様式第１８号

役 員 就　　（退)　　任 届

 　　　　　　　　　○○年○○月○○日

（あて先）

　　埼玉県知事 ○○○○

 　　　　　　　　　　所在地 ○○市○○町○○丁目○○番

 　　　　　　　　　　○○○○幼稚園設置者

 　　　　　　　　　　学校法人名 学校法人○○○○

 　　　　　　　　　　理事長名 ○ ○ ○ ○

 　　　　　　　　　　ＴＥＬ ○○○ （○○○） ○○○○

 このことについて、私立学校法施行令第２条第２項の規定に基づき、届け出ます。

 記

１ 就任（又は再任）した役員の氏名、住所及び就任年月日

 別紙新役員名簿参照。

２ 退任した役員の氏名、住所及び退任年月日

 別紙旧役員名簿参照。

３ 添付書類

 (1) 役員の就任承諾書の写し及び履歴書の写し

 (2) 役員が欠格事由に該当しない者であることを誓約する書面

 (3) 前役員の辞任届の写し（任期満了又は死亡による退任の場合は不要）

 (4) 理事会議事録写し

 (5) 評議員会議事録写し

 (6) 評議員会議事録写し

 (7) 理事会議事録写し

 (8) 役員のうちに、各役員についてその親族その他特殊の関係がある者が１人を超えて含まれていない

　　　　 ことを証する書類

 　(9) 監事が理事、評議員又は当該法人の職員（幼稚園の教職員を含む）を兼ねていないことを証する書類

 （監事の就退任があった場合）

 (10) 法人登記簿謄本（登記事項証明書）　*＊登記事項に変更があった場合のみ*

 (11) 新旧役員名簿

 (1２) 新旧評議員名簿