

埼玉県大規模施設等協力金申請書

(第1期:5月12日～5月31日要請分、第2期:6月1日～6月20日要請分)

令和3年6月22日

埼玉県知事

申請書作成の日付を記載してください。

埼玉県からの新型インフルエンザ等対策特別措置法第24条第9項に基づく営業時間短縮等の要請に応じ、以下のとおり取り組んだため、別紙の書類を添えて埼玉県大規模施設等協力金を次のとおり申請します。

1 申請事業者の情報

個人事業主の場合は「個人事業主の方」の欄に、法人の場合は「法人の方」の欄に記載してください。

【個人事業主の方】

自宅住所	〒
フリガナ	
氏名	
生年月日	(西暦) 年 月 日生
電話番号	

【法人の方】

所在地	〒 330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15-1						
法人名	株式会社 埼玉産業						
代表者職名	代表取締役社長						
フリガナ	サイタマ タロウ						
代表者氏名	埼玉 太郎						
代表者生年月日	(西暦) 19×× 年 1 月 1 日生						
電話番号	048-830-0000						
法人番号 (13桁)	1	2	3	4	5	6	7

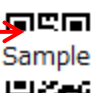
申請映画館の運営を行っている法人名を記載してください。

・法人番号は13桁の番号です。
・番号が分からない場合は、「国税庁法人番号公表サイト」で確認できます。

※ 法人番号は、国税庁から指定・通知される13桁の番号を記載してください。

様式

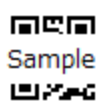
QRコードは書類のページ数を管理するためのコードです。
支給審査には一切影響ありません。



2 営業時間短縮等を行った大規模施設の情報

まん延防止等重点措置の対象区域15市町に内にある対象施設について記載してください。

施設所在地	〒〒000-111 埼玉県〇〇市〇〇町 1丁目1-1 申請できるのは、まん延防止等重点措置区域内における1,000㎡を超える大規模施設です。
施設名称	埼玉シネマ うらわ
施設の種類	※ <u>項目を確認の上</u> 登記事項証明書(建物)等に記載されている施設全体の床面積を記載してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 映画館
建物の床面積	3,300㎡ > 1,000㎡
営業時間短縮等実施期間	第1期期間：令和3年 5月 12日 から令和3年5月31日まで (要請の初日である5月12日以降の日付を記入してください。) 第2期期間：令和3年 6月 1日 から令和3年6月20日まで (要請の初日である6月1日以降の日付を記入してください。) ※ 第1期期間・第2期期間ともに、施設が営業時間短縮等を開始した初日を記入してください。
取組内容	※ <u>下記の項目全てを満たしているかチェック(✓)を入れてください。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 通常時は午後9時を超えて営業を行っていたが、埼玉県による営業時間短縮等の要請に応じて、営業時間短縮等実施期間は、午後9時までに営業時間を短縮(休業)しました。 <input checked="" type="checkbox"/> 酒類の提供を終日、自粛(飲酒の機会を設けないこと)しました。 <input checked="" type="checkbox"/> 『彩の国「新しい生活様式」安心宣言』を遵守し、店頭に掲示しています。 <input checked="" type="checkbox"/> 「埼玉県LINEコロナお知らせシステム」のQRコードを店頭に掲示しています。 ※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。



3 申請金額

(第1期：5月12日～5月31日)

自己利用部分面積とは、営業時間の短縮を行った施設面積のうち、申請法人自らが直接一般消費者向けに事業を行っている部分を指します。
詳しくは 別紙 申請要領「埼玉県大規模施設等協力金申請の案内」をご参照ください。

(1) 特定大規模施設運営事業者等（映画館運営事業者等）に対する協力金

営業時間短縮等を行った
自己利用部分面積 **3,300** m²

自己利用部分面積が 2,000 m² 未満の場合は「1」と記載してください。

5頁の単位
早見表を参照の上、単位を記載

- ◆ 2,000 m² 未満の場合は記載不要
- ◆ 自己利用部分面積に含まれない部分
 - ① テナント・出店者の店舗の区画
 - ② 生活必需品の販売等を行う店舗の区画
 - ③ 当該施設におけるサービス等の提供を直接的に行っていない部分
(例) 階段、エスカレーター、エレベーター、施設間の連絡通路、休憩室（間仕切り等で区分された部分）、公衆電話室、便所、駐車場等及び一般消費者が立ち入ることが想定されていない事務室・倉庫等 など
 - ④ 埼玉県感染防止対策協力金（第10期・第11期）の支給要件に該当する店舗の面積

様式3別紙1「時短率算出シート」(エクセルシート)を作成し、算出した「期間中の時短率【第1期】」の値をこちらに転記してください。

3
×
20万円
×
期間中の時短率 0.24

◆ 様式3別紙1「時短率算出シート」の「期間中の時短率【第1期】」欄の値を転記

申請金額 (a) **14.4** 万円

◆ 千円未満切上げ

(2) テナント事業者等（映画館運営事業者及び映画配給会社）に対する協力金

常設のスクリーン数 **10** 面
×
2万円
×
期間中の上映率 0.2

様式3別紙2「上映率算出シート」(エクセルシート)を作成し、算出した「期間中の上映率×2【第1期】」の値をこちらに転記してください。

◆ 様式3別紙2「上映率算出シート」の「期間中の上映率×2【第1期】」欄の値を転記

申請金額 (b) **4** 万円

◆ 千円未満切上げ

申請金額 (第1期小計) = (a + b) = (A) **18.4** 万円



(第2期：6月1日～6月20日要請分)

※ 第1期分と同じ計算です。

(1) 特定大規模施設運営事業者等（映画館運営事業者）に対する協力金

営業時間短縮等を行った
自己利用部分面積 3,300 m²

5頁の単位
早見表を参照の上、単位を記載

第1期分と同様に様式3別紙1にて算出した「期間中の時短率【第2期】」の値をこちらに転記してください。

3

×
20万円
×

期間中の時短率

0.23

||

申請金額 (c)

13.8

万円

- ◆ 2,000 m²未満の場合は記載不要
- ◆ 自己利用部分面積に含まれない部分
 - ① テナント・出店者の店舗の区画
 - ② 生活必需品の販売等を行う店舗の区画
 - ③ 当該施設におけるサービス等の提供を直接的に行っていない部分
(例) 階段、エスカレーター、エレベーター、施設間の連絡通路、休憩室（間仕切り等で区分された部分）、公衆電話室、便所、駐車場等及び一般消費者が立ち入ることが想定されていない事務室・倉庫等 など
 - ④ 埼玉県感染防止対策協力金（第10期・第11期）の支給要件に該当する店舗の面積

◆ 様式3別紙1「時短率算出シート」の「期間中の時短率【第2期】」欄の値を転記

◆ 千円未満切上げ

(2) テナント事業者等（映画館運営事業者及び映画配給会社）に対する協力金

常設のスクリーン数 10 面

×
2万円
×

期間中の上映率

0.2

||

申請金額 (d)

4

万円

第1期分と同様に様式3別紙2にて算出した「期間中の上映率【第2期】」の値をこちらに転記してください。

◆ 様式3別紙2「上映率算出シート」の「期間中の上映率×2【第2期】」欄の値を転記

◆ 千円未満切上げ

申請金額 (第2期小計) = (c + d) = (B)

17.8

万円

《申請金額 (合計)》

第1期小計 (A) + 第2期小計 (B)

36.2

万円

※ うち映画配給会社への支給分： (b + d) ÷ 2

(参考) 単位早見表

自己利用部分面積	単位	自己利用部分面積	単位	自己利用部分面積	単位
2,000 m ² 未満	1	4,000 m ² ～5,000 m ² 未満	4	7,000 m ² ～8,000 m ² 未満	7
2,000 m ² ～3,000 m ² 未満	2	5,000 m ² ～6,000 m ² 未満	5	8,000 m ² ～9,000 m ² 未満	8
3,000 m ² ～4,000 m ² 未満	3	6,000 m ² ～7,000 m ² 未満	6	9,000 m ² ～10,000 m ² 未満	9

※ 1,000 m²を1単位とし、単位未満切捨てとする。

※ 10,000 m²以上の場合は、1,000 m²未満を切り捨て、1,000 で割って単位を算出してください。

例) 11,550 m²の場合

①1,000 m²未満の「550」を切り捨て、11,000 m²とする

②11,000 を1,000 で割る → 単位は「11」

4 支払口座振替依頼

埼玉県から支払われる「埼玉県大規模施設等協力金」は下記の口座に口座振替の方法により振り込んでください。

※ 法人の場合は法人名義の口座、個人事業主の場合は申請者ご本人名義の口座を指定してください。これ以外の口座への口座振替はできません。

金融機関名	△△△△	銀行 信金・信組 農協	金融機関 コード	0	0	0	2		
支店名	浦和	本店 支店	支店コード	1	0	0	/		
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号 (※)	0	0	1	2	3	4	5
口座名義 カタカナ	<u>カタカナで記載してください。</u> カ)サイタマサンギョウ		・申請する法人名義の口座を記載してください。 これ以外の口座への口座振替はできません。 ・ <u>口座番号は7桁、口座名義はカタカナ</u> で記載してくださ						

※ 口座番号は右詰めでご記入ください。記載誤りが多いのでご注意ください。

5 誓約事項

私は、埼玉県からの新型インフルエンザ等対策特別措置法第24条第9項に基づく営業時間短縮等の要請に応じ「埼玉県大規模施設等協力金」の支給を申請するに当たり、下記の内容について誓約します。

氏名 埼玉 太郎

※個人事業主又は法人の代表者が自署してください（記名押印不可）。

相違がないことを確認いただき、□にチェック（✓）を入れてください。

		記
<input checked="" type="checkbox"/> (チェック)	チェック欄は3か所あります。 ご注意ください。	<p>① 営業時間短縮等の要請に準じて、営業時間短縮等実施期間中は、午後9時までに営業時間を短縮（休業）しました。</p> <p>② 酒類の提供を終日、自粛（飲酒の機会を設けないこと）しました。</p> <p>③ コンテンツグローバル需要創出促進事業費補助金、月次支援金及び ARTS 支援事業等の支給を受けていません。</p> <p>④ 『彩の国「新しい生活様式」安心宣言』を遵守し、店頭に掲示しています。</p> <p>⑤ 「埼玉県LINEコロナお知らせシステム」のQRコードを店頭に掲示しています。</p> <p>⑥ 本協力金を重複して申請していません。</p> <p>⑦ <u>申請施設の自己利用部分面積に、埼玉県感染防止対策協力金（第10期・第11期）の支給要件に該当する店舗の面積が含まれていません。</u> ※当該自己利用部分の一部が、埼玉県感染防止対策協力金（第10期・第11期）の支給要件に該当する場合は、当該一部分については本協力金ではなく埼玉県感染防止対策協力金（第10期・第11期）を申請してください。</p> <p>⑧ 令和3年5月12日（水）から令和3年6月20日（日）までの間に営業停止等の行政処分を受けていません。</p> <p>⑨ 埼玉県から検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。</p> <p>⑩ 本協力金の支給を受けた施設名及び所在地の公表（ホームページへの屋号・法人名及び所在地の掲載）に応じます。</p> <p>⑪ 本協力金の申請書及び提出書類の記載内容や支給又は不支給に関する情報を国及び所在地の自治体に提供することについて同意します。</p>
<input checked="" type="checkbox"/> (チェック)		<p>代表者、役員、従業員又は構成員等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成30年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は反社会的勢力（以下、「暴力団等」という。）に属しておらず、かつ、暴力団等が経営に事実上参画していません。</p>
<input checked="" type="checkbox"/> (チェック)		<p>申請書類に記載した内容は事実と相違ありません。申請内容に虚偽が判明した場合は、協力金の返還等に応じます。 ※協力金と同額の違約金の支払いを求められることがあります。</p>

提出前に以下の書類がそろっているか確認の上、□にチェック（✓）を入れてください。

- 埼玉県大規模施設等協力金申請書（本様式）
- 別紙3「委任状（映画配給会社用）」
※ 対象となる映画配給会社ごとに作成してください。
- 【個人事業主のみ】本人確認書類のコピー又は写真（以下のいずれか1つ）
（例）運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード、個人番号カード（おもて面） など
- 振込先口座情報が分かる通帳等のコピー又は写真
- 施設（建物部分）の床面積が分かる書類のコピー又は写真
（例）登記事項証明書（建物）、その他これに類する書類
- 施設の外観（施設名）が分かる写真
※ 看板などを写して施設名が分かるように撮影してください。
- 申請事業者が申請施設を営業していることが客観的に分かる書類のコピー又は写真
【施設所有者と申請事業者が異なる場合】（例）大規模施設所有者との賃貸借契約書 など
【施設の所有者又は申請事業者と施設名が異なる場合】（例）対外的に公開している資料 など
- 【自己利用部分面積が2,000㎡以上の場合】施設における自己利用部分面積の算出方法が確認できる書類及びその根拠書類のコピー又は写真
（例）図面（求積図など面積が記載されたもの）、施設管理台帳、テナント事業者等との契約書 など
- 常設のスクリーンを設置していることが確認できる書類のコピー又は写真
（例）常設のスクリーンであることが表示されている館内マップ など
- 営業時間短縮により上映できなくなった上映回が確認できる書類のコピー又は写真
（例）映画館運営事業者と映画配給会社との上映に係る契約書 など
- 本来予定していた上映回が確認できる書類のコピー又は写真
（例）対外的に周知していた上映予定スケジュールのパンフレットやホームページ など
- 令和3年5月12日から令和3年5月31日まで又は令和3年6月1日から令和3年6月20日までの営業時間短縮の状況（営業時間短縮期間、変更前と変更後の営業時間）が分かる書類のコピー又は写真（施設名が分かるもの）
（例）営業時間短縮期間、変更前と変更後の営業時間を確認できるホームページや店頭ポスター、チラシなど、対外的に営業時間短縮の事実を周知していることが分かる写真 など
- 『彩の国「新しい生活様式」安心宣言』を施設内に掲示している写真
- 「埼玉県LINEコロナお知らせシステム」のQRコードを施設内に掲示している写真

◎ 連絡窓口の担当者を記載してください。

所属	経理部
氏名	浦和 太郎
電話番号	048-830-△△△△
メールアドレス	urawataro@XXXX.jp

必要に応じて、申請書の内容確認のためご連絡させていただく場合があります。日中にご連絡のつくご担当者・お電話番号を記載してください。

埼玉県大規模施設等協力金
事務局宛