

埼玉県女性キャリアセンター「働く女性応援講座」
仕事の進め方

<日時>

2021年8月11日（水）13:00～16:00

<対象>

県内在住または在勤で、現在働いている女性

※勤続～3年目程度、中堅社員の方を想定した講座内容となります。



<主催>

埼玉県

埼玉県経営者協会

<講座の概要>

「ビジネスコミュニケーション」「マナーの基礎」のチェック、「スムーズな報・連・相」を学び仕事に役立てる。

1. コミュニケーションとマナー

- 1) 職場は“異質な人”の集まり 2) マナーの役割 3) ビジネスマナー基礎知識
- 4) 言葉づかいと話法

2. チームワーク

- 1) 『1 + 1 > 2』 2) コミュニケーションの手法：対面／電話／メール・書類

3. 報連相

- 1) 正しい報連相 2) ロジカルプレゼンテーション：ホールパート法、PREP法 3) 質問の仕方

<講師プロフィール>

上岡 実弥子

株式会社キャラウイット 代表取締役

長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ドール（株）マーケティング部、（株）日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士を取得。現在、SC、行政等の幅広いクライアントに対し、CSコンサルティング、人材育成等を行う。女性の視点を活かし、全国での講演・支援を精力的に実施している。中小企業大学校講師（管理者育成、コーチング、論理的思考法、等）。著書に「ジミベン！（ジーオー企画）」、「女性のための経営がわかる本（信濃毎日新聞社）」「コンサルティング・コーチング（同友館）」等多数。