

埼玉県女性キャリアセンター「働く女性応援講座」  
**仕事の進め方**

**<日時>**

2021年12月14日(火) 13:00~16:00

**<対象>**

県内在住または在勤で、現在働いている女性

※勤続~3年目程度、中堅社員を想定した講座内容となります。



**<主催>**

埼玉県

埼玉県経営者協会

**<講座の概要>**

「ビジネスコミュニケーション」「マナーの基礎」のチェック、「スムーズな報・連・相」を学び仕事に役立てる。

1. コミュニケーションとマナー

- 1) 職場は“異質な人”の集まり
- 2) マナーの役割
- 3) ビジネスマナー基礎知識
- 4) 言葉づかいと話法

2. チームワーク

- 1) 『1 + 1 > 2』
- 2) コミュニケーションの手法：対面／電話／メール・書類

3. 報連相

- 1) 正しい報連相
- 2) ロジカルプレゼンテーション：ホールパート法、PREP法
- 3) 質問の仕方

**<講師プロフィール>**

**上岡 実弥子**

株式会社キャラウイット 代表取締役

長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ドール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士を取得。現在、SC、行政等の幅広いクライアントに対し、CSコンサルティング、人材育成等を行う。女性の視点を活かし、全国での講演・支援を精力的に実施している。中小企業大学校講師(管理者育成、コーチング、論理的思考法、等)。著書に「ジミベン! (ジーオー企画)」、「女性のための経営がわかる本(信濃毎日新聞社)」、「コンサルティング・コーチング(同友館)」等多数。