) (1)10名 (2)12名
 鈴木 正人議員、醍醐 清議員、岡 重夫議員、井上 航議員*、
 松坂 喜浩議員、石川 忠義議員、並木 正年議員、江原久美子議員、
 杉田 茂実議員、八子 朋弘議員*、平松 大佑議員、
 岡村ゆり子議員 (随行する事務局職員はおりません。)
 ※井上議員と八子議員は石坂産業株式会社の視察のみ参加します。

4 行 程

視察日	時 間	内 容
交通手段：自家用車 ※参考：埼玉県議会議事堂から約50分 最寄ICは関越自動車道・所沢IC		
12月21日 (月)	10:30 ～13:30 (昼食時間含む)	■ところざわサクラタウン ・事業概要説明、施設全体の見学
	所要時間：ところざわサクラタウン～石坂産業株式会社 約20分	
	14:00 ～15:30	■石坂産業株式会社 ・事業概要説明、工場見学

整理番号 266

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2年/2月23日	支出額	10,000 + 110 10,110 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	---

使途	久喜市倫理法人会会費
----	------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議	<対価> 雑記 新聞																																	
	キャッシュサービスご利用明細 毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。																																		
	<table border="1"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>10404</td> <td>02-12-23</td> <td>09:38</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥10,000</td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳</td> <td>認証</td> </tr> <tr> <td>(1万円)</td> <td>(5千円)</td> <td>(1千円)</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </table>	取引銀行	取引店	口座番号	0017			取扱店	お取引日	時刻	10404	02-12-23	09:38	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥10,000	¥110	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳		認証	(1万円)	(5千円)	(1千円)	円	円	円	
取引銀行	取引店	口座番号																																	
0017																																			
取扱店	お取引日	時刻																																	
10404	02-12-23	09:38																																	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																	
振込	¥10,000	¥110																																	
お取引後の残高(円)		おつり																																	

お取引現金内訳		認証																																	
(1万円)	(5千円)	(1千円)																																	
円	円	円																																	
※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に)	お振込明細またはご案内 埼玉りそな銀行 久喜支店 普通 0641165 サイタマケンキツリソノカイ様 登録番号 0003 ムソヨクケンミンカイキ ソラオカフ様																																		

領収証

無所属県民会議 岡村様 No. _____

★ 10,000-

但 書籍 研修費として

2年12月23日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

久喜市倫理法人会
 久喜市久喜中央4丁目7番20号
 TEL 0480(24)0637

収入
印紙

整理番号	211
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費 2：グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費		
	【経常的経費】 6：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費		
支出年月日	2年 12月 23日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	行田市倫理法人会会費 (12月分)		
領収書等貼付欄 ③行田市倫理法人会会費 (12月分) ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部 対価としてセミナーに参加			

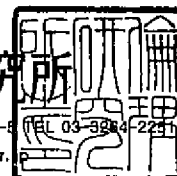
2020年12月01日 No 000200

領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>



埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362

FAX : 048-577-6365

¥10,000

2020年12月分 法人会費 (2020年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年12月23日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印



整理番号 40

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和2年12月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	倫理法人会費(12月分)
----	--------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
・モーニングセミナー	12月23日引落し
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	

2020年12月01日 No 000227

領 収 書

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570
FAX : 048-551-7571

¥10,000

2020年12月分 法人会費 (2020年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 209

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	[調査研究・政策立案活動費]
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	[広報・広報活動費]
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	[経常的経費]
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2012年12月20日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	久喜市倫理法人会会費		
領収書等貼付欄			

領 収 証

久喜市倫理法人会 石川 忠義 様 No. _____

★ 10,000.-

但 書籍 研修費 412

2012年12月20日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
収 入 印 紙	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

埼玉県久喜市倫理法人会
久喜市久喜中央4丁目7番20号
TEL 0480(24)0637

コクヨ サゲ-1097

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	106
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和 2年12月23日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	富士見市青少年育成市民会議 年会費		

領収書等貼付欄

(個人会員用)

領 収 書


令和2年 月 日

ハ子 朋弘 様

¥ 5 0 0 -

但し、富士見市青少年育成市民会議
令和2年度 個人会費として

富士見市青少年育成市民会議
会長 高野路子



① 令和2年12月23日

意見交換会 参加

政務活動に使用する割合が 100 % であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	26
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年12月28日	支出額	1,360 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	調査先へのお土産代		

領収書等貼付欄

⑤ 無所属県民会議 02-12-28 | 預金機 | 十萬石饅頭*1,360 |

LOVE埼玉パーク Presented by JCOM
 端末番号:DABE

2020-12-21 13:32:47 取引ID:2785

※ 領収書は重ねて ※ 領収書を貼る入 (別紙には整理)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">十萬石饅頭 ※</td> <td style="text-align: center;">@680x2</td> <td style="text-align: right;">¥1,360</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border-top: 1px solid black;">小計</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">¥1,360</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border-top: 1px solid black;">税</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border-top: 1px solid black;">合計</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">¥1,360</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border-top: 1px solid black;">内消費税</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">(¥100)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border-top: 1px solid black;">(8%対象 ¥1,360 内消費税 ¥100)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border-top: 1px solid black;">合計点数</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">2点</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border-top: 1px solid black;">お預り金額</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">¥2,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border-top: 1px solid black;">お釣り</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">¥640</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">注) ※は軽減税率(8%)適用商品</p>	十萬石饅頭 ※	@680x2	¥1,360			小計			¥1,360			税			¥0			合計			¥1,360			内消費税			(¥100)			(8%対象 ¥1,360 内消費税 ¥100)			合計点数			2点			お預り金額			¥2,000			お釣り			¥640
十萬石饅頭 ※	@680x2	¥1,360																																															
		小計																																															
		¥1,360																																															
		税																																															
		¥0																																															
		合計																																															
		¥1,360																																															
		内消費税																																															
		(¥100)																																															
		(8%対象 ¥1,360 内消費税 ¥100)																																															
		合計点数																																															
		2点																																															
		お預り金額																																															
		¥2,000																																															
		お釣り																																															
		¥640																																															



6 0 8 5 2 5 1 6 7 0 0 0 1

No.6085251670001

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 213

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2 年 2 月 28 日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	久喜・栗橋倫理法人会会費		
領収書等貼付欄			

領 収 証 埼玉県議会議員石川光義様 No. _____

★ 半 10,000
但 R2 12 月分会費
R2 年 12 月 28 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙 kannet	内 訳	
	税抜金額	
	消費税額等(%)	

久喜・栗橋倫理法人会
 オフィス系井内
 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119
 TEL・FAX 0480-72-5997

③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 77

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費 【広報・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 / 月 4日										
支出額	3000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 7600-x5日)										
使途	高速道路利用料金	<table border="0"> <tr><td>0 1/1</td><td>600</td><td>(防災訓練)</td></tr> <tr><td>0 1/1</td><td>600</td><td>()</td></tr> <tr><td>0 1/6</td><td>600</td><td>(会議)</td></tr> </table>	0 1/1	600	(防災訓練)	0 1/1	600	()	0 1/6	600	(会議)
0 1/1	600	(防災訓練)									
0 1/1	600	()									
0 1/6	600	(会議)									
支出先	東日本高速道路(株)	<table border="0"> <tr><td>0 1/18</td><td>600</td><td>(下水道)</td></tr> <tr><td>0 1/24</td><td>600</td><td>(訓練)</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>(教育局)</td></tr> </table>	0 1/18	600	(下水道)	0 1/24	600	(訓練)			(教育局)
0 1/18	600	(下水道)									
0 1/24	600	(訓練)									
		(教育局)									

上記のとおり支出しました。

支出者名

岡重夫 印

東武カードご利用代金明細書

TOBU

株式会社 東武カードビジネス
 東京都豊島区西池袋 1-1-25 〒171-0021
 TEL.03-5396-6561
 関東財務局長 第01271号

〒349-0217
 白岡市小久喜
 675-1
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので
 ご確認ください。

20年12月10日 現在

1月9日

岡 重夫 様

今回ご請求額合計	お支払日
██████████	2021年 1月 4日



01 1210047548#

ご指定口座 三菱UFJ
 普通 *****
 オカ シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお願
 いいたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期
 間ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後 繰越残高①	今回ご利用額 ②	12月10日 現在 締切日残高③	今回ご請求額 ④=⑤+⑥	内 訳		請求額お支払後 残高⑦=③-⑤
						元 金 ⑤	手数料・ 利息 ⑥	
ショッピングご利用可能枠	1回							
80万円	内 割賦枠 2回 70万円							
	ボーナス一括 リボ							
小 計								
キャッシングご利用可能枠	1回							
0万円	リボ							
小 計								
合 計								

考（11月11日～12月10日にお支払いいただいた金額内訳）

ご利用区分	元 金	手数料・利息	合 計
ショッピング			
キャッシング			

お問合せ番号 : ██████████
 お問合せ先 : 03-5396-6561 (10:00~17:00※除1月1日)
 カード番号 : ██████████
 お客様番号 : ██████████

お問合せの際は16桁または11桁のカード番号が
 必要となります。お手元にカードをご用意ください。

利用明細

●海外ご利用分は領事館へ現地通貨と換算レートを記載しております。●海外でのご利用代金の日本円への換算は、Visa World Wide Plc.LimitedまたはMastercard Asia/Pacific Plc.Ltd.でご利用データが処理された日の各国
 変動相場が適用した換算レートに海外ご利用に伴う諸事務処理費用として1.63%を加算したレートが使用されております。またはJCBが海外の加盟店に支払い処理を行った時点の換算レート(UCB基準レート)を基準として海外ご利用
 に係るコストとして1.60%を加算したレートで換算しております。(必ずしも海外ご利用日のレートではありません。)

利用	ご利用者	ご利用店・品名など	支払回数	ご利用金額	2回・ボーナス 一括払い ご請求内訳	備 考
1101	本人	ETC ハスダスマート	1回	600		防炎
1101	本人	ETC ウラワ	1回	600		
1106	本人	ETC ハスダスマート	1回	600		全派
1118	本人	ETC ハスダスマート	1回	600		下水道(割賦)
1124	本人	ETC ハスダスマート	1回	600		教育費
合計						

整理番号 91

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年/月5日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路
通行券

※ 副知事面談

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼
※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理済)
スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年 1月 5日(火) 10:25 No:0005 5こと。

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

料金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No [REDACTED]
取引No9813 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 83

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年1月6日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	有料道路利用代金
----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

代表質問の調査

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼
※ 領収書を貼るスペース
(別紙には整理番号) 2021年 1月 6日(水) 9:45 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150
料金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No [REDACTED]
取引No1302/1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	90
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年/月/2日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路

※ 代表質問調査

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に)	スイカ・パスモ・WAON利用できます	使用すること。
---------------------------	--------------------	---------

2021年 1月12日(火) 9:18 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No9309 1

※ 領収書等には、①年月日、()など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	91
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年/月/4日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路
通行券

※代表質問調査

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて
 ※ 領収書を貼るス
 (別紙には整理

スイカ・パスモ・WAON利用できます
 2021年 1月14日(木) 12:53 No:0004

ること。

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150
 (うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No: [REDACTED]
 取引No2818 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 94

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2021年/1月/15日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路
通行券

※代表質問調査

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて
※ 領収書を貼るス
(別紙には整理
スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年 1月15日(金) 9:49 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

料金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No [REDACTED]
取引No5753 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③発行された日、④発行された場所(どこに支出されたか分かるような記載)、⑤発行者、⑥宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 99

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年/月/日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄 **無所属県民会議**

新見沼大橋有料道路

通行券

※代表質問 準備 (調査)

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は スイカ・パスモ・WAON利用できます
※ 領収書を 2021年 1月18日(月) 9:03 No:0005
(別紙に) 使用すること。

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No0306 1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 100

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年/月/日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路

通行券

※ 代表質問調査

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて
※ 領収書を貼るス
(別紙には整理
スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年 1月21日(木) 9:39 No:0004
すること。

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等	¥13)
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No3566 1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 102

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年1月24日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車場代金
----	-------

領収書等貼付欄	<p style="text-align: center;">無所属県民会議</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.4-----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 01月24日 11時22分 精算時刻 01月24日 14時00分 </p> <p style="text-align: center;"> 受領金額 600円 2021年01月24日14時01分 発行 </p> <p style="text-align: center;">-----らくだプラザ弥生町No1-----</p> <p style="text-align: center;">所沢市弥生町</p>
----------------	---

新型コロナの意見聴取
 (自衛隊OB)
 ※らくだプラザ弥生町No1

※ 領収書は監査に貼付してください。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を貼付してください。

(別紙には整理番号(経費)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 104

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	○1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年1月25日	支出額	10,000+330 10,330円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	--

使 途 久喜市倫理法人会会費

領収書等貼付欄

無所属県民会議

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
取扱店	お取引日	時刻
10403	03-01-25	11:59
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥10,000	¥330
お取引後の残高(円)		おつり
		¥0
お取引現金内訳 (硬貨)		
(1万円) 万円	(5千円) 千円	(1千円) 千円

お振込、書籍
研修

振込受取書
お受取
埼玉りそな銀行
久喜支店
取普通 0641165
人サイトマケンクキツリソリホウツソカイ様
オカツゲオ様

領 収 証

新編県民会議 岡しげあ様 No. _____

★ 10,000

但 書籍 研修費として

3年1月25日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

埼玉県久喜市倫理法人会
久喜市久喜中央4丁目7番20号
TEL 0480(24)0637

整理番号	246
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 6：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	3年 1月 25日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	

使 途	行田市倫理法人会会費 (1月分)
-----	------------------

領収書等貼付欄

③行田市倫理法人会会費 (1月分)
 ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部
 対価としてセミナーに参加

2021年01月01日 No 000199

領 収 書

埼玉県議会 殿



一般社団法人 **倫理研究所**
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362

FAX : 048-577-6365

¥10,000

2021年01月分 法人会費 (2021年01月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年 / 1月25日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	---------

整理番号	19
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	()

支出年月日	令和3年1月25日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(1月分)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		
・モーニングセミナー	1月25日引落し		
・倫理研究所発行誌「職場の教養」			

領収書

2021年01月01日 No 000227

江原くみ子県政事務所 殿


 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2237
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会
 TEL : 048-551-7570
 FAX : 048-551-7571


¥10,000

2021年01月分 法人会費 (2021年01月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印 
----------------------	--

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 控除した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 233

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年/月25日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	埼玉県倫理法人会 会費		

領収書等貼付欄

領収証

久喜市倫理法人会 石川 浩義 様 No. _____

★ 710,000.-

但 書籍 研修費にて

3年 1月25日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

埼玉県久喜市倫理法人会

久喜市久喜中央4丁目7番20号
TEL 0480(24)0637

① 23.1.25
③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	109
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年/月26日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄	<h3 style="margin: 0;">無所属県民会議</h3>
---------	-------------------------------------

新見沼大橋有料道路
通行券

※ 代表質問調査

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼る ※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)	スイカ・パスモ・WAON利用できます 2021年 1月26日(火) 9:14 No:0005
---	---

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150
責No	XXXXXXXXXX
取引No2954	1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 113

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年/月28日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄 無所属県民会議

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2021年 1月28日(木) 10:46 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No: [REDACTED]
取引No6347 1点

※ 領収書等は重ねず貼る事(別紙には整理)

※ 代表質問調査

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 223

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年1月29日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	久喜・栗橋倫理法人会会費		
領収書等貼付欄			

領収証

埼玉県議会議員 石川忠義 様 No. _____

★¥10,000-

但 R.P. 1月会費

R.P. 年 1 月 29 日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

収入
印紙

Kaunet

久喜・栗橋倫理法人会

オフィス系井内

〒349-1132 埼玉県加須市旗井119

TEL・FAX 0480-72-5997



②書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	46
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	○1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年2月/日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※代表質問
調査

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼
※ 領収書を貼るスペ
(別紙には整理番号

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年 2月 1日(月) 8:58 No:0004

ること。

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

取引No1065 責No [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 48

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	、 3 年 2 月 3 日
支出額	1410 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	高速道路利用代金 12/21 (会派視察) (白田、高橋一所次)
支出先	東日本高速道路(株)

上記のとおり支出しました。

支出者名 岡 竜夫 印

東武カードご利用代金明細書



株式会社 東武カードサービス
 東京都豊島区西池袋 1-1-25 〒171-
 TEL.03-5396-6561
 関東財務局長 第01271号

〒349-0217
 白岡市小久喜
 675-1
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので
 ご確認ください。

21年 1月10日 現在 2月3日

今回ご請求額合計	お支払日
[REDACTED]	2021年 2月

岡 重夫 様

01 1210047740#

ご指定口座 三菱UFJ
 普通 **** * * * * *
 オカ シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までに行
 います。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期
 間ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

ご請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後 繰越残高①	今回ご利用額 ②	1月10日 現在 締切日残高③	今回ご請求額 ④=⑤+⑥	内 訳		請求額お支 残高⑦=⑧
						元 金 ⑤	手数料・ 利息 ⑥	
ショッピング総利用可能枠 80万円	1回 内割賦枠 2回 70万円	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ショッピング	ボーナス一括 リボ	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
キャッシング利用可能枠 0万円	1回 リボ	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
小 計		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
合 計		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

参考（12月11日～1月10日にお支払いいただいた金額内訳）

ご利用区分	元 金	手数料・利息	合 計	お問合せ番号
ショッピング	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	お問合せ先 カード番号 [REDACTED] お客様番号 [REDACTED]
キャッシング	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

お問合せの際は16桁または11桁のカード番号
 必要となります。お手元にカードをご用意くだ

ご利用明細

●海外ご利用は帰国後入国地通貨と換算レートを記載しております。●海外でのご利用代金の日本円への換算は、Visa World Wide Pre-UtilisedまたはMaster card Asia/Pacific Pre-Ltd.でご利用マークが処理された日
 最速相場が適用した換算レートに海外ご利用に伴う為替手数料費用として1.63%を加重したレートが使用されております。またはJCBが海外の加盟店に支払い処理を行った時点の最速レート（JCB最速レート）を基準として当
 に異なるコストとして1.60%を加重したレートで換算しております。（必ずしも海外ご利用日のレートではありません）

ご利用日	ご利用者	ご利用店・品名など	支払 回数	ご利用金額	2回・ボーナス 一括払い ご請求内訳	備 考
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2021年 本人	ETCトクワリ シラオカシヨウ	1回	1410		会派観察(所収)
	合計		[REDACTED]		
		161			

整理番号	50
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年2月3日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄	<h3>無所属県民会議</h3> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h2>通行券</h2> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p>	※代表質問 調査										
※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には整	スイカ・パスモ・WAON利用できます 2021年 2月 3日(水) 9:27 No:0004	すること。										
<h3>領収書</h3>												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table>			0001普通車	¥150	小 計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150											
小 計	¥150											
料 金	¥150											
(うち消費税等)	¥13)											
現金	¥150											
責No XXXXXXXXXX 取引No4485 1												
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。												

整理番号 51

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年2月5日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 代表 質問
調査

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて
※ 領収書を貼るス
(別紙には整理

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年 2月 5日(金) 13:28 No:0005

ること。

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No: [REDACTED]
取引No0091 1月

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 53

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年2月8日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 代表質問
調査

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて スイカ・パスモ・WAON利用できます
※ 領収書を貼るス 2021年 2月 8日(月) 9:35 No:0005
(別紙には整理 ること。

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No4631 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 55

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年2月9日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金 (代表質問組合会)
-----	--------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて
※ 領収書を貼るス
(別紙には整理

スイカ・パスモ・WAON利用できます
ること。

2021年 2月 9日(火) 9:20 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No [REDACTED]
取引No6233 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 59

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年2月10日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※代表質問
調査

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼る	スイカ・パスモ・WAON利用できます
※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理)	2021年 2月10日(水) 9:23 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No [REDACTED]
取引No7874 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	201-1
------	-------

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	2021 年 2 月 10 日
支出額	6,110 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	高速道路料金
支 出 先	NEXCO東日本 (JALカード払い カード名義人 並木正年)

上記のとおり支出しました。

支出者名 並木 正年



整理番号	201-2
------	-------

12月3日 視察 (嵐山郷・石坂産業株式会社・上里学園児童養護施設)

12月21日 視察 (角川武蔵野ミュージアム)

12月25日 50mプール知事への要望活動

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金は前日(金融機関営業日)までにお願いします。口座未設定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2021年 1月25日

カード名称	JAL CLUB-A ゴールドカード
カード番号(一部非表示)	XXXXXXXXXX
今回のお支払日	今回のお支払金額合計
2021年 2月10日(水)	XXXXXXXXXX 円

金融機関名	埼玉縣信用金庫
支店名	XXXXXXXXXX支店
口座番号(一部非表示)	XXXXXXXXXX
口座名義	ナミキ マサトシ

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払回数	お支払金額(円)	摘要
	XXXXXXXXXX JAL CLUB-A ゴールドカード		並木	正年 様	
2020:12:31	<<ショッピング取組(国内)>> ◆お支払小計	XXXXXXXXXX	1回	XXXXXXXXXX	
	XXXXXXXXXX ETCスルーカード 並木 正年 様				
2020:12:3	ETC 東松山 - 本庄児玉 普通車	980	1回	980	
2020:12:3	ETC 本庄児玉 - 嵐山小川 普通車	770	1回	770	
2020:12:21	ETC特割桶川北本 - 所沢 普通車	1190	1回	1190	
2020:12:21	ETC特割三芳スマー - 桶川北本 普通車	1050	1回	1050	
2020:12:25	ETC特割桶川加納 - 浦和 普通車	1060	1回	1060	
2020:12:25	ETC特割浦和 - 桶川加納 普通車	1060	1回	1060	
	◆お支払小計			6110	
	◆◆今回のお支払金額総合計			XXXXXXXXXX	

整理番号	34
------	----


政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和3年2月17日	支出額	1,590 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査のための交通費 (県庁 深谷⇄花園1590円)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
----------------	--------------------

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 所沢

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年 2月17日 8時54分

車種 普通

通行料金 ¥1,590-

(現金)

—入口料金所— 花園

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号207-00900825-00

■ 重ねて貼付しないこと。
与るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 66

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年2月24日	支出額	10,000 + 330 10,330 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	---

使 途 久喜市倫理法人会会費

領収書等貼付欄	<p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。</p> <p>埼玉りそな銀行</p> <table border="1"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38312</td> <td>03-02-24</td> <td>17:07</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥10,000</td> <td>¥330</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">振込受取書 埼玉りそな銀行 久喜支店 普通 0641165 人 サイタマケンクキソリソリホウツソカイ様</td> </tr> </table>	取引銀行	取引店	口座番号	取扱店	お取引日	時刻	38312	03-02-24	17:07	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥10,000	¥330	お取引後の残高(円)		おつり			¥0	お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)			振込受取書 埼玉りそな銀行 久喜支店 普通 0641165 人 サイタマケンクキソリソリホウツソカイ様			<p>対面 新聞 会報</p>
	取引銀行	取引店	口座番号																										
取扱店	お取引日	時刻																											
38312	03-02-24	17:07																											
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																											
振込	¥10,000	¥330																											
お取引後の残高(円)		おつり																											
		¥0																											
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)																													
振込受取書 埼玉りそな銀行 久喜支店 普通 0641165 人 サイタマケンクキソリソリホウツソカイ様																													

領 収 証 無改修新聞社 岡村 様 No. _____

★ 10,000-

但 書籍 研修費として
3年2月24日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等

埼玉県久喜市倫理法人会
久喜市久喜中央4丁目 番20号
TEL 0480(24)053711

整理番号	267
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 6：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費		
支出年月日	3年 2月 24日	支出額	10,000円
使 途		行田市倫理法人会会費 (2月分)	
領収書等貼付欄 ③行田市倫理法人会会費 (2月分) ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部 対価としてセミナーに参加			

2021年02月01日 No 000198

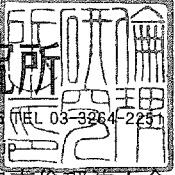
領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>



埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362

FAX : 048-577-6365


¥10,000

2021年02月分 法人会費 (2021年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年2月24日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

整理番号	40
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年2月24日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

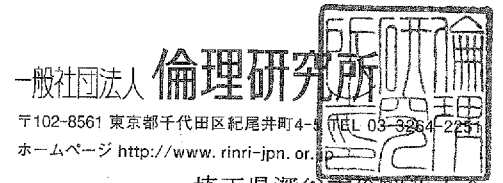
使 途	倫理法人会費(2月分)
-----	-------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
・モーニングセミナー参加費	・イブニングセミナー参加費
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	意見交換など
令和3年2月24日引落	

領 収 書

2021年02月01日 No 000226

江原くみ子県政事務所 殿



埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2021年02月分 法人会費 (2021年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 259

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	3 年 2 月 24 日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	久喜市倫理法人会費		

領収書等貼付欄

領 収 証 久喜市倫理法人会 様 No. _____

★ 10,000.-

但 書籍 研修費として
 平成 30 年 2 月 24 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

埼玉県久喜市倫理法人会
 久喜市久喜中央4丁目7番20号
 TEL 0480(24)0637

収 入
印 紙

コクヨ ヴケ-1097

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 246

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3 年 3 月 / 日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	久喜・栗橋倫理法人会費		

領収書等貼付欄

領 収 証 埼玉県議会議員 石川 忠義 様 No. _____


★¥10,000-

但R3. 2月分会費

R3年3月 日 上記正に領収いたしました

取 入 印 紙 kannet	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

久喜・栗橋倫理法人会
 オフィス系井内
 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119
 TEL・FAX 0480-72-5907



③ 書籍-研究費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年3月12日	支出額	3,600 × 0.8 2,880 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	グラントゴルフ会費		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

領 収 証 No. 15

2班 岡重夫 様 令和3年3月12日

★ ¥ 3,600 -

但 4月-9月分会費

上記正に領収いたしました

内 訳 税抜金額 消費税額等(%)	自岡断多ウシト子ルヲ 赤ウイト・ヒルズ 会社係
--------------------------	-------------------------------

封 筒 : 会報誌

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年3月3日	支出額	1,000 + 110 10,110 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	久喜市倫理法人会費		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

対価、新聞
雑誌 (採関誌)
研修会

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		
取扱店	お取引日	時刻
10403	03-03-23	15:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥10,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		印紙税
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

こと。

お振込明細またはご案内

お受取人
埼玉りそな銀行
久喜支店
普通 0641165
サイタマケンクキツリソホウツソカイ様
登録番号 0004
ムツヨリケンソミソカイキ ツラオカツ様

取扱番号 230001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	288
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 6：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費		
支出年月日	3年 3月 23日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	行田市倫理法人会会費 (3月分)		
領収書等貼付欄 ③行田市倫理法人会会費 (3月分) ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部 対価としてセミナーに参加			

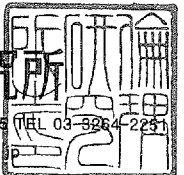
領 収 書

2021年03月01日 No 000200

埼玉県議会 殿



一般社団法人 **倫理研究所**
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-5264-2231
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>



埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362

FAX : 048-577-6365

¥10,000

2021年03月分 法人会費 (2021年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年3月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	---------

整理番号 53

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年3月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(3月分)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		
	・モーニングセミナー参加費 ・イブニングセミナー参加費		
	・倫理研究所発行誌「職場の教養」 意見交換など 令和3年3月23日引落		

3/23

2021年03月01日 No 000229

領収書

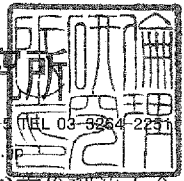
江原くみ子県政事務所 殿



一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-8264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会
TEL: 048-551-7570
FAX: 048-551-7571



¥10,000

2021年03月分 法人会費 (2021年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 空白の場合、種算方法を余白に記入すること

253

整理番号	270
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 ② グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 ④ 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 ⑦ 事務所費 ⑧ 事務費 ⑨ 資料購入・作成費 ⑩ 交通費

支出年月日	3年3月3日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

領 収 証

久喜市倫理法人会 石川虎哉 様 No. _____

★ 10,000.-

但 書籍 研修費として

令和3年3月3日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

埼玉県久喜市倫理法人会

久喜市久喜中央4丁目7番20号
TEL 0480(24)0637

コクヨ ウケ-1097

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 254

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 ⑦ 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<u>3</u> 年 <u>3</u> 月 <u>27</u> 日	支出額	<u>10,000</u> 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	<u>久喜・栗橋倫理法人会会費</u>		
領収書等貼付欄			

領収証

奇正米議会議員石川義様 No. _____

★ ¥10,000-

但 久喜・栗橋倫理法人会

久喜 年 3 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

kannet

久喜・栗橋倫理法人会
 オフィス系井内
 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119
 TEL・FAX 0480-72-5997



③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 33

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年3月2日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 埼玉借行会総会
参加

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて
※ 領収書を貼るス イカ・パスモ・WAON利用できます すること。
(別紙には整理
2021年 3月28日(日) 12:42 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No: [REDACTED]
取引No0891 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	3年3月28日	支出額	220 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代金 (埼玉借行会総会参加)
-----	-------------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議						
領 収 書 No 029230							
※ 領収書等には、①年 ※ 領収書等には、④発行者 ※ 按分した場合は、積	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 150px; height: 40px;"> 車両番号 </td> <td style="background-color: black; width: 200px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> 213-28 13:12 ← 入車時刻 <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> 213-28 14:38 ← 出車時刻 </p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 150px;">駐車時間</td> <td style="width: 150px;">1 時間 26 分</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="font-size: 24px;"> 万 千 百 十 円 ¥ 2 2 0 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> 駐車料 (税込) として 上記金額を領収いたしました </p> <p style="font-size: 12px;"> ※ 領収書等には、①年(年)月日(日)の記載、②金額、③用途(ただし、消費税としていかなる何に支出されたか分かるよう ※ 領収書等には、④発行者(発行者)の署名が記載されていること(一筆署名が不明な場合は、余白に可記すること)。 ※ 按分した場合は、積戻方法を余白に記すこと。さいたま市浦和区仲町2丁目10番22号 </p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">さいたま市民会館うらわ</p> <p style="text-align: right; font-size: 24px; font-family: cursive;">705</p>	車両番号		駐車時間	1 時間 26 分	駐車料金	万 千 百 十 円 ¥ 2 2 0
車両番号							
駐車時間	1 時間 26 分						
駐車料金	万 千 百 十 円 ¥ 2 2 0						

整理番号

294

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3年 3月 29日
支出額	4,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $5,000 \times 0.9 = 4,500$ 政務活動に使用する割合が0.9であるため)
使途	地方創生オンラインセミナー講習費 (令和3年3月3日参加)
支出先	クラファン総研株式会社 (JACCSカード払い カード名義人 柿沼貴志)

上記のとおり支出しました。

支出者名 柿沼 貴志



柿沼 貴志 様



██████████ (351) 21 3
 210-58-02-211 (0127175)
 158022 2103131 9L 001/001 0047887#



ご利用カード名	J A-S Sクレジット JCBカード
お客様番号	██████████

お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計
(A)+(B) ██████████ 円
今回のお支払日
2021年 3月29日(月)

ご指定口座
金融機関名 埼玉りそな銀行
支店名 ██████████
科目・口座番号 普通預金 ██████████
口座名義 サイタマケンギカイクシ ケンミンカイ

ご指定口座へは金融機関の前営業日 3月26日(金)迄にご用意願います。
 弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。
 お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下5桁は*で表示しております。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回の
 お支払内容とご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

カードご利用可能枠	60 万円
内 キャッシング	50 万円
総キャッシングご利用可能枠	50 万円

★「総キャッシングご利用可能枠」については「ご利用代金明細書のご説明」欄をご覧ください。

株式会社ジャックス カスタマーセンター
 〒560-0082
 豊中市 新千里東町 1丁目5-3
 千里朝日阪急ビル5F

登録番号 北海道財務局長(13)第000007号
 協会番号 日本貸金業協会会員 第000008号

ラブリイポイント	ポイント有効期限	ポイント獲得月から
		2年
引換可能ポイント (A+B+C+D)	前月までの獲得ポイント (A)	1,023点
	当月獲得ポイント (B)	63点
	★当月ポイントアップ (C)	0点
	当月引換ポイント (D)	0点
1,086点		

ポイント失効予定のご案内	2021年 6月末日失効予定ポイント	20点
	2021年 7月末日失効予定ポイント	98点

★ポイントアップ「ラブリイ☆アップステージ」のご案内 2021年 3月12日現在
 1. 2021年 2月~2022年 1月に適用されるポイントアップはございません。

年間ご利用金額合計	ステージ	★ポイントアップ率
300万円以上	ロイヤル	100%UP
200万円以上	プラチナ	90%UP
150万円以上	ゴールド	80%UP
100万円以上	シルバー	70%UP
50万円以上	ブロンズ	50%UP

※ステージによりポイントアップ率が変わります。
 ※詳しくはジャックスホームページをご確認ください。

2. お客様の2021年のショッピングご利用金額合計	██████████
3. ブロンズステージ まで	あと ██████████

柿沼 貴志 様へのご案内です

<p>※重要なお知らせ</p> <p>◇ジャックスを装ったショートメッセージ(SMS)やEメール等のフィッシングメールが不特定多数の方へ送信される事象が発生しております。不審なメールが届いたら開封せず削除する、文中のURLやリンクボタンはクリックしないなど十分ご注意ください。</p> <p>◇最新情報は弊社ホームページをご覧ください。 https://www.jaccs.co.jp/information/emerge/page_00032.html</p>	H0000
<p>※お客様各位</p> <p>新型コロナウイルス感染症に罹患された皆さま及び関係者の皆さまに、心からお見舞い申し上げます。罹患された皆さまの一日も早いご快復を心からお祈り申し上げます。</p> <p>弊社では、従業員の健康と安全確保を考慮し、オフピーク運動や出勤体制の縮小など感染防止に向けた対策を引き続き実施しております。このため、お電話がつながりにくい場合やお手続きにお時間をいただく場合がございます。お客様にはご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。なお、Web会員サービス「インターコムクラブ」でも、各種照会・変更の受付を24時間承っております。ぜひご利用ください。</p>	H0000
<p>※住所変更手続きのお願い</p> <p>◇お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせが届かない場合もありますのでご注意ください。</p>	H0000

①ご利用明細 (リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております)

ご利用年月日	ご利用店名 Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額 (円)	手数料・利息 (円)	今回のお支払金額 (円)	お支払残高 (円)
<<今回のお支払明細>>										
[Redacted]										
21/06/25	クラブアン総研株式会社		本人	21/03/01	1	1	5000	0	5000	
2021年6月迄に、あと82,627円以上のショッピングのご利用で、次回年会費は無料となります。(6月末までに当社到着分の売上データ等が対象)										

リボルビング払の今回のお支払金額は [2] をご覧ください。

1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計 (A)

リボルビング払の今回お支払金額小計 (B)

②リボルビング払のお支払内訳 (単位: 円)

前回お支払後元本残高	
諸費用	
今回ご利用金額	
諸費用	
今回お支払金額	
内 元本	
内 手数料・利息	
内 諸費用	
お支払後残高	

④お支払予定表 (単位: 円)

お支払年月日	お支払予定金額		合計金額
	1回・2回・分割・ボーナス払	リボルビング払	
以降合計			

お支払予定金額は新規ご利用等がなかった場合の、月々のお支払予定金額です。7ヵ月目以降は次回より順次ご案内いたします。

③リボルビング払のご登録内容

	ショッピング	キャッシング
ご返済方式	元金定額	元金定額
ご返済コース	残高スライド	10,000円
ボーナス加算月		
ボーナス加算金額 (率)		
手数料率・利率	実質年率15.000%	実質年率18.000%

ご利用代金明細書のご説明

ご利用金額は原則毎月月末で締切り、翌月27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)のお支払いとなります。※事務上等の都合により、翌々月以降のご請求となる場合がございます。

- ご利用年月日……カードのご利用年月日です。ただし、事務上の都合により実際のご利用年月日と異なる場合がございますのでご了承ください。
- ご利用店名・ご利用都市名など……ご利用いただきました加盟店名称です。Visa-Mastercard-JCBカード会員のお客様で海外ショッピングご利用の際には、上段にご利用都市名など、下段に現地通貨額、円換算レートを表示しています。なお、年率と表示がある場合は、キャッシングにおける利息の実質年率を表しています。
- ご利用者……ご利用いただいたのがご本人会員かご家族会員かを表示しています。
- 支払回数……1=1回払 10=10回払 B1=ボーナス1回払 B2=ボーナス2回払 リボ=リボルビング払
- 手数料・利息……ご利用金額に対する手数料・利息の総額を表示しています。
- お支払総額……ご利用代金と手数料・利息の合計金額を表示しています。分割払い(リボルビング払を除く)の場合、お支払いが完了するまで毎月お支払総額は表示されます。
- ポイント……今回の獲得ポイント対象明細に「#」または「S」を表示、減算ポイント対象明細には「M」を表示しています。
- 海外ショッピングご利用分の換算レートについて: Visa-Mastercard-JCBの所定の換算レートを使用しています。
- Visa-Mastercardの場合は、2.20%(税込)の事務処理費用を加算したレート。
- JCBの場合は、1.60%の事務処理費用を加算したレート。
- ※カードをご利用された日の換算レートではありませんのでご注意ください。
- 本書面におけるショッピング利用に係る用語は、割賦販売法が定める用語のことをいいます。
- ◆「手数料」→「包括信用購入あっせんの手数料」
- 2回分割・ボーナス払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「分割支払リボルビング払に係る「お支払金額/お支払予定金額」→「弁済金」
- ※リボルビング払の詳細は、ジャックスホームページでご確認ください。
- ※支払停止の抗弁について
翌月1回払を除き、商品瑕疵、役務の未提供等を理由に支払を止めることができる場合があります。

整理番号 149

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	平成30年3月9日	支出額	2500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	富士見市日中友好協会 年会費
----	----------------

領収書等貼付		郵便振替払込請求書兼受領証	
記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。	口座記号番号	001102	通常払込料金加入者負担
	加入者名	富士見市日中友好協会	
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円	¥ 2500
	ご依頼人	おなまえ 八子朋弘 様	
	料 金	受付局日附印 03-03-29 三芳 みよし台 郵便局 (03611) N94160007	
政務活動に使用する割合が		100	%であるため
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。			

※ 2017年度の中間年度の事務活動の進め方工夫、その他の会員交流への周知を行うため。

③ 年会費
④ 富士見市日中友好協会
⑤ 八子朋弘

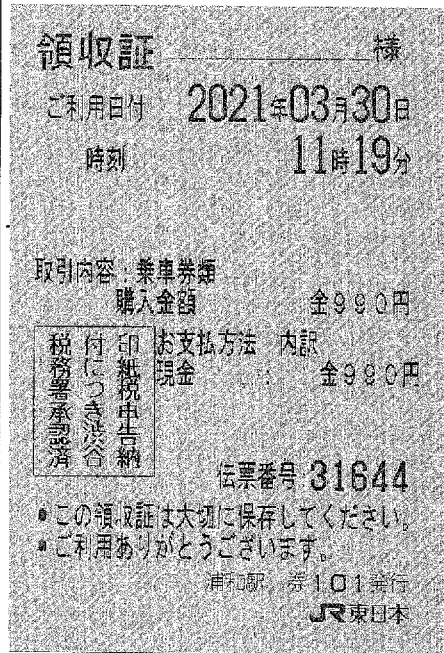
整理番号 61

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年3月30日	支出額	990 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査のための交通費 (県庁 浦和→深谷 片道990円)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 45

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	20年3月3日	支出額	150 + 150 300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄 **無所属県民会議** ※ 差業廃棄物 指導
言葉より打合せ

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました
スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年 3月31日(水) 8:07 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No6053 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました
スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年 3月31日(水) 10:28 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No9610 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 63

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年3月31日	支出額	1,980 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	政務調査のための交通費 (県庁 JR東日本 深谷⇄浦和1980円)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

<p>領収証 様</p> <p>ご利用日付 2021年03月31日</p> <p>時刻 11時08分</p> <p>取引内容:乗車券類 購入金額 金990円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 金990円</p> <p>印紙税申告納 付につき深谷 税務署承認済</p> <p>伝票番号 14764</p> <p>※この領収証は大切に保存してください。 ※ご利用ありがとうございます。</p> <p>深谷駅 番103発行 JR東日本</p>	<p>領収証 様</p> <p>ご利用日付 2021年03月31日</p> <p>時刻 18時13分</p> <p>取引内容:乗車券類 購入金額 金990円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 金990円</p> <p>印紙税申告納 付につき深谷 税務署承認済</p> <p>伝票番号 20006</p> <p>※この領収証は大切に保存してください。 ※ご利用ありがとうございます。</p> <p>浦和駅 番104発行 JR東日本</p>
--	--

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。