

埼玉県病院経営マイスター派遣業務委託仕様書

1 目的

地域の中核となる地域医療支援病院の経営を支援することで、地域の医療体制を守る。

2 業務内容

下記2病院の経営を支援するため、次の4つの視点から調査、分析を行い、現状や課題を明確にした上で、具体的な改善策の立案や実行支援を行う。

- (1) 収入の増加
- (2) 費用の削減
- (3) 地域との連携強化
- (4) その他経営改善に資する事項

※企画提案書の中で病院経営に資する方策を1つ以上提案すること。

支援対象病院の概要

支援対象となる2病院が解決したい課題等は次のとおりである。

(1) A病院

- ・新病院移転に当たっての効果的な広報活動の実施を図りたい。
- ・地域における医療事情の分析と収益アップ方策の推進を行いたい。
- ・事務職員の能力向上に向けた階層別研修の実施を行いたい。

(2) B病院

- ・地域の医療事情を踏まえ、コストを要する高度な医療機能や不採算になりがちな診療科を維持するため、職員の充足を図ってきたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、人件費の増加に見合う収益が上げられていない。
- ・経営分析を行い、その課題の解決に向けて取り組んでいるが、現在掲げている課題が的確であるかどうかを含め、改めて内部・外部環境の両面から経営課題を明確にし、経営改善を図りたい。

3 事業スケジュールのイメージ

R3年6月～R3年9月	R3年10月～R4年3月
<ul style="list-style-type: none">・データ分析、強み・弱みの把握・病院幹部との意見交換・県との意見交換・病院経営支援に向けた方針（仮説）の決定	<ul style="list-style-type: none">・病院での実地コンサルティング（病院職員へのヒアリング等）・県との意見交換・病院への提案書及び県への実績報告書提出

4 業務実施上の条件

(1) 履行期間

契約締結日～令和4年3月25日までとする。

(2) 打ち合わせ回数等

埼玉県との打ち合わせ：毎月1回以上

病院との打ち合わせ：毎月2回程度

※病院との打ち合わせに当たっては、病院の業務状況に十分配慮すること。

※打合せ記録の概要については、受託事業者で取りまとめ、県に確認を求めるもの

とすること。

(3) 成果品及び納品時期

- ① 提出書類及び部数
 - ・ 報告書 2部 (A4版くるみ製本)
 - ・ 報告書の電子媒体 (CD-ROM Word形式)
- ② 提出期限 令和4年3月25日までに納品する。

5 その他

(1) 機密保持

- ① 本業務により得られたデータ等について、本業務の目的以外に使用、流用等をしてはならない。
- ② 本業務により得られたデータ等の使用、保存、処分には、機密が保持されるよう細心の注意をもって当たらなければならない。

(2) その他

- ① この仕様書に定めるもののほか、業務の実施に関し必要な事項は、発注者と受注者が協議して決定するものとする。
- ② 本契約の実施に伴って生じた一切の成果に対する権利は、その生じた時から県に帰属する。