

別記様式第十九号(三)

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

<b>納 税 証 明 書 交 付 請 求 書</b>				令和    年    月    日	
(宛先) 埼玉県                      税事務所長					
納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	代理人	住所		
	フリガナ		氏名		
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名				
法人番号 (法人の場合のみ)	(電話:                      メールアドレス:)		(電話: メールアドレス:)		
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他)    2 建設業許可申請・更新、変更届出書(決算報告)提出    3 資金借入申請    4 酒類販売業免許申請 5 公益法人認定申請    6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り    7 その他(                      )				
請求枚数	枚	納税番号	本人(代理人) 確認方法 ※	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 行政書士証票 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> その他(                      )	
証 明 事 項 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	1 滞納額がない ことの証明	(1) 県税(個人県民税を除く)			
		(2) 自動車税(種別割)	登録番号    大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼		
	2 税額等の証明	(1) 法人県民税	事業年度等	令和    年    月    日から	令和    年    月    日まで
		(2) 法人事業税 ・特別法人事業税	事業年度等	令和    年    月    日から	令和    年    月    日まで
		事業年度等	令和    年    月    日から	令和    年    月    日まで	
	(3) 個人事業税	所得年 (令和    年所得、    年所得、    年所得、    年所得)			
	(4) 自動車税(種別割)	登録番号    大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼			
	3 その他の証明				

注意    1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。                      4 ※印の欄は、記入しないでください。  
2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。                      5 運転免許証、個人番号カード等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。  
3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税は 1税目とみなします。 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。	委 任 状	
私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を		令和    年    月    日
代理人	住所	
	氏名	に委任します。
	委任者との関係	
	住所(所在地)	
委任者	氏名(名称(法人名) 及び代表者職・氏名)	
	屋間の連絡先	

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。

## 目 次

	証明内容	納税義務者	交付請求をする者	備考
1-1	税額等の証明(法人事業税)	法人	法人の代表者(代表取締役)	事業期間を指定して税額等を証明するもの
1-2	税額等の証明(法人県民税・法人事業税)	法人	代理人	〃
1-3	滞納額がないことの証明(法人県民税及び法人事業税)	法人	法人の代表者(代表取締役)	税目を限定して滞納がないことを証明するもの
1-4	滞納額がないことの証明(法人県民税及び法人事業税、不動産取得税)	法人	代理人	〃
2-1	税額等の証明(個人事業税)	個人	納税義務者本人	所得年を指定して税額を証明するもの
2-2	税額等の証明(個人事業税)	個人	代理人	〃
2-3	滞納額がないことの証明(自動車税)	個人	納税義務者本人	当該自動車に滞納額がないことを証明するもの
2-4	滞納額がないことの証明(県税)	個人	代理人	税目を指定せず、県税に滞納額がないことを証明するもの
2-5	税額等の証明(自動車税)	個人	納税義務者本人	登録番号ごとに自動車税の金額が表記されるもの
3	酒類販売業許可	個人	納税義務者本人	滞納額がないことと滞納処分を受けたことがないことの2種類を証明するもの

青色のセルに入力できます。

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。

## 納税証明書交付請求書

令和 8 年 1 月 5 日

(宛先)  
埼玉県越谷県税事務所長

納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	さいたま市浦和区高砂3-15	屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。 郵送での請求の際に、クレジットカードやペイ ジーでの納付方法をメールでお知らせします。	所	
	フリガナ	サイノニカブシカイシャ		氏名	法人の代表者が請求する場合は代理人欄に記入不要
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	彩の国株式会社 代表取締役 埼玉 太郎 (電話:048-000-9999 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)	代理人	氏名	
	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。		氏名	(電話 メー ) 使用目的に○を付けてください。
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、変更届出書(決算報告)提出 3 資金借入申請 4 酒類販売業免許申請 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他( )				
請求枚数	1 枚	納税番号	記入の必要はありません。	本人(代理人) 確認方法 ※	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 行政書士証票 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> その他( )
証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	この証明	(1) 県税(個人県民税を除く)			
		(2) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川	住所表記のないパスポートや健康保険資格確認証は、2点 以上の提示が必要です。 郵送での請求は、原則として本店住所に送付します。支店 等に送付する場合は確認資料が必要になりますので、お問 合せください。
		(1) 法人県民税	事業年度等	令和 6 年 9 月 1 日 まで	
		(2) 法人事業税 ・特別法人事業税	事業年度等	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	
	2 税額等の証明	事業年度等	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
		税	所得年 (令和 年所得、 年所得、 年所得、 年所得)		
		別	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼	
	3 その他の証明				

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。 4 ※印の欄は、記入しないでください。  
2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。 5 運転免許証、個人番号カード等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。  
3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税は 1税目とみなします。 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

### 委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 年 月 日

代理人  
住所  
氏名  
委任者との関係  
住所(所在地)  
委任者  
氏名(名称(法人名)  
及び代表者職・氏名)  
屋間の連絡先

住所	
氏名	
委任者との関係	法人の代表者が請求する場合は代理人欄に記入不要
住所(所在地)	
氏名(名称(法人名) 及び代表者職・氏名)	
屋間の連絡先	

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。

青色のセルに入力できます。

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。		<b>納税証明書交付請求書</b>		令和 8 年 1 月 5 日	
(宛先) 埼玉県越谷県税事務所長					
納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	さいたま市浦和区高砂3-15-1		住所	さいたま市浦和区北浦和5-6-5
	フリガナ	サイノクニカブシカイシャ 彩の国株式会社		代理人 氏名	県税 花 (電話: 048-999-9999 メールアドレス: 1234560@saitama.lg.jp)
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	代表取締役 埼玉 太郎 (電話: 048-000-9999 メールアドレス: 000000@saitama.lg.jp)			
法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。				
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、変更届出書(決算報告)提出 3 資金借入申請 4 酒類販売業免許申請 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他( )				
請求枚数	事業年度ごとに 各1枚	納税番号	記入の必要はありません。		
請求枚数をご記入ください。 1枚の証明書に複数の事業期間 を表記することもできます。 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	請求枚数	納税番号	記入の必要はありません。		
	事業年度	納税番号	記入の必要はありません。		
	事業年度	納税番号	記入の必要はありません。		
	事業年度	納税番号	記入の必要はありません。		
2 税額等の証明	(1) 県税(個人県民税を除く)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口		
必要な証明書の内容をご記入ください。	(2) 法人県民税	事業年度等	令和 6 年 9 月 1 日 から		
	(2) 法人事業税	事業年度等	令和 5 年 9 月 1 日 から	令和 6 年 8 月 31 日 まで	
	・特別法人事業税	事業年度等	令和 年 月 日 から	令和 年 月 日 まで	
3 その他の証明	所得年	(令和 年所得、	年所得、	年所得、	年所得)
	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼			

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。

2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。

3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税は

4 ※印の欄は、記入しないでください。

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。委任者本人が委任状欄に記入してください。記述に不備がある等、疑義が生じる場合は、証明書を交付できないのでご注意ください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 8 年 1 月 4 日

代理人  
住所  
氏名  
委任者との関係  
住所(所在地)  
委任者  
氏名(名称(法人名)  
及び代表者職・氏名)  
昼間の連絡先

さいたま市浦和区北浦和5-6-5  
県税 花子  
行政書士  
さいたま市浦和区高砂3-15-1  
彩の国株式会社  
代表取締役 埼玉 太郎  
048-000-9999

委任者との関係をご記入ください。  
(例)・家族の場合……妻、夫、子、父、母など  
・従業員の場合……従業員、社員など  
・融資元金融機関の社員の……銀行名及び支店名  
・自動車販売店の社員の……会社名、販売店名など  
・行政書士、税理士の場合……行政書士、税理士など

昼間に連絡がつく電話番号をご記入ください。

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。

青色のセルに入力できます。

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。

## 納税証明書交付請求書

(宛先)

埼玉県春日部県税事務所長

令和 8 年 1 月 5 日

納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	さいたま市浦和区高砂	屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。 郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジー での納付方法をメールでお知らせします。	住所	法人の代表者が請求する場合は代理人欄に記入不要
	フリガナ	サイノニカブシカイシャ		代理人	
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	彩の国 株式会社 代表取締役 埼玉 太郎 (電話:048-000-9999 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)			
	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。			
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他				
請求枚数	1 枚	納税番号	記入の必要はありません。	本人(代理人) 確認方法 ※	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 行政書士証票 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> その他
請求枚数をご記入 ください。	1 滞納額がない	(1) 県税(個人県民税を除く) 法人県民税及び法人事業税			住所表記のないパスポートや健康保険資格確認証は、2 点以上の提示が必要です。 郵送での請求は、原則として、本店住所に送付します。支 店等に送付する場合は確認資料が必要になりますので、 お問合せください。
証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	この証明	(2) 自動車税(種別割)	登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷		
	2 税額等の証明	(1)	必要な証明書の内容をご記入ください。	年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	
		(2)	滞納額のないこと証明は、「県税」のほか、 税目を指定して証明することもできます。	年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	
	(3) 個人事業税	所得年 (令和 年所得、 年所得、 年所得、 年所得)			
	(4) 自動車税(種別割)	登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼			
	3 その他の証明				

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。 4 ※印の欄は、記入しないでください。  
2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。 5 運転免許証、個人番号カード等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。  
3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税は 1税目とみなします。 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

### 委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 年 月 日

代理人  
住所  
氏名  
委任者との関係  
住所(所在地)  
委任者  
氏名(名称(法人名)  
及び代表者職・氏名)  
屋間の連絡先

住所	
氏名	
委任者との関係	法人の代表者が請求する場合は代理人欄に記入不要
住所(所在地)	
氏名(名称(法人名) 及び代表者職・氏名)	
屋間の連絡先	

に委任します。

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。

青色のセルに入力できます。

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。

## 納税証明書交付請求書

(宛先)

埼玉県春日部県税事務所長

令和 8 年 1 月 5 日

納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	さいたま市浦和区高砂3-15-1			代理人	住所	さいたま市浦和区北浦和5-6-5							
	フリガナ	サイノニカブシカイシャ 彩の国株式会社				氏名	県税 花	屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。 郵送での請求の際に、クレジットカードやペイ ジーでの納付方法をメールでお知らせします。						
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	代表取締役 埼玉 太郎 (電話:048-000-9999 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)					(電話:048-999-9999 メールアドレス:1234560@saitama.lg.jp)							
法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。													
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、変更届出書(決算報告)提出 3 資金借入申請 4 酒類販売業免許申請 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他(産業廃棄物〇〇表彰) 使用目的に○を付けてください。													
請求枚数	1 枚	納税番号	記入の必要はありません。			本人(代理人) 確認方法 ※	□運転免許証 □個人番号カード □旅券(パスポート) □行政書士証票 □健康保険資格確認書 □その他( )							
請求枚数をご記 入ください。	1 滞納額がない	(1) 県税(個人県民税を除く) 法人県民税及び法人事業税、不動産取得税			住所表記のないパスポートや健康保険資格確認証は、2点 以上の提示が必要です。 郵送で請求される場合は、本人確認書類の写しを同封して ください。									
	この証明	(2) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口										
	証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	2 税額等の証明	(1) 法人県民税	事業年度等	令和	年	月	日	から	令和	年	月	日	まで
			(2) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼									
3 その他の証明														

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。

2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。

3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税は

4 ※印の欄は、記入しないでください。

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。委任者本人が委任状欄に記入してください。記述に不備がある等、疑義が生じる場合は、証明書を交付できないのでご注意ください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

### 委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 8 年 1 月 4 日

代理人

住所  
氏名

さいたま市浦和区北浦和5-6-5

県税 花子

委任者との関係

行政書士

住所(所在地)

さいたま市浦和区高砂3-15-1

委任者

氏名(名称(法人名)  
及び代表者職・氏名)

彩の国株式会社  
代表取締役 埼玉 太郎

昼間の連絡先

048-000-9999

屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。

委任者との関係をご記入ください。

- (例)・家族の場合.....妻、夫、子、父、母など
- ・従業員の場合.....従業員、社員など
- ・融資元金融機関の社員の場合同...銀行名及び支店名
- ・自動車販売店の社員の場合同...会社名、販売店名など
- ・行政書士、税理士の場合.....行政書士、税理士など

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。

青色のセルに入力できます。

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。

## 納税証明書交付請求書

令和 8 年 1 月 5 日

(宛先)  
埼玉県越谷県税事務所長

納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	さいたま市浦和区高砂3-15-1	所
	フリガナ	カスカハナコ	
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	春日部 花子 (電話:048-000-0000 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)	氏名
	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。	
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、変更届出書(建築業) 3 建設業許可申請・更新、変更届出書(建設業) 4 建設業許可申請・更新、変更届出書(建設業) 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他		
請求枚数	1 枚	納税番号	記入の必要はありません。
証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	この証明	(1) 県税(個人県民税を除く)	
	2 税額等の証明	(2) 自動車税(種別割)	登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼
		(1) 法人県民税	事業年度等 令和 年 月 日
		(2) 法人事業税 ・特別法人事業税	事業年度等 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
		事業年度等 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	
3 個人事業税	所得年 (令和 6 年所得、 年所得、 年所得、 年所得)		
4 自動車税(種別割)	登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼		
3 その他の証明			

屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。  
郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジーでの納付方法をメールでお知らせします。

本人が請求する場合は代理人欄に記入不要

使用目的に○を付けてください。  
県の入札参加資格申請や建設業許可申請は、現在、同意書等を提出することで納税証明書の提出が不要になっています。  
詳しくは提出先にご確認ください。

請求枚数をご記入ください。

住所表記のないパスポートや健康保険資格確認証は、2点以上の提示が必要です。  
郵送での請求は、納税義務者本人の住所に送付しています。転居している場合は住民票等を同封してください。

必要な証明書の内容をご記入ください。

- 注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。 4 ※印の欄は、記入しないでください。  
2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。 5 運転免許証、個人番号カード等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。  
3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税は 1税目とみなします。 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

### 委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 年 月 日

代理人  
住所  
氏名

に委任します。

委任者との関係

本人が請求する場合は代理人欄に記入不要

委任者  
住所(所在地)  
氏名(名称(法人名)  
及び代表者職・氏名)  
屋間の連絡先

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。

青色のセルに入力できます。

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。

## 納税証明書交付請求書

令和 8 年 1 月 5 日

(宛先)  
埼玉県越谷県税事務所長

納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	さいたま市浦和区高砂3-15-1			代理人	住所	さいたま市浦和区北浦和5-6-5			
	フリガナ	カスカハナコ				氏名	税務 一郎	屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。 郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジーでの納付方法をメールでお知らせします。		
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	春日部 花子 (電話:048-000-0000 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)						(電話:048-999-9999 メールアドレス:1234560@saitama.lg.jp)		
	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。								
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、変更届出書(決算報告)提出 3 資金借入申請 4 酒類販売業免許申請 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他( )									
請求枚数	各1枚	納税番号	記入の必要はありません。			本人(代理人) 確認方法 ※	□運転免許証 □行政書士証票 □健康保険資格確認書 □その他( )			
証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	請求枚数をご記入ください。 1枚の証明書に複数の事業期 を表記することもできます。	ない	(1) 県税(個人県民税を除く)							住所表記のないパスポートや健康保険資格確認証は、2 点以上の提示が必要です。 郵送で請求される場合は、本人確認書類の写しを同封し てください。
	2 税額等の証明	月	(2) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部			まで		
		○	(1) 法人県民税	事業年度等	令和	年	月	まで		
			(2) 法人事業税	事業年度等	令和	年	月	まで		
			・特別法人事業税	事業年度等	令和	年	月	まで		
必要な証明書の内容を ご記入ください。	○	(3) 個人事業税	所得年	(令和 6 年所得、 5 年所得、 年所得、 年所得)	日	から	令和 年 月 日	まで		
3 その他の証明		(4) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼			まで			

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。  
2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。  
3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税

4 ※印の欄は、記入しないでください。

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。委任者本人が委任状欄に記入してください。  
記述に不備がある等、疑義が生じる場合は、納税証明書を交付できないのでご注意ください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

### 委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 8 年 1 月 4 日

代理人	住所	さいたま市浦和区北浦和5-6-5		
	氏名	税務 一郎		
	委任者との関係	〇〇銀行浦和支店		
委任者	住所(所在地)	さいたま市浦和区高砂3-15-1		
	氏名(名称(法人名) 及び代表者職・氏名)	春日部 花子		
	屋間の連絡先	048-000-0000		

委任者との関係をご記入ください。  
(例)・家族の場合……妻、夫、子、父、母など  
・従業員の場合……従業員、社員など  
・融資元金融機関の社員の……銀行名及び支店名  
・自動車販売店の社員の……会社名、販売店名など  
・行政書士、税理士の場合……行政書士、税理士など

屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。

青色のセルに入力できます。

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。

### 納税証明書交付請求書

(宛先)

埼玉県春日部県税事務所長

令和 8 年 1 月 5 日

納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	越谷市越ヶ谷四丁目2番1号		住所 氏	本人が請求する場合は代理人欄に記入不要	
	フリガナ	コガヤジロウ				
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	越谷 二郎 (電話:048-000-9999 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)				
	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。				
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買				使用目的に○を付けてください。	
請求枚数	1 枚	納税番号	記入の必要はありません。			
請求枚数をご 記入ください。	1 滞納額がない	(1) 県税(個人県民税を除く)				
	ことの証明	(2) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼玉	300あ9999	
	2 税額等の証明	(1) 法人県民税	事業年度等	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
		(2) 法人事業税 ・特別法人事業税	事業年度等	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
		(3) 個人事業税	所得年	(令和 年所得、 年所得、 )		
(4) 自動車税(種別割)		登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼玉			
3 その他の証明						

屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジーでの納付方法をメールでお知らせします。

住所表記のないパスポートや健康保険資格確認証は、2点以上の提示が必要です。郵送での請求は、納税義務者本人の住所に送付していません。転居している場合は住民票等を同封してください。

請求枚数をご記入ください。

必要な証明書の内容をご記入ください。自動車税の場合は、売買等の使用目的で登録番号を指定して、当該自動車に滞納額がないことを証明することもできます。

- 注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。 4 ※印の欄は、記入しないでください。
- 2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。 5 運転免許証、個人番号カード等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。
- 3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税は 1税目とみなします。 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

### 委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 年 月 日

代理人 住所  
氏名

に委任します。

委任者との関係

委任者 住所(所在地)  
氏名(名称(法人名)及び代表者職・氏名)  
屋間の連絡先

本人が請求する場合は代理人欄に記入不要

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。



青色のセルに入力できます。

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。		<b>納税証明書交付請求書</b>		令和 8 年 1 月 5 日	
(宛先) 埼玉県行田県税事務所長					
納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	埼玉県行田市本丸2番5号	代理人	住所	
	フリガナ	コウダ サブロー		氏名	
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	行田 三郎 (電話:048-888-9999 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)			本人が請求する場合は代理人欄に記入不要
	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。			(電話: メールアドレス: )
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、変更届出書(決算報告)提出 3 資金借入申請 4 酒類販売業免許申請 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他( )			使用目的に○を付けてください。	
請求枚数	1 枚	納税番号	記入の必要はありません。	本人(代理人) 確認方法 ※ <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 行政書士証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> その他( )	
証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	(1) 県税(個人県民税を除く)				
	(2) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼	住所表記のないパスポートや健康保険資格確認証は、2点以上の提示が必要です。 郵送での請求は、納税義務者本人の住所に送付しています。転居している場合は住民票等を同封してください。	
	(1) 法人県民税	事業年度等	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
	(2) 法人事業税 ・特別法人事業税	事業年度等	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
	(3) 個人事業税	所得年	和 年所得、 年所得、 年所得、 年所得)		
(4) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮(熊谷)・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼	300い8888		
3 その他の証明					

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。 4 ※印の欄は、記入しないでください。  
2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。 5 運転免許証、個人番号カード等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。  
3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税は 1税目とみなします。6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

### 委 任 状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 年 月 日

代理人	住所 氏名	
	委任者との関係	本人が請求する場合は代理人欄に記入不要
委任者	住所(所在地) 氏名(名称(法人名) 及び代表者職・氏名) 屋間の連絡先	

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。

青色のセルに入力できます。

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください。

## 納税証明書交付請求書

令和 8 年 1 月 5 日

(宛先)  
埼玉県行田県税事務所長

納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	埼玉県行田市本丸2番5号	屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。 郵送での請求の際に、クレジットカードやペイ ジーでの納付方法をメールでお知らせします。	住所	本人が請求する場合は代理人欄に記入不要	
	フリガナ	コウダ サブロー		代理人		
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	行田 三郎 (電話:048-888-9999 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)				氏名
	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。				(電話: メールアドレス: )

使用目的 (番号を○で囲んでください。) 1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、変更届出書(決算報告)提出 3 資金借入申請 4 酒類販売業免許申請  
5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他( )

請求枚数 1 枚 納税番号 記入の必要はありません。 本人(代理人) 確認方法 ※ 運転免許証 個人番号カード 行政書士証票 健康保険資格確認書 その他( )

請求枚数をご記入ください。

証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	この証明	(1) 県税(個人県民税を除く)					
	2 税額等の証明	(2) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越	住所表記のないパスポートや健康保険資格確認証は、2点 以上の提示が必要です。 郵送での請求は、納税義務者本人の住所に送付していま す。転居している場合は住民票等を同封してください。		
		(1) 法人県民税	事業年度等	令和	年	月	
		(2) 法人事業税 ・特別法人事業税	事業年度等	令和	年	月	日から 令和 年 月 日まで
	2 税額等の証明	事業年度等	令和	年	月	日から 令和 年 月 日まで	
		所得年 (令和 年所得、 年所得、 年所得、 年所得)					
	(4) 自動車税(種別割)	登録番号	大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼				
	3 その他の証明	現在において滞納額がないこと、過去2年以内に滞納処分を受けたことがないこと					

必要な証明書の内容をご記入ください。

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長の本人確認をさせていただきます。  
2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。  
3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき 〇〇円(税込)です。登録番号を記載して添付してください。

新規に開業される方は、納税証明書交付に当たり、開業届等の届出を要する場合があります。  
事前に所管の県税事務所又は納税証明書を交付請求する事務所にお問合せください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 年 月 日

代理人	住所	
	氏名	
	委任者との関係	本人が請求する場合は代理人欄に記入不要
委任者	住所(所在地)	
	氏名(名称(法人名)及び代表者職・氏名)	
	屋間の連絡先	

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。