

## 入所希望者調査に係る入力要領

### 1 対象者

令和7年4月1日現在、各施設に入所申込書を提出されている方が対象となります。ただし、要介護度1・2の方については、特例入所の要件に該当する方が対象です。

また、入所希望者本人の住所が県外の方も含まれます。

### 2 入力方法等

(1) エクセルで作成した調査表が埼玉県電子申請・届出サービスに掲載されていますので、ダウンロードして必要事項を入力してください。

(2) 調査表のファイルを開く際、「マクロを有効にする」にしてください。

(3) 調査票に記載された「入力方法及び留意事項」に従い、誤りの無いよう入力願います。

(4) 調査項目については、すべて入力してください。

- ・ 入所申込書に記入されていない等不明の場合には、お手数ですが施設から申込者（家族）に確認の上、必ず入力して下さるようお願いします。
- ・ 要介護度については、申込時から変更が予想される場合であっても、施設が現に把握している範囲で入力してください。入所申込書に要介護度の記載がない場合には「不明」としてください。
- ・ 優先入所を希望する時期について、入所申込書に記載がない場合には「入所時期の希望なし」としてください。
- ・ 入所希望者の現在の状況については、本人に連絡するなどして把握し、入力してください。現在の状況が分からない場合には申込時の状況を入力してください。なお申込時の状況も不明な場合には「その他」としてください。
- ・ 養護老人ホーム、軽費老人ホーム、有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅については、特定施設入居者生活介護の有無も確認してください。

(5) 施設において入所申込者に係る独自の電子ファイルを作成している場合でも、集計の都合上、指定の調査表に入力し、提出してください。