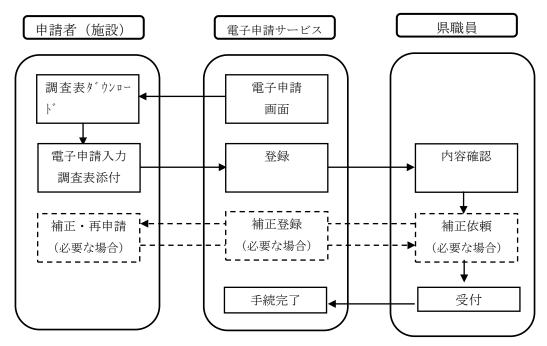
埼玉県 電子申請・届出サービス 特別養護老人ホームの入所希望者及び 空きベッド調査

操作方法説明書

令和7年4月 埼玉県高齢者福祉課作成

1. 電子申請の概要



※問い合わせ先

○調査表に関すること

埼玉県福祉部高齢者福祉課 施設整備担当

電 話:048-830-3260

メール: a3240-23@pref.saitama.lg.jp

- ○システムの操作に関すること
 - (1) 電子申請コールセンター

電 話:0120-464-119 (平日9時から17時受付)

メール: <u>help-shinsei-saitama@apply.e-tumo.jp</u>

(2) 埼玉県企画財政部情報システム戦略課 県民サービス・システム共同化担当

電 話:048-830-2294

※電子申請システムの操作で困ったときは、下の「よくある質問・回答」もご覧ください。 https://s-kantan.com/help/PREFST/faq4-2.htm

2. 操作方法

【1】 電子申請・届出サービスへの案内

特別養護老人ホームの入所希望者及び空きベッド調査



令和●年3月●日掲載

<u>令和●年度特別養護老人ホーム入所希望者調査</u>(埼玉県電子申請サービスへのリンク)

令和●年度特別養護老人ホーム空きベッド調査(埼玉県電子申請サービスへのリンク)

「入所希望者調査」はこちら をクリック

「空きベッド調査」はこちら をクリック

【参考掲載:電子申請用 URL】

・入所希望者調査

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=94141

・空きベッド調査

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=94156

【2】 電子申請・届出サービス申込等案内

「入所希望者調査」及び「空きベッド調査」で使用する電子申請・届出サービスの利用案内です。ここでは「入所希望者調査」を例示していますが、「空きベッド調査」も同様の手続きで行います。

【2-1】電子申請・届出サービスに利用者登録をする。(両調査共通)

前ページのリンクをクリックするとの手続案内のページが表示されます。

こちらから利用者登録を行い、ログインを完了させてください。1 度利用者登録が済んでいる場合には、登録の手続きは不要です。【2-2】の手続きへ進んでください。

	手続き申込
利用者ログイン	
手続き名	令和 年度特別養護老人ホーム入所希望者調査
受付時期	2
	この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。 利用者登録した後、申込みをしてください。 利用者登録される方はこちら
既に利用者登録	碌がお済みの方 ↑利用者登録はこちらをクリック
利用者IDを入っ	カしてください
	目したメールアドレス、 部署から受領したIDをご入力ください。
パスワードを	入力してください
	Eしていただいたパスワード、 (年度からご婚) - トパフロードをごえわください
規約等に同意し	て頂いた後、メールアドレスを登録していただきます。
利用者ID	እ 力
利用者区	分を選択してください <mark>必須</mark>
○ 個人	
○ 法人	
○ 代理人	
利用者ID	(メールアドレス)を入力してください 必須
利用者ID	(確認用)を入力してください。必須

登録する

「登録する」をクリックすると下記ページになります。 また、登録されたアドレス宛てにメールが送付されます。

申請団体選択 □ 申請書ダウンロード

〉 手続き申込

) 申込内容照会

〉 職責署名検証

利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

到達したメールを開き、「パソコンはこちらから」のリンクをクリックしてください。

田 件名:【電子申請サービス】登録アドレス確差出人: fi denshi-shinsei@s-kantan-mailbi日付:2022年03月25日 18時50分23秒

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://s-kantan.jp/pref-saitama-u/profile/inputUser initDisplay.action?userId=maekawa.kyohei%40pref.saitama.lg.jp&t=1

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

必要事項を入力し、登録を完了してください。

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

法人

利用者ID



パスワードを入力してください。必須

パスワードは6〜20文字、2種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード(確認用)を入力してください。必須

同じものをもう一度入力してください。

法人名(フリガナ)を入力してください 必須
法人名を入力してください 必須
部門名部署名を入力してください
代表者名(フリガナ)を入力してください 必須
氏: 名:
代表者名を入力してください。必須
氏: 名:
代表者役職を入力してください
郵便番号を入力してください 必須
ハイフンなしで入力してください。

【2-2】入所希望者調査表をダウンロードし、保存する。

電子申請・届出サービスの検索メニューに、「特別養護老人ホーム」等のキーワードを入力し、検索してください。(空きベッド調査は「空きベッド」等と検索してください。以下同様に手続を行ってください。)



「令和7年度特別養護老人ホーム入所希望者調査」を選択し、登録をした ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、ログインをしてください。

手続き申込



ログイン後、ダウンロードファイルから「【●●←施設名に変更】令和7年特養入所希望者調査表」をクリックしてダウンロードし、ファイル名を「【施設名】令和7年特養入所希望者調査表」に変更してパソコンへ保存してください。

手続き申込



【3】 調査表に回答をする

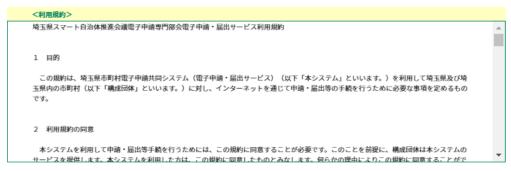
【2-2】でダウンロードし、パソコンに保存した「【施設名】令和7年特養入所希望者調査表」に、 入所希望者に係る必要事項を入力していただくことになります。令和7年●月●日付け高福第●●-1号の依頼通知に基づき、作業を実施してください。空きベッド調査も同様に、<u>施設名称</u>を付けて保存 した「【施設名】令和7年4月空床状況調査表」に、調査表の説明に従って回答を入力してください。

【4】 調査表を提出する

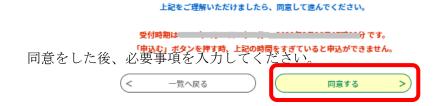
「【施設名】令和7年特養入所希望者調査表」に入所希望者全員分の入力が完了したら、【2-2】と同様に「令和7年度特別養護老人ホーム入所希望者調査」を検索し、選択してください。(空きベッド調査の提出では、【2-2】と同様に「空きベッド」等を検索してください。)



選択後、利用規約を確認し「同意する」を選択してください。



「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。





必須事項を入力し、調査票の項目の「添付ファイル」をクリックしてください。



確認へ進む

添付ファイル選択画面が表示されたら、「ファイルの選択」をクリックし、パソコンに保存されている入力済みの「【施設名】令和7年度特養入所希望者調査表」を選択してください。選択後、「添付する」をクリックし、添付結果にファイル名が表示されていることを確認してください。(空きベッド調査の場合は、「令和7年4月空床状況調査表」を選択してください。)

手続き申込



「申込む」をクリックしていただくと回答が完了します。

手続き申込



申込後、整理番号とパスワードが示されます。この番号等は、後日補正等があった場合に必要となりますので、保存をしておいてください。

手続き申込



申込完了

令和0年度特別養護老人ホーム入所希望者調査の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。